



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ

Језик
српског народа

ЈУ Службени гласник Републике Српске,
Бања Лука, Вељка Млађеновића бб
Телефон/факс: (051) 456-331, 456-341
E-mail: sgrs.redakcija@slglasnik.org
sgrs.oglasi@slglasnik.org
sgrs.finansije@slglasnik.org
sgrs.online@slglasnik.org

www.slglasnik.org

Четвртак, 8. септембар 2022. године

БАЊА ЛУКА

Број 87

Год. XXXI

Жиро рачуни: Нова банка а.д. Бања Лука
555-007-00001332-44
НЛБ банка а.д. Бања Лука
562-099-00004292-34
Атос банк а.д. Бања Лука
567-162-10000010-81
UniCredit Bank а.д. Бања Лука
551-001-00029639-61
БПШ Банка а.д. Бања Лука
571-010-00001043-39
Addiko Bank а.д. Бања Лука
552-030-00026976-18

1815

На основу члана 43. ст. 1. и 2. Закона о Влади Републике Српске (“Службени гласник Републике Српске”, број 118/08) и члана 15. став 6. Закона о подстицајима у привреди Републике Српске (“Службени гласник Републике Српске”, бр. 52/19, 78/20, 37/22 и 56/22), Влада Републике Српске, на 185. сједници, одржаној 1.9.2022. године, д о н о с и

УРЕДБУ

О ПОСТУПКУ ДОДЈЕЛЕ ПОДСТИЦАЈА ЗА ДИРЕКТНА УЛАГАЊА ОД ПОСЕБНОГ ЗНАЧАЈА

ГЛАВА I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом уредбом уређују се посебни услови за остваривање права на подстицај за директна улагања од посебног значаја, исправе за доказивање испуњености услова за додјелу подстицаја, критеријуми и начин утврђивања износа подстицаја, обавезе корисника подстицаја, начин контроле, као и друга питања од значаја за вођење поступка додјеле подстицаја за директна улагања од посебног значаја.

Члан 2.

Циљ додјеле подстицаја за директна улагања од посебног значаја (у даљем тексту: подстицај) је давање подршке реализацији пројеката привредних субјеката у сврху:

- 1) побољшања конкурентности одређене гране или сектора у Републици Српској (у даљем тексту: Република),
- 2) подржавања равномјерног развоја Републике,
- 3) подстицања запошљавања,
- 4) повећања обима међународног промета,
- 5) примјене нових технологија и укључивања привреде Републике у међународне ланце вриједности.

ГЛАВА II ПРОЈЕКАТ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА НА ПОДСТИЦАЈ

Члан 3.

(1) Право на подстицај остварује се по основу пројекта који за предмет има улагања у материјална и нематеријална средства или запошљавање, а чијом реализацијом се постижу сљедећи ефекти:

- 1) инвестиционог улагања, а што подразумејева инвестиције у материјална и нематеријална средства од најмање

10.000.000 КМ на територији развијене и средње развијене јединице локалне самоуправе, односно најмање 5.000.000 КМ на територији неразвијене и изразито неразвијене јединице локалне самоуправе или

- 2) запошљавања, а што подразумејева заснивање радног односа са најмање 100 радника на територији развијене и средње развијене јединице локалне самоуправе, односно са најмање 50 радника на територији неразвијене и изразито неразвијене јединице локалне самоуправе.

(2) Привредни субјект припрема пројекат у складу са Оквирном методологијом израде пројекта, у којој се наводе његови обавезни елементи и структура, ефекти, план и динамика који се постижу реализацијом пројекта.

(3) Оквирна методологија из става 2. овог члана налази се у Прилогу 1. ове уредбе и чини њен саставни дио.

(4) Лице овлашћено за заступање привредног субјекта потписује и печатом овјерава сваку страну пројекта.

Члан 4.

(1) Ефектом инвестиционог улагања сматра се да привредни субјект у периоду реализације пројекта изврши почетно улагање у материјална и нематеријална средства у износу и према плану и динамици улагања из пројекта, при чему тај износ не може бити мањи од минималне вриједности инвестиције из члана 3. став 1. тачка 1) ове уредбе.

(2) Ефектом запошљавања сматра се да привредни субјект у периоду реализације пројекта запосли на неодређено вријеме са пуним радним временом планирани број радника у складу са планом и динамиком запошљавања из пројекта, при чему број новозапослених радника не може бити мањи од најмањег броја новог запошљавања из члана 3. став 1. тачка 2) ове уредбе.

(3) Почетно улагање односи се на сва улагања која су утврђена прописом којим се уређују намјена, критеријуми и услови за додјелу државне помоћи у Републици.

(4) Ново запошљавање из става 2. овог члана утврђује се на начин да се број запослених радника у периоду реализације пројекта повећао у поређењу са даном на који је привредни субјект имао највећи број запослених на одређено и неодређено вријеме у периоду од 12 мјесеци прије дана подношења пријаве за додјелу подстицаја или у периоду пословања, ако привредни субјект обавља дјелатност краће од 12 мјесеци.

Члан 5.

(1) Период реализације пројекта је период у којем се реализују активности и постижу ефекти инвестиционог улагања или запошљавања.

(2) Привредни субјект дужан је да реализује пројекат најкасније у року од десет година од дана закључења уговора о додјели подстицаја.

(3) Период из става 1. овог члана дијели се на пројектне године, које се рачунају од дана закључења уговора о додјели подстицаја.

Члан 6.

(1) Подстицајима се суфинансира дио оправданих улагања које привредни субјект има на реализацији пројекта.

(2) Оправдана улагања представљају инвестицију привредног субјекта која се може препознати и прихватити да је учињена с циљем реализације активности које су прописане у Закону о подстицајима у привреди Републике Српске (у даљем тексту: Закон) и у овој уредби, а наводе се у пројекту и спроводе искључиво током његовог трајања.

(3) Као оправдана улагања у материјална и нематеријална средства признају се активности на куповини ствари и права, које су прописане чланом 16. ст. 5. и 6. Закона.

(4) Као оправдана улагања за запошљавање признају се уплаћени порези и доприноси за новозапослене раднике.

Члан 7.

Као оправдана улагања на реализацији пројекта не признају се сљедећи трошкови:

1) набавка материјалних и нематеријалних средстава и запошљавање, а који су учињени прије и после временског трајања пројекта,

2) набавка путничких возила и осталих транспортних средстава, изузев транспортно-манипулативних средстава која су директно укључена у процес производње,

3) набавка основног средства које је купљено од физичког лица,

4) набавка основног средства од повезаних друштва, у смислу Закона о привредним друштвима,

5) порез на додату вриједност и све остале таксе и накнаде утврђене прописима,

6) трошкови који су у вези са набавком основног средства, као што су: царински и административни трошкови, трошкови транспорта, шпедиције, складиштења и манипулације, обуке и друго,

7) трошкови који су у вези са одобравањем и спровођењем банкарског кредита, односно финансијског лизинга, као што су трошкови: обраде захтјева, камате, осигурања покретних и непокретних ствари, курсних разлика и слично,

8) трошкови закупа,

9) зајмови и рате за отплату кредита, као и за репрограм кредита,

10) трошкови који се односе на одржавање опреме и простора,

11) извршена плаћања у готовом новцу,

12) плаћања путем компензације и цесије,

13) рачуни уз које нису приложени припадајући докази о плаћању,

14) остали трошкови који нису у складу са намјеном пројекта за који се тражи подстицај.

ГЛАВА III

УСЛОВИ И КРИТЕРИЈУМИ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА НА ПОДСТИЦАЈ

Члан 8.

(1) Привредни субјекти могу бити корисници подстицаја ако испуњавају опште услове прописане Законом и посебне услове утврђене у овој уредби.

(2) Општи услов из Закона који се односи на стање пореских обавеза подразумева да привредни субјект нема доспјелих а неизмирених пореских обавеза по основу директних и индиректних пореза на дан достављања пријаве за подстицај.

(3) Општи услов из Закона који се односи на претежну дјелатност подразумева да привредни субјекти за претежну дјелатност имају дјелатност из прерађивачке индустрије или услуга у угоститељству или туризму или из области информационо-комуникационих технологија.

(4) Посебни услови су:

1) да је пројекат израђен у складу са Законом и чл. 3. до 7. ове уредбе,

2) да привредни субјект има најмање веома добар бонитет, у складу са правилима за утврђивање бонитета.

(5) Услов из става 4. тачка 2) овог члана не примјењује се на привредног субјекта који је регистрован и послује краће од три године у односу на дан достављања пријаве за подстицај.

(6) У случају из става 5. овог члана, као и у ситуацији када правно лице врши улагање путем повезаног привредног друштва са сједиштем у Републици, потребно је да и то правно лице (власник) има најмање веома добар бонитет.

ГЛАВА IV

ПОСТУПАК ДОДЈЕЛЕ ПОДСТИЦАЈА

1. Покретање поступка

Члан 9.

(1) Поступак додјеле подстицаја почиње достављањем пријаве за подстицај на прописаном обрасцу, у писаном облику, министарству које је надлежно за послове привреде и предузетништва (у даљем тексту: Министарство).

(2) Образац пријаве за подстицај налази се у Прилогу 2. ове уредбе и чини њен саставни дио.

(3) Привредни субјект може у току цијеле године доставити пријаву Министарству.

(4) Достављањем пријаве подносилац је сагласан са:

1) јавним објављивањем његовог пословног имена и износа одобреног подстицаја;

2) начином контроле испуњавања обавеза из уговора о додјели подстицаја;

3) провјером података о испуњености услова за остваривање права на подстицај по службеној дужности, у складу са овом уредбом;

4) испуњавањем сљедећих обавеза након истека периода реализације пројекта, и то да:

1. настави са обављањем дјелатности за коју оствари подстицај у истој јединици локалне самоуправе у периоду од најмање пет година за велике привредне субјекте или најмање три године за средње и мале привредне субјекте,

2. број радника који је достигнут за вријеме трајања пројекта не смањује у периоду од најмање пет година за велике привредне субјекте или најмање три године за средње и мале привредне субјекте.

Члан 10.

(1) Привредни субјект уз пријаву доставља сљедеће:

1) пројекат,

2) изјаву лица овлашћеног за заступање да пројекат за који се тражи подстицај није већ подржан из буџета Републике и јединице локалне самоуправе, која није старија од 30 дана од дана подношења пријаве,

3) извјештај о бонитету који је израђен од стране Агенције за посредничке, информатичке и финансијске услуге или овлашћеног друштва за ревизију, који није старији од три мјесеца од дана подношења пријаве.

(2) За случај из члана 8. став 6. ове уредбе, привредни субјект доставља извјештај о бонитету свог власника, као и извјештај о свом бонитету, ако је то примјењиво.

(3) Ако је власник привредног субјекта привредно друштво из иностранства, извјештај о бонитету власника доставља се на страном језику и његовом овјереном преводу од стране судског тумача на један од службених језика у употреби у Републици.

(4) У случају из става 3. овог члана, извјештај о бонитету израђује се од стране друштва за ревизију или другог надлежног органа и не може бити старији од три мјесеца од дана подношења пријаве.

Члан 11.

(1) Министарство, по службеној дужности, прибавља доказе у вези са условима за остваривање права на подстицај, као и податке од значаја за остваривање права на подстицај, и то:

- 1) сједиште и претежну дјелатност,
- 2) стање директних и индиректних пореских обавеза,
- 3) да ли је поднесен приједлог за отварање поступка реструктурирања или стечајног или ликвидационог поступка,
- 4) вођење судског поступка за поврат додијелих подстицаја из Закона,
- 5) постојање забране коришћења подстицаја из Закона,
- 6) вријеме регистрације,
- 7) власничку структуру,
- 8) број радника.

(2) Ако пријаву достави привредни субјект чија претежна дјелатност није у дјелокругу послова Министарства, поред доказа и података из става 1. овог члана, Министарство по службеној дужности тражи и сагласност на пројекат од ресорно надлежног министарства.

(3) Ресорно надлежно министарство из става 2. овог члана је министарство у чијем дјелокругу послова је претежна дјелатност привредног субјекта који подноси пријаву.

2. Комисија за додјелу подстицаја

Члан 12.

(1) Поступак додјеле подстицаја води Комисија за додјелу подстицаја (у даљем тексту: Комисија), коју именује Влада Републике Српске (у даљем тексту: Влада) на период од четири године.

(2) Комисију чини девет чланова, а приликом именовања чланова одређују се и њихови замјеници.

(3) У Комисију се именују представници Министарства, Министарства финансија, Министарства трговине и туризма, Министарства за научнотехнолошки развој, високо образовање и информационо друштво, Министарства просвјете и културе, Кабинета председника Владе, Пореске управе Републике Српске (у даљем тексту: Пореска управа), Привредне коморе Републике Српске и Уније удружења послодаваца Републике Српске.

(4) Комисија доноси Пословник о раду.

(5) Министарство предузима слjedeће радње:

1) доставља Комисији запримљену пријаву са документима и исправама из чл. 10. и 11. ове уредбе, уз приједлог става у вези са потпуношћу и допуштеношћу пријаве, као и испуњености услова за остваривање права на подстицај,

2) обавља административно-техничке и стручне послове за потребе Комисије.

Члан 13.

(1) Комисија је дужна да, у складу са условима и критеријумима из ове уредбе, у поступку додјеле подстицаја спроведе слjedeће радње:

- 1) размотри допуштеност и потпуност пријаве,
- 2) провери испуњеност услова за остваривање права на подстицај,
- 3) утврди вриједност оправданих улагања која су планирана у пројекту,
- 4) установи да ли се реализацијом планираних пројектних активности могу постићи прописани ефекти и испунити уговорне обавезе,
- 5) размотри и оцијени пројекат и пријаву у складу са критеријумима који су прописани овом уредбом,
- 6) утврди приједлог износа подстицаја за одобравање,

7) сачини извјештај који посредством Министарства доставља Влади на разматрање и усвајање.

(2) Ако је пријава непотпуна, Комисија захтијева од Министарства да се упуту позив привредном субјекту да у року од осам дана од дана достављања позива допуни пријаву са потребним подацима и документима.

(3) Комисија може захтијевати од Министарства да се од привредног субјекта затраже додатна појашњења достављене документације уз пријаву.

(4) Према потреби, Комисија може захтијевати од Министарства да по службеној дужности, а у вези са пријавом за подстицај, затражи мишљење и других органа или институција, као и достављање финансијских извјештаја од привредног субјекта, као и његовог власника, ако је то примјењиво.

(5) Комисија се у свом раду придржава принципа објективности, који подразумијева реалну и непристрасну оцјену пријаве.

(6) Комисија сачињава извјештај по свакој пријави, који садржи:

1) констатацију у вези са формалним условима који се односе на допуштеност и потпуност пријаве,

2) ако су формални услови задовољени, констатацију да ли подносилац пријаве испуњава опште и посебне услове за остваривање права на подстицај,

3) вриједност оправданих улагања планираних пројектом,

4) оцјену пријаве и пројекта у складу са критеријумима из ове уредбе и са аспекта постицања прописаних ефеката и испуњења уговорних обавеза,

5) приједлог износа подстицаја за додјелу, ако су испуњени услови за остваривање права на подстицај,

6) друге податке од значаја за поступак додјеле подстицаја.

(7) Комисија доноси одлуке већином гласова од укупног броја чланова.

(8) За доношење позитивне одлуке из става 7. овог члана обавезно је позитивно гласање члана Комисије из ресорно надлежног министарства.

3. Одбацивање и одбијање пријаве

Члан 14.

(1) Комисија почиње рад на поступку додјеле подстицаја утврђивањем потпуности и допуштености пријаве привредног субјекта.

(2) Комисија предлаже министру који је надлежан за привреду (у даљем тексту: министар) доношење закључка о одбацивању пријаве ако је пријава:

1) непотпуна, а то подразумијева да ни последице позива за допуну нису достављени пријавни образац или тражени подаци или документи или исправе чије је подношење обавезно у складу са овом уредбом,

2) недопуштена, а то подразумијева да је пријаву поднијело лице које не може бити корисник подстицаја.

(3) Министар доноси закључак о одбацивању пријаве из става 2. овог члана, који је коначан и против њега се може покренути управни спор код надлежног суда.

Члан 15.

(1) На приједлог Комисије, министар доноси рјешење о одбијању пријаве у случају да:

1) привредни субјект не испуњава опште и посебне услове за остваривање права на подстицај,

2) пројектом нису испуњени услови и захтјеви из ове уредбе, односно не могу се прихватити пројектне активности или се из садржаја пројекта не могу прихватити његов циљ, резултати, реализација и ефекти,

3) власник привредног субјекта нема веома добар бонитет, ако се примјењује провјера бонитета за власника,

4) није дата сагласност ресорно надлежног министарства или ако члан Комисије из ресорно надлежног министарства не гласа позитивно у вези са пријавом привредног субјекта.

(2) Рјешење министра о одбијању пријаве из става 1. овог члана је коначно и против њега се може покренути управни спор код надлежног суда.

4. Оцјена пријаве и методе утврђивања износа подстицаја

Члан 16.

(1) Комисија врши оцјену пријаве која је допуштена, потпуна и ако испуњава опште и посебне услове.

(2) Пријава се оцјењује са аспекта пројектних активности и ефеката који се њима постижу, као и других пословних података, при чему се оцјењивање обавља према сљедећим критеријумима:

1) вриједност инвестиционог улагања – представља планирани износ новчаних средстава која се признају као оправдана улагања у материјална и нематеријална средства,

2) број запослених радника – представља број новозапослених радника које привредни субјект планира запослити,

3) утицај инвестиције на плате новозапослених радника – представља планирану просјечну плату новозапослених радника планираних пројектом која је на нивоу привредног субјекта у свакој години његовог трајања већа за најмање 15% у односу на просјечну плату Републике, према подацима Републичког завода за статистику за календарску годину која претходи текућој календарској години у којој се реализују пројектне активности,

4) обим међународног промета – представља планирани пласман производа на инострано тржиште у односу на укупан обим производње којим се остварује позитиван утицај на спољнотрговинску размијену, осим у случају услужних дјелатности,

5) примјена нових и еколошки прихватљивих технологија – представља набавку највећег дијела опреме планиране пројектом, која није старија од три године и која посједује еколошке сертификате,

6) референце улагача – представљају препознатљивост на тржишту привредног субјекта који подноси пријаву за подстицај и његовог власника који је привредно друштво, као и њихових пословних партнера, обим међународне размијене, досадашња искуства и успјешност у реализацији инвестиционих улагања и други пословни подаци од значаја за реализацију пројекта,

7) унапређење конкурентности – представља планирано ангажовање подносиоца пријаве у извођењу практичне наставе, као и планирану другу врсту сарадње са средњим школама и високошколским установама и ангажовање добављача из Републике, те друге пројектне активности које позитивно утичу на пословно окружење,

8) економско-финансијска оцјена пројекта – представља анализу и оцјењивање пројекта са аспекта његове профитабилности, одрживости, периода поврата инвестиције, адекватности извора финансирања и друго.

Члан 17.

(1) Износ подстицаја који се може одобрити привредном субјекту, а у зависности од предмета пројекта, утврђује се примјеном сљедећих метода:

1) за улагања у материјална средства у висини до 15% износа оправданих улагања,

2) за улагања у нематеријална средства у висини до 30% износа оправданих улагања, а највише до 100.000 КМ,

3) за запошљавање у висини уплаћених пореза и доприноса по новозапосленом раднику у току периода реализације пројекта, а који се рачуна најдуже за период до двије године, почевши од дана заснивања радног односа.

(2) У случају да пројекат за предмет има постизање ефеката и инвестиционог улагања и запошљавања, износ подстицаја утврђује се комбинацијом метода из става 1.

овог члана, при чему је привредни субјект дужан да најмање један од тих ефеката планира у пројекту и реализује у минималној вриједности инвестиције или броја радника који су прописани чланом 3. став 1. ове уредбе, а да други ефекат планира и оствари најмање у проценту од 50% од минималне вриједности инвестиције или броја радника из члана 3. став 1. ове уредбе.

(3) Укупан износ подстицаја који се одобрава одређује се у апсолутном износу, при чему тај износ не може прећи горњу границу до које је дозвољено додијелити укупан износ државне помоћи, у складу са прописима којима се уређују правила за додјелу државне помоћи.

5. Окончање поступка додјеле подстицаја

Члан 18.

(1) Комисија утврђује приједлог износа подстицаја за одобравање, који се посредством Министарства доставља Влади на разматрање и усвајање.

(2) Након што Влада донесе одлуку о одобравању подстицаја, Министарство заједно са привредним субјектом утврђује приједлог уговора о додјели подстицаја (у даљем тексту: уговор) којим се уређују међусобна права и обавезе.

(3) Министарство доставља приједлог уговора Влади на сагласност, уз претходно позитивно мишљење ресорно надлежног министарства.

(4) Након давања сагласности из става 3. овог члана, министар са корисником подстицаја закључује уговор.

Члан 19.

(1) Уговор садржи сљедеће елементе:

1) предмет, висину и динамику улагања, ако је инвестиционо улагање предмет пројекта,

2) динамику запошљавања, планиране трошкове бруто и нето плата и број новозапослених радника, ако је запошљавање предмет пројекта,

3) рок за реализацију пројекта,

4) обавезу корисника подстицаја да настави са обављањем дјелатности за коју остварује подстицај на истој локацији у јединици локалне самоуправе у периоду од најмање пет година за велике привредне субјекте или најмање три године за средње и мале привредне субјекте,

5) обавезу корисника подстицаја да, након истека периода реализације пројекта, достигнути број радника не смањује најмање у периоду од пет година за велике привредне субјекте или најмање три године за средње и мале привредне субјекте,

6) износ одобреног подстицаја,

7) динамику исплате подстицаја,

8) дужност корисника подстицаја да, најкасније до истека трећег квартала пројектне године, достави обавјештење ако се у тој пројектној години одступа од динамике улагања или запошљавања,

9) обавезу корисника подстицаја на достављање извјештаја овлашћеног ревизора о реализацији пројекта,

10) начин контроле извршења уговорних обавеза,

11) обавезу корисника подстицаја на достављање банкарске гаранције и мјенице,

12) раскид уговора,

13) спровођење уговорених обавеза у случају више силе,
14) рјешавање спорова и друга питања од значаја за реализацију уговора.

(2) Пројекат је саставни дио уговора.

(3) Министарство доставља закључен уговор ресорно надлежном министарству.

6. Надзор над реализацијом уговора

Члан 20.

(1) Министарство и ресорно надлежно министарство прате реализацију уговора и врше контролу испуњавања уговорених обавеза.

(2) Министарство може тражити од корисника подстицаја достављање периодичног извјештаја о реализацији пројектних активности.

(3) Корисник подстицаја обавезан је да Министарству у сваком тренутку омогући контролу реализације пројекта и увид у сву потребну документацију.

(4) Министарство може обављати контролу реализације пројекта путем посјета кориснику подстицаја у његовим пословним просторијама, у разговорима са ангажованим лицима пројекта, анкетирањем и слично.

(5) Све активности у вези са праћењем реализације уговора Министарство утврђује са ресорно надлежним министарством.

(6) Ако се утврди да је с циљем даљег поступања у односу на пројекат и уговор потребна одлука Владе, Министарство припрема за Владу извјештај са приједлогом мјера и одговарајућим актом.

Члан 21.

(1) Корисник подстицаја дужан је да обавијести Министарство ако се у току периода реализације пројектних активности јави одступање од уговорних обавеза предвиђених пројектом.

(2) У случају настанка изузетних околности које отежавају или спречавају реализацију уговорених обавеза, корисник подстицаја може доставити захтјев за закључење анекса уговора, уз који доставља и образложене измјене и допуне пројекта.

(3) Министарство и ресорно надлежно министарство разматрају достављени захтјев из става 2. овог члана, при чему се утврђује његова оправданост и провјерава да ли је кориснику подстицаја блокиран жиро рачун.

(4) Ако се утврди да је захтјев из става 2. овог члана оправдан и да жиро рачун није блокиран, Министарство са корисником подстицаја закључује анекс уговора, којим се уговорне обавезе уређују на другачији начин.

(5) Изузетно од става 2. овог члана, ако је одступање од уговорних обавеза у вези са динамиком инвестиционог улагања или запошљавања до 20% у пројектној години, корисник подстицаја нема обавезу достављања захтјева за закључење анекса уговора, под условом да то одступање реализује у наредној пројектној години.

(6) У случају да се одступање из става 5. овог члана не реализује у наредној пројектној години, корисник подстицаја може доставити захтјев за закључење анекса уговора.

(7) Министарство може да раскине уговор у свакој фази извршења, ако утврди да корисник средстава не испуњава уговорене обавезе.

7. Исплата подстицаја

Члан 22.

(1) Средства подстицаја обезбјеђују се у буџету Министарства, у складу са закљученим уговором.

(2) Исплата подстицаја обавља се sukcesивно у ратама, а у складу са уговором и расположивим буџетским средствима.

(3) Износ рате утврђује се у процентуалном износу у односу на укупан износ подстицаја, и то на сљедећи начин:

1) у износу који је пропорционалан проценту извршеног улагања у материјална и нематеријална средства у свакој пројектној години, у односу на укупна улагања у та средства утврђена пројектом, или

2) у износу уплаћених пореза и доприноса по новозапосленом раднику који је пропорционалан проценту новозапослених радника у свакој пројектној години у односу на укупан број новозапослених радника утврђених пројектом, или

3) комбинацијом начина из т. 1) и 2) овог става.

Члан 23.

(1) Корисник подстицаја доставља Министарству захтјев за исплату дијела подстицаја, и то у роковима који су утврђени у уговору.

(2) Уз захтјев за исплату дијела подстицаја корисник подстицаја доставља извјештај овлашћеног ревизора, који посједује осигурање од професионалне одговорности, у вези са испуњеношћу уговорних обавеза ради исплате рате.

(3) Корисник подстицаја дужан је да омогући независном овлашћеном ревизору увид у пословну документацију ради вршења ревизије испуњења обавезе инвестиционог улагања (висина и структура улагања у току реализације пројекта), обавезе запошљавања и одржања уговором утврђеног броја запослених, трошкова зарада предвиђених пројектом, као и испуњења других уговорних обавеза.

(4) Извјештај ревизора садржи утврђено чињенично стање у вези са испуњеношћу обавеза из уговора и закључак са позитивним, односно негативним мишљењем, а у случају давања мишљења са резервом, односно уздржавања од изражавања мишљења, дужан је да у закључку образложи у чему се састоје резерве, односно да наведе чињенице и разлоге због којих се уздржао од давања мишљења.

(5) Изузетно од става 2. овог члана, корисник подстицаја уз захтјев за исплату прве рате, поред извјештаја овлашћеног ревизора, доставља и двије бланко потписане и оверене мјенице са потписаним мјеничним изјавама с циљем наплате затезне камате у случају одбијања поврата исплаћеног подстицаја, ако се не испуне уговорене обавезе.

Члан 24.

(1) Министарство, по службеној дужности, од Пореске управе захтијева достављање сљедећих података за одређену пројектну годину са стањем на посљедњи дан те године, и то:

1) број новозапослених радника и врсту њиховог радног ангажовања код корисника подстицаја,

2) износ који је корисник подстицаја уплатио на име пореза и доприноса за новозапослене раднике.

(2) Пореска управа доставља податке из става 1. овог члана у року од пет дана од дана достављања захтјева.

Члан 25.

(1) Министарство разматра достављени захтјев за исплату дијела подстицаја, извјештај овлашћеног ревизора и податке из Пореске управе.

(2) Министарство може од корисника подстицаја да захтијева достављање рачуна и банковних извода ради провјере испуњења обавезе на инвестиционо улагање.

(3) Ако се из извјештаја овлашћеног ревизора, података из Пореске управе, као и рачуна и банковних извода утврди да је корисник подстицаја испунио уговорне обавезе за пројектну годину, министар доноси рјешење о исплати дијела подстицаја, чији се износ утврђује у складу са чланом 22. став 3. ове уредбе.

(4) Уколико се из извјештаја овлашћеног ревизора, података из Пореске управе, као и рачуна и банковних извода утврди да корисник подстицаја није испунио уговорне обавезе за пројектну годину, Министарство рјешењем одбија захтјев за исплату дијела подстицаја.

(5) У случају из става 4. овог члана, Министарство захтијева од корисника подстицаја да у року од 30 дана од дана достављања рјешења поступи на сљедећи начин:

1) достави захтјев за закључење анекса уговора или

2) раскине уговор и врати исплаћени подстицај.

(6) Ако корисник подстицаја не поступи у року и на један од начина из става 5. овог члана, Министарство раскида уговор и тражи поврат исплаћеног подстицаја.

Члан 26.

(1) Корисник подстицаја дужан је да у року од 15 радних дана од дана пријема рјешења о исплати дијела подстицаја, а прије исплате подстицаја, достави Министарству банкарску гаранцију плативу на први позив, у вриједности која представља збир свих одобренних износа рата подстицаја и са роком важења од 15 мјесеци од дана издавања, као средство обезбјеђења поврата исплаћених подстицаја у случају неиспуњења уговорних обавеза.

(2) Изузетно од става 1. овог члана, након доношења рјешења о исплати посљедње рате подстицаја, у року од 15 радних дана од дана пријема тог рјешења, а прије исплате подстицаја, корисник подстицаја доставља Министарству банкарску гаранцију плативу на први позив у износу цјелокупног одобреног подстицаја и са роком важења три године и шест мјесеци од дана издавања за мала и средња привредна друштва, односно са роком важења пет година и шест мјесеци од дана издавања за велика привредна друштва.

(3) Ако корисник подстицаја не достави банкарску гаранцију у складу са ст. 1. и 2. овог члана, Министарство раскида уговор и тражи поврат исплаћеног подстицаја.

ГЛАВА V ПОВРАТ ПОДСТИЦАЈА И ЗАВРШНА ОДРЕДБА

Члан 27.

(1) У случају неиспуњења уговорних обавеза и ако се не закључи анекс уговора, Министарство позива корисни-

ка подстицаја да изврши поврат додијељеног подстицаја у року који се утврђује у позиву за поврат.

(2) Ако корисник не поступи у складу са ставом 1. овог члана, Министарство покрене поступак наплате банкарске гаранције и бланко мјеница с циљем поврата исплаћеног подстицаја и прописане затезне камате.

Члан 28.

Министарство и ресорно надлежно министарство спроводе контролу и након истека рока за реализацију пројекта, у складу са уговором.

Члан 29.

Ова уредба ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 04/1-012-2-3128/22
1. септембра 2022. године
Бањалука

Предсједник
Владе,
Радван Вишковић, с.р.

ПРИЛОГ 1.

ОКВИРНА МЕТОДОЛОГИЈА ИЗРАДЕ ПРОЈЕКТА

1. ОСНОВНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ О ПРИВРЕДНОМ СУБЈЕКТУ

1.1. Основне информације о привредном субјекту – подносиоцу пријаве

1.	Пословно име привредног субјекта:	
2.	Година оснивања:	
3.	Претежна дјелатност:	
4.	Разред дјелатности на коју се односи пројекат:	
5.	Сједиште (адреса):	
6.	ЈИБ:	
7.	Број телефона, број факса, имејл-адреса:	
8.	Интернет страница:	
9.	Лице овлашћено за заступање:	Име и презиме:
		Функција:
		Телефон:
		Мобилни:
10.	Контакт особа за пружање додатних информација:	Име и презиме:
		Функција:
		Телефон:
		Мобилни:
11.	Пословни приходи у години у којој се подноси пријава (у КМ):	
12.	Пословни приходи у двогодишњем периоду који претходи години подношења пријаве (у КМ): * уколико је подносилац пријаве новоосновани привредни субјект или послује краће од двије године, уносе се подаци за онај период у којем је пословао	20__
		20__
13.	Остварени извоз у двогодишњем периоду који претходи години подношења пријаве (у КМ):	20__
		20__
14.	Висина укупног капитала (у КМ):	
15.	Укупан број запослених на дан подношења пријаве:	
16.	Број запослених на неодређено вријеме на дан подношења пријаве:	

1.2. Основне информације о привредном субјекту који улаже – улагачу¹

1.	Пословно име привредног субјекта:	
2.	Година оснивања:	
3.	Претежна дјелатност:	
4.	Привредна дјелатност на коју се односи пројекат:	
5.	Сједиште (адреса):	
6.	Порески број:	
7.	Број телефона, број факса и имејл-адреса:	
8.	Интернет страница:	

4.2. Анализа тржишта набавке

Навести најзначајније производе, полупроизводе, материјале и услуге који ће се набављати за потребе пословања. Навести најзначајније добављаче. Навести планове набавке производа, полупроизвода, материјала и услуга у Републици Српској (описно).

План набавке производа и услуга и репроматеријала

Планирана набавка (у КМ)	У периоду имплементације пројекта					У периоду након реализације пројекта				
	20_	20_	20_	20_	20_	20_	20_	20_	20_	20_
Укупна набавка (у КМ):										
Укупна набавка из Републике Српске (у КМ):										
Увоз (у КМ):										

5. АСОРТИМАН, ТЕХНОЛОШКИ ПРОЦЕСИ И ИНВЕСТИЦИЈЕ У ОПРЕМУ И ГРАЂЕВИНСКЕ ОБЈЕКТЕ

НАПОМЕНА: Посебно елаборирати дијелове пројекта битне за оцјену према критеријуму примјена нових и еколошки прихватљивих технологија (члан 16. став 2. тачка 5) Уредбе о поступку додјеле подстицаја за директна улагања од посебног значаја).

5.1. Асортиман и обим производње

Навести планиране производе или услуге и обим производње, односно пружања услуга.

5.2. Основе технолошког процеса, употреба напредних знања и технологија, и улагања у нематеријална средства

Описати технолошки процес добијања предметних производа или услуга и навести која специфична знања и вјештине су потребне у њиховој производњи. Навести улагања у патенте и лиценце.

5.3. Избор опреме и алата

Навести машине, опрему који ће се користити у производњи и врсту опреме – нова или половна и обавезно планирану старост опреме.

5.4. Рјешење грађевинских објеката и инсталација

Дати опис рјешења и техничке скице објекта у којем ће се реализовати пројекат наглашавајући да ли се гради нови објекат за потребе пројекта, да ли купује постојећи, изнајмљује постојећи, да ли је потребно реновирање, проширење и др.

5.5. Еколошка прихватљивост

Навести да ли постоји обавеза израде процјене утицаја на животну средину. Уколико постоји обавеза израде процјене, дати сумарни приказ описа утицаја пројекта на животну средину и мјере заштите или доставити процјену уколико је израђена. Такође дати опис опасности и мјере заштите радника на раду.

6. АНАЛИЗА ЛОКАЦИЈЕ

Навести град/општину и конкретну локацију у којој ће пројекат бити реализован. Навести и информације о инфраструктури потребној за реализацију инвестиције и усаглашеност са стањем на локацији.

Навести податак о томе да ли је успостављен контакт са јединицом локалне самоуправе (ЈЛС) на којој се планира пројекат и да ли је усаглашен неки вид подршке, те ЈЛС (појаснити да ли се ради о директној финансијској помоћи или је ријеч од другим видовима нефинансијске помоћи).

7. УТИЦАЈ ПРОЈЕКТА НА УНАПРЕЂЕЊЕ КОНКУРЕНТНОСТИ

НАПОМЕНА: Посебно елаборирати дијелове пројекта битне за оцјену према критеријуму унапређење конкурентности (члан 16. став 2. тачка 7) Уредбе о поступку додјеле подстицаја за директна улагања од посебног значаја).

Навести податке о планираном утицају пројекта на развој образовног система, тј. да ли је и на који начин планирана сарадња са средњим школама и високошколским установама:

- организовање практичне наставе,
- опремање школа,
- сарадња кроз научно-истраживачке пројекте,
- остало.

Навести податке о утицају пројекта на локалну привреду, тј. да ли је планирана сарадња и на који начин са локалним привредним субјектима.

Навести остале информације за које сматрате да су од значаја у смислу утицаја пројекта на развој домаће привреде.

8. ЕКОНОМСКО-ФИНАНСИЈСКА АНАЛИЗА ПРОЈЕКТА

НАПОМЕНА: Посебно елаборирати дијелове пројекта битне за оцјену према критеријуму економско-финансијска оцјена пројекта (члан 16. став 2. тачка 8) Уредбе о поступку додјеле подстицаја за директна улагања од посебног значаја).

8.1. Формирање укупног прихода и обрачун трошкова производње/услуге

Дати оквирну калкулацију формирања укупног прихода, као и калкулацију трошкова у периоду имплементације пројекта и у периоду након реализације пројекта.

8.2. Порези и доприноси и остали јавни приходи

Порези, доприноси и остали јавни приходи (у КМ)	У периоду имплементације пројекта					У периоду након реализације пројекта				
	20_	20_	20_	20_	20_	20_	20_	20_	20_	20_
Порез на добит:										
Порез на доходак:										
Доприноси:										
Остали јавни приходи (порези, таксе, накнаде на локалном и републичком нивоу)										
Порез на додату вриједност:*										
Царине:*										
Укупно:										

* Дати оквирну калкулацију.

8.3. Извори финансирања и обавезе према изворима
Дати информацију о изворима финансирања, као и обавезе према изворима у периоду имплементације пројекта и у периоду након реализације пројекта.

8.4. Финансијско-тржишна оцјена пројекта
– Нето садашња вриједност
– Интерна стопа рентабилности
– Вријеме поврата инвестиције
– Пројекција биланса стања, успеха и новчаних токова
Датум:

М. П.

Потпис лица овлашћеног за заступање
подносиоца пријаве

(овјерити печатом)

Напомена:

Лице овлашћено за заступање потписује и печатом овјерава сваку страну пројекта.

ПРИЛОГ 2.

ВЛАДА РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ
Министарство привреде и предузетништва
Трг Републике Српске 1
78 000 Бања Лука

Тел: 051/339-303
Факс: 051/338-847
e-mail: mpp@mpp.vladars.net
www.vladars.net

ОБРАЗАЦ ПРИЈАВЕ ЗА ДОДЈЕЛУ ПОДСТИЦАЈА ЗА ДИРЕКТНА УЛАГАЊА ОД ПОСЕБНОГ ЗНАЧАЈА

ОСНОВНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ О ПОДНОСИОЦУ ПРИЈАВЕ:

Пословно име привредног субјекта: _____

Година оснивања: _____

Сједиште привредног субјекта: _____

Претежна дјелатност (разред дјелатности): _____

ЈИБ: _____

Лице овлашћено за заступање: _____

Контакт особа за пружање додатних информација: _____

(име и презиме, функција, e-mail и контакт телефон) _____

Телефон/факс: _____

E-mail: _____

Број жиро рачуна: _____

Назив банке, сједиште, филијала: _____

Пријава се подноси за додјелу подстицаја за реализацију пројекта:

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПРОЈЕКТУ:

Назив пројекта: _____

Локација пројекта: _____

Укупна вриједност пројекта (у КМ): _____

Период реализације пројекта (укључујући датум почетка и завршетка пројекта): _____

Планирани број новозапослених повезаних са пројектом: _____

Извори финансирања пројекта (означити одговарајућу опцију):

- властита средства
 кредитна средства
 средства власника привредног субјекта

(Уколико је одабрана опција средства власника привредног субјекта, у том случају навести пословно име тог привредног субјекта.)

Краћи опис пројекта: _____

Уз пријаву се доставља следећа документација:

(заокружити број испред документа који се доставља)

1. Пројекат сачињен према Оквирној методологији израде пројеката;
2. Изјава лица овлашћеног за заступање подносиоца пријаве да пројекат за који се тражи подстицај није већ подржан из буџета Републике и јединице локалне самоуправе, која није старија од 30 дана од дана подношења пријаве;

3. Извјештај о бонитету привредног субјекта подносиоца пријаве, који је израђен од стране Агенције за посредничке, информатичке и финансијске услуге или овлашћеног друштва за ревизију и који није старији од три мјесеца од дана подношења пријаве;
4. Извјештај о бонитету власника привредног субјекта, уколико привредни субјект послује краће од три године у односу на дан достављања пријаве за подстицај, израђен од стране Агенције за посредничке, информатичке и финансијске услуге или овлашћеног друштва за ревизију и који није старији од три мјесеца од дана подношења пријаве;
5. Извјештај о бонитету страног привредног субјекта (у случају када правно лице врши улагање путем повезаног привредног друштва са сједиштем у Републици Српској), достављен на _____ језику и његов овјерен превод од стране судског тумача на један од службених језика у употреби у Републици Српској, израђен од стране друштва за ревизију или другог надлежног органа и не старији од три мјесеца од дана подношења пријаве.

Овим изјављујем, под материјалном и кривичном одговорношћу, да су наведени подаци истинити и да прихватамо услове и захтјеве дефинисане Уредбом о поступку додјеле подстицаја за директна улагања од посебног значаја ("Службени гласник Републике Српске", број...), и то потврђујем потписом.

Мјесто:

Датум:

Лице овлашћено за заступање
подносиоца пријаве

М. П.

(овјерити печатом)

(потпис)

1816

На основу члана 9. став 6. Уредбе са законском снагом о Компензационом фонду Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", бр. 46/20, 53/20, 90/21 и 37/22) и члана 43. ст. 1. и 2. Закона о Влади Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број 118/08), а на приједлог Управног одбора Компензационог фонда Републике Српске, Влада Републике Српске, на 185. сједници, одржаној 1.9.2022. године, д о н о с и

УРЕДБУ

О ПОСТУПКУ ДОДЈЕЛЕ СРЕДСТАВА ПРИВРЕДНИМ СУБЈЕКТИМА У ОБЛАСТИ ИЗВОЂЕЊА РАДОВА У ШУМАРСТВУ

Члан 1.

Овом уредбом уређују се начин и поступак утврђивања настале штете и начин додјеле средстава привредним субјектима који се баве извођењем радова у шумарству ради спречавања настанка озбиљних поремећаја на тржишту узрокованих растом стопе инфлације и растом цијена репроматеријала и енергената.

Члан 2.

Циљ доношења ове уредбе је спречавање озбиљних поремећаја у обезбјеђивању потребне сировине дрвопрерађивачком сектору у Републици Српској, реализацијом планираног обима производње у Јавном предузећу шумарства "Шуме Републике Српске" а.д. Соколац (у даљем тексту: Јавно предузеће), путем подршке привредним субјектима који пружају услуге извођења радова у шумарству.

Члан 3.

(1) Извођачи радова у шумарству су привредна друштва или предузетници који су регистровани код надлежног органа за извођење радова у шумарству за послове сјече и извоза дрвета на шумско стовариште и посједују лиценцу издату од стране Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде (у даљем тексту: Министарство), а који су ангажовани на основу јавног позива расписаног од стране Јавног предузећа.

(2) Средства за пружање директне подршке у области извођења радова у шумарству представљају новчана средства Компензационог фонда Републике Српске (у даљем тексту: Компензациони фонд), која се додјељују извођачима радова у шумарству ради субвенционисања увећаних трошкова пословања, а с циљем ублажавања настале штете због повећања цијене нафте и нафтних деривата и укупних трошкова пословања у односу на већ закључене уговоре, односно пројектоване цијене.

Члан 4.

Насталу штету због повећања цијене нафте и нафтних деривата и укупних трошкова пословања коју трпе извођачи

радова у шумарству утврђује Јавно предузеће на основу стручних калкулација којим се израчунава повећање цијена наведених укупних трошкова у односу на износ трошкова на основу којих су закључени уговори, односно пројектоване цијене за извођење тих радова.

Члан 5.

- (1) Средства се додјељују извођачима радова у шумарству који испуњавају услове прописане овом уредбом.
- (2) Поступак додјеле средстава спроводи Министарство.
- (3) Средства се додјељују за период од 1. јула до 31. децембра 2022. године.

Члан 6.

(1) За остваривање права на средства извођач радова у шумарству дужан је да испуни сљедеће услове:

- 1) да је претрпио или трпи штету због повећања цијене нафте и нафтних деривата и укупних трошкова пословања,
- 2) да посједује лиценцу за извођење радова на искоришћавању шума, односно рјешење о испуњености минималних услова за извођење радова у шумарству, издату од стране Министарства,
- 3) да има закључен уговор са Јавним предузећем о извођењу радова у шумарству у 2022. години (сјеча и извоз на шумско стовариште),
- 4) да нема доспјелих а неизмирених пореских обавеза по основу директних пореза за сваки мјесец за који се одобравају средства у складу са чланом 5. став 3. ове уредбе.

(2) Министарство, по службеној дужности, провјерава испуњеност услова из става 1. овог члана.

Члан 7.

(1) Јавно предузеће подноси Министарству захтјев за додјелу средстава Компензационог фонда за извођаче радова у шумарству, уз који доставља извјештај о извршеним радовима.

(2) Овјерен и потписан извјештај из става 1. овог члана садржи податке о извршеним радовима за претходни мјесец по организационим дијеловима Јавног предузећа са укупним количинама извршених радова за сваког извођача радова, појединачно и збирно.

(3) Јавно предузеће доставља извјештаје из става 2. овог члана за сваки мјесец за који се одобравају средства у складу са чланом 5. став 3. ове уредбе.

Члан 8.

(1) Министарство, по службеној дужности, код Пореске управе Републике Српске врши провјеру испуњености услова из члана 6. став 1. тачка 4) ове уредбе за извођаче радова који су обухваћени извјештајним периодом.

(2) Ако су испуњени услови из члана 6. ове уредбе, министар пољопривреде, шумарства и водопривреде доноси