

пречишћен текст :

У складу са одредбама чланова 10. и 12. Закона о удружењима и фондацијама Републике Српске ("Службени гласник РС" бр. 52/01), на сонову члана 29. Стута Скупштина Удружења послодаваца пољопривреде и прехранбене индустрије Републике Српске, на сједници одржаној 13.06.2012. године у Бањој Луци , усвојила је

СТАТУТ УДРУЖЕЊА ПОСЛОДАВАЦА ПОЉОПРИВРЕДЕ И ПРЕХРАМБЕНЕ ИНДУСТРИЈЕ РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ

I - НАЗИВ И СЈЕДИШТЕ

Члан 1.

Удружење послодаваца пољопривреде и прехранбене индустрије Републике Српске је независно, непрофитно, гранско удружење послодаваца – привредних друштава и других правних лица са подручја Републике Српске која обављају дјелатност у пољопривреди, водопривреди, рибарству , производњи хране, пића и дувана и другим сродним дјелатностима, који по свом слободном избору оснивају и учлањују се у ово Удружење.

Члан 2.

Назив Удружења је: Удружење послодаваца пољопривреде и прехранбене индустрије Републике Српске.

Назив Удружења на енглеском језику гласи : Association of Employers of Agriculture and Food- processing Industry of Republika Srpska.

Удружење има сједиште у Бањој Луци , на адреси Ђуре Даничића 1.

II - ЦИЉЕВИ

Члан 3.

Удружење се оснива ради остваривања следећих циљева :

- представљање својих чланова у преговорима и закључивању гранског колективног уговора са синдикатима у којима су учлањени запослени радници , у складу са Статутом и другим актима Удружења ,
- покретање и учествовање у трипартичном друштвеном дијалогу са Владом и синдикатима, - закључивање или давање сагласности на закључивање општег колективног уговора (заједничких основа економске и социјалне политике на нивоу РС) – када се то изричito тражи,
- одређивање својих представника у трипартичним тијелима,
- утврђивање политike зарада-плата, што има карактер препорука за чланице у току преговора,

- израда и примјена Кодекса понашања послодавца током индустриских конфликтата и штрајкова, у циљу олакшавања положаја чланица у кризним ситуацијама, како у међусобним пословним односима, тако и на тржишту уопште, док такве околности трају (толерисање у кашњењу испорука, продужавање рокова, изbjегавање нелојалне конкуренције, формирање фондова солидарне помоћи ради покрића губитака или изгубљене добити и сл.),
- давање мишљења и препорука за рјешавање индустриских конфликтата,
- укључивање у више облике дјеловања и међународне асоцијације,
- заступање интереса чланица Удружења,
- омогућавање приступа пројектима намјењеним подржавању пословања,
- упућивање приједлога за стављање ван снаге постојећих и доношења нових прописа, те измјена и допуна постојећих прописа у области : пореза, доприноса, радних односа, судских извршења и сл.) и
- друге активности у складу са циљевима оснивања Удружења

III - ПОДРУЧЈЕ ДЈЕЛОВАЊА

Члан 4.

Удружење своју дјелатност обавља на територији Републике Српске.

IV – ПРИЈЕМ И ИСКЉУЧЕЊЕ ЧЛАНОВА

Члан 5.

Члан Удружења може постати сваки послодавац који обавља дјелатности из члана 1. овог Статута, ако прихвати Статут овог Удружења.

Чланство се стиче потписивањем приступнице.

Члан 6.

Члан може добровољно иступити из Удружења давањем писмене изјаве о иступању.

Чланство у удружењу престаје :

- дужом неактивношћу члана за коју не постоји оправдан разлог,
- због непридржавања Статута и других аката Удружења,
- због неплаћања чланарине дуже од три мјесеца и након писмене опомене и - других разлога којима се наноси штета Удружењу.

Одлуку о престанку чланства доноси Скупштина Удружења, осим у случајевима наведеним у првом пасусу овог члана, а на приједлог Управног одбора, након што пружи могућност члану непосредно или преко овлаштеног представника да да своју изјаву.

Одлука Скупштине је коначна.

Чланство у Удружењу престаје престанком постојања правног лица, члана удружења, као и престанком постојања Удружења.

V – ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ЧЛАНОВА

Члан 7.

Члан Удружења има права и обавезе да:

- је равноправно са другим члановима учествује у остваривању циљева Удружења,
- бира и да буде биран у органе Удружења,
- непосредно учествује у одлучивању на Скупштини ,
- буде благовремено и потпуно информисан о раду и активностима Удружења,
- активно доприноси у остваривању циљева Удружења,
- плаћа чланарину и
- обавља и друге послове у вези са остваривањем статутарних циљева Удружења.

VI – ОРГАНИ УДРУЖЕЊА

члан 8.

Органи Удружења су :

- Скупштина Удружења,
- Предсједник Удружења,
- Управни одбор Удружења и
- Надзорни одбор Удружења

Скупштина Удружења

Члан 9.

Скупштину Удружења чине сви његови чланови.

Скупштина бира из реда својих чланова предсједника и потпредсједника на мандатни период од 4 године.

Исто лице може обављати функцију предсједника односно потпредсједника Скупштине највише два мандатна периода.

Члан 10.

Скупштина Удружења има надлежност да:

- доноси Статут, као и његове измене и допуне ,
- бира и разрјешава предсједника и потпредсједника Скупштине,
- именује и разрешава предсједника и потпредсједника Удружења,
- бира чланове Управног и Надзорног одбора Удружења,
- разматра и усваја, најмање једном годишње извјештај о раду предсједника Удружења , Управног и Надзорног одбора Удружења,
- разматра и усваја финансијски план и финансијски извјештај о раду Удружења припремљен од стране предсједника Удружења, уз постојање става Управног и Надзорног одбора,

- усваја Извјештај о раду и План рада Удружења за наредну годину, а на приједлог Управног одбора,
- усваја етички кодекс и правила понашања, а на приједлог Управног одбора и
- доноси Одлуку о приступању домаћим, страним или међународним удружењима или асоцијацијама,
- утврђује ставове и даје смјернице за рад органа Удружења,
- одлучује о жалбама на одлуке о престанку у чланству у Удружењу и о другим жалбама ,
- одлучује о начину вођења административних и стручних полова у Удружењу,
- одлучује о трансформацији и престанку рада, као и о другим статусним промјенама Удружења,
- одлучује о расподјели имовине Удружења, у случају његовог престанка;
- одлучује о престанку чланства у Удружењу,
- доноси Пословник о раду Скупштине Удружења и
- доноси и друге акте у складу са Статутом и законом

Члан 11.

Скупштина се обавезно састаје када је потребно утврдити ставове Удружења од значаја за остваривање циљева Удружења, а најмање једном годишње.

Сједнице Скупштине сазива и истом предсједава предсједник Скупштине, који за свој рад одговара Скупштини Удружења.

Ванредна сједница Скупштине може се заказати на образложени приједлог предсједника Скупштине Удружења, предсједника Удружења, на писмену иницијативу најмање једне трећине чланова Удружења и натполовичне већине чланова Управног одбора Удружења.

Уколико предсједник Скупштине, не сазове сједницу Скупштине у року од 15 дана, сједницу Скупштине може сазвати потпредсједник Скупштине или друго лице у складу с Пословником о раду Скупштине удружења.

Предсједник Скупштине може дио надлежности пренијети на потпредсједника Скупштине. У случају спријечености предсједника Скупштине, његове надлежности обавља потпредсједник Скупштине.

Потпредсједник Скупштине самостално прати и анализира стање у Удружењу, а своје приједлоге упућује предсједнику Скупштине и Скупштини.

За свој рад, потпредсједник Скупштине одговара предсједнику Скупштине и Скупштини удружења.

Члан 12.

Скупштина пуноважно одлучује ако је присутна најмање 25% укупног броја чланова.

Скупштина одлучује већином гласова присутних чланова.

Статут Удружења, измене и допуне Статута и Одлуку о трансформацији Удружења доноси Скупштина двотрећинском већином присутних чланова.

У случају спријечености доласка на сједницу Скупштине, послодавац може писмено овластити друго лице да га замјењује.

У случају потребе чланови Скупштине могу гласати и у одсуству (факсом, е-мајлом, телеграмом).

Сазивање и одржавање сједнице Скупштине регулисаће се Пословником о раду.

Предсједник Удружења

Члан 13.

Предсједник Удружења :

- проводи одлуке и закључке органа Удружења,
- руководи радом Удружења и доноси одлуке ради остваривања циљева Удружења,
- учествује у закључивању и потписује у име Удружења грански колективни уговор, у складу с актима Удружења и уз претходну сагласност Скупштине удружења,
- учествује у закључивању и потписује у име Удружења општи колективни Уговор, односно потписује сагласност за закључивање истог, у складу са Законом и актима Удружења,
- организује редовно обављање дјелатности Удружења,
- подноси годишњи извештај о своме раду Скупштини Удружења,
- обавља и друге послове у складу са овим Статутом , другим актима Удружења и законом.

Члан 14.

Удружење има предсједника и поппредсједника Удружења, које бира Скупштина удружења.

Мандат предсједника и потпредсједника Удружења траје 4 године.

Исто лице може обављати функцију предсједника односно потпредсједника Удружења највише два мандата узастопно.

Предсједник удружења за свој рад одговара Скупштини удружења.

Предсједник може одређене послове пренијети на потпредсједника Удружења. Уз послове које му повјери предсједник Удружења, потпредсједник Удружења може да обавља све послове из надлежности предсједника Удружења у случају његове спријечености, те самостално прати стање у Удружењу. Своје приједлоге потпредсједник Удружења упућује Предсједнику удружења и Скупштини удружења.

Потпредсједник Удружења, за свој рад одговоран је предсједнику удружења и Скупштини удружења

Предсједник и потпредсједник Удружења могу обављати функције предсједника тј. замјеника предсједника Управног одбора, уколико Скупштина тако одлучи.

Управни одбор Удружења

Члан15.

Управни одбор Удружења броји 9 чланова.

Чланове Управног одбора бира Скупштина удружења, из реда чланова Скупштине и на њихов приједлог.

Мандат чланова Управног одбора траје 4 године.

Управни одбор пуноважно одлучује уколико је присутно најмање пет (5) чланова.

Управни одбор доноси одлуке већином од присутног броја чланова Управног одбора.

Сазивање и одржавање сједница Управног одбора регулисаће се Пословником о раду.

Члан 16.

Управни одбор Удружења:

-припрема сједнице Скупштине,

-брине о спровођењу одлука, закључака и ставова Скупштине,

-бира предсједника и замјеника предсједника из реда својих чланова, осим у случајевима кад Скупштина одлучи да ове послове обављају предсједник и потпредсједник Скупштине удружења,

-управља имовином Удружења и доноси финансијске одлуке, у складу са законским прописима и актима Удружења,

-подноси финансијски извјештај и извјештај о раду Удружења,

-припрема и предлаже измене и допуне Статута и других аката које доноси Скупштина удружења,

-припрема и подноси Скупштини удружења Извјештај о раду и Програм рада удружења – разматра и усваја Извјештај о раду и План рада Управног одбора ,

-предлаже Скупштини удружења Одлуку о престанку чланства у Удружењу,

-заузима ставове и даје смјернице предсједнику Удружења у вези са питањима преговарања и закључивања гранског колективног уговора, те учешћа Удружења у закључивању или давању сагласности за закључивање Општег колективног уговора, у складу са Законом и другим актима Удружења,

- одређује представнике Удружења у трипартичним тијелима и

- врши друге послове одређене Статутом.

Члан 17.

Предсједник Управног одбора организује и води сједнице Управног одбора.

Предсједник је одговаран за извршавање обавеза Управног одбора и за свој рад одговоран је Управном одбору и Скупштини удружења у случајевима кад је предсједник Удружења истовремено и предсједник Управног одбора.

Предсједник Управног одбора може дио надлежности пренијети на замјеника.

У случају спријечености предсједника Управног одбора, његове надлежности обавља замјеник предсједника Управног одбора.

Замјеник предсједника самостално прати и анализира стање извршавање права и обавеза Управног одбора, а своје приједлоге упућује предсједнику Управног одбора и Скупштини удружења.

За свој рад, замјеник предсједника Управног одбора одговара предсједнику Управног одбора и Управном одбору, те и Скупштини удружења уколико истовремено обавља и дужности потпредсједника Удружења."

Мандат предсједника и замјеника предсједника траје четири године.

Исто лице може обављати функцију предсједника тј. замјеника предсједника највише два мандата узастопно.

Надзорни одбор Удружења

Члан 18

Надзорни одбор има три члана, које бира Скупштина удружења из реда чланова Удружења и на њихов приједлог.

Чланови Надзорног одбора, не могу бити предсједник и потпредсједник Скупштине, предсједник и потпредсједник удружења и чланови Управног одбора Удружења.

Мандат чланова Надзорног одбора траје 4 године.

Чланови Надзорног одбора бирају предсједника Надзорног одбора из реда својих чланова, на мандатни период од 4 године.

Надзорни одбор пуноважно одлучује ако су присутни сви чланови Надзорног одбора, уз могућност да се чланови могу писмено изјаснити о дневном реду и одлукама на сједницама.

Надзорни одбор доноси одлуке већином гласова укупног броја чланова.

Члан 19

Надзорни одбор :

- врши надзор над радом органа Удружења и спровођењем Статута и других аката Удружења,
- врши надзор финансијско материјално пословање Удружења,
- врши надзор извршавање права и обавеза чланова Удружења,
- даје мишљење на приједлоге Извјештаја о раду и Програма рада Удружења,
- подноси Скупштини Удружења најмање једном годишње мишљење на Извјештаја о раду Удружења, Програма рада Удружења, Финансијски извјештај и Финансијски план Удружења, прије њиховог разматрања и усвајања,
- подноси Скупштини годишњи Извјештај о своме раду и
- друге послове у складу са Статутом и законом

Своје мишљење, ставове и препоруке, Надзорни одбор доставља Скупштини и Управном одбору удружења.

У спровођењу својих права и обавеза, Надзорни одбор може користити стручне услуге изван Удружења.

Начин рада Надзорног одбора уређује се Пословником о раду

Члан 20

Предсједник Надзорног одбора сазива и води сједнице Надзорног одбора.

У случају његове одсутности, сједницу сазива и води члан Надзорног одбора, кога он одреди.

Предсједник Надзорног одбора одговара за извршавање обавеза Надзорног одбора и за свој рад одговора Надзорном одбору и Скупштини удружења.

VII - - СРЕДСТВА УДРУЖЕЊА

Члан 21 .

Удружење прибавља средства за остваривање циљева оснивања од : чланарине, прихода стечених путем остваривања циљева и активности Удружења и других извора остварених у складу са Законом.

Висину, начин обрачуна и плаћања чланарине одређује Скупштина Удружења.

Одлуком Скупштине удружења, може се одредити и додатна плаћања од стране чланица Скупштине, у циљу финансирања посебних активности Удружења.

Члан 22 .

Предсједник Удружења је одговоран за оправданост и законитост кориштења средстава .

Члан 23 .

Удружење води пословне књиге, у складу са Законом.

VIII – ПЕЧАТ УДРУЖЕЊА

Члан 24 .

Удружење има свој печат .

Печат Удружења је округлог облика промјера 3 цм, на којем је исписан пун назив и сједиште Удружења: " Удружење послодаваца пољопривреде и прехранбене индустрије Републике Српске, Бања Лука" ћириличним и латиничним писмом.

IX – ЗАСТУПАЊЕ И ПРЕДСТАВЉАЊЕ УДРУЖЕЊА

Члан 25.

Предсједник Удружења представља и заступа Удружење у правном промету с трећим лицима.

Предсједник је овлаштен да у име Удружења, а у оквиру његове дјелатности и границама својих овлаштења закључује уговоре и врши друге правне радње, као и да заступа Удружење пред судовима и другим органима.

X - ИЗВЈЕШТАВАЊЕ И ЈАВНОСТ РАДА

Члан 26.

Предсједник Удружења се стара о редовном обавјештавању чланова и јавности о раду и активностима Удружења, непосредно или путем интерних публикација, путем саопштења за јавност или на други погодан начин.

XI – САРАДЊА

Члан 27.

Ради остваривања својих циљева, Удружење успоставља контакте и сарађује са свим облицима организовања послодавца, привредних субјеката, синдиката и институција власти у земљи и иностранству.

Удружење може приступити другим домаћим, страним или међународним удружењима или асоцијацијама удружења, која обављају исту или сличну дјелатност, о чему одлуку доноси Скупштина.

Члан 28

Удружење може, заједно са другим удружењем заједнички обављати статутарне активности.

Одлуку о сарадњи из претходног става доноси Скупштина .

XII- ТРАНСФОРМАЦИЈА УДРУЖЕЊА

Члан 29 .

Удружење се може припојити другом удружењу.

Друго удружење се може припојити удружењу.

Удружење може извршити спајање с једним или више других удружења тако да таквим спајањем настане ново Удружење.

Одлуку о трансформацији удружења доноси Скупштина двотрећинском већином гласова чланова , на приједлог предсједника Удружења.

XIII- ПРЕСТАНАК РАДА И СУДБИНА ИМОВИНЕ

Члан 30.

Када престану услови за остваривање циљева удружила, Удружење престаје са радом, одлуком Скупштине.

Удружење престаје са радом и у другим случајевима утврђеним Законом.

У случају престанка рада, имовина удружења расподијелиће се одлуком Скупштине, другом удружењу послодавца које обавља исту дјелатност.

XIV- ОПШТИ АКТИ

Члан 31 .

Статут је основни општи акт Удружења.

Удружење може имати и друге опште акте као правилнике, пословнике, одлуке и др. које доносе органи Удружења, а који морају бити у складу са Статутом Удружења.

XV- ИЗМЈЕНЕ И ДОПУНЕ СТАТУТА

Члан 32.

Иницијативу за измјене и допуне Статута Удружења може покренути: предсједник Скупштине , предсједник Удружења, најмање четвртина чланова Удружења или натполовична већина чланова Управног одбора.

Приједлог измјена и допуне Статута припрема и предлаже Управни одбор Удружења најмање седам дана прије одржавања Скупштине на којој Статут треба бити усвајан.

Измјене и допуне Статута усваја Скупштина двотрећинском већином присутних чланова .

XVI- ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 33 .

Тумачење одредаба овог Статута даје Скупштина.

Члан 34.

Статут ступа на снагу даном доношења.

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ :
Небојша Ристић

