



# СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ

Језик  
српског народа

ЈУ Службени гласник Републике Српске,  
Бања Лука, Паве Радана 32А  
Телефон/факс: (051) 311-532, 302-708  
Internet: <http://www.slglasnik.org>  
E-mail: [slglasnikrs@blic.net](mailto:slglasnikrs@blic.net)  
[slgl.finance@blic.net](mailto:slgl.finance@blic.net)

Четвртак, 28. септембар 2006. године  
БАЊА ЛУКА

Број 94

Год. XV

Жиро-рачуни: НЛБ Развојна банка а.д.  
Бања Лука 562-099-00004292-34  
Zepher комерц банка АД Бања Лука  
567-162-1000010-81  
Нова бањалучка банка АД Бања Лука  
551-001-00029639-61

1377

На основу члана 34. став 1. Закона о Влади Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", бр. 3/97 и 3/98) и члана 87. Закона о административној служби у управи Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", бр. 16/02, 62/02, 38/03, 42/04 и 49/06), Влада Републике Српске, на сједници од 31. августа 2006. године, донијела је

## УРЕДБУ

### О НЕСПОЈИВОСТИ И СЛУЧАЈЕВИМА У КОЈИМА СЕ МОЖЕ ДАТИ ОДОБРЕЊЕ ДРЖАВНОМ СЛУЖБЕНИКУ У УПРАВИ РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ ДА ОБАВЉА ДОДАТНУ АКТИВНОСТ

#### Члан 1.

Уредбом о неспојивости и случајевима у којима се може дати одобрење државном службенику у управи Републике Српске да обавља додатну активност (у даљем тексту: Уредба) утврђује се неспојивост са статусом државног службеника, као и случајеви у којима се може дати одобрење државном службенику у управи Републике Српске да може обављати додатну активност.

#### Члан 2.

(1) Државни службеник не може обављати дужности или бити на положају који је у супротности са његовим службеним дужностима, нити смије обављати послове за које се плаћа накнада, осим у случајевима одређеним посебним законом и овом уредбом.

(2) Државни службеник не може бити члан управних и других одбора, осим када је то одређено посебним законом и овом уредбом.

(3) Државни службеник не може бити члан органа политичких странака и не може у обављању својих послова испољавати приврженост политичким странкама.

(4) Државни службеник се не може бавити самосталном дјелатношћу нити бити власник приватног или неког другог предузећа.

(5) Државни службеник је дужан приликом свог постављења, односно именованја, предочити све податке о имовном стању, као и информације о дјелатностима и функцијама чланова уже породице.

(6) Имовински картон државног службеника уноси се у Централни регистар државних службеника Агенције за државну управу Републике Српске.

(7) Државни службеник, изузев државних службеника које именује Влада Републике Српске, враћа се на исто или слично радно мјесто најкасније у року од мјесец дана од наступања слџедећих случајева: неуспјеха на изборима, завршетка мандата и престанка функције у законодавном или извршном органу на било којем нивоу власти у БиХ.

#### Члан 3.

Под додатном активности подразумева се активност која се може обављати под условом да иста није неспојива са дужностима државног службеника.

#### Члан 4.

Државни службеник изузетно може:

а) бити члан управних и других одбора хуманитарних организација на било ком нивоу Босне и Херцеговине, под условом да мјесечна накнада по свим основима за ту активност не прелази износ једне просјечно исплаћене мјесечне нето плате по запосленом, остварене у посљедња три мјесеца текуће година на подручју ентитета на коме се налази сједиште правног или другог лица из ове тачке,

б) бити члан управних и других одбора спортских клубова, друштава и савеза, као и других спортских асоцијација на било ком нивоу Босне и Херцеговине, под условом да укупна мјесечна накнада по свим основима за ту активност не прелази износ 50% просјечно исплаћене мјесечне нето плате по запосленом, остварене у посљедња три мјесеца текуће године на подручју ентитета на коме се налази сједиште правног или другог лица из ове тачке,

в) обављати активности на семинарима и савјетовањима под условом да укупна мјесечна накнада по свим основима за ту активност не прелази износ једне просјечно исплаћене нето плате по запосленом, остварене у посљедња три мјесеца текуће године на подручју ентитета на коме се налази сједиште установе из ове тачке,

г) обављати активности у пројектима невладиних и других сличних установа и организација на било ком нивоу Босне и Херцеговине, под условом:

1) да укупна мјесечна накнада по свим основима за ту активност не прелази износ једне просјечно исплаћене мјесечне нето плате по запосленом, остварене у посљедња три мјесеца текуће године на подручју ентитета на коме се налази сједиште невладиних и других сличних установа и организација лица из ове подтачке,

2) да својом активношћу не смије за невладине и друге сличне установе и организације обезбиједити привилегован приступ владиним информацијама, износити сазнања и податке добијене у свом професионалном раду, користити своју позицију како би наведена тијела остварила неку корист, односно активностима утицати на непристрасан и професионалан однос према инситуцијама у Босни и Херцеговини,

д) се бавити научноистраживачким радом или обављати активности предавача на школским установама на свим нивоима образовања без обзира на износ накнаде,

ђ) обављати активности у култури и умјетности под условом да те активности не нарушавају углед државног службеника, и то без обзира на износ накнаде,

е) учествовати у активностима успостављања и развоја локалне управе и самоуправе без обзира на износ накнаде.

## Члан 5.

(1) За обављање додатне активности за коју се плаћа накнада, државни службеник, у случајевима из т. од а) до е) члана 4. Уредбе, подноси путем непосредног руководиоца писмени захтјев, са образложењем и одговарајућим доказима, старјешини органа државне управе најкасније седам дана прије почетка обављања предвиђене додатне активности.

(2) Руководиоци републичких управа и републичких управних организација у саставу министарстава захтјев за обављање додатне активности подносе министру, а руководиоци истих, који за свој рад одговарају Влади Републике Српске, захтјев подносе Влади Републике Српске.

## Члан 6.

(1) Старјешина органа државне управе, односно Влада Републике Српске, о поднесеном захтјеву државних службеника из члана 5. Уредбе, доноси рјешење.

(2) Против рјешења из претходног става државни службеник може изјавити жалбу Одбору државне управе за жалбе у року од 15 дана од дана достављања рјешења.

## Члан 7.

Ова уредба ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 04/1-012-1941/06  
31. августа 2006. године  
Бања Лука

Предсједник  
Владе,  
Милорад Долик, с.р.

## 1378

На основу члана 34. став 2. Закона о Влади Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", бр. 3/97 и 3/98), у вези са чланом 16. Закона о министарствима ("Службени гласник Републике Српске", бр. 70/02, 33/04, 118/05 и 33/06), Влада Републике Српске, на сједници од 31. августа 2006. године, донијела је

## ОДЛУКУ

О ОБРАЗОВАЊУ ОДБОРА ЗА ЊЕГОВАЊЕ ТРАДИЦИЈЕ  
ОСЛОБОДИЛАЧКИХ РАТОВА

## I

(1) Образује се Одбор за његовање традиције ослободилачких ратова у Републици Српској (у даљем тексту: Одбор), као стално тијело, у саставу:

- 1) министар рада и борачко-инвалидске заштите, предсједник Одбора,
- 2) помоћник министра за борачко-инвалидску заштиту у Министарству рада и борачко-инвалидске заштите,
- 3) помоћник министра за културу у Министарству просвјете и културе,
- 4) помоћник министра у Министарству за просторно уређење, грађевинарство и екологију,
- 5) представник Академије наука и умјетности Републике Српске,
- 6) представник Републичког завода за заштиту културноисторијског и природног наслеђа,
- 7) командант 3. пјешадијског пука Републике Српске,
- 8) предсједник Борачке организације Републике Српске,
- 9) предсједник Републичке организације заробљених и погинулих бораца и несталих цивила Републике Српске.

(2) Влада ће у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове одлуке именовати предсједника и чланове Одбора.

## II

Задаци Одбора су:

- утврђује Листу споменика, спомен-обилежја и војничких гробова који подлијежу заштити Републике, чији

је саставни дио и Листа споменика за изградњу, везаних за одбрамбено-отаџбински рат (у даљем тексту: Листе),

- иницира, подстиче и прати чување и одржавање тих споменика, обилежја и гробља и предлаже мјере заштите,

- даје мишљење о иницијативи за подизање споменика и других обилежја из ослободилачких ратова локалног значаја,

- доноси Програм обилежавања значајних историјских догађаја и догађаја везаних за знамените личности из ослободилачких ратова (у даљем тексту: Програм),

- подстиче органе, организације, удружења и грађане на његовање традиција ослободилачких ратова и развијање патриотизма,

- прати, координира и усмјерава активности органа, организација и удружења у обилежавању значајних историјских догађаја,

- сарађује са органима, односно институцијама изван Републике, а првенствено у Србији и Црној Гори, надлежним за исти или сличан предмет интересовања, обавља друге задатке у вези са предњим, које му одреди Влада.

## III

(1) Листом се одређују споменици, спомен-обилежја и гробља погинулих припадника српске и црногорске војске у ослободилачким ратовима до 1918. године, припадника југословенске војске и других учесника народноослободилачке борбе у другом свјетском рату, као и бораца у одбрамбено-отаџбинском рату Републике Српске.

(2) Листом се може обухватити и споменик или спомен-обилежје истакнутом борцу који је погинуо или умро у миру, као и споменик, спомен-обилежје или гробље припадника страних армија који су се заједно са борцима из подтачке 1. борили против заједничког непријатеља.

(3) Листом се може обухватити и спомен-обилежје или гробље масовних страдања заробљеника, логораша и других жртава непријатељског терора или оружаних акција непријатеља.

## IV

За одређени споменик, спомен-обилежје или гробље, из тачке III ове одлуке, изузетно се може утврдити да има посебан значај за Републику, те да ужива и посебну заштиту.

## V

(1) Програмом се детаљно, за сваки историјски догађај, утврђују вријеме, мјесто и начин обилежавања.

(2) У Програму се, за сваки догађај посебно, примјерено његовом значају, утврђује након колико година се врши јубиларно обилежавање.

(3) У складу са Програмом, за обилежавање конкретног историјског догађаја, Одбор утврђује прецизан протокол свечаности, те план утрошка средстава.

(4) У циљу извршавања својих задатака, Одбор може образовати посебна радна тијела.

## VI

(1) Историјски догађаји утврђени Програмом обилежавају се сваке године (редовно обилежавање), те јубиларно, како се то предвиди Програмом.

(2) Редовно обилежавање укључује, осим редовних активности и полагање вијенца од стране представника Министарства рада и борачко-инвалидске заштите, а на свечаност се позивају представници локалних власти, те представници других институција, организација и удружења чије подручје интересовања обухвата и односни догађај.

(3) Јубиларно обилежавање укључује, осим редовних активности и полагање вијенца од стране највиших званичника Републике Српске, те друге садржаје примјерене јубилеју.

## VII

(1) Одбор, у сарадњи са локалним властима општине / града, организује редовно годишње обиљежавање историјских догађаја.

(2) Јубиларно обиљежавање организује Влада, у сарадњи са Одбором.

## VIII

Одбор доноси Пословник о свом раду.

## IX

Вршење стручних и административних послова за Одбор обезбјеђује Министарство рада и борачко-инвалидске заштите (у даљем тексту: Министарство).

## X

(1) Средства потребна за реализацију активности предвиђених овом одлуком и за рад Одбора обезбјеђују се у буџету Републике Српске.

(2) Министарство планира средства за реализацију програмских и других задатака утврђених овом одлуком, у оквиру намјенских средстава за породице погинулих бораца и инвалиде, уз сагласност Владе.

(3) Дио средстава потребних за редовно годишње обиљежавање догађаја обезбјеђује и локална заједница, у складу са својим могућностима.

## XI

(1) Одбор ће утврдити Програм и Листе у року од три мјесеца од дана именовања и доставити их на разматрање Министарству, а Министарство поднијети на сагласност Влади.

(2) Приликом доношења Програма и плана утрошка средстава водиће се рачуна о већ додијелим / утрошеним средствима по истом основу.

(3) Приликом доношења Листе споменика водиће се рачуна о активностима других институција, поводом истог предмета интересовања, односно заштите, како би се избјегло преплитање надлежности.

## XII

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 04/1-012-1948/06  
31. августа 2006. године  
Бања Лука

Предсједник  
Владе,  
Милорад Додик, с.р.

## 1379

На основу члана 34. став 2. Закона о Влади Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", бр. 3/97 и 3/98), Влада Републике Српске, на сједници од 31. августа 2006. године, донијела је

## ОДЛУКУ

## О ДОДЈЕЛИ НОВЧАНИХ СРЕДСТАВА ОПШТИНАМА

## I

Овом одлуком утврђују се средства, као помоћ неразвијеним и изразито неразвијеним општинама, у износу од 750.000,00 КМ.

## II

Средства из тачке I ове одлуке распоређују се како слиједи:

Берковићи	27.750 КМ,
Братунац	24.000 КМ,
Власеница	25.875 КМ,
Вукосавље	33.000 КМ,
Дервента	19.500 КМ,
Источни Дрвар	15.000 КМ,
Источни Мостар	28.500 КМ,

Источни Стари Град	24.000 КМ,
Језеро	24.000 КМ,
Калиновик	23.625 КМ,
Котор Варош	20.250 КМ,
Крупа на Уни	25.500 КМ,
Кнежево	24.000 КМ,
Купрес	21.750 КМ,
Лопаре	20.250 КМ,
Љубиње	29.250 КМ,
Невесиње	21.750 КМ,
Нови Град	24.000 КМ,
Осмаци	24.000 КМ,
Општра Лука	21.750 КМ,
Пелагићево	25.500 КМ,
Петровац	15.000 КМ,
Петрово	21.000 КМ,
Рибник	23.250 КМ,
Рогатица	15.000 КМ,
Рудо	19.500 КМ,
Сребреница	25.500 КМ,
Трново	19.500 КМ,
Устипрача	21.750 КМ,
Хан Пијесак	13.500 КМ,
Чајничке	18.750 КМ,
Челинац	18.000 КМ,
Шековићи	21.000 КМ,
Шипово	15.000 КМ.

## III

Средства из ове одлуке исплатиће се из буџета Републике Српске за 2006. годину, са конта 614100 - грантови неразвијеним општинама, у износу од 750.000,00 КМ.

## IV

За реализацију ове одлуке задужује се Министарство финансија - Сектор за Трезор.

## V

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 04/1-012-1947/06  
31. августа 2006. године  
Бања Лука

Предсједник  
Владе,  
Милорад Додик, с.р.

## 1380

На основу члана 34. став 2. Закона о Влади Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", бр. 3/97, 3/98 и 29/00) и члана 8. Закона о утврђивању и начину измирења унутрашњег дуга Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", бр. 63/04 и 47/06), Влада Републике Српске, на сједници од 14. септембра 2006. године, донијела је

## ОДЛУКУ

## О ИСПЛАТИ ДИЈЕЛА ВЕРИФИКОВАНИХ ОБАВЕЗА ПО ОСНОВУ НЕТО ПЛАТА ЗА ЈУН 2001. ГОДИНЕ

## I

Овом одлуком одобрава се исплата дијела верификованих обавеза Републике Српске по основу нето плата за јун 2001. године.

Обавезе по основу нето плата за јуни 2001. године, из става 1. ове тачке, подразумијевају неизмирени дио обавеза, из члана 4. став 1. тачка 5. Закона о утврђивању

и начину измирења унутрашњег дуга Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", бр. 63/04 и 47/06).

## II

За исплату обавеза, из тачке I ове одлуке, одобравају се средства у износу од 211.500,00 КМ, а исплата ће се извршити до 30. септембра 2006. године.

Средства из тачке I ове одлуке ће се исплатити на терет организационог кода 09230000 - остала буџетска потрошња, на економском коду 823300 - унутрашње резерве - за унутрашњи дуг.

## III

Инструкцију о начину и поступку уноса података за исплату дијела верификованих обавеза по основу нето плата за јун 2001. године, из тачке II ове одлуке, прописале Министарство финансија, у року од осам дана од дана ступања одлуке на снагу.

Исплата средстава, из тачке II ове одлуке извршиће се редослиједом по датумима доспијећа и евидентирања у Министарству финансија - Сектору за Трезор.

## IV

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 04/1-012-1937/06  
14. септембра 2006. године  
Бања Лука

Предсједник  
Владе,  
Милорад Додик, с.р.

## 1381

На основу члана 34. став 2. Закона о Влади Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", бр. 3/97 и 3/98) и члана 5. Закона о извршењу буџета Републике Српске за 2006. годину ("Службени гласник Републике Српске", број 29/06), Влада Републике Српске, на сједници од 7. септембра 2006. године, донијела је

## ОДЛУКУ

## О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПЛАН УТРОШКА СРЕДСТАВА ЗА КАПИТАЛНА УЛАГАЊА

## I

Даје се сагласност на План утrophка средстава за капитална улагања, у оквиру Институција културе (организациони код 08180001-08180062), за период 1. јануар - 30. септембар 2006. године, у износу од 166.000,00 КМ, са позиције: 821300 - набавка опреме 166.000,00 КМ (набавка књига за библиотеке у Бањој Луци, Градишци, Бијељини, Добоју, Приједору, Фочи, Источном Сарајеву, Требињу, Зворнику и 37 општинских библиотека).

Укупно: 166.000,00 КМ.

## II

За реализацију ове одлуке задужују се Министарство просвјете и културе и Министарство финансија Републике Српске.

## III

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 04/1-012-1981/06  
7. септембра 2006. године  
Бања Лука

Предсједник  
Владе,  
Милорад Додик, с.р.

## 1382

На основу члана 5. Закона о извршењу буџета Републике Српске за 2006. годину ("Службени гласник Републике Српске", број 29/06) и члана 34. став 2. Закона о Влади Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", бр. 3/97 и 3/98), Влада Републике Српске, на сједници од 7. септембра 2006. године, донијела је

## ОДЛУКУ

## О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПЛАН УТРОШКА СРЕДСТАВА ЗА КАПИТАЛНА УЛАГАЊА РЕПУБЛИЧКОМ ХИДРОМЕТЕОРОЛОШКОМ ЗАВОДУ

## I

Даје се сагласност на План утrophка средстава за капитална улагања Републичком хидрометеоролошком заводу, организациони код 1548001, за период 1. јануар - 30. септембар 2006. године, са позиција 821300 - набавка опреме и 821600 - реконструкција и инвестиционо одржавање, у укупном износу од 36.000,00 КМ, како слиједи:

- са позиције 8213 - набавка опреме:

1. набавка хидрометеоролошке опреме .....12.000,00 КМ,
2. изградња ограде .....10.000,00 КМ,
3. куповина рачунара .....3.000,00 КМ,

укупно: .....25.000,00 КМ;

- са позиције 821600 - реконструкција и инвестиционо одржавање -

1. наставак радова на адаптацији МС - Чемерно .....11.000,00 КМ,
- укупно: .....11.000,00 КМ.

## II

За реализацију ове одлуке задужују се Републички хидрометеоролошки завод и Министарство финансија - Сектор за Трезор.

## III

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 04/1-012-1982/06  
7. септембра 2006. године  
Бања Лука

Предсједник  
Владе,  
Милорад Додик, с.р.

## 1383

На основу члана 34. став 2. Закона о Влади Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", бр. 3/97 и 3/98) и члана 12. Закона о извршењу буџета Републике Српске за 2006. годину ("Службени гласник Републике Српске", број 29/06), Влада Републике Српске, на сједници од 7. септембра 2006. године, донијела је

## ОДЛУКУ

## О ОДОБРЕЊУ СРЕДСТАВА БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

## I

Одобравају се средства буџетске резерве, са позиције 614100 - буџетска резерва (организациони код 04050002), општини Источни Мостар, у износу од 12.670,79 КМ.

## II

Одобрена средства, из тачке I, дозначиће се општини Источни Мостар, на жиро-рачун, број: 562-0080000299-736, који се води код NLB Развојна банка а.д. - Подручна јединица Невесиње.

## III

За извршење ове одлуке задужују се Министарство финансија и Секретаријат Владе Републике Српске.

## IV

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 04/1-012-1983/06  
7. септембра 2006. године  
Бања Лука

Предсједник  
Владе,  
Милорад Додик, с.р.

**1384**

На основу члана 34. став 2. Закона о Влади Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", бр. 3/97 и 3/98), Влада Републике Српске, на сједници од 7. септембра 2006. године, донијела је

**ОДЛУКУ****О ОДОБРЕЊУ ИСПЛАТЕ СРЕДСТАВА****I**

Одобравају се средства, у износу од 2.305.098,90 КМ, за уплату доприноса за пензијско и инвалидско осигурање за 656 радника, који до 29. јула 2006. године, испуњавају услове за одлазак у пензију, а које су, на основу јавног позива Фонда ПИО Републике Српске, пријавила 243 предузећа из Републике Српске.

**II**

Средства из тачке I ове одлуке обезбиједиће се из текућег гранта 614200 - програм социјалног збрињавања радника у оквиру организационог кода 2058001, и то преносом средстава на:

- жиро-рачун Фонда ПИО Републике Српске, број: 551-001-00008975-70, код Нове бањалучке банке у Бањој Луци, у износу од 2.305.098,90 КМ.

**III**

За реализацију ове одлуке задужују се Министарство рада и борачко-инвалидске заштите и Министарство финансија - Сектор за Трезор.

**IV**

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 04/1-012-1984/06  
7. септембра 2006. године  
Бања Лука

Предсједник  
Владе,  
Милорад Додик, с.р.

**1385**

На основу члана 34. став 2. Закона о Влади Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", бр. 3/97 и 3/98), Влада Републике Српске, на сједници од 7. септембра 2006. године, донијела је

**ОДЛУКУ****О ОДОБРЕЊУ СРЕДСТАВА****I**

Одобравају се средства за уплату доприноса за пензијско и инвалидско осигурање и осигурање од незапослености, у укупном износу од 1.606.007,79 КМ, за социјално збрињавање 778 радника из четири предузећа у стечају: "Итрис" а.д. у стечају, Србац, АД "Радник", Власеница, АД "Техногас", Пале и "Трико-Тик" д.о.о. Градишка.

**II**

Средства из тачке I ове одлуке обезбиједиће се из текућег гранта 614200 - програм социјалног збрињавања радника, у оквиру организационог кода 2058001, и то преносом средстава на:

- жиро-рачун Фонда ПИО Републике Српске, број: 551-001-00008975-70, код Нове бањалучке банке у Бањој Луци, у износу од 1.560.397,29 КМ,

- жиро-рачун Завода за запошљавање Републике Српске, број: 562-012-00000132-93, код Развојне банке Југоисточне Европе - Филијала Пале, у износу од 45.610,50 КМ.

**III**

За реализацију ове одлуке задужују се Министарство рада и борачко-инвалидске заштите и Министарство финансија - Сектор за Трезор.

**IV**

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 04/1-012-1985/06  
7. септембра 2006. године  
Бања Лука

Предсједник  
Владе,  
Милорад Додик, с.р.

**1386**

На основу члана 34. став 2. Закона о Влади Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", бр. 3/97 и 3/98), Влада Републике Српске, на сједници од 7. септембра 2006. године, донијела је

**ОДЛУКУ****О ПРЕНОСУ ПРАВА КОРИШЋЕЊА****I**

Влада Републике Српске преноси право коришћења на објектима 5. корпуса Војске Републике Српске, у корист Основног суда у Сокоцу (у даљем тексту: корисник права коришћења), и то зграду бивше Команде 5. корпуса, чије су вањске димензије 42x24 метра, корисне површине 1.680 м<sup>2</sup>, а састоји се од 64 канцеларије и налази се на парцелама бр. к.ч. 880/1, 880/2, 880/4, 880/5, 882/21, а све уписане у посједовни лист 1954, к.о. Гласинац.

**II**

Корисник права коришћења ће ући у посјед наведених некретнина након ступања на снагу ове одлуке и закљученог уговора из тачке III ове одлуке.

Корисник права коришћења на наведеним објектима може извршити одређену адаптацију и преправке у циљу намјенског коришћења наведених објеката.

**III**

Корисник права коришћења не може наведене просторије издавати другим физичким и правним лицима.

Међусобни односи у погледу коришћења наведених просторија ће се регулисати посебним уговором закљученим између Владе Републике Српске и корисника права коришћења.

**IV**

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 04/1-012-1987/06  
7. септембра 2006. године  
Бања Лука

Предсједник  
Владе,  
Милорад Додик, с.р.

**1387**

На основу члана 3. став 2. и члана 34. став 2. Закона о Влади Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", бр. 3/97 и 3/98), Влада Републике Српске, на сједници од 3. августа 2006. године, донијела је

**ОДЛУКУ****О ПРЕНОСУ ПРАВА КОРИШЋЕЊА****I**

Влада Републике Српске преноси право коришћења на некретнинама означеним као к.ч. број 2399/76, уписано у ЗК ул. број 129, КО Зворник (по новом премјеру исто одговара земљишту означеном са к.ч. број 7249/1, уписано у п.л. број 4499, КО Зворник), укупне површине 23.046 м<sup>2</sup>, од чега 9.813 м<sup>2</sup> пословног простора и 13.233 м<sup>2</sup> економског дворишта, у корист:

- Технолошког факултета у Зворнику - 5.354 м<sup>2</sup>,
- Студентског центра у Зворнику - 3.959 м<sup>2</sup>,

- Републичког завода за геолошка истраживања у Зворнику - 250 м<sup>2</sup>,

- Регионалног завода за заштиту здравља у Зворнику - 250 м<sup>2</sup>.

## II

Коришћење некретнина, из тачке I ове одлуке, преноси се без накнаде.

## III

Носиоци права коришћења су дужни да, наведене некретнине, користе са пажњом доброг привредника, те снесу све трошкове одржавања, трошкове накнаде и друге нужне трошкове у вези са наведеним некретнинама.

## IV

Носиоци права коришћења, у циљу прилагођавања наведених објеката намјени дјелатности коју обављају, могу на додијелим објектима вршити санацију, реконструкцију и адаптацију.

Носиоци права коришћења не могу ово право преносити на друга правна или физичка лица.

## V

У случају да носиоци права коришћења из било којих разлога престану користити наведене објекте, дужни су их у исправном стању предати Влади Републике Српске.

## VI

Овлашћује се Министарство привреде, енергетике и развоја да, у име Владе Републике Српске, са носиоцима права коришћења закључи посебан уговор којим ће се детаљније регулисати међусобна права и обавезе у вези са коришћењем наведених некретнина.

## VII

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 04/1-012-1976/06  
3. августа 2006. године  
Бања Лука

Предсједник  
Владе,  
Милорад Додик, с.р.

## 1388

На основу члана 34. став 2. Закона о Влади Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", бр. 3/97 и 3/98), Влада Републике Српске, на сједници од 31. августа 2006. године, донијела је

### ОДЛУКУ

#### О ДАВАЊУ ОВЛАШЋЕЊА

## I

Даје се овлашћење:

- мр Зорану Стјепановићу - Министарство за економске односе и координацију,

- др Љуби Гламочићу - Министарство привреде, енергетике и развоја,

- гђи Зорици Мрђи - Министарство финансија и

- г. Душку Радошевићу - Министарство правде,

да испред Владе Републике Српске учествују на међудржавним разговорима, на нивоу Влада, између СР Њемачке и Босне и Херцеговине, о наставку техничке и финансијске сарадње, а из оквира билатералног споразума о техничкој сарадњи из 1995. године, који ће се одржати 6. и 7. септембра 2006. године.

За потписивање Меморандума о разговорима делегације Савезног министарства за привредну сарадњу и развој (ВМЗ) са делегацијом Савјета министара Босне и Херцеговине, као и са делегацијом влада Федерације Босне и Херцеговине, Републике Српске и Брчко Дистрикта, у циљу усаглашавања и припреме сарадње за

унапређење развоја у 2006. години, такође се овлашћује мр Зоран Стјепановић, помоћник министра за економске односе и координацију.

## II

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 04/1-012-1946/06  
31. августа 2006. године  
Бања Лука

Предсједник  
Владе,  
Милорад Додик, с.р.

## 1389

На основу члана 34. став 2. Закона о Влади Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", бр. 3/97 и 3/98), Влада Републике Српске, на сједници од 7. септембра 2006. године, донијела је

### ОДЛУКУ

#### О ПРИХВАТАЊУ МЕМОРАНДУМА О РАЗУМИЈЕВАЊУ

## I

Влада Републике Српске даје сагласност на закључење Меморандума о разумијевању за реновирање зграде за смјенгај Окружног суда у Источном Сарајеву, закљученог између Високог судског и тужилачког савјета, Норвешке амбасаде у Босни и Херцеговини, Министарства правде Републике Српске, Окружног суда у Источном Сарајеву и општине Источно Сарајево.

## II

Овлашћује се министар правде Републике Српске г. Омер Вишић да потпише наведени меморандум.

Саставни дио ове одлуке је Меморандум о разумијевању.

## III

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 04/1-012-1986/06  
7. септембра 2006. године  
Бања Лука

Предсједник  
Владе,  
Милорад Додик, с.р.

## 1390

На основу члана 34. став 2. Закона о Влади Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", бр. 3/97 и 3/98) и члана 1. Закона о измјенама и допунама Закона о промету непокретности ("Службени гласник Републике Српске", број 29/94), Влада Републике Српске, на сједници од 7. септембра 2006. године, донијела је

### ОДЛУКУ

## I

Даје се сагласност "Пољопривреднику" а.д. Дервента из Дервенте за отуђење (поклон) земљишта из државне својине, означеног као к.ч. број 1241/4, уписана у Пл. број 133, КО Поље, без накнаде, Српској православној црквеној општини у Лужанима.

## II

За извршење ове одлуке задужују се Министарство просвјете и културе - Републички секретаријат за вјере и Републичка управа за геодетске и имовинско-правне послове, Бања Лука.

## III

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 04/1-012-1989/06  
7. септембра 2006. године  
Бања Лука

Предсједник  
Владе,  
Милорад Додик, с.р.

**1391**

На основу члана 34. став 2. Закона о Влади Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", бр. 3/97 и 3/98) и члана 1. Закона о измјенама и допунама Закона о промету непокретности ("Службени гласник Републике Српске", број 29/94), Влада Републике Српске, на сједници од 7. септембра 2006. године, донијела је

**ОДЛУКУ****I**

Даје се сагласност општини Шамац за отуђење (поклон) земљишта из државне својине, означеног као к.ч. број днo 730, уписана у зк. ул. број 477, КО Хасић, односно по новом премјеру означена као к.ч. број 1830/61, уписана у Пл. број 103, КО Горњи Хасић, без накнаде, Српској православној црквеној општини у Луговима.

**II**

За извршење ове одлуке задужују се Министарство просвете и културе - Републички секретаријат за вјере и Републичка управа за геодетске и имовинско-правне послове, Бања Лука.

**III**

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 04/1-012-1990/06  
7. септембра 2006. године  
Бања Лука

Предсједник  
Владе,  
Милорад Додик, с.р.

**1392**

На основу члана 6. Закона о концесијама ("Службени гласник Републике Српске", број 25/02) и члана 34. став 2. Закона о Влади Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", бр. 3/97 и 3/98), на приједлог Комисије за концесије Републике Српске, Влада Републике Српске, на сједници од 31. августа 2006. године, донијела је

**ОДЛУКУ****О ДОДЈЕЛИ КОНЦЕСИЈЕ ЗА ИЗГРАДЊУ МХЕ "С-Х-2" НА РИЈЕЦИ ХРЧАВКА ПРЕДУЗЕЋУ PREMAR SERVICES AG, ШВАЈЦАРСКА****I**

На основу самоиницијативне понуде за додјелу концесија за изградњу мале хидроелектране, а у складу са чланом 27. Закона о концесијама, прихвата се понуда предузећа Premar Services AG, Швајцарска за изградњу МХЕ "С-Х-2" на ријеци Хрчавка, инсталисане снаге 0,367 MW.

**II**

У складу са тачком I ове одлуке, предузећу Premar Services AG, Швајцарска (у даљем тексту: Концесионар), Влада Републике Српске (у даљем тексту: Концедент) додјељује концесију за изградњу МХЕ "С-Х-2" на ријеци Хрчавка.

Концесија из претходног става додјељује се на период од 30 година, рачунајући од дана закључења уговора о концесији.

**III**

За коришћење концесије, из тачке II ове одлуке Концесионар се обавезује на уредно плаћање концесионе накнаде, која се састоји од једнократне накнаде за концесионо право и накнаде за концесију.

Концесионар је дужан, прије закључења уговора о концесији, уплатити, у корист буџета Републике Српске, једнократну накнаду за концесионо право за изградњу МХЕ, у износу од 2.500 KM.

Концесионар ће за коришћење хидроенергетског потенцијала ријеке Хрчавке, на начин дефинисан уговором о концесији, плаћати Концеденту концесиону

накнаду у висини од 3% од прихода оствареног производњом електричне енергије.

**IV**

Овлашћује се Министарство привреде, енергетике и развоја да са Концесионаром закључи уговор о концесији, којим ће се ближе уредити концесиони однос.

Концесиони однос престаће испуњењем било које претпоставке из члана 29. Закона о концесијама.

**V**

Ако Концесионар, у року од 30 дана од дана пријема ове одлуке, не потпише уговор о концесији, губи сва права утврђена овом одлуком.

**VI**

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 04/1-012-1944/06  
31. августа 2006. године  
Бања Лука

Предсједник  
Владе,  
Милорад Додик, с.р.

**1393**

На основу члана 6. Закона о концесијама ("Службени гласник Републике Српске", број 25/02) и члана 34. став 2. Закона о Влади Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", бр. 3/97 и 3/98), на приједлог Комисије за концесије Републике Српске, Влада Републике Српске, на сједници од 31. августа 2006. године, донијела је

**ОДЛУКУ****О ДОДЈЕЛИ КОНЦЕСИЈЕ ЗА ИЗГРАДЊУ МХЕ "С-Х-3" НА РИЈЕЦИ ХРЧАВКА ПРЕДУЗЕЋУ PREMAR SERVICES AG, ШВАЈЦАРСКА****I**

На основу самоиницијативне понуде за додјелу концесија за изградњу мале хидроелектране, а у складу са чланом 27. Закона о концесијама, прихвата се понуда предузећа Premar Services AG, Швајцарска, за изградњу МХЕ "С-Х-3" на ријеци Хрчавка, инсталисане снаге 1,07 MW.

**II**

У складу са тачком I ове одлуке, предузећу Premar Services AG, Швајцарска (у даљем тексту: Концесионар), Влада Републике Српске (у даљем тексту: Концедент) додјељује концесију за изградњу МХЕ "С-Х-3" на ријеци Хрчавка.

Концесија из претходног става додјељује се на период од 30 година, рачунајући од дана закључења уговора о концесији.

**III**

За коришћење концесије, из тачке II ове одлуке, Концесионар се обавезује на уредно плаћање концесионе накнаде, која се састоји од једнократне накнаде за концесионо право и накнаде за концесију.

Концесионар је дужан, прије закључења уговора о концесији, уплатити, у корист буџета Републике Српске, једнократну накнаду за концесионо право за изградњу МХЕ, у износу од 2.500 KM.

Концесионар ће, за коришћење хидроенергетског потенцијала ријеке Хрчавке, на начин дефинисан уговором о концесији, плаћати Концеденту концесиону накнаду у висини од 3% од прихода оствареног производњом електричне енергије.

**IV**

Овлашћује се Министарство привреде, енергетике и развоја да са Концесионаром закључи уговор о концесији, којим ће се ближе уредити концесиони однос.

Концесиони однос престаће испуњењем било које претпоставке из члана 29. Закона о концесијама.

## V

Ако Концесионар, у року од 30 дана од дана пријема ове одлуке, не потпише уговор о концесији, губи сва права утврђена овом одлуком.

## VI

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 04/1-012-1945/06  
31. августа 2006. године  
Бања Лука

Предсједник  
Владе,  
Милорад Додик, с.р.

## 1394

На основу члана 34. став 2. Закона о Влади Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", бр. 3/97 и 3/98), Влада Републике Српске, на сједници од 7. септембра 2006. године, донијела је

## ОДЛУКУ

## О Поништавању Јавног Конкурса за Избор и Именовање Чланова Управног и Надзорног Одбора Опште Болнице у Приједору

## I

Поништава се Јавни конкурс за избор и именовање чланова Управног и Надзорног одбора Опште болнице у Приједору, објављен у "Службеном гласнику Републике Српске", број 88/05, од 5. октобра 2005. године и дневном листу "Глас Српске", од 29. септембра 2005. године.

## II

Ставља се ван снаге Одлука о утврђивању критеријума за избор и именовање чланова Управног и Надзорног одбора Опште болнице у Приједору, број: 02/1-020-1045/05, од 8. септембра 2005. године и Одлука о расписивању Јавног конкурса за избор и именовање чланова Управног и Надзорног одбора Опште болнице у Приједору, број: 02/1-020-1044/05, од 8. септембра 2005. године ("Службени гласник Републике Српске", број 85/05).

## III

Обавезује се Министарство здравља и социјалне заштите да спроведе поступак поновног објављивања Јавног конкурса.

## IV

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 04/1-012-1978/06  
7. септембра 2006. године  
Бања Лука

Предсједник  
Владе,  
Милорад Додик, с.р.

## 1395

На основу члана 6. став 2, а у вези са чланом 7. Закона о министарским, владиним и другим именовањима Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број 25/03) и члана 34. став 2. Закона о Влади Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", бр. 3/97 и 3/98), Влада Републике Српске, на сједници од 7. септембра 2006. године, донијела је

## ОДЛУКУ

## О УТВРЂИВАЊУ КРИТЕРИЈУМА ЗА ИЗБОР И ИМЕНОВАЊЕ ЧЛАНОВА УПРАВНОГ И НАДЗОРНОГ ОДБОРА ОПШТЕ БОЛНИЦЕ У ПРИЈЕДОРУ

## I

Овом одлуком ближе се утврђују услови и критеријуми за избор и именовање чланова Управног и Надзорног одбора Опште болнице у Приједору.

Под критеријумима за именовање, из претходног става, сматрају се: степен образовања, стручно знање, радно искуство, као и други услови и стандарди утврђени овом одлуком.

## II

Кандидати за функцију, из тачке I ове одлуке, поред услова прописаних Законом о министарским, владиним и другим именовањима у Републици Српској, морају испуњавати опште и посебне критеријуме, као и услове утврђене овом одлуком:

1. Критеријуми за именовање чланова Управног и Надзорног одбора.

Општи услови:

- да су држављани Републике Српске или Босне и Херцеговине,

- да су старији од 18 година,

- да нису отпуштени из државне службе на основу дисциплинске мјере, на било којем нивоу власти у Босни и Херцеговини или ентитетима, у периоду од три године прије дана објављивања конкурса,

- да нису осуђивани за кривично дјело, привредни преступ или прекршај за повреду прописа о привредном или финансијском пословању који их чини неподобним за обављање дужности у наведеном органу,

- да се против њих не води кривични поступак,

- да се на њих не односи члан IX став 1. Устава БиХ,

Посебни услови:

а) Управни одбор:

- висока стручна спрема (VII степен стручне спреме), медицинског, правног и економског смјера,

- познавање проблематике у области здравства,

- познавање садржаја и начина рада Управног одбора,

- доказани резултати на ранијим пословима;

б) Надзорни одбор:

- висока стручна спрема (VII степен стручне спреме), економски, правни и медицински факултет,

- посједовање стручних и професионалних знања за обављање послова надзора,

- познавање садржаја и начина рада Надзорног одбора,

- доказани резултати на ранијим пословима.

## III

Чланове Управног и Надзорног одбора, на основу спроведеног јавног конкурса и приједлога Комисије за избор, именује Влада Републике Српске.

Комисију за избор именује Влада Републике Српске, у складу са критеријумима утврђеним овом одлуком.

## IV

У Комисију за избор именовале се лица која имају професионално знање на истом или вишем нивоу за који се спроводи поступак, те лица која су упозната са одредбама Закона о министарским, владиним и другим именовањима у Републици Српској.

Комисија за избор састоји се од пет чланова, од којих су три члана државни службеници Владе Републике Српске и Министарства, који познају област здравствене заштите и здравственог осигурања, док су остала два члана такође познаваоци наведене проблематике.

## V

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 04/1-012-1980/06  
7. септембра 2006. године  
Бања Лука

Предсједник  
Владе,  
Милорад Додик, с.р.



**1396**

На основу члана 8. Закона о министарским, владиним и другим именованима Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", бр. 25/03 и 41/03) и члана 34. став 2. Закона о Влади Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", бр. 3/97 и 3/98), Влада Републике Српске, на сједници од 7. септембра 2006. године, донијела је

**ОДЛУКУ****О РАСПИСИВАЊУ ЈАВНОГ КОНКУРСА ЗА ИЗБОР И ИМЕНОВАЊЕ ЧЛАНОВА УПРАВНОГ И НАДЗОРНОГ ОДБОРА ОПШТЕ БОЛНИЦЕ У ПРИЈЕДОРУ****I**

Расписује се Јавни конкурс за избор и именовање чланова Управног и Надзорног одбора Опште болнице у Приједору.

**II**

Општи и посебни услови, као и критеријуми за избор и именовање чланова Управног и Надзорног одбора Опште болнице у Приједору, прописани су Одлуком Владе Републике Српске о утврђивању критеријума за именовање чланова Управног и Надзорног одбора Опште болнице у Приједору.

**III**

Рок за подношење пријава на конкурс из тачке I је 15 дана од дана расписивања Јавног конкурса.

Јавни конкурс за избор и именовање чланова Управног и Надзорног одбора Опште болнице у Приједору објавиће се у "Службеном гласнику Републике Српске" и дневном листу "Глас Српске".

**IV**

Поступак избора, укључујући преглед приспјелих пријава на Конкурс и предлагање кандидата, у складу са утврђеним критеријумима, извршиће Комисија за избор чланова Управног и Надзорног одбора Опште болнице у Приједору.

**V**

За спровођење ове одлуке задужује се Министарство здравља и социјалне заштите Републике Српске.

**VI**

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 04/1-012-1979/06  
7. септембра 2006. године  
Бања Лука

Предсједник  
Владе,  
**Милорад Додик**, с.р.

**1397**

На основу члана 6. став 2, а у вези са чланом 7. Закона о министарским, владиним и другим именованима Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број 25/03) и члана 34. став 2. Закона о Влади Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", бр. 3/97 и 3/98), Влада Републике Српске, на сједници од 7. септембра 2006. године, донијела је

**ОДЛУКУ****О УТВРЂИВАЊУ КРИТЕРИЈУМА ЗА ИЗБОР И ИМЕНОВАЊЕ ДИРЕКТОРА КЛИНИЧКОГ ЦЕНТРА У ИСТОЧНОМ САРАЈЕВУ****I**

Овом одлуком ближе се утврђују услови и критеријуми за избор и именовање директора Клиничког центра у Источном Сарајеву.

Под критеријумима за избор и именовање, из претходног става, сматрају се: степен образовања, стручно знање, радно искуство, као и други услови и стандарди утврђени овом одлуком.

**II**

Кандидати за функцију, из тачке I ове одлуке, поред услова прописаних Законом о министарским, владиним и другим именованима у Републици Српској, морају испуњавати и посебне критеријуме, као и услове утврђене овом одлуком.

**1. Општи услови:**

- да су држављани Републике Српске или Босне и Херцеговине,

- да су старији од 18 година,

- да нису отпуштени из државне службе на основу дисциплинске мјере, на било којем нивоу власти у Босни и Херцеговини или ентитетима, у периоду од три године прије дана објављивања конкурса,

- да нису осуђивани за кривично дјело, привредни преступ или прекршај за повреду прописа о привредном или финансијском пословању који их чини неподобним за обављање дужности у наведеном органу,

- да се против њих не води кривични поступак,

- да се на њих не односи члан IX став 1. Устава БиХ.

**2. Посебни услови:**

- висока стручна спрема (медицински факултет у звању специјалисте - примаријуса, магистра или доктора медицинских наука),

- најмање десет година радног искуства у струци,

- посједовање руководилачких и организационих способности, доказани резултати и усјеси при обављању ранијих руководећих функција.

**III**

Директора, на основу спроведеног јавног конкурса и приједлога Комисије за избор, именује Влада Републике Српске.

Комисију за избор и именовање именује Влада Републике Српске, у складу са критеријумима утврђеним овом одлуком.

**IV**

У Комисију за избор именоване се лица која имају професионално знање на истом или вишем нивоу за који се спроводи поступак, те лица која су упозната са одредбама Закона о министарским, владиним и другим именованима у Републици Српској.

Комисија за избор састоји се од пет чланова, од којих су три члана државни службеници Владе Републике Српске и Министарства, који познају проблематику здравственог осигурања, док су остала два члана такође познаваоци наведене проблематике.

**V**

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 04/1-012-1975/06  
7. септембра 2006. године  
Бања Лука

Предсједник  
Владе,  
**Милорад Додик**, с.р.

**1398**

На основу члана 8. Закона о министарским, владиним и другим именованима Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", бр. 25/03 и 41/03), члана 5. Закона о измјенама и допунама Закона о здравственој заштити ("Службени гласник Републике Српске", број 62/02), члана 34. став 2. Закона о Влади Републике Српске

(“Службени гласник Републике Српске”, бр. 3/97 и 3/98),  
Влада Републике Српске, на сједници од 7. септембра  
2006. године, донијела је

### ОДЛУКУ

#### О РАСПИСИВАЊУ ЈАВНОГ КОНКУРСА ЗА ИЗБОР И ИМЕНОВАЊЕ ДИРЕКТОРА КЛИНИЧКОГ ЦЕНТРА У ИСТОЧНОМ САРАЈЕВУ

##### I

Расписује се Јавни конкурс за избор и именовање  
директора Клиничког центра у Источном Сарајеву.

##### II

Општи и посебни услови и критеријуми за избор и  
именовање директора Клиничког центра у Источном  
Сарајеву, прописани су Одлуком Владе Републике Српске  
о утврђивању критеријума за именовање директора  
Клиничког центра у Источном Сарајеву.

##### III

Рок за подношење пријава на конкурс из тачке I је 15  
дана од дана расписивања Јавног конкурса.

Јавни конкурс за избор и именовање директора  
Клиничког центра у Источном Сарајеву, објавиће се у  
“Службеном гласнику Републике Српске” и дневном  
листу “Глас Српске”.

##### IV

Поступак избора, укључујући преглед приспјелих  
пријава на конкурс и предлагање кандидата, у складу са  
утврђеним критеријумима, извршиће Комисија за избор  
директора Клиничког центра у Источном Сарајеву.

##### V

За спровођење ове одлуке задужује се Министарство  
здравља и социјалне заштите Републике Српске.

##### VI

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана  
објављивања у “Службеном гласнику Републике Српске”.

Број: 04/1-012-1974/06  
7. септембра 2006. године  
Бања Лука

Предсједник  
Владе,  
Милорад Додик, с.р.

### 1399

На основу чл. 3, 190, 277. и 391. Закона о предузећима  
(“Службени гласник Републике Српске”, бр. 24/98, 62/02,  
66/02, 38/03, 97/04 и 34/06), а у вези са чл. 11. и 109. Закона  
о електричној енергији (“Службени гласник Републике  
Српске”, бр. 66/02, 29/03 и 86/03) и члана 34. став 2. Закона  
о Влади Републике Српске (“Службени гласник Републике  
Српске”, бр. 3/97 и 3/98), Влада Републике Српске, на сјед-  
ници од 7. септембра 2006. године, донијела је

### ОДЛУКУ

#### О ИЗМЈЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О ОРГАНИЗОВАЊУ МЈЕШОВИТОГ ХОЛДИНГА “ЕЛЕКТРОПРИВРЕДА” РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ, АКЦИОНАРСКО ДРУШТВО, ТРЕБИЊЕ

##### I

У Одлуци о организовању Мјешовитог Холдинга  
“Електропривреда” Републике Српске, акционарско  
друштво, Требиње (“Службени гласник Републике  
Српске”, број 6/06), мијења се назив Одлуке и гласи:

“Одлука о организовању Мјешовитог Холдинга  
“Електропривреда” Републике Српске Требиње”.

##### II

У тачки I у ставу 1. ријечи: “акционарско друштво”  
бришу се.

У ставу 2. подт. 1. до 11. мијењају се и гласе:

Назив друштва	Процент (%)
1. РиТЕ Угљевик а.д. Угљевик	65,001764
2. РиТЕ Гацко а.д. Гацко	65,000002
3. ХЕ на Требишњици а.д. Требиње	64,998217
4. ХЕ на Дрини а.д. Вишеград	65,000396
5. ХЕ на Врбасу а.д. Мркоњић Град	64,999415
6. Електрокрајина а.д. Бања Лука	65,005590
7. Електро-Добој а.д. Добој	65,002816
8. Електро-Бијељина а.д. Бијељина	65,002600
9. Електродистрибуција а.д. Пале	65,008247
10. Електрохерцеговина а.д. Требиње	65,002016
11. ИРЦЕ а.д. Источно Сарајево	51

##### III

У тачки II став 2. мијења се и гласи:

“Повећање основног капитала из става 1. овог члана вршиће се II (другом) емисијом акција, као емисија без одобрења Комисије за хартије од вриједности, уз обавјештење Комисије, у складу са прописима о хартијама од вриједности”.

##### IV

“У тачки V у ставу 1. ријеч: “Друштво” замјењује се ријечима: “Електропривреда Републике Српске акционарско друштво Требиње”.

Став 3. мијења се и гласи:

“На основу учешћа Матичног предузећа у основном капиталу зависних предузећа, структуру основног капитала у зависним предузећима чине акције:”

Зависно предузеће	Капитал ЕРС а.д. - Матичног предузећа (%)	Фонд ПИО (%)	Фонд реституције (%)	Мали акционари (ваучери) (%)	Државни капитал (%)
Електрокрајина а.д. Бања Лука	65,005590	10,000000	5,000000	19,994410	
Електрохерцеговина а.д. Требиње	65,002016	10,000002	4,999999	19,997983	
Електро-Бијељина а.д. Бијељина	65,002600	9,999999	5,000001	19,997400	
Електро-Добој а.д. Добој	65,002816	10,000000	5,000000	19,997184	
ХЕ на Дрини а.д. Вишеград	65,000396	10,000000	5,000000	19,999604	
ХЕ на Врбасу а.д. Мркоњић Град	64,999415	10,000000	5,000000	20,000585	
ХЕ на Требишњици а.д. Требиње	64,998217	10,000000	5,000000	20,001783	
РиТЕ Гацко а.д. Гацко	65,000002	10,000000	5,000000	19,999998	
РиТЕ Угљевик а.д. Угљевик	65,001764	10,000000	5,000000	19,998236	
Електродистрибуција а.д. Пале	65,008247	10,000000	5,000000	19,991753	
ИРЦЕ а.д. Источно Сарајево	51,000000	9,922816	4,961408	20,616019	13,499757

У тачки VI у ставу 1 слова: "а.д." бришу се.

У ст. 2, 3. и 4. ријеч: "Друштво" замјењује се ријечима: "Мјешовити Холдинг Електропривреда Републике Српске, односно Матично предузеће".

#### V

У тачки VII у ставу 1. слова: "а.д." бришу се, а у другом реду, иза ријечи: "Требиње", ставља се запета и додају ријечи: "Матично предузеће акционарско друштво Требиње". У ставу 2. ријечи: "Мјешовитог Холдинга" замјењују се ријечима: "Матичног предузећа".

#### VI

У тачки VIII слова: "а.д." бришу се, а иза ријечи: "Требиње" ставља се запета и додају ријечи: "Матичног предузећа акционарског друштва Требиње".

#### VII

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 04/1-012-1966/06  
7. септембра 2006. године  
Бања Лука

Предсједник  
Владе,  
Милорад Додик, с.р.

### 1400

На основу члана 34. став 3. Закона о Влади Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", бр. 3/97 и 3/98) и члана 12. став 1. Закона о извршењу буџета Републике Српске за 2006. годину ("Службени гласник Републике Српске", број 29/06), Влада Републике Српске, на сједници од 7. септембра 2006. године, донијела је

## Р Ј Е Ш Е Њ Е

### О ОДОБРЕЊУ РЕАЛОКАЦИЈЕ СРЕДСТАВА БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

1. Одобрава се реалокација средстава буџетске резерве (организациони код 0405002), у укупном износу од 3.646,84 КМ, кориснику: Републички секретаријат за односе са Међународним кривичним судом у Хагу и истраживање ратних злочина (организациони код 0412001), за исплату мање планираних бруто плата и накнада за период 1. јануар - 31. август 2006. године.

2. Средства у износу од 3.646,84 КМ реалоцираће се са позиције буџетске резерве 614100 - буџетска резерва (организациони код 0405002), на организациони код 0412001- Републички секретаријат за односе са Међународним кривичним судом у Хагу и истраживање ратних злочина, на позиције:

- 611100 - бруто плате 2.270,04 КМ,
- 611200 - накнаде трошкова запосленог 840,00 КМ,
- 612100 - порез и доприноси на остала лична примања 436,80 КМ,
- 613200 - трошкови телефонских услуга 100,00 КМ.

Укупно: 3.646,84 КМ.

3. За реализацију овог рјешења задужују се Министарство финансија - Одјељење за буџет и јавне финансије и Републички секретаријат за односе са Међународним кривичним судом у Хагу и истраживање ратних злочина.

4. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 04/1-012-1951/06  
7. септембра 2006. године  
Бања Лука

Предсједник  
Владе,  
Милорад Додик, с.р.

### 1401

На основу члана 34. став 3. Закона о Влади Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", бр. 3/97 и 3/98) и члана 12. Закона о извршењу буџета Републике Српске за 2006. годину ("Службени гласник Републике Српске", број 29/06), Влада Републике Српске, на сједници од 7. септембра 2006. године, донијела је

## Р Ј Е Ш Е Њ Е

### О ОДОБРЕЊУ РЕАЛОКАЦИЈЕ СРЕДСТАВА БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

1. Одобравају се средства буџетске резерве у износу од 450.000,00 КМ (словима: четиристо педесет хиљада конвертибилних марака и 00/100) Министарству рада и борачко-инвалидске заштите, за завршетак грађевинских радова у насељу "Добриња I", у општини Источна Илиџа.

2. Средства из тачке 1. овог рјешења обезбиједиће се са позиције 614100 - буџетска резерва (организациони код 0405002) и реалоцираће се на позицију 614200 - намјенска издвајања за завршетак грађевинских радова у насељу Добриња I, у оквиру Министарства рада и борачко-инвалидске заштите (организациони код 2058), у периоду од 1. јануара до 30. септембра 2006. године.

3. Додјелена средства буџетске резерве Министарство рада и борачко-инвалидске заштите дозначиће:

- "Аквामонтмерц" д.о.о. Источно Сарајево, у износу од 150.000,00 КМ, уплатом на жиро-рачун, број: 554-012-00400035-06, "Павловић банка",

- "Униград" д.о.о. Источно Сарајево, у износу од 300.000,00 КМ, уплатом на жиро-рачун, број: 555-002-01042003-27, "Нова банка".

4. За реализацију овог рјешења задужују се Министарство финансија и Министарство рада и борачко-инвалидске заштите.

5. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 04/1-012-1953/06  
7. септембра 2006. године  
Бања Лука

Предсједник  
Владе,  
Милорад Додик, с.р.

### 1402

На основу члана 34. став 3. Закона о Влади Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", бр. 3/97 и 3/98) и члана 12. Закона о извршењу буџета Републике Српске за 2006. годину ("Службени гласник Републике Српске", број 29/06), Влада Републике Српске, на сједници од 7. септембра 2006. године, донијела је

## Р Ј Е Ш Е Њ Е

### О ОДОБРЕЊУ РЕАЛОКАЦИЈЕ СРЕДСТАВА БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

1. Одобрава се реалокација средстава буџетске резерве, у износу од 200.000,00 КМ, за период 1. јануар - 30. септембар 2006. године, и то:

а) са позиције 614100 - буџетска резерва 200.000, 00 КМ (организациони код 04050002),

б) на Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде (организациони код 1546000), на позицију 614400 - средства за подстицај пољопривреде 200.000,00 КМ.

2. За реализацију овог рјешења задужују се Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде и Министарство финансија.

3. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 04/1-012-1959/06  
7. септембра 2006. године  
Бања Лука

Предсједник  
Владе,  
Милорад Додик, с.р.

### 1403

На основу члана 34. став 3. Закона о Влади Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", бр. 3/97 и 3/98) и члана 12. став 1. Закона о извршењу буџета Републике Српске за 2006. годину ("Службени гласник Републике Српске", број 29/06), Влада Републике Српске, на сједници од 7. септембра 2006. године, донијела је

**Р Ј Е Ш Е Њ Е****О ОДОБРЕЊУ РЕАЛОКАЦИЈЕ СРЕДСТАВА  
БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ**

1. Одобрава се реалокација средстава буџетске резерве (организациони код 0405002), у укупном износу од 26.000 КМ, за период 1. јануар - 30. септембар 2006. године, Републичком секретаријату за законодавство (организациони код 0411001), неопходних за неометано функционисање Републичког секретаријата за законодавство на годишњем нивоу.

2. Реалокација средстава, из тачке 1, биће извршена:

- са организационог кода 0405 - буџетска резерва, са позиције 614100 - буџетска резерва, у износу од 26.000 КМ,  
- на организациони код 0411 - Републички секретаријат за законодавство, на позиције:

- 611100 - бруто плате, у износу од 15.000 КМ,  
- 611200 - накнаде трошкова запослених, у износу од 3.000 КМ,  
- 821300 - набавка опреме у износу од 8.000 КМ.

3. За реализацију овог рјешења задужује се Министарство финансија - Сектор за буџет и јавне финансије.

4. Ово рјешење ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 04/1-012-1960/06  
7. септембра 2006. године  
Бања Лука

Предсједник  
Владе,  
**Милорад Додик**, с.р.

**1404**

На основу члана 34. став 3. Закона о Влади Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", бр. 3/97 и 3/98), Влада Републике Српске, на сједници од 7. септембра 2006. године, донијела је

**Р Ј Е Ш Е Њ Е****О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА РАДНИХ ГРУПА  
ЗА ПРАЋЕЊЕ И СПРОВОЂЕЊЕ "СРЕДЊОРОЧНЕ  
РАЗВОЈНЕ СТРАТЕГИЈЕ БиХ (PRSP) 2004-2007"**

1. Као чланови радних група за рад у Републици Српској, а за праћење и спровођење "Средњорочне развојне стратегије БиХ (PRSP) 2004-2007" именују се:

1) Радна група за макроекономски и фискални сектор:

- Сања Нежић - Министарство финансија,  
- Наташа Зрилић - Министарство за економске односе и координацију;

2) Радна група за финансијски сектор - Снежана Рудић - Министарство финансија;

3) Радна група за јавну управу:

- Душко Радошевић - Министарство правде,  
- Јово Ерцег - Министарство управе и локалне самоуправе;

4) Радна група за приватизацију - Љубица Милановић - Дирекција за приватизацију Републике Српске;

5) Радна група за пословну климу:

- Бранислав Жугић - Министарство за економске односе и координацију,  
- Милан Цвијић - Министарство привреде, енергетике и развоја,

- Гордана Зечевић-Опачић - Министарство за економске односе и координацију;

6) Радна група за статистику - Жељко Ђулум - Министарство финансија;

7) Радна група за тржиште рада - Рајко Кличковић - Министарство рада и борачко-инвалидске заштите;

8) Радна група за трговински сектор:

- Душанка Тегелгија - Министарство трговине и туризма,

- Аида Богдан - Министарство за економске односе и координацију;

9) Радна група за образовање - Здравко Марјановић - Министарство просвјете и културе;

10) Радна група за социјални сектор:

- Павле Паунић - Министарство здравља и социјалне заштите,

- Раде Зорић - Министарство за избјеглице и расељавања лица;

11) Радна група за здравство - Гордан Јелић - Министарство здравља и социјалне заштите, Јединица за имплементацију пројеката;

12) Радна група за пољопривреду - Саво Ранкић - Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде;

13) Радна група за шумарство и водопривреду:

- Велинка Топаловић - Републичка дирекција за воде,  
- Рајко Ђоројевић - Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде;

14) Радна група за заштиту околине:

- Радмила Костић - Министарство за просторно уређење, грађевинарство и екологију,

- Момир Рондаш - Министарство за просторно уређење, грађевинарство и екологију;

15) Радна група за саобраћајну инфраструктуру - Маринко Биљановић - Министарство саобраћаја и веза;

16) Радна група за енергију:

- Љубо Гламочић - Министарство привреде, енергетике и развоја,

- Нада Миловчевић - Министарство привреде, енергетике и развоја;

17) Радна група за информационе технологије:

- Винко Богдан - Министарство науке и технологије,

- Крсто Грујић - Секретаријат Владе;

18) Радна група за деминирање - Јово Перић - Центар за уклањање мина БиХ, Канцеларија у Бањој Луци;

19) Радна група за индустрију - Раде Родић - Министарство привреде, енергетике и развоја;

20) Радна група за туризам:

- Јадранка Стојановић - Министарство трговине и туризма,

- Дуња Пејић-Хацић - Министарство трговине и туризма;

21) Радна група за борбу против корупције - Боро Медић - Министарство финансија.

2. Обавезују се чланови радних група да одговорно приступе извршењу задатака везаних за праћење и спровођење Ревидираног документа "Средњорочне развојне стратегије БиХ (PRSP) 2004-2007".

3. Овим рјешењем стављају се ван снаге: Рјешење о именовању чланова радних група за праћење и спровођење "Средњорочне развојне стратегије БиХ (PRSP) 2004-2007", број: 02/1-020-494/05, од 14. априла 2005. године, Рјешење о измени Рјешења о именовању чланова радних група за праћење и спровођење "Средњорочне развојне стратегије БиХ (PRSP) 2004-2007", број: 02/1-020-550/05, од 28. априла 2005. године, као и Рјешење о измени Рјешења о именовању чланова радних група за праћење и спровођење "Средњорочне развојне стратегије БиХ (PRSP) 2004-2007", број: 02/1-020-928/05, од 23. јула 2005. године.

4. Ово рјешење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у “Службеном гласнику Републике Српске”.

Број: 04/1-012-1969/06  
7. септембра 2006. године  
Бања Лука

Предсједник  
Владе,  
Милорад Додик, с.р.

## 1405

На основу члана 34. став 3. Закона о Влади Републике Српске (“Службени гласник Републике Српске”, бр. 3/97 и 3/98), Влада Републике Српске, на сједници од 7. септембра 2006. године, донијела је

### РЈЕШЕЊЕ

#### О ИМЕНОВАЊУ РАДНЕ ГРУПЕ ЗА УСКЛАЂИВАЊЕ ПРОПИСА У ПОДРУЧЈУ ИНТЕЛЕКТУАЛНОГ ВЛАСНИШТВА СА ACQUIS COMMUNAUTAIRE

1. Именују се чланови Радне групе за усклађивање прописа у подручју интелектуалног власништва са Acquis Communautaire, у сљедећем саставу:

а) Закон о индустријском власништву у Босни и Херцеговини:

- Ранко Бакић - Министарство правде,  
- Мирослава Војводић - Секретаријат за законодавство;

б) Закон о ауторском праву и сродним правима у Босни и Херцеговини:

- Никола Ковачевић - Министарство правде,  
- Мирослава Војводић - Секретаријат за законодавство.

2. Задатак Радне групе је да врши усклађивање правних прописа у подручју интелектуалног власништва са Acquis Communautaire.

3. Задужује се Министарство науке и технологије Републике Српске да, Вијећу министара Босне и Херцеговине, предложи остале чланове Радне групе.

4. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у “Службеном гласнику Републике Српске”.

Број: 04/1-012-1962/06  
7. септембра 2006. године  
Бања Лука

Предсједник  
Владе,  
Милорад Додик, с.р.

## 1406

На основу члана 34. став 3. Закона о Влади Републике Српске (“Службени гласник Републике Српске”, бр. 3/97 и 3/98), Влада Републике Српске, на сједници од 7. септембра 2006. године, донијела је

### РЈЕШЕЊЕ

#### О ИМЕНОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ИЗРАДУ НАЦИОНАЛНЕ СТРАТЕГИЈЕ БОРБЕ ПРОТИВ НАРКОМАНИЈЕ У РЕПУБЛИЦИ СРПСКОЈ

1. Именује се Комисија за израду Националне стратегије борбе против наркоманије (у даљем тексту: Стратегија), у саставу:

1) проф. др Ранко Шкрбић, предсједавајући - Министарство здравља и социјалне заштите;

2) Милан Латинковић, члан - Министарство здравља и социјалне заштите;

3) Љубо Лепир, члан - Министарство здравља и социјалне заштите;

4) Душан Марковић, члан - Министарство унутрашњих послова;

5) Драгана Лукић-Домуз, члан - Министарство просвете и културе;

6) Никола Доронтић, члан - Министарство за породицу, омладину и спорт;

7) Радомир Кужет, члан - Министарство правде;

8) Марија Ђендић, члан - Министарство финансија;

9) Гордана Радујко, члан - Окружно тужилаштво, Бања Лука;

10) Рајко Тодорчевић, члан - Одбор за здравство, рад и социјалну политику НС Републике Српске;

11) Драган Ђорђевић, члан - Генералштаб ВРС;

12) Сања Станић, члан - НВО Коалиција за превенцију и третман зависности БиХ “Заједно”;

13) Давор Илић, члан - Управа за индиректно опорезивање;

14) Синиша Стевић, консултант за израду документа.

2. Комисија је задужена да сагледа постојеће секторске податке који су на располагању, програме и активности које спроводе, појединачно, сектори у области дрога, те обједини их и искористи у изради Стратегије. Нацрт стратегије Комисија ће презентовати ширем кругу експерата и заинтересованих за област дрога, организовањем радионица и јавних расправа, уобличио коначан текст Приједлога стратегије и доставити Влади на усвајање.

3. Комисија је дужна да почне са радом одмах. Комисија ће радити континуирано, а рок за достављање Приједлога стратегије је 31. децембар 2006. године. За израду Стратегије користиће се финансијска средства предвиђена буџетом Министарства здравља и социјалне заштите.

4. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у “Службеном гласнику Републике Српске”.

Број: 04/1-012-1973/06  
7. септембра 2006. године  
Бања Лука

Предсједник  
Владе,  
Милорад Додик, с.р.

## 1407

На основу члана 34. став 4. Закона о Влади Републике Српске (“Службени гласник Републике Српске”, бр. 3/97 и 3/98), Влада Републике Српске, на сједници од 31. августа 2006. године, донијела је

### ЗАКЉУЧАК

1. Влада Републике Српске је сагласна да се Пројекат одсумпоравања димних гасова у Термоелектрани Угљевик, предложен од стране Електропривреде Републике Српске, кандидује за добијање ОДА кредита од Владе Јапана, у износу од 75 милиона USD, са роком отплате 40 година, укључујући грејс период од 10 година и каматном стопом од 0,70% на годишњем нивоу.

2. Задужују се Министарство финансија и Министарство привреде, енергетике и развоја да, преко надлежних институција Босне и Херцеговине, покрену иницијативу за добијање кредитних средстава.

3. За реализацију овог закључка задужују се Министарство финансија, Министарство привреде, енергетике и развоја и Електропривреда Републике Српске.

4. Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у “Службеном гласнику Републике Српске”.

Број: 04/1-012-1940/06  
31. августа 2006. године  
Бања Лука

Предсједник  
Владе,  
Милорад Додик, с.р.

### Централни регистар хартија од вриједности а.д. Бања Лука

На основу чл. 5. и 6. Закона о Централном регистру хартија од вриједности (“Службени гласник Републике Српске”, број 24/98), члана 33. став 5. Закона о хартијама од вриједности (“Службени гласник Републике Српске”, број 4/02 - Пречишћени текст) и члана 35. тачка 12. Статута Централног регистра хартија од вриједности

(“Службени гласник Републике Српске”, број 92/03),  
Управни одбор Централног регистра хартија од вриједности а.д. Бања Лука доноси

## ПРАВИЛНИК

### О ОБРАЧУНУ, ПОРАВНАЊУ И ПРЕНОСУ ХАРТИЈА ОД ВРИЈЕДНОСТИ

#### I - ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

##### Члан 1.

Овим правилником уређује се обрачун, поравнање и пренос хартија од вриједности по основу послова закључених на берзи или другом уређеном јавном тржишту, међусобни односи, права и обавезе чланова Централног регистра и Централног регистра у поступку поравнања послова закључених на берзи или другом уређеном јавном тржишту, те пренос хартија од вриједности по основу послова закључених изван берзе или другог уређеног јавног тржишта.

##### Члан 2.

Поједини појмови који су коришћени у овом правилнику имају следеће значење:

“Комисија” је Комисија за хартије од вриједности Републике Српске.

“Централна банка” је Централна банка Босне и Херцеговине.

“Берза” је берза или друго уређено јавно тржиште, на којима се организовано тргује хартијама од вриједности, у складу са прописима.

“Берзански посредник” је правно лице које је у складу са прописима овлашћено од стране Комисије за пословање са хартијама од вриједности.

“Централни регистар” је Централни регистар хартија од вриједности АД Бања Лука.

“Систем Централног регистра” је информациони систем и скуп поступака који омогућавају Централном регистру преузимање података о правима и обавезама берзанских посредника из послова закључених на берзи или другом уређеном јавном тржишту, те обрачун, поравнање и пренос хартија од вриједности на основу тих послова.

“Основна уплата у гарантни фонд” су средства којим члан Централног регистра солидарно одговара за испуњење обавеза других чланова Централног регистра из послова закључених на берзи или другом уређеном јавном тржишту.

“Додатна уплата у гарантни фонд” су средства којим члан Централног регистра одговара за испуњење својих обавеза из послова закључених на берзи или другом уређеном јавном тржишту.

“Члан Централног регистра” је правно лице које је примљено у чланство у Централном регистру.

“Члан продавца” је члан Централног регистра који је закључио правни посао продаје хартија од вриједности.

“Члан купца” је члан Централног регистра који је закључио правни посао куповине хартија од вриједности.

“Правилник о чланству” је општи акт Централног регистра којим се утврђују односи између Централног регистра и чланова, те међусобна права и обавезе.

“Трансакција” је правни посао продаје или куповине хартија од вриједности, закључен на берзи или другом уређеном јавном тржишту између чланова Централног регистра.

“Дан T+0” је дан трговања, односно закључења правног посла продаје или куповине хартија од вриједности на берзи или другом уређеном јавном тржишту.

“Дан T+1”, “Дан T+2” и “Дан T+3” су први, други и трећи радни дан након дана трговања, односно

закључења правног посла на берзи или другом уређеном јавном тржишту.

“Пренос” је пренос хартија од вриједности са једног рачуна на други рачун.

“Рачун власника” је рачун власника хартија од вриједности који отвара и води Централни регистар.

“Рачун клијента” је рачун који власнику хартија од вриједности у систему Централног регистра отвара члан Централног регистра и преко којег се извршавају налози за продају / куповину хартија од вриједности.

“Дилерски рачун” је рачун члана Централног регистра преко којег члан Централног регистра закључује послове продаје / куповине хартија од вриједности у своје име и за свој рачун.

“Кастоди рачун” је рачун који у Централном регистру отвара и води кастоди банка у складу са важећим прописима о кастоди пословима.

“Заједнички рачун” је пролазни рачун члана Централног регистра за који се на берзи закључују послови за више клијената у складу са важећим прописима и на који се усмјеравају трансакције које се због грешке не могу распоредити на крајњег продавца / купца.

“Рачун за нераспоређене трансакције” је пролазни рачун члана Централног регистра на који се усмјеравају трансакције које члан Централног регистра није распоредио на крајњег продавца / купца.

“Рачун за позајмљивање” је пролазни рачун члана Централног регистра који се користи у поступку позајмљивања хартија од вриједности.

“Блок посао” је трансакција закључена изван берзе или другог уређеног јавног тржишта, непосредно између берзанских посредника под условима које прописује Комисија и у складу са правилима берзе или другог уређеног јавног тржишта.

#### II - ОБРАЧУН, ПОРАВНАЊЕ И ПРЕНОС ХАРТИЈА ОД ВРИЈЕДНОСТИ ПО ОСНОВУ ПОСЛОВА ЗАКЉУЧЕНИХ НА БЕРЗИ ИЛИ ДРУГОМ УРЕЂЕНОМ ЈАВНОМ ТРЖИШТУ

##### Члан 3.

(1) Централни регистар врши обрачун и поравнање послова закључених на берзи, осим послова закључених по основу продаје државног капитала.

(2) Обрачун је поступак припремања трансакције за поравнање, односно поступак упоређивања података о закљученим правним пословима са хартијама од вриједности, израчунавање обавеза за поравнање и утврђивање рока измирења обавеза.

(3) Поравнање значи извршење обавеза које настају из послова закључених на берзи, односно пренос хартија од вриједности праћен преносом новчаних средстава.

(4) Поравнање хартија од вриједности се врши на бруто принципу, односно на нивоу крајњег продавца и крајњег купца.

(5) Поравнање новца се врши на нето принципу, односно на нивоу члана Централног регистра.

##### Члан 4.

(1) Члан Централног регистра је дужан да осигура услове за правилно извршење својих обавеза насталих на основу послова закључених на берзи, а на начин одређен овим правилником.

(2) Члан Централног регистра одговоран је за кршење својих обавеза насталих на основу послова закључених на берзи.

(3) Члан Централног регистра одговоран је у складу са овим правилником и за извршење обавеза других чланова Централног регистра насталих на основу послова закључених на берзи.

(4) Централни регистар у складу са овим правилником преузима остваривање права (пренос, односно преузимање потраживања) и испуњавање обавезе (преузимање дуга) својих чланова из послова закључених на берзи.

(5) За обавезе из претходног става Централни регистар не одговара својом имовином.

#### Члан 5.

Централни регистар врши обрачун и поравнање послова закључених на берзи, за све чланове Централног регистра, на основу извјештаја берзе.

#### Члан 6.

(1) Извјештај берзе је извјештај о трансакцијама које су закључене одређеног дана трговања, а који доставља берза у електронском запису најкасније до 14,00 часова дана трговања (T+0).

(2) Извјештај берзе садржи следеће податке:

- а) датум закључења трансакције,
- б) ознаку хартије од вриједности,
- в) количину купљених и продатих хартија,
- г) цијену,
- д) ознаку берзанског посредника купца и продавца,
- ђ) број рачуна купца и продавца.

### 2.1. - Утврђивање и отклањање грешака

#### Члан 7.

(1) Централни регистар провјерава исправност података из извјештаја о трговању и о неисправним подацима обавјештава члана Централног регистра који је направио грешку.

(2) Централни регистар може извршити исправке у извјештају о трговању уколико је члан Централног регистра направио грешку због које трансакцију није могуће евидентирати у систему Централног регистра.

(3) Исправке се врше на основу налога члана Централног регистра који је направио грешку.

(4) Налог се доставља факсом или електронским путем, до 14,30 часова дана закључења трансакције (T+0).

(5) Централни регистар о извршеним исправкама обавјештава Комисију и члана Централног регистра за којег је извршена исправка.

(6) У случају исправки у складу са овим чланом, Централни регистар наплаћује накнаду у складу са својим актом о висини накнада за услуге Централног регистра.

(7) Уколико члан Централног регистра, који је направио грешку, не достави налог за исправку грешке у року из става 4. овог члана, Централни регистар ће трансакцију усмјерити на заједнички рачун члана Централног регистра који је начинио грешку, о чему Централни регистар обавјештава Комисију, берзу и чланове Централног регистра.

(8) Против члана Централног регистра који није у року из става 4. овог члана доставио налог за исправку грешке, Централни регистар предузима мјере у складу са Правилником о чланству.

### 2.2. - Извршење новчаних обавеза из послова закључених на берзи

#### 2.2.1. - Рачун за извршење новчаних обавеза - рачун за обрачун и поравнање

#### Члан 8.

(1) Извршење новчаних обавеза из послова закључених на берзи обавља се преко посебног рачуна Централног регистра отвореног у Централној банци.

(2) Члан Централног регистра је дужан да отвори рачун новчаних средстава у једној од комерцијалних банака, а који се користи само за поравнање дуговања и потраживања насталих на основу послова закључених на берзи.

(3) Члан Централног регистра може да има само један рачун за обрачун и поравнање.

(4) Члан Централног регистра обавјештава Централни регистар о броју рачуна за обрачун и поравнање у року од три дана по закључењу уговора о чланству.

#### 2.2.2. - Обрачун и поравнање новчаних дуговања и потраживања

#### Члан 9.

(1) Новчана дуговања члана Централног регистра једнака су укупној тржишној вриједности хартија од вриједности које су биле предмет куповине.

(2) Новчана потраживања члана Централног регистра једнака су укупној тржишној вриједности хартија од вриједности које су биле предмет продаје.

(3) Нето новчано дуговање члана Централног регистра је позитивна разлика између збира свих новчаних дуговања по основу куповних послова и збира свих новчаних потраживања по основу продајних послова.

(4) Нето новчано потраживање члана Централног регистра је позитивна разлика између збира свих новчаних потраживања по основу продајних послова и збира свих новчаних дуговања по основу куповних послова.

#### 2.2.3. - Обавјештавање чланова Централног регистра о износу нето дуговања, односно нето потраживања

#### Члан 10.

Централни регистар доставља сваком члану Централног регистра на дан T+0, а најкасније до 9,00 часова дана T+1, обавјештење о износу нето дуговања, односно нето потраживања (у даљем тексту: обавјештење).

#### Члан 11.

Обавјештење из члана 10. овог правилника, садржи:

- а) датум,
- б) број обавјештења,
- в) шифру члана Централног регистра,
- г) назив члана Централног регистра,
- д) укупну вриједност продајних послова,
- ђ) укупну вриједност куповних послова,
- е) износ нето дуговања или износ нето потраживања,
- ж) датум извршења новчаних обавеза,
- з) износ ликвидне резерве,
- и) рок плаћања ликвидне резерве,
- ј) број рачуна за обрачун и поравнање Централног регистра,
- к) број рачуна за обрачун и поравнање члана Централног регистра.

#### Члан 12.

(1) Члан Централног регистра је дужан да одмах по пријему обавјештења из члана 10. овог правилника, а најкасније до 9,30 часова дана T+1, достави Централном регистру потврду о пријему обавјештења.

(2) Потврда из претходног става обавезно садржи:

- а) датум пријема обавјештења,
  - б) вријеме пријема обавјештења,
  - в) шифру члана Централног регистра,
  - г) назив члана Централног регистра,
  - д) потпис овлашћеног лица.
- (3) Обавјештење као и потврда пријема обавјештења доставља се факсом или електронским путем.

#### Члан 13.

(1) Члан Централног регистра је дужан да провјери тачност и потпуност обавјештења и уколико оспорава његову тачност и потпуност да обавјести Централни регистар.

(2) Сматра се да је члан потврдио тачност и потпуност обавјештења ако их није оспорио до 12 часова дана Т+1.

(3) Ако члан Централног регистра оспори тачност и потпуност обавјештења у складу са претходним ставом, Централни регистар и члан Централног регистра врше усклађивање података из обрачуна.

(4) Потврђивање тачности и потпуности обавјештења обавезује члана да испуни обавезе садржане у обавјештењу, те се тиме одриче права на приговор у погледу права и обавеза из обавјештења.

#### 2.2.4. - Достављање обавјештења Централној банци

##### Члан 14.

(1) Централни регистар обавјештава Централну банку о очекиваним уплатама и исплатама са рачуна за обрачун и поравнање на дан обрачуна (Т+0) а најкасније до 10,30 часова дана Т+1.

(2) Обавјештење из претходног члана се доставља факсом или електронским путем.

(3) Обавјештење садржи следеће податке:

а) податке о члановима који дугују на дан Т+1:

- 1) назив члана,
- 2) број рачуна за обрачун и поравнање члана,
- 3) износ;

б) податке о члановима који дугују на дан Т+2:

- 1) назив члана,
- 2) број рачуна за обрачун и поравнање члана,
- 3) износ;

в) податке о члановима који потражују на дан Т+3:

- 1) назив члана,
- 2) број рачуна за обрачун и поравнање члана,
- 3) износ,

г) укупан износ уплата на рачун за обрачун и поравнање Централног регистра,

д) укупан износ исплата са рачуна за обрачун и поравнање Централног регистра.

#### 2.3. - Извршења новчаних обавеза члана Централног регистра

##### 2.3.1. - Ликвидна резерва

##### Члан 15.

Ликвидна резерва је разлика између износа нето дуговања члана Централног регистра и 30% вриједности дијела гарантног фонда, који се састоји из основних уплата свих чланова Централног регистра и додатне уплате члана Централног регистра за којег се врши обрачун ликвидне резерве.

##### Члан 16.

У случају да је износ нето дуговања члана Централног регистра већи од 30% вриједности дијела гарантног фонда, који се састоји из основних уплата свих чланова Централног регистра и додатне уплате члана Централног регистра за који се врши обрачун ликвидне резерве, исти је дужан уплатити износ ликвидне резерве на рачун обрачуна и поравнања Централног регистра, најкасније до 12 часова дана Т+1.

##### Члан 17.

У случају да члан Централног регистра није уплатио износ ликвидне резерве, Централни регистар поступа у складу са Правилником о чланству.

##### 2.3.2. - Нето дуговање

##### Члан 18.

Износ нето дуговања који се плаћа на дан Т+2, умањује се за износ ликвидне резерве.

##### Члан 19.

Чланови Централног регистра који приме обавјештење о износу нето дуговања дужни су да до 12 часова дана Т+2, уплате износ дуга у корист рачуна за обрачун и поравнање Централног регистра.

##### 2.3.3. - Нето потраживање

##### Члан 20.

Централни регистар до 13 часова дана Т+3, врши исплату новчаних средстава са рачуна за обрачун и поравнање Централног регистра у корист рачуна чланова Централног регистра, који имају нето потраживања.

#### 2.4. - Пренос хартија од вриједности

##### 2.4.1. - Распоређивање трансакција (алокација)

##### Члан 21.

(1) Члан Централног регистра који на берзи закључи трансакцију у корист рачуна клијената преко заједничког рачуна, дужан је да најкасније до 10 часова дана Т+1 распореди трансакције на рачуне клијената за које је реализовао посао преко заједничког рачуна (алокација).

(2) Члан Централног регистра не може да распореди уговорене послове из претходног става на свој дилерски рачун.

##### Члан 22.

(1) Уколико члан Централног регистра закључи трансакцију за непостојећи рачун клијента, трансакција ће се усмјерити на заједнички рачун члана Централног регистра.

(2) Уколико члан Централног регистра закључи трансакцију за непостојећи број рачуна чија је ознака рачуна дилерски рачун, трансакција ће бити усмјерена на дилерски рачун члана Централног регистра.

##### 2.4.2. - Пренос хартија од вриједности

##### Члан 23.

(1) Централни регистар врши пренос хартија од вриједности до 13 часова дана Т+3.

(2) Пренос хартија од вриједности се врши на основу извјештаја организационог дијела за послове обрачуна и поравнања у Централном регистру, прекњижавањем хартија од вриједности са рачуна продавца на рачун купца, чиме се врши и пренос права својине.

(3) Пренос хартија од вриједности је коначан.

#### 2.5. - Поступци и мјере у случају неизвршења обавеза

##### 2.5.1. - Нераспорјеђивање трансакција

##### Члан 24.

(1) Ако члан Централног регистра закључи продајну / куповну трансакцију преко заједничког рачуна или ако услед грешке трансакција буде усмјерена на заједнички рачун члана Централног регистра, а он не изврши распооређивање трансакција на рачуне клијената, Централни регистар ће извршити распооређивања нераспорјеђених трансакција на посебан рачун члана Централног регистра (рачун за нераспорјеђене трансакције).

(2) Уколико се ради о продајној трансакцији члан Централног регистра је обавезан да поступи у складу са чланом 26. овог правилника.

##### Члан 25.

(1) У случају да члан Централног регистра не изврши своју обавезу распооређивања трансакција у прописаном року, Централни регистар обавјештава Комисију, берзу и чланове Централног регистра.

(2) За сваку нераспорјеђену трансакцију, Централни регистар наплаћује новчану казну у висини од 10% вриједности нераспорјеђене трансакције и изриче мјере у складу са Правилником о чланству.



## 2.5.2. - Недовољна количина хартија од вриједности

### Члан 26.

Уколико на рачуну продавца не постоји довољна количина хартија од вриједности, члан Централног регистра који је закључио трансакцију дужан је да набави недостајућу количину хартија од вриједности до 9,30 часова дана Т+2.

### Члан 27.

(1) Набавка недостајуће количине хартија од вриједности врши се позајмљивањем хартија од вриједности, у складу са законом и прописима Комисије.

(2) Позајмљивање хартија од вриједности врши се на основу уговора о зајму хартија од вриједности (у даљем тексту: уговор о зајму) који се закључује у писаној форми између чланова Централног регистра.

(3) Зајмопримац је члан Централног регистра који је на берзи закључио продајну трансакцију у којој на рачуну продавца не постоји довољна количина хартија од вриједности које су предмет трансакције.

(4) Зајмодавац је члан Централног регистра који хартије од вриједности даје у зајам.

(5) Зајмопримац је дужан да достави уговор о зајму Централном регистру одмах по његовом закључењу, а Комисији најкасније првог наредног радног дана.

### Члан 28.

(1) Предмет зајма не могу бити хартије од вриједности на којима је у Централном регистру уписано неко право у корист трећег лица или забрана или ограничење права располагања.

(2) Предмет зајма не могу бити ни хартије од вриједности у својини лица, којем је по прописима о преузимању акционарских друштава и рјешењу Комисије настала обавеза објављивања понуде за преузимање акционарског друштва, а које је емитовало акционарско друштво на које се односи обавеза преузимања.

### Члан 29.

Куповину хартија од вриједности које су биле предмет зајма ради њиховог враћања зајмодавцу, члан продавца - зајмопримац врши на берзи у своје име а за рачун продавца за којег је узео у зајам хартије од вриједности.

### Члан 30.

Обавезни елементи уговора о зајму хартија од вриједности су:

а) подаци о уговорним странама (фирма и сједиште зајмодавца и зајмопримца, те подаци о лицима која заступају уговорне стране, тј. име и презиме законског заступника или пуномоћника), са назнаком за чији рачун се закључује уговор, те подаци о клијенту (име, презиме и ЈМБ за физичко лице / фирма, сједиште и МБ за правно лице) ако зајмодавац или зајмопримац закључују уговор за рачун свог клијента; кастоди банка која даје у зајам хартије од вриједности свог клијента, које се налазе на збирном кастоди рачуну, није у обавези да наведе податке о клијенту за чији рачун закључује уговор;

б) предмет уговора (количина, врста, класа и локална ознака хартија од вриједности и назив емитента);

в) сврха у коју зајмопримац мора користити позајмљене хартије од вриједности (знака да се хартије од вриједности узимају у зајам ради обезбјеђивања недостајућих хартија од вриједности за потребе обрачуна и поравнања посла који је закључен на берзи или другом уређеном јавном тржишту, дан трговања када је посао закључен, подаци о продавцу који нема хартије од вриједности које су биле предмет посла или их нема у довољној количини);

г) број рачуна за позајмљивање зајмопримца и број рачуна продавца за чији рачун се узимају у зајам хартије

од вриједности тј. број рачуна за који је закључен посао на берзи или другом уређеном јавном тржишту, а на којем нема или нема довољно хартија од вриједности које треба испоручити купцу;

д) број рачуна за позајмљивање зајмодавца и број његовог дилерског рачуна ако хартије од вриједности даје у зајам за свој рачун, односно број рачуна клијента ако хартије од вриједности даје у зајам за рачун свог клијента - власника хартија од вриједности; ако је зајмодавац кастоди банка - број рачуна за позајмљивање кастоди банке и број кастоди рачуна на којем се воде хартије од вриједности које се дају у зајам;

ђ) изјава зајмодавца, ако у зајам даје хартије од вриједности свог клијента, да за то има сагласност клијента;

е) износ накнаде уз коју се хартије од вриједности дају у зајам, ако је зајам уговорен уз накнаду, те број новчаног рачуна зајмодавца на који се дозначава уговорена накнада;

ж) обавеза зајмодавца да ће одмах по закључењу уговора, а најкасније до 9,00 часова другог радног дана (Т+2) од закључења на берзи или другом уређеном јавном тржишту оног посла за који продавац нема или нема довољно хартија од вриједности, дати налог Централном регистру да са рачуна на којем се налазе хартије од вриједности које се дају у зајам пренесе те хартије на рачун за позајмљивање зајмодавца, а са тог рачуна на рачун за позајмљивање зајмопримца;

з) обавеза зајмопримца да ће одмах након што је зајмодавац дао налог из претходне алинеје, а најкасније до 9,15 часова другог радног дана (Т+2) од закључења на берзи или другом уређеном јавном тржишту оног посла за који продавац нема или нема довољно хартија од вриједности, дати налог Централном регистру да са рачуна за позајмљивање зајмопримца пренесе позајмљене хартије од вриједности на рачун продавца за чији рачун је зајмопримац узео у зајам хартије од вриједности;

и) рок за враћање зајма;

ј) обавеза зајмопримца да ће одмах након што на берзи или другом уређеном јавном тржишту купи хартије од вриједности које су предмет зајма ради њиховог враћања зајмодавцу, дати налог Централном регистру да пренесе купљене хартије од вриједности са рачуна за који су купљене на рачун за позајмљивање зајмопримца, а са рачуна за позајмљивање зајмопримца на његов дилерски рачун ако је он свом клијенту дао у зајам хартије од вриједности за свој рачун, односно на рачун за позајмљивање зајмодавца;

к) обавеза зајмодавца да ће одмах након што је зајмопримац дао налог из претходне алинеје, дати налог Централном регистру да са рачуна за позајмљивање зајмодавца пренесе купљене хартије од вриједности на дилерски рачун зајмодавца ако је зајмодавац хартије од вриједности дао у зајам за свој рачун, односно на рачун клијента или кастоди рачун ако је зајмодавац дао хартије од вриједности у зајам за рачун свог клијента;

л) датум и мјесто закључења уговора;

љ) потписи заступника / пуномоћника и печати уговорних страна.

### Члан 31.

(1) Уговор о зајму хартија од вриједности закључује члан продавца који нема или нема довољно хартија од вриједности које су биле предмет посла закљученог на берзи или другом уређеном јавном тржишту, у своје име а за рачун свог клијента тј. продавца или у своје име и за свој рачун, као зајмопримац, са зајмодавцем који може бити:

а) други члан Централног регистра, у своје име и за свој рачун или

б) други члан Централног регистра или кастоди банка, у своје име а за рачун свог клијента.

(2) Зајмодавац који закључује уговор о зајму у своје име а за рачун свог клијента, мора имати сагласност клијента за давање хартија од вриједности у зајам.

(3) Као зајмодавац се може појавити и члан продавца ако даје у зајам хартије од вриједности са свог дилерског рачуна, у ком случају уговор о зајму закључује члан продавца као зајмодавац, у своје име и за свој рачун и тај исти члан продавца као зајмопримац, у своје име а за рачун свог клијента тј. продавца који нема или нема довољно хартија од вриједности које су биле предмет посла закљученог на берзи или другом уређеном јавном тржишту.

(4) За рачун својих клијената, исти члан Централног регистра може закључити уговор о зајму и као зајмопримац и као зајмодавац, у ком случају закључује уговор као зајмопримац у своје име а за рачун свог клијента тј. продавца који нема или нема довољно хартија од вриједности, а као зајмодавац у своје име а за рачун свог клијента чије хартије од вриједности даје у зајам.

#### Члан 32.

Одмах по закључењу уговора о зајму, а најкасније до 9,00 часова дана Т+2, зајмодавац даје налог Централном регистру да са рачуна на којем се налазе хартије од вриједности које се дају у зајам, пренесе хартије од вриједности на рачун за позајмљивање зајмодавца, а са тог рачуна на рачун за позајмљивање зајмопримца.

#### Члан 33.

Одмах након што је зајмодавац дао налог из претходног члана овог правилника, а најкасније до 9,15 часова на Т+2, зајмопримац даје налог Централном регистру да са рачуна за позајмљивање зајмопримца пренесе позајмљене хартије од вриједности на рачун продавца за чији рачун је зајмопримац узео у зајам хартије од вриједности.

#### Члан 34.

(1) Уговор о зајму је правни основ за пренос права својине на позајмљеним хартијама од вриједности са зајмодавца ако хартије од вриједности даје у зајам за свој рачун, односно са клијента зајмодавца ако зајмодавац хартије од вриједности даје у зајам за рачун свог клијента, на зајмопримца, односно клијента зајмопримца за чији рачун зајмопримац узима у зајам хартије од вриједности (продавац из правног посла закљученог на берзи или другом уређеном јавном тржишту).

(2) Рачуни за позајмљивање зајмодавца и зајмопримца су пролазни рачуни и преносом хартија од вриједности на те рачуне не преноси се право својине на хартијама од вриједности на зајмодавца и зајмопримца.

(3) На рачун за позајмљивање хартије од вриједности се могу пренијети са другог рачуна за позајмљивање, са касоди рачуна, са рачуна клијента и са дилерског рачуна члана Централног регистра.

(4) Са рачуна за позајмљивање хартије од вриједности се могу пренијети на други рачун за позајмљивање, на касоди рачун, на рачун клијента и на дилерски рачун члана Централног регистра.

#### Члан 35.

(1) На основу уговора о зајму и налога датих од стране зајмодавца и зајмопримца, Централни регистар преноси хартије од вриједности које су предмет зајма са рачуна зајмодавца (дилерски рачун) ако хартије од вриједности даје у зајам за свој рачун, односно са рачуна његовог клијента ако хартије од вриједности даје у зајам за рачун клијента, на рачун за позајмљивање зајмодавца, а са овог рачуна за позајмљивање на рачун за позајмљивање зајмопримца.

(2) Са рачуна за позајмљивање зајмопримца, Централни регистар преноси позајмљене хартије од вриједности на рачун продавца за који је зајмопримац узео у зајам хартије од вриједности.

#### Члан 36.

Након што зајмопримац на берзи или другом уређеном јавном тржишту купи хартије од вриједности које су предмет зајма ради њиховог враћања зајмодавцу, Централни регистар на основу уговора о зајму и налога датих од стране зајмопримца и зајмодавца преноси купљене хартије од вриједности са рачуна за који су купљене на рачун за позајмљивање зајмопримца, а са рачуна за позајмљивање зајмопримца на његов дилерски рачун ако је он свом клијенту дао у зајам хартије од вриједности за свој рачун, односно на рачун његовог клијента ако је у зајам дао хартије од вриједности за рачун свог клијента, односно на рачун за позајмљивање зајмодавца ако је зајмодавац други члан Централног регистра.

#### Члан 37.

Уговор о зајму је правни основ за пренос права својине на хартијама од вриједности, купљеним ради враћања зајма, са зајмопримца или његовог клијента за чији рачун су хартије од вриједности узете у зајам и купљене ради враћања зајма, на зајмодавца ако је хартије од вриједности дао у зајам за свој рачун, односно на клијента зајмодавца ако је зајмодавац хартије од вриједности дао у зајам за рачун свог клијента.

#### Члан 38.

Након што је зајмопримац дао налог из члана 36. овог правилника, зајмодавац даје налог Централном регистру да се са рачуна за позајмљивање зајмодавца пренесу купљене хартије од вриједности на дилерски рачун зајмодавца ако је зајмодавац хартије од вриједности дао у зајам за свој рачун, односно на рачун клијента ако је хартије од вриједности дао за рачун клијента.

#### Члан 39.

Централни регистар обавјештава Комисију да је извршено враћање позајмљених хартија од вриједности првог наредног дана након преноса купљених хартија од вриједности са рачуна за позајмљивање зајмопримца на дилерски рачун зајмодавца ако је зајмодавац хартије од вриједности дао у зајам за свој рачун, односно на рачун његовог клијента ако је зајмодавац хартије од вриједности дао у зајам за рачун клијента.

#### Члан 40.

Ако члан продавца који је на берзи или другом уређеном јавном тржишту закључно посао продаје хартија од вриједности за рачун продавца који нема хартија од вриједности које су биле предмет посла или их нема у довољној количини, не обезбједи недостајуће хартије од вриједности позајмљивањем најкасније до 9,30 часова другог радног дана (Т+2) од закључења на берзи или другом уређеном јавном тржишту оног посла за који продавац нема или нема довољно хартија од вриједности, Централни регистар покреће поступак куповине недостајућих хартија.

#### Члан 41.

(1) Куповина недостајућих хартија од вриједности се врши тако што Централни регистар упућује свим члановима Централног регистра позив за достављање понуда за продају хартија од вриједности.

(2) Позив из претходног става се упућује на дан Т+2 у 10,00 часова.

(3) Позив за достављање понуда мора да садржи податке о ознаци хартије од вриједности и количини која се купује, те обавјештење о елементима које мора да садржи понуда, начину достављања понуде и критеријуме за избор најповољније понуде.

(4) Позив за достављање понуда се доставља факсом или електронским путем.

#### Члан 42.

(1) Понуде за продају хартија од вриједности, чланови Централног регистра достављају до 12 часова дана Т+2.

(2) Понуда мора да садржи следеће податке: ознаку члана Централног регистра, број рачуна продавца, ознаку хартије од вриједности, количину и цијену хартија од вриједности.

(3) Понуда за продају хартија од вриједности се доставља факсом или електронским путем.

(4) Поступак пријема и евидентирања понуда, као и чувања података из приспјелих понуда, прописује директор Централног регистра посебним упутством.

#### Члан 43.

(1) Централни регистар врши избор најповољније понуде на основу следећих критеријума:

- а) најнижа цијена,
- б) највећа количина у односу на потребну,
- в) вријеме пријема понуде.

(2) Централни регистар може закључити уговор о продаји хартија од вриједности са више понуђача, ако се уговором са једним понуђачем не може обезбиједити укупно потребна количина хартија од вриједности.

(3) Најповољнијом се сматра она понуда у којој је понуђена најнижа цијена.

(4) Ако има више понуда у којима је понуђена иста цијена предност има понуда у којој је на продају понуђена већа количина хартија од вриједности.

(5) Ако је у више понуда на продају понуђена иста количина хартија од вриједности по истој цијени предност има понуда која је раније примљена.

(6) Ако је више понуда примљено у исто вријеме Централни регистар слободно бира коју ће понуду прихватити.

(7) Ако ни у једној понуди није на продају понуђена тражена количина, Централни регистар примјеном критеријума из овог члана бира примљене понуде док не обезбиједи укупно потребну количину хартија од вриједности.

#### Члан 44.

О резултатима избора најповољније понуде Централни регистар обавјештава све понудиоце, а понудиоца чију је понуду прихватио позива на закључење уговора о продаји хартија од вриједности.

#### Члан 45.

(1) Централни регистар као купац закључује уговор о продаји хартија од вриједности за потребе поравнања послова закључених на берзи у име и за рачун члана Централног регистра продавца који нема хартија од вриједности које су биле предмет посла или их нема у довољној количини.

(2) У поступку куповине хартија од вриједности од стране Централног регистра, члан Централног регистра који продаје хартије од вриједности може да закључи уговор у своје име и за свој рачун или у своје име а за рачун свог клијента - власника хартија од вриједности.

#### Члан 46.

(1) Битни елементи уговора о продаји су:

а) подаци о уговорним странама (фирма и сједиште купца и продавца, те подаци о лицима која заступају уговорне стране тј. име и презиме законског заступника или пуномоћника), са назнаком у чије име и за чији рачун се закључује уговор, те подаци о лицу за које се закључује уговор (име, презиме и ЈМБ за физичко лице / фирма, сједиште и МБ за правно лице) ако страна из уговора не закључује уговор за свој рачун;

б) предмет уговора (количина, врста, класа и локална ознака хартија од вриједности);

в) купопродајна цијена по једној хартији од вриједности и укупна купопродајна цијена;

г) сврха закључења уговора (знака да се хартије од вриједности купују за потребе обрачуна и поравнања

посла који је закључен на берзи, дан трговања када је посао закључен, подаци о продавцу који нема хартије од вриједности које су биле предмет посла или их нема у довољној количини);

д) број рачуна продавца за чији рачун се купују хартије од вриједности тј. број рачуна за који је закључен посао на берзи, а на којем нема или нема довољно хартија од вриједности које треба испоручити кушу;

ђ) број рачуна продавца из уговора о продаји;

е) права и обавезе уговорних страна;

ж) изјава продавца из уговора о продаји, ако продаје хартије од вриједности свог клијента, да за то има сагласност клијента;

з) датум и мјесто закључења уговора;

и) потписи заступника / пуномоћника и печати уговорних страна.

(2) Уговор о продаји је типски уговор, чију садржину прописује директор Централног регистра, а који поред битних елемената из претходног става садржи и друге потребне елементе.

#### Члан 47.

(1) Централни регистар до 13,30 часова дана Т+2 обавјештава о вриједности купљених хартија од вриједности оног члана Централног регистра за чији рачун Централни регистар закључује уговор о продаји.

(2) Члан Централног регистра је дужан до 15,30 часова дана Т+2 да изврши уплату средстава потребних за плаћање купљених хартија од вриједности и Централном регистру достави доказ о уплати.

(3) Плаћање се врши у корист рачуна Централног регистра за обрачун и поравнање, са којег ће се исплатити члану Централног регистра продавца из уговора о продаји, на дан Т+3 до 13,00 часова.

#### Члан 48.

На основу закљученог уговора, Централни регистар преноси купљене хартије од вриједности са рачуна продавца из уговора о продаји хартија од вриједности, на рачун продавца у послу за чији рачун је закључен посао на берзи, а који нема хартија од вриједности које су биле предмет посла или их нема у довољној количини.

#### Члан 49.

(1) Уколико члан Централног регистра не уплати средства из члана 47. овог правилника у прописаном року, Централни регистар ће извршити плаћање из средстава гарантног фонда.

(2) Уколико члан Централног регистра не уплати средства из члана 47. овог правилника у прописаном року, а вриједност хартија од вриједности које су биле предмет уговора о продаји је већа од средстава гарантног фонда, уговор о продаји се сматра споразумно раскинутим.

#### Члан 50.

Члан Централног регистра за чији рачун је Централни регистар користио средства гарантног фонда, обавезан је да наредног радног дана од дана коришћења средстава гарантног фонда врати износ новчаних средстава коришћених из гарантног фонда увећан за износ законске затезне камате и новчане казне у висини од 100% износа новчаних средстава која су коришћена из гарантног фонда.

#### Члан 51.

У случају да члан не изврши своју обавезу набавке хартија од вриједности, Централни регистар ће обавијестити Комисију као и предузети мјере у складу са Правилником о чланству.

#### 2.5.3. - Неизвршене трансакције

#### Члан 52.

(1) У случају да недостајућа количина хартија од вриједности није набављена позајмљивањем, а ни купови-

ном од стране Централног регистра, пренос хартија од вриједности се неће моћи извршити и трансакција ће добити статус неизвршене трансакције.

(2) О случају из претходног става Централни регистар обавјештава Комисију, берзу и чланове Централног регистра.

#### 2.5.4 - Гарантни фонд

##### Члан 53.

(1) Гарантни фонд је имовина чланова Централног регистра којом Централни регистар управља и располаже у своје име а за рачун чланова Централног регистра.

(2) Гарантни фонд се формира улагањем новчаних средстава чланова Централног регистра на посебан рачун Централног регистра.

(3) У случају да члан Централног регистра не изврши своје обавезе из чл. 19. и 47. овог правилника, за извршење тих обавеза Централни регистар користи средства додатне уплате у гарантни фонд тог члана Централног регистра и основних уплата у гарантни фонд свих чланова Централног регистра.

##### Члан 54.

Средства гарантног фонда чине:

а) основна уплата, чији износ је једнак за све чланове Централног регистра и

б) додатне уплате чланова Централног регистра.

##### Члан 55.

(1) Висину основне уплате на полугодишњем нивоу одређује Управни одбор Централног регистра.

(2) Управни одбор Централног регистра утврђује критеријуме на основу којих Централни регистар мјесечно утврђује износ додатне уплате за чланове Централног регистра.

(3) Висина основне уплате се мијења, ако се промијени просјечни полугодишњи обим и вриједност новчаних обавеза из послова које су на берзи закључили сви чланови Централног регистра.

(4) Висина додатне уплате у гарантни фонд појединог члана Централног регистра, мјесечно се мијења ако се промијени укупна вриједност новчаних обавеза из закључених послова тог члана Централног регистра у протеклом мјесецу.

##### Члан 56.

(1) Централни регистар може дјелимично или у цијелости, на основу одлуке Управног одбора Централног регистра, уложити новчана средства основних уплата у гарантни фонд у новчане депозите код банке, уз поштовање принципа сигурности.

(2) Приходи из оваквих улагања, по одбитку банкарских трошкова, припадају члановима Централног регистра и за исте се увећава гарантни фонд.

##### Члан 57.

Централни регистар може користити средства основних уплата у гарантни фонд као осигурање за прибављање банкарске кредитне линије.

##### Члан 58.

Сви чланови Централног регистра солидарно гарантују за извршење новчаних обавеза које су настале на основу послова са хартијама од вриједности закљученим на берзи, до висине основне уплате у гарантни фонд.

##### Члан 59.

(1) У случају да члан Централног регистра не изврши обавезе у складу са чл. 19. и 47. овог правилника, Централни регистар исте измирује из средстава гарантног фонда и о томе истог дана обавјештава Комисију.

(2) Новчане обавезе из претходног става се извршавају најприје до висине уплате у гарантни фонд члана Централног регистра који није испунио обавезе и то прво

на терет његове додатне уплате у гарантни фонд, а ако та средства нису довољна онда на терет његове основне уплате у гарантни фонд.

(3) Ако средства овог члана Централног регистра нису довољна за извршење новчаних обавеза, онда се разлика новчаних обавеза извршава из основних уплата осталих чланова Централног регистра у гарантни фонд.

##### Члан 60.

Ако Централни регистар користи средства гарантног фонда, истовремено врши упис заложног права на хартијама од вриједности које су биле предмет куповних послова, које је закључио члан Централног регистра за чији рачун су коришћена средства гарантног фонда или чије је новчане обавезе Централни регистар извршио из гарантног фонда, као и упис заложног права на хартијама од вриједности у власништву тог члана Централног регистра - дужника.

##### Члан 61.

Члан Централног регистра - дужник, обавезан је да наредног дана од дана коришћења средстава гарантног фонда, врати исти износ новчаних средстава увећан за износ новчане казне која је једнака износу новчаних средстава која су коришћена из гарантног фонда.

##### Члан 62.

Ако члан Централног регистра - дужник не изврши уплату новчаних средстава у гарантни фонд у складу са претходним чланом, Централни регистар је овлашћен да на берзи прода хартије од вриједности на којима је уписано заложно право из члана 60. овог правилника.

##### Члан 63.

(1) Продаја хартија од вриједности на којима је уписано заложно право из члана 60. овог правилника врши се тако да се прво продају хартије од вриједности које су биле предмет куповних послова.

(2) Ако новчана средства остварена продајом хартија од вриједности из претходног става нису довољна за измирење дуга члана Централног регистра из члана 61. овог правилника, Централни регистар врши продају хартија од вриједности у власништву члана Централног регистра.

##### Члан 64.

Новчана средства која се остваре продајом хартија од вриједности из члана 60. овог правилника уплаћују се у гарантни фонд до висине коришћених средстава гарантног фонда, увећана за износ законске затезне камате и новчане казне, а остатак средстава се враћа члану Централног регистра који није извршио своје обавезе.

##### Члан 65.

(1) У случају да ни средства гарантног фонда или банкарске кредитне линије нису довољна за покриће неуплаћеног износа нето новчаног дуговања, односно да су средства, која су уплаћена по основу нето новчаних дуговања на рачун Централног регистра за обрачун и поравнање, мања од средстава која са тог рачуна треба исплатити члановима Централног регистра по основу нето новчаних потраживања, Централни регистар врши исплату нето новчаних потраживања члановима Централног регистра који нето потражују до висине расположивих средстава на рачуну Централног регистра за обрачун и поравнање, сразмјерно њиховим појединачним нето потраживањима.

(2) Члановима Централног регистра чија нето потраживања нису могла бити у цијели исплаћена, Централни регистар ће исплатити разлику до пуног износа нето новчаних потраживања након што члан Централног регистра, који није платио своје нето новчано дуговање, испуни своје обавезе, односно након што Централни регистар наплати средства која се остваре продајом хартија од вриједности на којима је уписано заложно право из члана 60. овог правилника.

(3) Члан Централног регистра, који није платио своје нето новчано дуговање, дужан је да члановима Централног регистра, који због тога нису могли да наплате укупан износ својих нето новчаних потраживања, исплати:

- а) износ ненаплаћеног нето новчаног потраживања,
- б) новчану казну у висини износа ненаплаћеног нето новчаног потраживања и
- в) законску затезну камату.

#### **2.6. Пренос хартија од вриједности по основу продаје државног капитала на берзи**

Члан 66.

Пренос хартија од вриједности по основу продаје државног капитала на берзи врши се у складу са посебним прописима.

### **III - ПРЕНОС ХАРТИЈА ОД ВРИЈЕДНОСТИ ПО ОСНОВУ ПОСЛОВА ЗАКЉУЧЕНИХ ИЗВАН БЕРЗЕ ИЛИ ДРУГОГ УРЕЂЕНОГ ЈАВНОГ ТРЖИШТА**

#### **3.1. - Пренос хартија од вриједности на основу блок посла**

Члан 67.

(1) Берза доставља извјештај о пријављеним блок пословима у електронском запису најкасније до 14,00 часова дана трговања (Т+0).

(2) Извјештај берзе садржи сљедеће податке:

- а) датум закључења трансакције,
- б) ознаку хартије од вриједности,
- в) количину купљених и продатих хартија,
- г) цијену,
- д) ознаку берзанског посредника купца и продавца,
- ђ) број клијент рачуна купца и продавца.

Члан 68.

Пренос хартија од вриједности које су биле предмет блок посла врши се на основу:

- а) извјештаја берзе из става 2. претходног члана,
- б) налога за пренос хартија од вриједности, који даје члан продавца у блок послу,
- в) потврде банке о извршеном плаћању цијене хартија од вриједности из блок посла.

Члан 69.

(1) По пријему документације из претходног члана овог правилника, Централни регистар врши провјеру и упоређивање примљене документације.

(2) Ако су подаци истовјетни, Централни регистар врши пренос хартија од вриједности у року од три радна дана од дана пријема документације.

Члан 70.

Ако документација из члана 68. овог правилника није потпуна или подаци у документацији нису истовјетни, Централни регистар одбија извршење налога и о томе обавјештава члана продавца, у року од три радна дана од дана пријема документације.

### **IV - ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

Члан 71.

- (1) На овај правилник сагласност даје Комисија.
- (2) По добијању сагласности из претходног става, овај правилник ће се објавити у "Службеном гласнику Републике Српске".

Члан 72.

(1) Ступањем на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о обрачуна, поравнању и преносу хартија од вриједности ("Службени гласник Републике Српске", број 11/02).

(2) Ступањем на снагу овог правилника престаје да важи члан 55. Правилника о регистрацији и преносу хартија од вриједности код Централног регистра ("Службени гласник Републике Српске", бр. 8/05 и 16/05).

Члан 73.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: УО-6845/06  
28. јула 2006. године  
Бања Лука

Предсједник  
Управног одбора,  
Мр Радован Родић, с.р.

### **Синдикат медија и графичара Републике Српске и Удружење послодаваца графичке и информативне дјелатности, кинематографије, производње целулозе, папира и производа од папира Републике Српске**

На основу члана 28. Посебног колективног уговора за запослене у области медија и графичке дјелатности Републике Српске, Синдикат медија и графичара Републике Српске и Удружење послодаваца графичке и информативне дјелатности, кинематографије, производње целулозе, папира и производа од папира Републике Српске доноси

## **ОДЛУКУ**

### **О ЦИЈЕНИ РАДА**

Члан 1.

Цијена рада за запослене у медијима и предузећима графичке дјелатности Републике Српске утврђује се у износу од 102,50 КМ (стотину двије конвертибилне марке и пелесет пфенига).

Члан 2.

Цијена рада из члана 1. ове одлуке примјењиваће се од 1. септембра 2006. године и не односи се на доспјела, а неисплаћена примања из ранијег периода.

Члан 3.

Ова одлука ће се објавити у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 69/06  
20. септембра 2006. године  
Удружење послодаваца  
графичке и информативне  
дјелатности, кинематографије,  
производње целулозе, папира  
и производа од папира РС  
Предсједник,  
Ранко Батинић, с.р.

Број: 56/06  
20. септембра 2006. године  
Синдикат медија и  
графичара РС  
Предсједник,  
Секул М. Поповић, с.р.

На основу члана 130. Закона о раду Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", бр. 38/00, 40/00, 41/00 47/02, 38/03 и 66/03) и чл. 3. и 65. Општег колективног уговора ("Службени гласник Републике Српске", број 27/06), Синдикат медија и графичара Републике Српске, с једне стране, и Удружење послодаваца графичке и информативне дјелатности, кинематографије, производње целулозе, папира и производа од папира Републике Српске, с друге стране, закључују

## **ПОСЕБНИ КОЛЕКТИВНИ УГОВОР**

### **ЗА ЗАПОСЛЕНЕ У ОБЛАСТИ МЕДИЈА И ГРАФИЧКЕ ДЈЕЛАТНОСТИ РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ**

#### **I - ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

Члан 1.

(1) Посебним колективним уговором за запослене у области медија и графичке дјелатности Републике Српске (у даљем тексту: Колективним уговором) уређују се права, обавезе и одговорности радника и послодаваца

која проистичу из рада и по основу рада, међусобни односи радника и послодавца, као и друга питања која нису на потпун и цјеловит начин уређена Законом о раду и Општим колективним уговором, поступак колективног преговарања, састав и начин рада тијела овлашћених за мирно рјешавање колективних спорова између радника и послодавца, међусобни односи учесника у закључивању Колективног уговора и друга питања од значаја за уређивање односа између радника и послодавца.

(2) Одредбама овог уговора не може се утврдити мањи обим права од права која су одређена Законом о раду и Општим колективним уговором.

#### Члан 2.

Овај колективни уговор односи се на све запослене (у даљем тексту: раднике) и послодавце у области медија и графичке дјелатности који имају сједиште на територији Републике Српске.

#### Члан 3.

Појединачним колективним уговором, као и Правилником о раду, детаљније се разрађују одређена питања, права и обавезе из рада и по основу рада, али се не могу утврдити у мањем обиму од онога који је утврђен Законом о раду и Општим колективним уговором и овим колективним уговором.

## II - ЗАКЉУЧИВАЊЕ И ПРИМЈЕНА УГОВОРА О РАДУ

### 1. Услови за закључивање уговора о раду

#### Члан 4.

(1) Уговор о раду се закључује између радника и послодавца на начин и у поступку утврђеним Законом о раду и Општим колективним уговором.

(2) Послодавац је дужан омогућити раднику прије ступања на рад да се упозна са прописима о радним односима, организацијом рада и заштитом на раду.

(3) Поред опшгих услова за закључивање уговора прописаних законом и Општим колективним уговором, послодавац је дужан утврдити и посебне услове:

- а) врсту и степен стручне спреме,
- б) посебна специјалистичка знања,
- в) радно искуство, ако је неопходно за самостално обављање послова чије трајање не може износити краће од шест мјесеци ни дуже од пет година,
- г) посебну здравствену способност за обављање послова на радним мјестима која су, у складу са законом, утврђена као радна мјеста са посебним условима рада.

(4) Остали посебни услови из става 3. овог члана утврђују се систематизацијом радних мјеста сваког предузећа посебно.

### 2. Пробни рад

#### Члан 5.

(1) Уколико се уговором о раду предвиђа пробни рад, он не може бити дужи од три мјесеца. Изузетно, овај рок може се споразумно продужити још за три мјесеца.

(2) Дужина пробног рада зависи од врсте и сложености послова на радном мјесту и прецизира се појединачним колективним уговором или правилником о раду.

(3) Приликом закључивања уговора о пробном раду, радник се упознаје са начином праћења и оцјењивања резултата пробног рада.

(4) Радник на пробном раду води дневник рада, у који за сваки дан уноси послове и радне задатке које је обављао и њихов обим.

(5) Непосредни руководиолац својим потписом у дневник рада радника потврђује да је радник обавио послове и задатке и уноси своје примједбе и запажања.

(6) Од стране послодавца, у договору са органом синдикалне организације, формира се комисија која ће извршити проверу способности радника.

(7) Лица која врше стручни надзор и оцјењивање морају имати најмање квалификацију и степен стручне спреме радника чији рад надзиру, као и радно искуство на тим пословима и код тог послодавца.

(8) Комисија из претходног става овог члана, најкасније пет дана прије истека уговора о пробном раду, уз претходно прибављени извјештај непосредног руководиоца, у писменој форми даје оцјену о резултатима пробног рада и о томе обавјештава радника и пословодни орган послодавца.

(9) Извјештај комисије да је радник задовољно на пробном раду одлаже се у досије радника и он наставља са редовним радом на радном мјесту за које је закључио уговор о пробном раду.

(10) Раднику који према извјештају комисије не задовољи за вријеме пробног рада престаје радни однос истekom рока у складу са Законом о раду.

### 3. Допунско оспособљавање, стручно образовање и усавршавање

#### Члан 6.

(1) У складу са потребама радног мјеста и промјеном у методи и технологији рада, послодавац је у обавези да радника о сопственом трошку упуту на стручно оспособљавање и усавршавање, у складу са законима и потребама радног мјеста радника, а посебно када дође до усвајања и примјене нових метода у организацији и технологији рада.

(2) Стручно оспособљавање и усавршавање може се обављати непосредно код послодавца или у другом предузећу, као и у специјализованим установама и школама што се регулише појединачним колективним уговором или правилником о раду.

(3) За вријеме стручног усавршавања и оспособљавања радник има право на пуну плату коју би примио да је био на раду.

(4) Послодавац који није раднику обезбиједио допунско оспособљавање, стручно образовање и усавршавање у складу са захтјевима процеса рада на радном мјесту нема право на обештећење у случају материјалне штете која настане као посљедица нестручног рада, нити радник може по том основу тријети друге штетне посљедице.

### 4. Распорјеђивање радника

#### Члан 7.

(1) Радник се распорјеђује на радно мјесто за које заступа радни однос и које је наведено у уговору о раду.

(2) Послодавац може радника, за вријеме трајања уговора о раду, упутити на рад у друго мјесто:

- а) ако упућивање не утиче штетно на здравље радника,
- б) ако путовање у мјесто рада и повратка у мјесто пребивалишта радника, у нормалним условима и јавним превозним средствима, не траје дуже од три часа, а за мајке раднице, са дјететом од три до седам година, дуже од два часа дневно.

#### Члан 8.

(1) Послодавац може радника за вријеме трајања уговора о раду привремено упутити на рад у друга мјеста у Босни и Херцеговини гдје има своја радилишта, погоне или друге организационе дијелове под условом да му обезбиједи:

- а) најмање самачки смјештај са основним хигијенским условима за боравак,
- б) најмање два бесплатна obroка у радне дане, као и теренски додатак,
- в) новчану накнаду трошкова путовања за посјету породици најмање једанпут у мјесецу, уколико радник има породицу.

(2) Радница за вријеме трудноће или радница која има дијете до седам година старости, као ни инвалид, не може се упутити на рад у друго мјесто у смислу става 1. овог члана.

### 5. Рад радника у посебним случајевима

#### Члан 9.

(1) Радник је дужан привремено обављати послове који не одговарају ни врсти ни степену његовог стручног образовања, знања и радног искуства у случају више силе (природних или других несрећа у којима је угрожен живот и здравље људи или имовина), спашавања људских живота и здравља, изненадног квара сировина и материјала који проузрокују потпун или дјелимичан застој радног процеса код послодавца, ако је оспособљен за руковање средствима рада и средствима заштите на раду на пословима које је дужан привремено обављати.

(2) Послодавац може радника привремено распоредити на друге послове који не одговарају врсти и степену његовог стручног образовања у случају изненадног повећања обима посла, замјене одсутног радника или обавезе извршавања уговореног посла.

(3) Привремени распоред из става 2. овог члана може трајати најдуже три мјесеца.

(4) Радник за вријеме обављања послова из ст. 1. и 2. овог члана има право на плату свог радног мјеста, односно плату која је за њега повољнија.

### 6. Рад код куће

#### Члан 10.

(1) Уговором о раду, између послодавца и радника, могу се уредити права, обавезе и услови обављања рада код куће радника.

(2) Уколико се приликом тог рада користе радникова средства за рад (машине, уређаји и сл.), уговором о раду се утврђује и питање трошкова употребе тих средстава, најмање у висини амортизације.

(3) Послодавац је дужан предузети мјере заштите на раду и обезбиједити сигурне и здраве радне услове те повремено надzirати спровођење тих мјера.

(4) Појединачним колективним уговором ће се конкретније регулисати специфични односи послодавца и радника, у зависности од дјелатности и посла који се обавља код куће.

### 8. Рад приправника

#### Члан 11.

(1) Приправником се сматра лице које је завршило средњу, вишу школу или факултет, а које први пут заснива радни однос у том занимању.

(2) Приправнички стаж за раднике за средњом стручном спремом траје шест мјесеци, са вишом девет мјесеци, а са високом дванаест мјесеци.

(3) Приправник је у обавези да за вријеме приправничког стажа прође програм оспособљавања, сходно стручној спреми и квалификацијама, у циљу оспособљавања за самосталан рад и полагање стручног испита.

(4) Стручни испит приправник полаже истеком приправничког стажа у року од тридесет дана о трошку послодавца, пред комисијом која мора имати исти или виши степен стручне спреме од оне за коју се приправник оспособљава или комисијом коју образује државни орган.

(5) О положеном испиту приправнику се издаје увјерење.

(6) За вријеме трајања приправничког стажа радник-приправник има права у складу са Законом о раду или Општим колективним уговором.

### 9. Повратак радника на посао након истека функције

#### Члан 12.

Предузеће је дужно да омогући повратак на посао својим радницима након истека изборне функције у

државном органу или организацији, комори, органима синдиката и политичким странкама, уколико се пријаве послодавцу у року од тридесет дана од дана истека функције.

## III - РАДНО ВРИЈЕМЕ

### 1. Редовно радно вријеме

#### Члан 13.

(1) Пуно радно вријеме радника износи четрдесет часова у току седмице.

(2) Радници који раде на нарочито тешким, напорним и по здравље штетним пословима имају право на скраћено радно вријеме, које може износити до 10 часова у радној седмици.

(3) Колективним уговором предузећа, односно уговором о раду прецизно се наводи који су то послови.

(4) Иницијативу за скраћење радног времена може дати и синдикат предузећа.

(5) Радник који ради у пуном радном времену има право на одмор у току радног времена у трајању од тридесет минута.

(6) Радник има право на седмични одмор у трајању од најмање 24 часа непрекидно према унапријед одређеном распореду.

(7) Послодавац код кога је рад организован у смјенама, распоред, замјену и одмор између двије смјене врши у роковима и на начин одређен појединачним колективним уговором, правилником о раду и уговором о раду.

### 2. Прековремени рад

#### Члан 14.

(1) У случају непланираног повећања обима посла, отклањања посљедица временских непогода, хаварија на средствима рада, пожара, земљотреса, епидемија и других несрећа, радник је дужан, да на захтјев послодавца ради дуже од пуног радног времена.

(2) Не може се одредити да ради прековремено:

а) трудна жена, као и мајка са дјететом до три године живота,

б) радник млађи од 18 година,

в) инвалид са 60% и вишег степена тјелесног оштећења, као и радник слабог здравља коме би, према мишљењу надлежног љекара, прековремени рад могао погоршати здравствено стање.

г) самохрани родитељ или усвојилац дјетета млађег од 10 година живота.

(3) Прековремени рад радника не може трајати више од десет часова седмично.

(4) Радник у току календарске године не може радити прековремено више од 150 часова.

(5) Радник који ради прековремено дуже од три часа има право на одмор у трајању од 15 минута.

(6) За вријеме прековременог рада плата радника се увећава за 35% у односу на плату за исти број часова рада у редовном радном времену.

## IV - ОДМОР И ОДСУСТВО

### 1. Годишњи одмор

#### Члан 15.

(1) Годишњи одмор утврђен Законом о раду увећава се по један дан за сваке три навршене године радног стажа.

(2) Годишњи одмор увећава се:

- раднику који ради на пословима са посебним условима рада у складу са Законом о раду - два дана;

- самохраном родитељу, староцу и усвојиоцу са малољетном дјецом до седам година - два дана;

- родитељу, стараоцу и усвојоцу хендикепираног дјетета - три дана;

- инвалиду рада и ратном војном инвалиду од 1. до 6. групе - два дана.

(3) У дане годишњег одмора не рачунају се дани седмичног одмора, празници у које се не ради, вријеме привремене неспособности за рад, те други облици одобреног одсуства са посла.

(4) Ако је код послодавца радно вријеме распоређено у шест радних дана у седмици, код одређивања дужине годишњег одмора сматраће се да је радно вријеме распоређено у пет радних дана у седмици, тако да се суботе неће рачунати у дане годишњег одмора.

(5) Радник који нема најмање шест мјесeci непрекидног стажа има право на годишњи одмор у трајању од два дана за сваки навршен мјесец рада.

## 2. Плаћено одсуство

### Члан 16.

(1) Радник има право на плаћено одсуство у трајању до седам дана у календарској години у сљедећим случајевима:

- приликом склапања брака - пет радних дана;
- приликом смрти члана уже породице - пет радних дана;
- приликом смрти члана шире породице - два радна дана;
- у случају теже болести члана уже породице - три радна дана;
- у случају теже болести члана шире породице - два радна дана;
- приликом рођења дјетета - три радна дана;
- добровољног давања крви - два радна дана приликом сваког давања крви;
- приликом склапања брака дјетета - два радна дана;
- ради задовољавања вјерских и традицијских потреба - два радна дана;
- пресељења у други стан - два радна дана;
- елементарне несреће којом је угрожена егзистенција радника и његове породице - три радна дана;
- у случају образовања и усавршавања на захтјев послодавца у складу са образовним програмом;
- синдикалног образовања и усавршавања на курсевима и семинарима за вријеме док трају и
- у осталим случајевима утврђеним појединачним колективним уговором.

(2) Плаћено одсуство из става 1. овог члана не може бити дуже од седам радних дана у току једне календарске године, осим у случају смрти члана уже породице.

(3) Радник, у случају потребе, може у току календарске године користити плаћено одсуство по више основа.

(4) Послодавац може, на захтјев радника, одобрити плаћено одсуство дуже од седам радних дана у току календарске године у оправданим случајевима.

(5) Уз захтјев за коришћење плаћеног одсуства по свим основима, потребно је приложити одговарајући доказ о постојању случаја за који се тражи плаћено одсуство.

(6) Чланом уже породице у смислу овог уговора сматрају се: брачни и ванбрачни супружници, њихова дјеца (брачна, ванбрачна и усвојена), пасторчад, дјеца узета под старатељство, мајка, отац, брат, сестра, очух и маћеха, а чланом шире породице: дјед, баба и чланови уже породице брачног друга.

## 3. Неплаћено одсуство

### Члан 17.

(1) Раднику се може одобрити неплаћено одсуство ради:

- обављања неодложних личних и породичних послова, које је радник дужан образложити у свом захтјеву;

- припремања и полагања испита на факултету или другој образовној организацији, као и припремања магистерија или доктората, уколико се радник не образује у интересу послодавца;

- посјета члану породице који живи у иностранству;

- стручног усавршавања у иностранству, уколико усавршавање није на захтјев и у интересу послодавца;

- његе тешко обољелог члана породице и

- у другим оправданим случајевима.

(2) Дужина трајања неплаћеног одсуства прецизира се појединачним колективним уговором, односно општим актом послодавца.

(3) За вријеме неплаћеног одсуства права и обавезе радника по основу рада мирују, а трошкове пензијског и инвалидског осигурања, које траје преко десет дана, сноси корисник неплаћеног одсуства.

## V - ЗАШТИТА РАДНИКА

### 1. Заштита на раду

#### Члан 18.

(1) Послодавац је дужан да обезбиједи све потребне услове заштите на раду којима се штити физичко и психичко здравље радника у процесу рада у складу са законом и прописима из области заштите на раду.

(2) Послодавац може обезбиједити на терет својих средстава годишњи систематски преглед радника у складу са Правилником о заштити на раду.

(3) Трошкови мјера заштите на раду падају на терет послодавца.

#### Члан 19.

Радник има право да одбије да ради ако му нису обезбиједена средства заштите на раду у складу са Правилником о заштити на раду и да одмах упозори послодавца на ту околност. Ако послодавац након упозорења радника не предузме мјере заштите, радник има право да се обрати синдикату и инспектору рада, а за вријеме док се не обезбиједи мјере заштите на раду, по налогу инспекције рада, радник има право на пуну накнаду плате на терет послодавца.

#### Члан 20.

Уколико се утврди да је радник радио или ради без заштитне опреме, синдикат ће од надлежног органа захтијевати покретање поступка одговорности непосредног руководиоца, радника задуженог за обезбјеђење заштите на раду и радника који не користи заштитну опрему.

#### Члан 21.

(1) Послодавац је обавезан да све раднике осигура код осигуравајућег друштва (колективно осигурање) од посљедица повреде на раду или у вези са радом и за случајеве природне смрти усљед несреће на послу (инвалидности, трајни губитак радне способности и слично).

(2) Начин и поступак остваривања заштите на раду ближе се уређује Правилником о раду и Правилником о заштити на раду.

#### Члан 22.

Послодавац је дужан донијети правилник о заштити на раду којим ближе уређују мјере и средства заштите на раду, а нарочито мјестима за инвалиде, као и посебну заштиту инвалида, те утврђује радна мјеста на која се не могу распоређивати радници млађи од 18 година, уз претходно обавезно прибављено мишљење синдиката.

#### Члан 23.

(1) Представник синдиката има право да се непосредно упозна са мјерама заштите на раду и условима рада на



сваком радном мјесту, као и да предлаже послодавцу предузимање прописаних мјера заштите на раду.

(2) Послодавац је дужан да синдикат обавијести о предузетим мјерама из става 1. овог члана у року од осам дана од дана достављања приједлога.

(3) Послодавац може самостално или у сарадњи са другим послодавцима организовати службу медицине рада, а у складу са законом и другим прописима о здравственој заштити.

## 2. Посебна заштита малољетника

### Члан 24.

(1) Послови на које радник млађи од 18 година не може бити распоређен утврђују се појединачним колективним уговором и правилником о раду.

(2) Приликом утврђивања ових послова мора се имати у виду тежина таквог посла, начин и мјесто обављања посла као и њихов утицај на здравље и психолошко физички развој радника.

## 3. Посебна заштита жена и материнства

### Члан 25.

У циљу потпуније и квалитетније здравствене заштите жена-радница, послодавац ће, на терет својих средстава, једном годишње омогућити лекарски преглед, ради превенције и благовременог откривања болести специфичних за жене.

## 4. Посебна заштита болесних и инвалидних лица

### Члан 26.

(1) Раднику који је повријеђен на послу или је оболио од професионалне болести, послодавац не може отказати уговор о раду за вријеме док је здравствено неспособан за рад, без обзира да ли је радник са послодавцем закључио уговор о раду на неодређено или на одређено вријеме.

(2) Послодавац је дужан распоредити радника-инвалида, односно радника са преосталом радном способношћу на радно мјесто које одговара његовим стручним и радним способностима у року од тридесет дана од дана правоснажности одлуке (рјешења) којом је утврђена инвалидност, односно преостала радна способност.

(3) Раднику-инвалиду припада право на накнаду плате, најмање у висини од 80% од основне плате за вријеме док га послодавац не распореди у смислу става 1. овог члана.

## VI - ПЛАТЕ И НАКНАДЕ

### Члан 27.

(1) За обављени рад раднику припадају плата и накнаде у складу са Законом о раду, Општим колективним уговором, овим колективним уговором и уговором о раду.

(2) Плата се састоји од:

а) основне плате коју је радник остварио за пуно радно вријеме и стандардне резултате рада и

б) увећања плате.

(3) Радник има право и на друга примања у складу са законом и овим колективним уговором.

(4) Најнижа плата за запослене у овим дјелатностима је најнижа плата утврђена у складу са Општим колективним уговором.

## 1. Основна плата

### Члан 28.

(1) Основна плата за пуно радно вријеме утврђује се тако што се цијена рада, као израз вриједности за најједноставнији рад, помножи са одговарајућим коефицијентом, који зависи од стручне спреме радника и сложености послова.

(2) Цијену рада утврђују потписници овог колективног уговора посебном одлуком, која се објављује у "Службеном гласнику Републике Српске".

### Члан 29.

Раднику који ради краће од пуног радног времена основна плата се утврђује сразмјерно радном времену које је одређено уговором о раду.

### Члан 30.

(1) Саставни дио основне плате је увећање по основу укупног радног стажа радника, које износи 0,5% за сваку годину радног стажа.

(2) Основна плата приправника и других радника који немају положен стручни или други одговарајући испит који су по закону дужни положити умањује се за 20%.

### Члан 31.

За сва радна мјеста код послодавца утврђују се коефицијенти на основу сложености, одговорности, услова рада и стручне спреме која је услов за обављање одређеног посла, од најједноставнијих до најсложенијих група послова.

### Члан 32.

(1) Коефицијенти за утврђивање основне плате зависе од сложености послова, односно стручне спреме и квалификације за њихово обављање.

(2) Коефицијенти група сложености послова утврђени су по платним групама од 1. групе, као најједноставнијих до 9. групе, као најсложенијих послова:

#### I група

Једноставни рутински послови за које је потребно минимално знање за разумијевање датих упутстава.

- Први степен

НК . . . . . најнижи коефицијент сложености 2,00;

#### II група

Мање сложени послови у администрацији који се обављају једноставним и механизованим средствима рада или без њих.

- Други степен

ПК . . . . . најнижи коефицијент сложености 2,20;

#### III група

Средње сложени послови у администрацији, рад на различитим машинама, алатима, постројењима и уређајима. За обављање ових послова потребан је трећи степен стручне спреме - стручна спрема стечена трогодишњим образовањем.

- Трећи степен

КВ . . . . . најнижи коефицијент сложености 2,70;

#### IV група

Сложени и истовремено врло разноврсни послови, у оквиру одређене технологије, сложене радње на административним пословима и рјешавање мање и средње сложених послова. За обављање ових послова потребан је завршен четврти степен стручне спреме.

- Четврти степен

ССС . . . . . најнижи коефицијент сложености 3,20;

#### V група

Сложенији послови у припреми рада, послови услуга, административне и пословне функције.

- Пети степен

ВКВ . . . . . најнижи коефицијент сложености 3,50;

#### VI група

Сложеност послова за које се као услов захтијева стручност за извођење послова, као и руковођење мањим организационим дијеловима и стручним пословима. За обављање ових послова потребан је завршен први степен образовања на вишој школи или први степен факултета.

- Шести степен

ВШС . . . . . најнижи коефицијент сложености 4,10;

**VII група**

Сложени и врло сложени послови који су потребни за организацијско и оперативно вођење радних процеса, контролу рада, кадровско, економско и административно вођење пословања с врло сложеним, разноврсним радним задацима. Као услов за обављање ових послова захтијева се стручност која се стиче факултетским образовањем, као и руковођењем сложенијим пословима из техничке, економске, правне и друге области.

- Седми степен

ВСС . . . . . најнижи коефицијент сложености 5,00;

**VIII група**

Сложени и врло сложени послови који су потребни за распоређивање, руковођење, контролу и координацију пословног процеса. Обликовање нових теоријских и практичних рјешења, праћење и обликовање комплексних информација и координација послова у најобимнијим и најразноврснијим пословима. Као услов за обављање ових послова захтијева се висока стручна спрема и завршен специјалистички студиј или научно звање магистра.

- Осми степен - магистар

наука . . . . . најнижи коефицијент сложености 6,00;

**IX група**

Самостално обављање најсложенијих послова, истраживачко развојни послови и послови руковођења најсложенијим функцијама. Као услов за обављање ових послова захтијева се посебно научено звање доктора наука.

- Девети степен - доктор

наука . . . . . најнижи коефицијент сложености 7,00.

При вредновању радних мјеста на којима, поред сложености, постоје отежани услови рада и повећана одговорност, послодавац посебним актом утврђује вриједност радних мјеста по свим основима (сложеност, услови рада и руковођење).

Разврставање послова по групама сложености и на поједина радна мјеста врши се уговором о раду, који закључују пословодни орган послодавца и радник.

Послодавац може Општим актом утврдити ближи критеријум за разврставање послова по групама сложености.

**Члан 33.**

(1) Најнижи коефицијент групе сложености послова представља полазни основ код вредновања радних мјеста у смислу претходног става и не ограничава послодавца да утврди горњу вриједност коефицијента за одређене послове.

(2) У складу са пословном политиком, послодавац може са радником уговорити плату за одређени период, изван критеријума утврђених овим колективним уговором.

**Члан 34.**

(1) Послодавац је дужан обрачунати и исплатити плату у складу са колективним уговором, општим актом и уговором о раду у периодима не дужим од тридесет дана, за претходни мјесец.

(2) Послодавац који на дан доспјелости не исплати плату и накнаду плате дужан је до краја мјесеца у којем је доспјела исплата плата или накнада плата уручити раднику писмени обрачун плате или накнаде плате коју је био дужан исплатити.

**2. Увећање основне плате****Члан 35.**

Основна плата радника увећава се по основу:

а) обављања високо сложених, најсложенијих и изузетно значајних послова - до 30%,

б) обављање послова под посебно отежаним условима рада - до 20%,

в) посебних резултата у раду - до 30%.

**Члан 36.**

Основна плата увећава се:

а) по основу рада ноћу за 35%,

б) по основу прековременог рада за 35%,

в) за рад на дане државног празника и друге дане у које се по закону не ради за 50%.

**3. Накнада плате****Члан 37.**

(1) Послодавац је дужан раднику исплатити накнаду него плате у висини од 100% поред законом утврђених случајева и у случајевима утврђеним у члану 16. овог колективног уговора.

(2) Радник има право на накнаду плате у случају учешћа на радно-производним такмичењима и изложбама иновација, као и у другим случајевима који се утврде појединачним колективним уговором.

(3) Радник има право на накнаду плате за вријеме привремене спријечености у складу са прописима о здравственом осигурању.

(4) Послодавац може задржати исплату накнаде из претходног става:

- ако радник за вријеме привремене спријечености обавља друге послове, уколико се у дисциплинском поступку то докаже,

- ако радник у року од два дана не обавијести послодавца о привременој спријечености за рад због болести.

**4. Учешће у добити по основу иновације, изума и техничких унапређења****Члан 38.**

(1) Послодавац је дужан да уреди услове и начин утврђивања учешћа радника у добити оствареној по основу иновације, изума, техничких унапређења и других видова стваралаштва.

(2) Висину накнаде утврђује комисија, с тим да ова накнада не може бити нижа од 10% годишње остварене добити по овом основу.

**5. Остала примања радника****Члан 39.**

Послодавац запосленима на терет материјалних трошкова исплаћује:

а) дневницу за службено путовање у Републици Српској, у Федерацији БиХ и у иностранству - у висини коју одреди Влада Републике Српске посебним актом;

б) накнаду трошкова превоза код доласка на посао и повратка с посла у висини пуне цијене превозне карте у јавном саобраћају,

в) накнаду за повећане трошкове боравка за вријеме рада на терену - у висини 10% дневно од цијене рада утврђене овим колективним уговором,

г) трошкове једног топлог obroка за вријеме једног радног дана, као и у случају обављања прековременог рада, у висини 50% најниже плате утврђене у складу са Општим колективним уговором сразмјерно броју дана проведених у редовном радном времену, односно прековременом раду уколико код послодавца није организована исхрана радника,

д) регрес за коришћење годишњег одмора - у висини три цијене рада утврђене гранским колективним уговором,

ђ) отпремнину приликом одласка радника у пензију - у висини троструке плате радника обрачунате у складу са овим колективним уговором,

е) накнаду трошкова за коришћење сопственог аутомобила код обављања службеног посла, по налогу послодавца - у висини од 20% цијене горива по једном литру за сваки пређени километар.

**Члан 40.**

Послодавац раднику може исплатити:

- зимницу и огрев у висини двије најниже плате утврђене у складу са Општим колективним уговором,
- јубиларну награду за двадесет година радног стажа код послодавца - у висини једне просјечне плате у Републици Српској, а за тридесет година радног стажа - двије просјечне плате у Републици Српској,

**Члан 41.**

Раднику или његовој породици припада помоћ у случају:

- смрти радника - у висини до три просјечне плате у Републици Српској,
- смрти члана уже породице - у висини до двије просјечне плате у Републици Српској,
- тешке инвалидности радника и дуготрајне болести радника (која је категорисана од стране надлежног органа - у висини до једне просјечне плате у Републици Српској).

**Члан 42.**

Послодавац раднику може исплатити помоћ у случају:

- дуготрајне болести или повреде радника - (одређене од стране љекарске комисије) у висини двоструког износа просјечне плате у Републици Српској,
- дуготрајне болести члана уже породице (одређене од стране љекарске комисије) - у висини једне просјечне плате у Републици Српској,
- елементарних непогода или пожара у стану радника - у троструком износу просјечне плате у Републици Српској,
- рођења дјетета - у висини једне просјечне плате у Републици Српској.

## VII - ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ОБАВЕЗА ИЗ УГОВОРА О РАДУ И МАТЕРИЈАЛНА ОДГОВОРНОСТ

**1. Повреда обавеза из уговора о раду од стране радника****Члан 43.**

- (1) Повреду обавезе из уговора о раду радник чини неизвршавањем или немарним, неблаговременим и несавјесним извршавањем радне обавезе.
- (2) Повреду радне обавезе радник може извршити чињењем или нечињењем.
- (3) За повреду радне обавезе радник одговара у поступку за утврђивање одговорности.
- (4) Одговорност за повреду радне обавезе не искључује кривичну, прекршајну и материјалну одговорност.

**2. Врсте повреде радних обавеза****Члан 44.**

Повреде радних обавеза могу бити:

1. теже - које су прописане Законом о раду,
2. лакше - које су утврђене нормативним актима организације или установе.

**Члан 45.**

Тежом повредом радних обавеза сматра се такво понашање радника на раду или у вези са радом којим се наноси озбиљна штета интересима послодавца, као и понашање радника из кога се основано може закључити да даљи рад радника код послодавца не би био могућ.

**3. Дисциплински поступак****Члан 46.**

Овим колективним уговором уређује се покретање, вођење, застарјелост поступка за утврђивање дисциплинске одговорности због повреде радних обавеза и друга питања од значаја за заштиту радне дисциплине, као и питање материјалне одговорности радника.

**Члан 47.**

(1) Иницијативу за покретање дисциплинског поступка може дати сваки радник и непосредни руководиоца који има сазнања о учињеној повреди радне обавезе.

(2) Иницијатива за покретање дисциплинског поступка подноси се у писменој форми и иста мора бити образложена и поткријељена доказима.

**Члан 48.**

Дисциплински поступак покреће се захтјевом који треба да садржи: име и презиме радника који је учинио повреду радне обавезе, радно мјесто, занимање и друге потребне податке, чињенични опис повреде радне обавезе, вријеме, мјесто и начин извршења, врсту и правну квалификацију повреде радне обавезе, посљедице учињене повреде, податке о причињеној штети, доказе за наводе из захтјева и др.

**Члан 49.**

(1) Дисциплински поступак покреће непосредни руководиоца или лице које он овласти.

(2) Поступак утврђивања одговорности за теже повреде радних обавеза и дужности спроводи дисциплинска комисија и непосредни руководиоца.

(3) Дисциплинска комисија се састоји од три члана, од којих један мора бити из реда синдиката којем радник припада.

(4) Чланове дисциплинске комисије именује управни одбор, осим представника синдиката кога именује надлежни орган синдиката.

**Члан 50.**

(1) Лице овлашћено за покретање дисциплинског поступка дужно је поднијети захтјев одмах по непосредном сазнању, а најкасније у року од осам дана од учињене повреде радне обавезе.

(2) Рјешење о покретању дисциплинског поступка заједно са комплетним предметом и свим прилозима обавезно се доставља раднику, дисциплинској комисији и синдикалној организацији.

(3) Комисија ради у пуном саставу, а одлуке доноси већином гласова.

(4) Раднику против којег је покренут дисциплински поступак, директор и орган управљања су обавезани омогућити приступ свој потребној документацији као и присуство сједницама на којима се расправља о дисциплинској одговорности.

(5) Против захтјева радник може уложити приговор комисији у року од осам дана од дана пријема истог.

**Члан 51.**

(1) По пријему захтјева председник комисије позива подносиоца захтјева, радника против кога се води дисциплински поступак, представнике синдиката, свједоке и друга лица за утврђивање дисциплинске одговорности.

(2) Позив мора бити уручен најкасније осам дана прије одржавања расправе.

(3) Расправом руководи председник комисије који даје и одузима ријеч, поставља питања, тражи објашњења, а након тога даје ријеч члановима комисије.

(4) Расправа ће се одложити ако не постоји доказ да је позив уручен, односно ако је радник оправдано спријечен да дође на расправу, а тада се одређује нови термин одржавања расправе.

(5) У току расправе води се записник у који се уносе сви подаци у току вођења расправе, а након завршене расправе комисија доноси одлуку о дисциплинској одговорности.

## Члан 52.

(1) Дисциплинска комисија по спроведеном поступку и тачно утврђеном чињеничном стању обуставља поступак ако је наступила застара за покретање и вођење поступка, ослобађа радника одговорности или изриче мјеру:

а) престанка радног односа ако је радник учинио тежу повреду радне обавезе,

б) новчане казне у висини 30% од нето плате радника у трајању од три мјесеца.

(2) Послодавац може мјеру престанка радног односа због теже повреде радне обавезе замијенити новчаном казном у висини до 30% од плате радника у трајању од три мјесеца, под условом да нису наступиле знатно теже посљедице за послодавца, да је степен одговорности радника несавјесни нехат и ако су утврђене олакшавајуће околности за радника, о чему доноси посебну одлуку на захтјев радника и дисциплинске комисије.

## Члан 53.

(1) На првостепену одлуку, радник против кога се води дисциплински поступак и подносилац захтјева, могу поднијети жалбу другостепеном органу у року од петнаест дана од пријема одлуке.

(2) Жалба одлаже извршење одлуке, а одлука другостепеног органа је коначна.

## Члан 54.

(1) Покретање поступка за утврђивање одговорности радника застарјева у року од три мјесеца од дана када је повреда учињена, односно од дана сазнања за повреду, а најдаље у року од шест мјесеци од дана када је повреда учињена.

(2) Вођење поступка застарјева протеком шест мјесеци од дана покретања поступка за утврђивање одговорности радника.

(3) Извршење изречене мјере за повреду радне обавезе не може се приступити ако је протекло више од два мјесеца од дана коначне одлуке којом је мјера изречена.

## Члан 55.

(1) Одредбе чл. 46. до 54. не примјењују се на мала предузећа која запошљавају до 25 радника.

(2) Покретање, вођење и застарјелост поступка предузећа из претходног става утврдиће послодавац својим актом у складу са Законом о раду.

**4. Лакша повреда радне обавезе**

## Члан 56.

(1) Лакшом повредом радне обавезе сматрају се све повреде радне обавезе и радне дисциплине које законом нису одређене као тежа повреда радних обавеза, а нарочито:

- кашњење на посао и одлазак прије истека радног времена,

- изазивање свађе на послу,

- нељубазан и некултуран однос према другим радницима и странкама,

- конзумирање алкохола за вријеме радног времена у мањим количинама,

- немаран однос према повјереним вриједностима, као и свако понашање на раду које штети угледу и материјалним интересима послодавца или трећих лица.

(2) Мјере за извршене лакше повреде радних обавеза су:

- писмена опомена раднику,

- новчана казна у висини 10% од нето плате радника у трајању до три мјесеца.

(3) Лакшу мјеру изриче директор или лице које он овласти.

(4) Понављање лакших повреда радних обавеза три или више пута може да се квалификује као тежа повреда

радних обавеза за коју се може изрећи и мјера престанка радног односа.

**5. Накнаде материјалне штете**

## Члан 57.

(1) Ако радник намјерно или из крајње непажње проузрокује материјалну штету дужан је исту надокнадити.

(2) Ако се висина штете не може утврдити у тачном износу, њена се висина утврђује у паушалном износу од стране комисије коју именује послодавац или лице које он овласти.

(3) У раду комисије учествује и представник синдикала којем радник припада.

(4) Радник који на раду и у вези са радом причини материјалну штету послодавцу може се ослободити плаћања накнаде за штету, ако би тиме била угрожена егзистенција радника и његове породице и у другим случајевима утврђеним појединачним колективним уговором или правилником о раду.

**VIII - ЗАШТИТА ПРАВА РАДНИКА**

## Члан 58.

(1) Уколико радник сматра да му је од стране послодавца повријеђено право из радног односа, може поднијети писани захтјев послодавцу да му обезбиди остваривање тог права, у року 15 дана од дана сазнања за повреду права, а најдаље у року од три мјесеца од дана учињене повреде.

(2) У случају повреде права радника, прије тражења заштите код надлежног суда, радник и послодавац радни спор могу ријешити споразумом или арбитражом.

## Члан 59.

(1) Радници могу подносити колективне захтјеве ради разматрања и одлучивања о питањима од заједничког интереса за више радника, као и подносити приговоре против појединачних рјешења којима је одлучивано о њиховим појединачним правима, обавезама и одговорностима на раду или у вези са радом.

(2) О колективним захтјевима одлучује управни одбор или други, њему по функцији одговарајући орган послодавца.

(3) Ако се колективном захтјеву не може удовољити, подносиоцима захтјева даје се образложење.

(4) Приликом одлучивања о колективном захтјеву, надлежни орган је дужан да омогући представницима радника да и усмено образложе свој захтјев.

## Члан 60.

(1) У циљу рјешавања питања изнесених у захтјеву радник и послодавац спорно питање могу изнијети пред арбитражну комисију.

(2) Арбитражна комисија се састоји од три члана, од којих једног одређује послодавац, једног синдикат којем радник припада, а трећег члана одређују споразумно.

(3) Чланови арбитражне комисије морају бити лица која имају потребна стручна знања за рјешавање спорног питања.

## Члан 61.

(1) Арбитражна комисија разматра спорно питање и о њему одлучује на сједници.

(2) Арбитражна комисија одлучује у оквиру предмета спора, у складу са законом и овим колективним уговором и правно релевантним чињеницама за рјешавање спорног питања.

(3) Ако је потребно, арбитражна комисија може одредити и вјештачење у циљу доношења законите и праведне одлуке.

## Члан 62.

(1) Арбитражна комисија доноси одлуке већином гласова арбитраже.

(2) Одлука арбитражне комисије мора бити образложена.

(3) Одлука арбитражне комисије је коначна и против ње није допуштена жалба, нити се може тражити судска заштита.

## IX - ПРЕСТАНАК РАДНОГ ОДНОСА

### 1. Отказни рок

#### Члан 63.

(1) Ако отказ уговора о раду даје послодавац, радник има право на отказни рок зависно од дужине радног стажа:

- од двије до десет година - 30 дана,
- од десет до двадесет година - 45 дана,
- од двадесет до тридесет година - 75 дана,
- преко тридесет година - 90 дана.

### 2. Отпремнина

#### Члан 64.

(1) Раднику коме престане радни однос отказом уговора о раду од стране послодавца због престанка потребе за радом радника из економских, организационих и технолошких разлога, те неизвршавања обавеза из уговора о раду усљед радне неспособности, припада право на отпремнину на терет послодавца.

(2) Висина отпремнине зависи од дужине рада радника код послодавца и износи:

а) за рад од двије до десет година 40% просјечне мјесечне плате радника исплаћене у посљедња три мјесеца прије престанка уговора о раду или који му припада у складу са колективним уговором за сваку навршену годину рада;

б) за рад од десет до двадесет година 45% плате из алинеје 1. став 2. овог члана,

в) за рад од двадесет до тридесет година 50% плате из алинеје 1. став 2. овог члана,

г) за рад преко тридесет година 55% плате из алинеје 1. став 2. овог члана.

#### Члан 65.

Прије престанка радног односа, раднику је, у смислу Закона о раду, послодавац дужан обезбиједити сљедеће:

- исплату неисплаћених плата, накнада плата и других давања утврђених законом и колективним уговором,
- уплату неизмирених доприноса за пензијско и инвалидско осигурање и осигурање за случај незапослености,
- исплату отпремнине у складу са одредбама овог колективног уговора.

## X - УСЛОВИ ЗА РАД СИНДИКАТА

#### Члан 66.

(1) Послодавац је дужан да синдикату омогући формирање и дјеловање у складу са његовом улогом и задацима, статутом, програмом и међународним конвенцијама о раду:

а) да покрене иницијативе, подноси захтјеве и приједлоге и да заузима ставове од значаја за материјални, економски и социјални положај радника,

б) да се мишљења и приједлози синдиката размотре прије доношења одлуке од значаја за материјални, економски и социјални положај радника и да се у односу на њих опередијели.

#### Члан 67.

(1) Послодавац обезбјеђује синдикату сљедеће услове за његово дјеловање:

а) коришћење одговарајуће просторије и потребне административно-техничке и рачуноводствене услуге,

б) накнаду плате у висини од 15% предсједнику или повјеренику синдиката код послодавца до 100 радника,

односно за сваких наредних 100 радника још по 2,5% на основну плату,

в) накнаду од 25% на основну плату за професионално обављање функције предсједника (повјереник), гдје је број запослених преко 500, о чему се закључује посебан уговор.

#### Члан 68.

(1) Синдикалног представника, због његове синдикалне активности, ако дјелује у складу са важећим законима, колективним уговорима и општим актима, није могуће без сагласности надлежног органа синдиката распоредити на друго радно мјесто, нити упутити на рад код другог послодавца. Због синдикалног дјеловања послодавац не може синдикалном представнику, без сагласности надлежног органа синдикалног дјеловања покренути против њега дисциплински или одштетни поступак, нити га на други начин довести у неугодан или подређен положај.

(2) Право из претходног става овог члана траје за вријеме обављања функције и двије године након истека функције.

(3) Синдикални представници у смислу овог члана су и функционери синдиката на вишим нивоима који своју функцију обављају волонтерски а запослени су код послодавца.

#### Члан 69.

(1) Представницима синдиката мора се омогућити одсуствовање са посла ради присуствовања синдикалним састанцима, конференцијама, сједницама и конгресима и ради оспособљавања на курсевима и семинарима.

(2) Представницима синдиката обезбјеђује се приступ свим радним мјестима код послодавца кад је то потребно за обављање њихове функције.

(3) У случају потребе убирања средстава солидарности, преставници радника које синдикат за то овласти, имају право да ову активност обављају у одговарајућим просторијама или погонима послодавца.

(4) Представницима синдиката дозвољено је да истичу обавјештења синдиката у просторијама послодавца на мјестима која су приступачна радницима.

(5) Представницима синдиката дозвољава се да користе најмање два часа мјесечно у току радног времена за састанке у предузећу и два часа седмично за остале синдикалне активности.

(6) Послодавац или предсједник органа управљања су обавезани позвати предсједника синдикалне организације на сједницу органа управљања, када се на сједници расправља о економско-социјалном положају радника.

(7) Послодавац је дужан да представницима синдиката дозволи да радницима достављају информације, билтене, публикације, летке и друга документа синдиката.

(8) Послодавац је дужан обезбиједити слободан приступ вањским синдикалним представницима у организацију Синдиката организовану код њега, с тим да те активности и посјете буду раније најављене директору.

(9) Активности синдиката врше се тако да не иду на штету редовног функционисања послодавца и радне дисциплине.

#### Члан 70.

Послодавац је дужан обезбиједити обрачун и уплату синдикалне чланарине обуставом износа чланарине из плата радника - чланова синдиката приликом сваке исплате плате, а према одлуци надлежног органа Савеза синдиката Републике Српске, уз писмену сагласност, односно синдикалну приступницу радника.

## XI - ИНФОРМИСАЊЕ РАДНИКА

#### Члан 71.

(1) Послодавац је дужан информисати радника о правима, дужностима и одговорностима, а посебно из

Закона о раду и Колективног уговора, платама, условима рада, начину заштите права радника, општем стању и перспективи послодавца и дјелатности те плановима за будући развој, перспективи радног односа, условима рада и заштите на раду.

(2) Послодавац је дужан да радника обавјештава о свим активностима везаним за утврђивање престанка потребе за радом радника, а сваког радника лично да упозна са могућностима за рјешавања његовог радно-правног статуса.

(3) Синдикат има право да захтијева од послодавца и друге информације значајне за остваривање права радника.

## XII - ПОСЕБНЕ ОДРЕДБЕ

### 1. Остваривање права на штрајк

#### Члан 72.

Послодавац и Синдикат су дужни предузети све мјере у циљу отклањања узрока који доводе до штрајка, а уколико, и поред предузетих мјера, до штрајка дође, организује се и води у складу са Законом о штрајку и Правилима синдиката о штрајку.

### 2. Заједничка комисија

#### Члан 73.

(1) За тумачење и праћење примјене овог колективног уговора, рјешавање спорних питања која настану у спровођењу Колективног уговора учесници споразумно формирају комисију у коју улазе по два представника овог уговора.

(2) Комисија доноси закључке консензусом.

### 3. Контрола и надзор

#### Члан 74.

(1) Контролу и надзор над примјеном овог колективног уговора врши орган надлежан за инспекцијске послове путем Републичке инспекције рада.

(2) Контролу исплата по одредбама овог колективног уговора врши Пореска управа.

## XIII - ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 75.

(1) Учесници у закључивању овог колективног уговора могу споразумно да мијењају одредбе овог уговора.

(2) Поступак за измјену и допуну овог колективног уговора може покренути сваки његов учесник.

(3) Измјене и допуне овог колективног уговора врше се на начин и по поступку по којем је и закључен.

(4) Сваки од учесника овог колективног уговора може отказати колективни уговор или његове поједине одредбе.

(5) Отказни рок траје три мјесеца од дана обавјештавања осталих учесника о отказу. Отказ се саопштава писмено и објављује у "Службеном гласнику Републике Српске".

(6) Након истека отказног рока учесници су дужни покренути поступак за закључивање новог колективног уговора или његове измјене и допуне у року од тридесет дана.

(7) До закључивања измјена и допуна или новог колективног уговора примјењују се одредбе Колективног уговора које су отказане.

(8) У случају спора, учесници у закључивању овог колективног уговора рјешавање спора могу повјерити арбитражи.

(9) Одлука арбитраже доноси се консензусом и обавезујућа је за стране у спору.

#### Члан 76.

(1) Овај колективни уговор закључује се на неодређено вријеме, потписивањем страна уговорница, а

ступа на снагу у року од осам дана по објављивању у "Службеном гласнику Републике Српске".

(2) Трошкове објављивања овог колективног уговора у "Службеном гласнику Републике Српске" сноси обје стране солидарно.

(3) Ступањем на снагу овог колективног уговора престаје да важи Посебан колективни уговор за запослене у области информисања и графичке дјелатности Републике Српске, објављен у "Службеном гласнику Републике Српске", број 12/98.

Број: 57/06 20. септембра 2006. године Синдикат медија и графичара РС Председник, Секул Поповић, с.р.	Број: 68/06 20. септембра 2006. године Удружење послодавца графичке и информативне дјелатности, кинематографије, производње целулозе, папира и производа од папира РС Председник, Ранко Батинић, с.р.
--	---

### Синдикат трговине, угоститељства, туризма и услужних дјелатности Републике Српске и Удружење послодавца трговине, туризма и угоститељства Републике Српске

На основу члана 130. Закона о раду ("Службени гласник Републике Српске", бр. 38/00, 40/00, 47/02, 38/03 и 66/03) и чл. 3. и 65. Општег колективног уговора ("Службени гласник Републике Српске", бр. 27/06 и 31/06), Синдикат трговине, угоститељства, туризма и услужних дјелатности Републике Српске и Удружење послодавца трговине, туризма и угоститељства Републике Српске закључују

## ГРАНСКИ КОЛЕКТИВНИ УГОВОР

### ЗА ЗАПОСЛЕНЕ У ОБЛАСТИ ТРГОВИНЕ, УГОСТИТЕЉСТВА, ТУРИЗМА И УСЛУЖНИХ ДЈЕЛАТНОСТИ РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ

#### I - ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

##### Члан 1.

Овим колективним уговором уређују се начин и поступак закључивања уговора о раду, радно вријеме радника, одмори и одсуства, плате и накнаде по основу рада, заштита права из радног односа, поступак колективног уговарања, састав и начин рада тијела овлашћених за мирно рјешавање колективних спорова између радника и послодавца и друга питања од значаја за уређивање односа између радника и послодавца.

##### Члан 2.

Овим колективним уговором не може се одредити мањи обим права од оног који је утврђен Законом о раду, Општим колективним уговором и Међународним конвенцијама о раду.

Послодавац и Синдикат код послодавца закључују појединачни колективни уговор за специфична питања, али не могу утврдити мањи обим права од оних утврђених овим колективним уговором.

##### Члан 3.

Радником, у смислу овог уговора, сматра се лице које је запослено на основу уговора о раду, на одређено или неодређено вријеме, с пуним, непуним или скраћеним радним временом.

Послодавац из овог уговора је свако правно или физичко лице које запошљава радника по основу уговора о раду.

##### Члан 4.

Колективни уговор се примјењује на подручју Републике Српске и односи се на привредна друштва и физичка лица која обављају сљедеће дјелатности:

- трговина на велико и мало - унутрашња и спољна трговина,
- угоститељство и туризам,
- трговинске услуге (посредовање, заступање, комисионе услуге),
- услуге складиштења, шпедиција, контрола квалитета робе, берзанске услуге,
- тржнице на велико и мало и трговински центри,
- робне берзе и маркетинг,
- дјелатности туристичких-путничких агенција и туроператера,
- услуге занатства, уградња-доградња опреме, аутомеханичарске и друге услуге у тој области, фризерско-козметичарске услуге, оптичари, часовничари и сл.
- и друге дјелатности, уколико се ради о послодавцу - предузећу регистровано за обављање и других дјелатности, а једна од претежних дјелатности је из области трговине, угоститељства или туризма (пољопривредна, саобраћајна, здравство).

Одредбе овог уговора односе се и на стране које по закону могу бити стране колективног уговора, а које му накнадно приступе.

## II - ПРИМЈЕНА УГОВОРА О РАДУ

### 1. Форма и садржај уговора о раду

#### Члан 5.

Закључивање уговора о раду између радника и послодавца у писменом облику и ступање радника на рад сматра се даном заснивања радног односа.

Уговор о раду садржи нарочито податке о следећем:

- називу и сједишту послодавца,
- имену, презимену, стручној спреми и пребивалишту, односно боравишту радника,
- датуму ступања радника на рад,
- радном мјесту на коме се радник запошљава и мјесту рада, са подацима о дужини и распореду радног времена,
- плати, новчаним накнадама и другим примањима радника по основу рада,
- дужини годишњег одмора,
- трајању уговора, ако се закључује уговор о раду на одређено вријеме,
- роковима за отказивање уговора о раду закљученог на неодређено вријеме,
- пословима са посебним условима рада на радном мјесту, ако постоје,
- другим подацима које послодавац и радник сматрају значајним за уређивање односа који настају по основу рада радника.

Умјесто података из алинеја 5. до 10. става 2. овог члана, у уговору о раду могу се навести одредбе одговарајућег закона, колективног уговора или правилника о раду којим су та питања уређена.

Послодавац је дужан да примјерак уговора о раду уручи раднику прије ступања радника на рад.

#### Члан 6.

Прије закључивања уговора о раду послодавац је дужан омогућити раднику упознавање са законским прописима о раду, прописима из области заштите на раду, овим уговором и правилником о раду.

### 2. Врсте и трајање уговора о раду

#### Члан 7.

Уговор о раду у коме није назначено вријеме трајања сматра се уговором о раду на неодређено вријеме.

Уговор о раду на одређено вријеме не може се закључити на период дужи од двије године.

Ако радник након истека рока из става 2. овог члана уз изричиту или прећутну сагласност послодавца настави да ради, сматраће се да је засновао радни однос на неодређено вријеме.

Уколико се радник више пута запошљава код послодавца на основу уговора о раду на одређено вријеме и на тај начин оствари 24 мјесеца рада у току посљедње три године, сматраће се да је засновао радни однос на неодређено вријеме.

### 3. Пробни рад

#### Члан 8.

Закључивањем уговора о раду може се уговорити пробни рад, који не може трајати дуже од три мјесеца.

Радник за вријеме пробног рада има сва права из радног односа у складу са пословима радног мјеста које обавља за вријеме пробног рада.

Пробни рад прати и оцјењује стручна комисија послодавца састављена од чланова који имају најмање исти степен стручне спреме који има радник на пробном раду.

Оцјена о пробном раду даје се у писменој форми и саопштава раднику по истеку рока пробног рада.

У случају позитивне оцјене пробног рада, сматра се да је радник засновао радни однос са даном потписивања уговора о пробном раду, односно ступања на рад по том уговору који престаје да важи, али се не може узимати као раскидни услов.

### 4. Рад приправника

#### Члан 9.

Послодавац може закључити уговор о раду на одређено вријеме са приправником.

Приправником се сматра лице које је завршило средњу, вишу школу или факултет, а које први пут заснива радни однос у свом стручном звању.

Приправнички стаж, с обзиром на степен стручне спреме, може трајати:

- а) шест мјесеци за лица која имају завршену средњу школу,
- б) девет мјесеци за лица која имају завршену вишу школу,
- в) дванаест мјесеци за лица која имају завршен факултет, односно високу стручну спрему.

Трајање приправничтва на основу оцјене стручног лица, у складу са програмом рада приправника, може се скратити до половине времена предвиђеног у претходном ставу.

Истеком приправничког стажа приправник полаже испит пред комисијом, чији чланови морају имати исти или виши степен стручне спреме од оне коју има приправник.

За вријеме трајања приправничког стажа приправник има право на плату и сва друга права по основу радног односа у складу са овим колективним уговором, правилником о раду и уговором о раду.

### 5. Распоређивање радника

#### Члан 10.

Радник се распоређује на радно мјесто за које заснива радни однос и које је наведено у уговору о раду.

Радник може засновати радни однос на радном мјесту које не одговара његовој стручној спреми (врсти или степену), уколико је то у интересу послодавца, а радник на то пристане потписивањем уговора о раду.

Послодавац може радника за вријеме трајања уговора о раду привремено упутити на рад у друга мјеста у БиХ гдје има своје погоне или друге организационе дијелове под условом да му обезбиди:

- најмање самачки смјештај са основним хигијенским условима за боравак,

- најмање два бесплатана obroka у радне дане, као и теренски додатак,

- новчану накнаду трошкова путовања за посјету породици најмање једанпут у мјесцу, уколико радник има породицу.

Став 3. овог члана не може се примјенити на радницу која је трудна или која има дијете до седам година старости, као и на инвалиде.

## 6. Рад радника у посебним случајевима

### Члан 11.

Радник је дужан, привремено, обављати послове који не одговарају ни врсти ни степену његовог стручног образовања, знања и радног искуства у случају више силе (природних или других несрећа у којима су угрожени живот и здравље људи или имовина), изненадног квара сировина и материјала који проузрокују потпун или дјелимичан застој радног процеса код послодавца, ако је оспособљен за руковање средствима рада и средствима заштите на раду на пословима које је дужан привремено обављати.

Послодавац може радника, привремено, распоредити на друге послове који не одговарају врсти и степену његовог стручног образовања у случају изненадног повећања обима посла, замјене одсутног радника или обавезе извршавања уговореног посла.

Привремени распоред из става 2. овог члана може трајати најдуже три мјесеца.

Радник за вријеме обављања послова из ст. 1. и 2. овог члана има право на плату свог радног мјеста, односно плату која је за њега повољнија.

## 7. Допунско оспособљавање, стручно образовање и усавршавање

### Члан 12.

Послодавац је дужан да у складу са промјенама у процесу рада, технолошким унапређењима или потребама организације рада обезбиједи стручно образовање и усавршавање радника.

Послодавац који није раднику обезбиједио допунско оспособљавање, стручно образовање и усавршавање у складу са захтјевима процеса рада на радном мјесту нема право на обештећење у случају материјалне штете која настане као посљедица нестручног рада, нити радник може по том основу тријети друге штетне посљедице.

За вријеме стручног усавршавања раднику припада накнада плате.

Висина накнаде и други услови под којима се радник стручно усавршава регулишу се посебним уговором између радника који је на стручном усавршавању и послодавца, закљученим на основу одредаба одговарајућег правилника.

## III - РАДНО ВРИЈЕМЕ

### 1. Пуно радно вријеме

#### Члан 13.

Пуно радно вријеме износи 40 часова седмично, укључујући и 30 минута одмора дневно.

Послодавац је дужан да изврши распоред радног времена најмање за 30 наредних дана и да то огласи на начин који је приступачан свим радницима, као и да води дневну евиденцију о присутности радника на раду.

Уколико је рад организован у смјенама, замјена смјена врши се у оквиру утврђеног радног времена.

Радник има право на дневни одмор између два радна дана у трајању од најмање 12 часова непрекидно, и седмични одмор у трајању од најмање 24 часа непрекидно, а уколико је неопходно да радник ради на свој

седмични дан одмора, послодавац је дужан да накнадно, у договору са радником, одреди када ће радник искористити дан одмора.

### Члан 14.

Радници који раде на нарочито тешким и по здравље штетним пословима имају право на скраћење радног времена до 10 часова седмично.

Иницијативу за скраћење радног времена може дати синдикат предузећа - гране.

Радно вријеме из става 1. овог члана, у погледу права радника, сматра се пуним радним временом.

## 2. Прековремени и ноћни рад радника

### Члан 15.

Када је у складу са Законом о раду одређен прековремени рад, он не може трајати више од 10 часова седмично или 150 часова у току календарске године.

### Члан 16.

Прековремени рад се не може увести:

- радницима млађим од 18 година живота,

- радници за вријеме трудноће,

- мајкама са дјететом до три године живота,

- самохраном родитељу или усвојоцу дјетета млађег од шест година живота,

- инвалиду коме би такав рад могао угрозити, односно погоршати здравствено стање.

Изузетно, радницима из става 1. алинеје 3. и 4. овог члана може се одобрити да раде прековремено, уз њихову писмену сагласност.

Ноћним радом сматра се рад између 22 часа и шест часова наредног дана.

Ноћни рад је забрањен:

- радницима млађим од 18 година живота,

- трудним женама, почевши од шестог мјесеца трудноће,

- мајкама са дјететом до једне године старости.

## 3. Прерасподјела радног времена

### Члан 17.

Ако природа и потреба посла то захтијевају, пуно радно вријеме може се прерасподијелити тако да током једног периода траје дуже, а током другог периода краће од пуног радног времена, с тим да просјечно радно вријеме не може да траје дуже од 52 часа седмично, а за сезонске послове најдуже 60 часова седмично.

Прерасподјелом радног времена просјечно радно вријеме током календарске године или другог периода одређеног правилником о раду не може бити дуже од 40 часова у седмици.

Ако је уведена прерасподјела радног времена, такво радно вријеме не сматра се прековременим радом.

## IV - ОДМОРИ И ОДСУСТВА

### 1. Годишњи одмори

#### Члан 18.

Радник који има најмање шест мјесеци непрекидног рада има право на плаћени годишњи одмор у трајању од најмање 18 радних дана.

Годишњи одмор увећава се:

- по основу радног стажа - по један дан за сваке три навршене године радног стажа,

- родитељу, стараоцу и усвојоцу хендикепираног дјетета - три радна дана,

- инвалиду рада и ратном војном инвалиду од 1. до 4. групе - два радна дана.

Малољетни радник има право на годишњи одмор од најмање 24 радна дана.



**Члан 19.**

Радник који нема најмање шест мјесеци непрекидног рада има право на годишњи одмор у трајању од један дан за сваки завршени мјесец рада.

**Члан 20.**

Радник који ради на пословима са посебним условима рада из члана 36. Закона о раду, има право на годишњи одмор најмање у трајању од 30 радних дана.

**Члан 21.**

Годишњи одмор се по правилу користи непрекидно.

Полазећи од потребе рада, послодавац може одлучити да се одмор користи у два дијела, с тим што један дио годишњег одмора мора износити непрекидно најмање двије седмице.

Послодавац је дужан да раднику омогући да неискоришћени дио годишњег одмора искористи најдаље до краја јуна наредне календарске године.

**Члан 22.**

План коришћења годишњих одмора доноси послодавац, уз могућност да се узме у обзир оправдана жеља радника, као и мишљење и приједлози синдиката.

Ако је код послодавца радно вријеме распоређено у шест радних дана у седмици, код одређивања дужине годишњег одмора сматраће се да је радно вријеме распоређено у пет радних дана у седмици, тако да се субота неће урачунати у дане годишњег одмора.

У вријеме трајања годишњег одмора не рачуна се вријеме одсуствовања са рада по другим основима, вријеме неспособности за рад, вријеме празника у које се не ради, као и друго вријеме одсуствовања са рада које се раднику признаје у стаж осигурања.

**2. Плаћено одсуство****Члан 23.**

Радник има право на плаћено одсуство до шест радних дана у току календарске године у случајевима:

- склапања брака - три радна дана,
- рођење дјетета - два радна дана,
- склапања брака дјетета - два радна дана,
- тешке болести члана уже породице - два радна дана,
- приликом смрти члана уже породице - три радна дана,
- приликом смрти члана шире породице - један радни дан,
- добровољног давања крви - два радна дана за свако давање,
- селидбе у други стан у истом мјесту становања - један радни дан,
- селидбе у други стан у другом мјесту становања - два радна дана,
- ради задовољења вјерских и традицијских потреба - један радни дан,
- елементарне несреће којом је угрожена егзистенција радника и његове породице - три радна дана,
- у случају синдикалног образовања и усавршавања на курсевима и семинарима за вријеме док трају, али не дуже од пет радних дана у току календарске године.

Радник, у случају потребе, може у току календарске године користити плаћено одсуство по више основа.

У случају смрти члана породице радник има право на више од шест дана плаћеног одсуства уколико је у току календарске године већ користио права из става 1. овог члана.

Чланом уже породице у смислу овог уговора сматрају се лица: брачни и ванбрачни супружници, њихова дјеца (брачна, ванбрачна и усвојена), пасторчад, дјеца узета

под старатељство и друга дјеца без родитеља узета на издржавање, мајка, отац, усвојилац.

Чланом шире породице сматрају се: очух, маћеха, дјед и баба по мајци и по оцу, браћа и сестре.

Послодавац може, на захтјев радника, одобрити плаћено одсуство дуже од шест радних дана у току календарске године у оправданим случајевима.

**3. Неплаћено одсуство****Члан 24.**

Послодавац може раднику, на његов захтјев, одобрити одсуствовање са посла без накнаде - неплаћено одсуство у случајевима:

- образовања и стручног усавршавања на властити трошак,
- њега члана породице,
- учествовања у друштвеним, научним, културним, спортским и другим јавним манифестацијама у земљи и иностранству,
- градње или поправке куће или стана,
- обављање неопходних личних и породичних послова које је радник дужан образложити у свом захтјеву,
- у другим оправданим случајевима.

За вријеме неплаћеног одсуства права и обавезе радника по основу рада мирују, а трошкове пензијског и инвалидског осигурања сноси корисник неплаћеног одсуства.

**V - ЗАШТИТА РАДНИКА****1. Заштита на раду****Члан 25.**

Послодавац је дужан да обезбједи услове рада и све потребне мјере личне и колективне заштите на раду којим се штити физичко и психичко здравље, лична и колективна безбједност радника у процесу рада, у складу са Законом о заштити на раду и другим прописима из области заштите на раду.

**Члан 26.**

Радник има право да одбије да ради уколико му нису обезбједијена прописана средства заштите на раду и уколико послодавац није испунио своју обавезу да га упозна са прописима о заштити на раду и руковању са средствима рада чије коришћење може да угрози живот или здравље људи и околину.

**Члан 27.**

Радник је дужан да се при раду користи одговарајућим средствима на раду, у супротном одговара за повреду радних обавеза.

**Члан 28.**

Послодавац је одговоран за посљедице несреће на раду које могу наступити због неисправности објеката, машина, уређаја и других материјалних средстава која се користе у процесу рада, као и због неовлашћеног и нестручног руковања тим средствима.

**Члан 29.**

Поред прописа о заштити на раду, послодавац је обавезан да упозна раднике са прописима о радним односима, укључујући и права и обавезе који произилазе из колективног уговора и правилника о раду.

**Члан 30.**

Трошкови мјера заштите на раду, као и трошкови набавке радне и заштитне опреме (радна одјећа и обућа) падају на терет послодавца.

**Члан 31.**

Послодавац је дужан да раднике колективно осигура за случај повреде на раду, тјелесне неспособности или смрти, код одговарајуће организације за осигурање.

## Члан 32.

Радник млађи од 18 година не може бити распоређен да ради на нарочито тешким пословима који би могли да представљају повећан ризик за његов живот, здравље и психофизички развој.

**2. Посебна заштита жене и материнства**

## Члан 33.

Послодавац не може одбити да прими у радни однос жену због тога што је трудна, нити јој може отказати уговор о раду због трудноће или због тога што жена користи породично одсуство.

Жена за вријеме трудноће и док доји дијете, на основу препоруке надлежног доктора, може бити привремено распоређена на друге (лакше) послове у интересу очувања здравља, а уколико послодавац није у могућности да јој то обезбједи, има право на одсуство са рада уз накнаду плате која не може бити мања од оне коју би остварила да је остала на свом радном мјесту.

У циљу потпуније и квалитетније здравствене заштите жена радница, послодавац ће на терет својих средстава, једном годишње омогућити љекарски преглед, ради превенције и благовременог откривања болести специфичних за жене.

**3. Посебна заштита болесних и инвалидних радника**

## Члан 34.

Раднику који је претрпιο повреду на раду или оболио од професионалне болести, за вријеме док је привремено неспособан за рад послодавац не може отказати уговор о раду.

Радник из става 1. овог члана који је након лијечења и опоравка оспособљен за рад има право да се врати на послове које је обављао или друге послове који одговарају стручним способностима.

Ако надлежна служба Јавног фонда за пензијско и инвалидско осигурање, након завршеног лијечења и опоравка радника, код њега утврди преосталу радну способност или опасност од наступања инвалидности, послодавац је дужан да га распореди на други посао који одговара његовој преосталој радној способности, у складу са законом.

Преостала радна способност радника из става 3. овог члана не може представљати разлог за отказ уговора о раду.

Раднику - инвалиду припада право на накнаду плате, најмање у висини од 80% од основне плате за вријеме док га послодавац не распореди на посао који одговара његовој преосталој радној способности.

Радник код кога, након лијечења и опоравка од повреде на раду или професионалне болести, остану посљедице по здравље има предност у односу на остале раднике код остваривања права на стручно оспособљавање и усавршавање.

**VI - ПЛАТЕ И НАКНАДЕ**

## Члан 35.

За обављен рад раднику припадају плата и накнаде плате у складу са Законом о раду, Општим колективним уговором, овим колективним уговором, правилником о раду послодавца и уговором о раду.

Плата се састоји од:

а) основне плате - коју је радник остварио за пуно радно вријеме и стандардне резултате рада,

б) увећања плате.

Плата се исплаћује за период који не може бити дужи од 30 дана.

Подаци о платама по одредбама овог колективног уговора су јавни.

Подаци о појединачним исплатама нису јавни.

Послодавац је дужан да раднику уручи обрачун плате приликом сваке исплате.

Послодавац који на дан доспјелости не исплати плату и накнаду плате дужан је до краја мјесеца у којем је доспјела исплата плате или накнада плата уручити раднику писмени обрачун плате или накнаде коју је био дужан да исплати.

**1. Основна плата**

## Члан 36.

Основна плата за пуно радно вријеме утврђује се тако што се цијена рада као израз вриједности за најједноставнији рад, помножи са одговарајућим коефицијентом из групе сложености послова утврђених овим уговором, а томе се додају додаци на плату.

Саставни дио основне плате је увећање по основу укупног радног стажа радника, које износи 0,50% за сваку годину радног стажа.

Основна плата приправника и других радника који немају положен стручни или други одговарајући испит, који су по закону дужни положити, умањује се за 20%.

Раднику који ради краће од пуног радног времена основна плата се утврђује сразмјерно радном времену које је утврђено уговором о раду.

**2. Утврђивање цијене рада и основа за обрачун накнада**

## Члан 37.

Цијену рада утврђује комисија (од шест чланова - од којих свака страна уговорница именује по три члана), у посљедњем кварталу текуће године за наредну годину.

Приликом утврђивања цијене рада учесници ће имати у виду кретање плата, вриједност потрошачке корпе, раст производње и животног стандарда у Републици Српској.

У случају да се учесници не договоре о висини цијене рада, примјењује се претходно утврђена цијена рада, не дуже од шест мјесеци.

Одлуку о висини цијене рада учесници уговора објављују у "Службеном гласнику Републике Српске".

Цијену рада утврђену овим уговором послодавац може увећати у зависности од остварених резултата пословања.

## Члан 38.

Основ за обрачун накнада и осталих примања радника представља најнижа плата утврђена Општим колективним уговором.

**3. Коефицијенти и групе сложености послова**

## Члан 39.

Коефицијенти сложености послова утврђују се као најнижи коефицијенти за групу сложености послова од 1. групе као најједноставнијих до 9. групе као најсложенијих послова:

**I група****ЈЕДНОСТАВАН РУТИНСКИ РАД**

- за обављање послова не тражи се стручно образовање  
- први степен - НК најнижи коефицијент 1,80;

**II група****МАЊЕ СЛОЖЕНИ ПОСЛОВИ И ЗАДАЦИ**

- за обављање ових послова захтијева се стручна интерна оспособљеност у трајању од шест мјесеци до двије године  
- други степен - ПК - најнижи коефицијент 2,00;

**III група****СРЕДЊЕ СЛОЖЕНИ ПОСЛОВИ И ЗАДАЦИ**

- за обављање ових послова захтијева се стручна оспособљеност која се стиче трогодишњим школовањем  
- трећи степен - КВ - најнижи коефицијент 2,70;

**IV група****СЛОЖЕНИЈИ И РАЗНОВРСНИЈИ ПОСЛОВИ И ЗАДАЦИ УЗ ПОТРЕБНЕ КОНСУЛТАЦИЈЕ**

- за обављање ових послова захтијева се стручна оспособљеност која се стиче средњим образовањем
- четврти степен - ССС - најнижи коефицијент 3,00;

**V група****СЛОЖЕНИЈИ ПОСЛОВИ И ЗАДАЦИ КОЈИ ЗАХТИЈЕВАЈУ ВЕЋУ САМОСТАЛНОСТ**

- за обављање ових послова потребан је пети степен стручне спреме
- пети степен - ВКВ - најнижи коефицијент 3,10;

**VI група****ПОСЛОВИ КОЈИ ЗАХТИЈЕВАЈУ САМОСТАЛНОСТ И ВЕЋУ КРЕАТИВНОСТ**

- као услов за обављање ових послова захтијева се стручност која се стиче високим образовањем
- шести степен - ВШС - најнижи коефицијент 4,10;

**VII група****ПОСЛОВИ КОЈИ ЗАХТИЈЕВАЈУ ДОДАТНО ПОЗНАВАЊЕ УЖЕГ ПОДРУЧЈА ДЈЕЛОВАЊА**

- за обављање ових послова захтијева се стручност која се стиче факултетским образовањем
- седми степен - ВСС - најнижи коефицијент 5,00;

**VIII група****ВРЛО СЛОЖЕНИ ПОСЛОВИ КОЈИ ЗАХТИЈЕВАЈУ ИНИЦИЈАТИВУ И КРЕАТИВНОСТ, ТЕ ДОДАТНА СПЕЦИЈАЛИСТИЧКА ЗНАЊА**

- најнижи коефицијент 6,00;

**IX група****НАЈСЛОЖЕНИЈИ ПОСЛОВИ И ЗАДАЦИ СА ПОСЕБНИМ ЗНАЧАЈЕМ ЗА ПОСЛОВАЊЕ**

- најнижи коефицијент 7,00.

Послодавац правилником о раду утврђује ближе критеријуме за разврставање послова по групама сложености послова, имајући у виду специфичност посла сваког радног мјеста (услови рада, одговорност, руковођење, специфична знања, вјештине и сл.).

Најнижи коефицијент групе сложености послова представља полазни основ код вредновања радних мјеста у смислу претходног става и не ограничава послодавца да утврди горњу вриједност коефицијената за одређене послове.

У складу са пословном политиком, послодавац може са радником уговорити посебну плату за одређени период, изван критеријума утврђених овим колективним уговором.

**Члан 40.**

Основна плата радника увећава се по основу:

- обављања послова под посебно отежаним условима,
- посебних резултата у раду,
- посебних одговорности при раду.

Правилником о раду послодавца и појединачним колективним уговором утврђују се начин и висина увећања основне плате у смислу претходног става.

**Члан 41.**

Основна плата радника увећава се:

- по основу рада ноћу за 35%,
- по основу прековременог рада за 35%,
- за рад на дане државног празника и друге дане у које се по закону не ради за 50%.

Ако се прековремени рад обавља ноћу, увећање се врши по оба основа из алинеја 1. и 2. из претходног става.

**5. Најнижа плата****Члан 42.**

Најнижу плату у Републици Српској утврђују учесници Општег колективног уговора, у посљедњем кварталу текуће године за наредну годину.

У случају кад је износ основне плате радника обрачунат у складу са овим колективним уговором испод износа најниже плате у Републици Српској, утврђеног у складу са претходним ставом овог члана, раднику се исплаћује најнижа плата.

Најнижа плата се исплаћује само за пуно радно вријеме и просјечно остварене резултате радника у складу са актима послодавца.

**6. Накнада плате****Члан 43.**

Послодавац је дужан раднику исплатити накнаду нето плате у висини 100% у случајевима:

- годишњег одмора,
- плаћеног одсуства,
- државног празника и нерадних дана утврђених законом,
- за вријеме прекида рада до којег је дошло без кривице радника.

Висина накнаде за вријеме спријечености за рад због болести радника одређена је прописима о здравственом осигурању.

Послодавац може задржати исплату накнаде из претходног става под условом:

- да радник у року од два дана не обавијести послодавца о привременој спријечености за рад због болести,
- ако радник за вријеме привремене спријечености обавља друге послове, уколико се у дисциплинском поступку то докаже.

**7. Остала примања радника****Члан 44.**

Послодавац раднику исплаћује:

1. дневницу за службено путовање у Републици Српској, Федерацији БиХ и у иностранству - у висини коју одреди Влада Републике Српске посебним актом;

2. накнаду трошкова превоза код доласка на посао и повратка с посла у висини до пуне цијене превозне карте у јавном саобраћају, а најмање 50%;

3. накнаду за повећање трошкова боравка за вријеме рада на терену у висини 10% дневно од цијене рада утврђене овим уговором;

4. трошкове једног топлог obroка - за вријеме једног радног дана, као и у случају обављања прековременог рада - у висини 50% најниже плате утврђене Општим колективним уговором сразмјерно броју дана проведених у редовном радном времену, односно прековременом раду уколико код послодавца није организована исхрана радника;

5. регрес за коришћење годишњег одмора - у висини три цијене рада утврђене овим уговором;

6. отпремнина приликом одласка радника у пензију - у висини троструке плате радника обрачунате у складу са овим уговором, односно троструке просјечне плате у предузећу уколико је то повољније за радника;

7. накнада трошкова за коришћење сопственог аутомобила код обављања службеног посла, по налогу послодавца - у висини од 20% цијене горива по једном литру за сваки пређени километар.

Послодавац може радницима исплатити средства за обезбјеђење зимнице и огрева у висини три цијене рада утврђене овим уговором за свако давање.

## Члан 45.

Раднику или његовој породици исплаћује се помоћ у случају:

- смрти радника - у висини до три просјечне плате у Републици Српској,
- смрти члана уже породице - у висини до двије просјечне плате у Републици Српској,
- тешке инвалидности и дуготрајне болести радника - у висини до једне просјечне плате у Републици Српској,
- елементарних непогода или пожара у стану радника - у висини до једне просјечне плате у Републици Српској.

## Члан 46.

Раднику се може исплатити јубиларна награда за остварен стаж код послодавца за:

- 10 година радног стажа - у висини једне просјечне плате послодавца,
- 20 година радног стажа - у висини двије просјечне плате послодавца,
- 30 година радног стажа - у висини три просјечне плате послодавца.

## VII - ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ОБАВЕЗА ИЗ УГОВОРА О РАДУ И МАТЕРИЈАЛНА ОДГОВОРНОСТ

### 1. Повреда обавеза из уговора о раду од стране радника

## Члан 47.

Повреду обавеза из уговора о раду радник чини неизвршавањем или немарним, неблаговременим и несавјесним извршавањем.

За повреду радне обавезе радник одговара у поступку за утврђивање одговорности радника.

Одговорност за повреду радне обавезе не искључује кривичну, прекршајну и материјалну одговорност.

### 2. Лакша повреда радне обавезе

## Члан 48.

Лакше повреде радне обавезе су пропусти које радник учини у раду или у вези са радом, а које се не сматрају тежом повредом радних обавеза у смислу Закона о раду.

## Члан 49.

Орган надлежан за вођење поступка и изрицања мјере за лакшу повреду радне обавезе је лице одређено правилником о раду послодавца.

## Члан 50.

За лакшу повреду радне обавезе изриче се мјера упозорења или новчана казна у висини 10% од нето плате радника у трајању до три мјесеца.

### 3. Тежа повреда радне обавезе

## Члан 51.

У случају теже повреде радних обавеза предвиђених Законом о раду, послодавац може једнострано раскинути уговор о раду.

## Члан 52.

Поступак за вођење теже повреде радне обавезе спроводи дисциплинска комисија од најмање три члана коју рјешењем именује директор предузећа, с тим да једног члана комисије бира надлежан орган синдиката у предузећу.

## Члан 53.

Рјешење о покретању дисциплинског поступка доставља се раднику против кога је покренут дисциплински поступак као и синдикату у предузећу, најкасније пет дана прије дана одређеног за расправу.

## Члан 54.

Раднику за кога се утврди да је извршио тежу повреду радне обавезе и да је за њу одговоран изриче се мјера:

- престанка радног односа,
- новчана казна у висини 30% од нето плате радника у трајању од три мјесеца.

## Члан 55.

Против одлуке дисциплинског органа радник има право да поднесе директору захтјев за заштиту права у року од 30 дана од дана пријема одлуке.

Директор је дужан да у року од 30 дана од дана кад је радник поднио захтјев за заштиту права одлучи по том захтјеву.

Одлука директора по захтјеву за заштиту права радника је коначна.

Ако директор у року из става 2. овог члана не донесе одлуку по захтјеву радника, сматраће се да је захтјев прихваћен.

## Члан 56.

Покретање поступка за утврђивање одговорности радника застаријева у року од тридесет дана кад је повреда учињена, односно од дана сазнања за повреду, а најдаље у року од три мјесеца од дана кад је повреда учињена.

Вођење поступка застаријева протеком шест мјесеци од дана покретања поступка за утврђивање одговорности радника.

Извршењу изречене мјере за повреду радне обавезе не може се приступити ако је протекло више од два мјесеца од коначне одлуке којом је мјера изречена.

### 4. Накнада материјалне штете и забрана конкуренције послодавцу

## Члан 57.

Радник који на раду или у вези са радом намјерно или из крајње непажње почини материјалну штету послодавцу дужан је да ту штету надокнади.

Износ штете коју је починио радник или више радника заједно може се, у складу са правилником о раду, утврдити у паушалном износу.

Паушални износ накнаде утврђује посебна комисија, коју именује директор предузећа, која ће износ накнаде утврдити на основу одредби правилника о штети, калу и растуру те одговарајућих законских прописа.

## Члан 58.

Радник има право на накнаду штете од послодавца коју претрпи на раду или у вези са радом, осим ако је штета настала због његове кривице или непажње.

Ако се између послодавца и радника не постигне сагласност о висини и начину накнаде штете, оштећена страна има право да своје право остварује путем надлежног суда а законом.

## Члан 59.

Радник који је засновао радни однос с пуним радним временом не може, без сагласности послодавца, да за свој или туђи рачун уговара или обавља послове из дјелатности које обавља послодавац.

Радници су обавезни чувати пословне тајне.

Појам и садржај пословне тајне у складу са законом одређује послодавац правилником о раду, о чему радници морају бити упознати.

## VIII - ЗАШТИТА ПРАВА РАДНИКА

## Члан 60.

Радник који сматра да му је послодавац повриједио право из радног односа може, у писаној форми, поднијети захтјев послодавцу да му обезбиди остваривање тих права.

Захтјев из става 1. овог члана може се поднијети у року од 30 дана од дана сазнања за повреду права, а најдаље у року од три мјесеца од дана учињене повреде.

Послодавац је дужан да одлучи по захтјеву радника у року од 30 дана од дана достављања захтјева, а ако у том року не одлучи, сматраће се да је захтјев прихваћен.

#### Члан 61.

За заштиту права из радног односа радник може поднијети тужбу надлежном суду која није условљена претходним обраћањем послодавцу за заштиту тих права.

Тужбу за заштиту права радник може поднијети у року од једне године од сазнања за повреду права, а најдаље у року од три године од дана учињене повреде.

#### Члан 62.

Независно од начина на који тражи заштиту својих права, радник може тражити заштиту права код надлежног инспектора рада у року од три мјесеца од дана сазнања за учињену повреду, а најдаље у року од шест мјесеци од дана учињене повреде.

Послодавац је дужан да затражи мишљење Синдиката уколико се за заштиту права обратило најмање десет радника или најмање 10% од укупног броја запослених радника.

#### Члан 63.

У случају појединачне или колективне заштите права из радног односа, радници имају право заштите од стране синдиката, споразумним рјешавањем спорних питања или поступком пред арбитражом.

Арбитражу од три члана чине по један представник послодавца, синдиката и независни арбитар са листе арбитара, коју заједнички утврде послодавац и синдикат.

Одлука арбитраже је коначна и обавезујућа за радника и послодавца.

### IX - ПРЕСТАНАК РАДНОГ ОДНОСА

#### Члан 64.

Уговор о раду престаје да важи под условима предвиђеним у Закону о раду и у складу са овим колективним уговором.

#### 1. Отказ уговора о раду од стране послодавца

##### Члан 65.

Послодавац може отказати уговор о раду раднику због теже повреде радних обавеза, односно неизвршења обавеза из уговора о раду, или ако се из економских, организационих или технолошких разлога укаже потреба за престанком рада радника, а не може му обезбиједити други одговарајући посао.

Отказ уговора о раду послодавац даје у писаном облику, уз навођење разлога због којих се отказује уговор и примјерак акта доставља раднику.

##### Члан 66.

У случају судског спора, ако надлежни суд утврди да је отказ уговора о раду који је послодавац дао раднику незаконит, послодавац ће радника вратити на посао и распоредити на раније или друге послове који одговарају стручним и радним способностима радника те исплатити накнаду на изгубљене плате и друга примања на које радник има право према колективном уговору, правилнику о раду и уговору о раду.

#### 2. Удаљење радника са рада

##### Члан 67.

Послодавац може радника удаљити са посла и прије раскида уговора о раду ако је радник затечен у радњи која представља кривично дјело или угрожава имовину веће вриједности.

Удаљење, ако против радника није покренут кривични поступак, може да траје најдуже три мјесеца, за то вријеме радник има право на накнаду плате у висини

од 50% просјечне плате коју је остварио у посљедњих шест мјесеци.

#### 3. Отказ уговора о раду од стране радника

##### Члан 68.

Радник има право да послодавцу откаже уговор о раду због повреде обавеза из уговора о раду које изврши послодавац, као и у случају кад радник жели да прекине радни однос код послодавца.

Отказ уговора о раду радник доставља послодавцу у писменој форми уз навођење разлога због којих се даје отказ уговора, а најдаље у року од 30 дана од дана када је сазнао да је послодавац извршио повреду обавеза из уговора о раду.

У случају отказа уговора о раду наведених у ставу 1. овог члана, радник има сва права по основу рада као и у случајевима кад је послодавац незаконито отказао уговор о раду.

#### 4. Отказни рок

##### Члан 69.

Ако отказ уговора о раду даје радник, отказни рок износи:

- до 10 година пензијског стажа - 15 календарских дана,
- од 10 до 20 година пензијског стажа - 20 календарских дана,
- од 20 до 30 година пензијског стажа - 25 календарских дана,
- преко 30 година пензијског стажа - 30 календарских дана.

##### Члан 70.

Код престанка радног односа радник има право на отказни рок, који почиње тећи од дана уручења отказа раднику.

Отказни рок, кад га уручује послодавац, износи:

- од двије до 10 година пензијског стажа - 30 дана,
- од 10 до 20 година пензијског стажа - 45 дана,
- од 20 до 30 година пензијског стажа - 75 дана,
- преко 30 година пензијског стажа - 90 дана.

За вријеме трајања отказног рока послодавац је дужан раднику омогућити да користи један слободан дан у седмици ради тражења новог посла.

##### Члан 71.

Кад послодавац откаже уговор о раду уз истовремену понуду да радник потпише нови уговор под измијењеним условима, радник има право на отпремнину и ако одбије да закључи уговор под измијењеним условима.

##### Члан 72.

Послодавац је дужан у писменој форми обавијестити синдикат о намјерама отказивања уговора о раду кад због смањења обима посла, организационих, економских и технолошких разлога има оправдање за то.

Активности сходно ставу 1. овог члана послодавац је дужан обавити кад има више од 15 радника и има намјеру отказати уговор за најмање 10% радника, али не мање од пет радника, најкасније на 30 дана прије намјераваног отказивања уговора о раду радницима.

##### Члан 73.

Послодавац код кога постоје економски, технолошки, организациони и други разлози за отказ уговора о раду радника може тог радника, уз његову сагласност, упути на рад код другог послодавца као мјеру збрињавања вишка радника, о чему се мора сачинити уговор између послодавца и радника и послодавца којем се упућује.

Упућивање радника у смислу става 1. овог члана може бити и привремено, уколико је извјесно да ће се у року од годину дана код ранијег послодавца створити могућности за његов повратак.

**5. Отпремнина****Члан 74.**

Прије престанка радног односа радника, у смислу Закона о раду, послодавац је дужан раднику обезбиједити сљедеће:

- исплату неисплаћених плата, накнада плата и других давања утврђених законом и колективним уговором,
- исплату неизмирених доприноса за пензијско и инвалидско осигурање и осигурање за случај незапослености,
- исплату отпремнине у складу са одредбама овог уговора, с обзиром на основ престанка радног односа.

**Члан 75.**

Раднику коме престане радни однос отказом уговора о раду од стране послодавца због престанка потребе за радом радника из економских, организационих и технолошких разлога припада право на отпремнину на терет послодавца.

Висина отпремнине зависи од дужине рада радника код послодавца и износи:

- за рад од двије до 10 година - 40% просјечне мјесечне плате радника исплаћене у посљедња три мјесеца прије престанка уговора о раду, или која му припада у складу са колективним уговором за сваку навршену годину рада,
- за рад од 10 до 20 година - 45% плате из алинеје 1. став 2. овог члана,
- за рад од 20 до 30 година - 50% плате из алинеје 1. став 2. овог члана,
- за рад преко 30 година - 55% плате из алинеје 1. став 2. овог члана.

**Члан 76.**

Синдикат ће активно учествовати у консултацијама око разлога за престанак радног односа, о броју и структури радника којима треба да престане радни однос, као и о мјерама којима би се могло избјећи отказивање уговора о раду (прераспоређивање, скраћење радног времена, пензионисање и сл.).

**X - УСЛОВИ ЗА РАД СИНДИКАТА****Члан 77.**

Послодавац је дужан да синдикату омогући дјеловање у складу са његовом улогом и задацима, статутом, програмом и међународним конвенцијама о раду:

- а) да покреће иницијативе, подноси захтјеве и приједлоге и да заузима ставове од значаја за материјални, економски и социјални положај радника,
- б) да се мишљења и приједлози синдиката размотри прије доношења одлуке од значаја за материјални, економски и социјални положај радника и да се у односу на њих опредијели.

**Члан 78.**

Послодавац обезбјеђује синдикату сљедеће услове за његово дјеловање:

- а) коришћење одговарајуће просторије и потребне административно-техничке и рачуноводствене услуге,
- б) накнаду плате у висини од 15% предсједнику или повјеренику синдиката код послодавца до 100 радника, односно за сваких наредних 100 радника још по 2,5% на основну плату,
- в) накнаду од 25% на основну плату за професионално обављање функције предсједника (повјереник), гдје је број запослених преко 500, о чему се закључује посебан уговор.

**Члан 79.**

Синдикалног представника, због његове синдикалне активности, ако дјелује у складу са важећим законима, колективним уговорима и општим актима, није могуће без сагласности надлежног органа синдиката, распоредити на друго радно мјесто, нити упутити на рад код другог послодавца.

Због синдикалног дјеловања послодавац не може синдикалном представнику, без сагласности надлежног органа синдиката којем припада, смањити плату, нити због синдикалног дјеловања покренути против њега дисциплински или одштетни поступак, нити га на други начин довести у неугодан или подређен положај.

Право из претходног става овог члана траје за вријеме обављања функције и годину дана након истека функције.

Синдиклани представници у смислу овог члана су и функционери синдиката на вишим нивоима који своју функцију обављају волонтерски, а запослени су код послодавца.

**Члан 80.**

Представницима синдиката мора се омогућити одсуствовање са посла ради присуствовања синдикалним састанцима, конференцијама, сједницама и конгресима и ради оспособљавања на курсевима и семинарима.

Представницима синдиката обезбјеђује се приступ свим радним мјестима код послодавца кад је то потребно за обављање њихове функције.

У случају потребе убирања средстава солидарности, представници радника које синдикат за то власти, имају право да ову активност обављају у одговарајућим просторијама или погонима послодавца.

Представницима синдиката дозвољено је да истичу обавјештења синдиката у просторијама послодавца на мјестима која су приступачна радницима.

Представницима синдиката дозвољава се да користе најмање два часа мјесечно у току радног времена за састанке у предузећу и два часа седмично за остале синдикалне активности.

Послодавац или предсједник органа управљања су обавезни позвати предсједника синдикалне организације на сједницу органа управљања са утврђеним дневним редом, када се на сједници расправља о економско-социјалном положају радника.

Послодавац је дужан да представницима синдиката дозволи да радницима достављају информације, билтене, публикације, летке и друга документа синдиката.

Послодавац је дужан обезбиједити слободан приступ вањским синдикалним представницима у организацију синдиката организовану код њега, с тим да те активности и посјете буду раније најављене директору.

Активности синдиката врше се тако да не иду на штету редовног функционисања послодавца и радне дисциплине.

**Члан 81.**

Послодавац је дужан обезбиједити обрачун и уплату синдикалне чланарине обуставом износа чланарине из плата радника - чланова синдиката приликом сваке исплате плате, а према одлуци надлежног органа синдиката, уз писмену сагласност, односно синдикалну приступницу радника.

**XI - ИНФОРМИСАЊЕ РАДНИКА****Члан 82.**

Послодавац је дужан информисати радника о правима, дужностима и одговорностима, а посебно из Закона о раду и колективног уговора, платама, условима рада, начину заштите права радника, општем стању и перспективи послодавца и дјелатности те плановима за будући развој, перспективи радног односа, условима рада и заштите на раду.

Послодавац је дужан да радника обавјештава о свим активностима везаним за утврђивање престанка потребе за радом радника а сваког радника лично да упозна са могућностима за рјешавање његовог радно-правног статуса.

Синдикат има право да захтијева од послодавца и друге информације значајне за остваривање права радника.

## XII - МЕЂУСОБНИ ОДНОСИ У РЈЕШАВАЊУ СПОРОВА УЧЕСНИКА УГОВОРА

### Члан 83.

Потписници уговора ће свим расположивим средствима настојати да се овај уговор извршава, а његове одредбе поштују.

За рјешавање спорова насталих између потписника уговора који се не могу ријешити међусобним преговарањем и договором оснива се мировно вијеће у складу са законом и арбитража у складу са овим уговором.

### 1. Арбитража

#### Члан 84.

Ако мировно вијеће не постигне сагласност око рјешавања спорног питања или га стране у спору не прихвате, оно се уступа арбитражи.

Арбитража броји три члана, са шире листе арбитра, коју сагласно утврде учесници уговора.

Начин рада арбитраже и њена овлашћења утврђују учесници уговора посебним споразумом.

Одлука арбитраже о спорном питању је коначна и против ње није допуштена жалба.

### 2. Остваривање права на штрајк

#### Члан 85.

Послодавац и синдикат су дужни предузети све мјере у циљу отклањања узрока који доводе до штрајка, а уколико и поред предузетих мјера до штрајка дође, организује се и води у складу са Законом о штрајку.

Ако се штрајк организује и води због неисплаћених плата, радници који учествују у штрајку за вријеме штрајка имају право на накнаду плате као да су радили.

Организовање и судјеловање у штрајку на начин утврђен законом и правилима синдиката о штрајку не представља повреду радне обавезе и не може бити основ за утврђивање било какве одговорности, ни за престанак радног односа.

### 3. Заједничка комисија

#### Члан 86.

За тумачење и праћење примјене овог колективног уговора, рјешавање спорних питања која настану у спровођењу колективног уговора потписници образују комисију, у коју улазе по три представника овог уговора.

Комисија доноси закључке консензусом.

## XIII - ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 87.

Учесници у закључивању овог колективног уговора могу споразумно да мијењају одредбе овог колективног уговора.

Поступак за измјену и допуњу овог колективног уговора може покренути сваки његов учесник.

Измјене и допуне овог колективног уговора врше се на начин и по поступку по којем је и закључен.

Сваки од учесника овог колективног уговора може отказати колективни уговор или његове поједине одредбе.

Отказни рок траје три мјесеца од дана обавјештавања осталих учесника о отказу.

Отказ се саопштава писмено и објављује у "Службеном гласнику Републике Српске".

Након истека отказног рока учесници су дужни покренути поступак за закључивање новог колективног уговора или његове измјене и допуне у року од тридесет дана.

До закључивања измјена и допуна или новог колективног уговора примјењују се одредбе колективног уговора које су отказане.

### Члан 88.

Овај уговор закључује се на неодређено вријеме, потписивањем страна уговорница, а ступа на снагу у року од осам дана по објављивању у "Службеном гласнику Републике Српске".

### Члан 89.

Трошкове објављивања овог колективног уговора сноси потписнице уговора у истој сразмјери.

### Члан 90.

Ступањем на снагу овог колективног уговора престаје да важи Посебни колективни уговор трговине, угоститељства и туризма Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број 34/97).

Број: 27-08/06  
25. августа 2006. године  
Синдикат трговине,  
угоститељства, туризма и  
услугних дјелатности РС  
Предсједник,  
**Горан Савановић, с.р.**

Број: 58/06  
25. августа 2006. године  
Удружење послодавца  
трговине, туризма и  
угоститељства РС,  
Предсједник,  
**Здравко Остојић, с.р.**

У Одлуци о меритуму Уставног суда Босне и Херцеговине, број: АП-704/05, објављеној у "Службеном гласнику Републике Српске", број 61/06, у тексту Одлуке врши се исправка како слиједи:

- на страници 20 тачка 4. алинеја 12. текст: "због губитка блиског лица" брише се, а додаје се нови, који гласи: "због умањења опште животне активности, претрпљеног физичког бола, страха и наружености, насталих услед саобраћајне незгоде".

Број: АП-704/05  
14. августа 2006. године  
Сарајево

Генерални секретар  
Уставног суда БиХ,  
**Душан Калембер, с.р.**

## САДРЖАЈ

## ВЛАДА РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ

- 1377 Уредба о неспојивости и случајевима у којима се може дати одобрење државном службенику у управи Републике Српске да обавља додатну активност ..... 1
- 1378 Одлука о образовању Одбора за његовање традиције ослободилачких ратова ..... 2
- 1379 Одлука о додјели новчаних средстава општинама, број: 04/1-012-1947/06 ..... 3
- 1380 Одлука о исплати дијела верификованих обавеза по основу нето плата за јун 2001. године ..... 3
- 1381 Одлука о давању сагласности на План утрошка средстава за капитална улагања, број: 04/1-012-1981/06 ..... 4
- 1382 Одлука о давању сагласности на План утрошка средстава за капитална улагања Републичком хидрометеоролошком заводу ..... 4
- 1383 Одлука о одобрењу средстава буџетске резерве, број: 04/1-012-1983/06 ..... 4
- 1384 Одлука о одобрењу исплате средстава, број: 04/1-012-1984/06 ..... 5
- 1385 Одлука о одобрењу средстава, број: 04/1-012-1985/06 ..... 5
- 1386 Одлука о преносу права коришћења, број: 04/1-012-1987/06 ..... 5
- 1387 Одлука о преносу права коришћења, број: 04/1-012-1976/06 ..... 5
- 1388 Одлука о давању овлашћења, број: 04/1-012-1946/06 ..... 6
- 1389 Одлука о прихватању Меморандума о разумијевању ..... 6
- 1390 Одлука, број: 04/1-012-1989/06 ..... 6
- 1391 Одлука, број: 04/1-012-1990/06 ..... 7
- 1392 Одлука о додјели концесије за изградњу МХЕ "С-Х-2" на ријечи Хрчавка предузећу Premar services AG, Швајцарска ..... 7
- 1393 Одлука о додјели концесије за изградњу МХЕ "С-Х-3" на ријечи Хрчавка предузећу Premar services AG, Швајцарска ..... 7
- 1394 Одлука о поништавању Јавног конкурса за избор и именовање чланова Управног и Надзорног одбора Опште болнице у Приједору ..... 8
- 1395 Одлука о утврђивању критеријума за избор и именовање чланова Управног и Надзорног одбора Опште болнице у Приједору ..... 8
- 1396 Одлука о расписивању Јавног конкурса за избор и именовање чланова Управног и Надзорног одбора Опште болнице у Приједору ..... 9
- 1397 Одлука о утврђивању критеријума за избор и именовање директора Клиничког центра у Источном Сарајеву ..... 9
- 1398 Одлука о расписивању Јавног конкурса за избор и именовање директора Клиничког центра у Источном Сарајеву ..... 9
- 1399 Одлука о измјенама и допунама Одлуке о организовању Мјешовитог Холдинга "Електро-привреда" Републике Српске, акционарско друштво, Требиње ..... 10
- 1400 Рјешење о одобрењу реалокације средстава буџетске резерве, број: 04/1-012-1951/06 ..... 11
- 1401 Рјешење о одобрењу реалокације средстава буџетске резерве, број: 04/1-012-1953/06 ..... 11
- 1402 Рјешење о одобрењу реалокације средстава буџетске резерве, број: 04/1-012-1959/06 ..... 11
- 1403 Рјешење о одобрењу реалокације средстава буџетске резерве, број: 04/1-012-1960/06 ..... 11
- 1404 Рјешење о именовању чланова радних група за праћење и спровођење "Средњорочне развојне стратегије БиХ (PSRP) 2004-2007" .... 12
- 1405 Рјешење о именовању Радне групе за усклађивање прописа у подручју интелектуалног власништва са Acquis Communautaire ..... 13
- 1406 Рјешење о именовању Комисије за израду Националне стратегије борбе против наркоманије у Републици Српској ..... 13
- 1407 Закључак, број: 04/1-012-1940/06 ..... 13

## ЦЕНТРАЛНИ РЕГИСТАР ХАРТИЈА ОД ВРИЈЕДНОСТИ АД БАЊА ЛУКА

Правилник о обрачуна, поравнању и преносу хартија од вриједности ..... 13

## СИНДИКАТ МЕДИЈА И ГРАФИЧАРА РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ И УДРУЖЕЊЕ ПОСЛОДАВАЦА ГРАФИЧКЕ И ИНФОРМАТИВНЕ ДЈЕЛАТНОСТИ, КИНЕМАТОГРАФИЈЕ, ПРОИЗВОДЊЕ ЦЕЛУЛОЗЕ, ПАПИРА И ПРОИЗВОДА ОД ПАПИРА РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ

Одлука о цијени рада ..... 21

Посебни колективни уговор за запослене у области медија и графичке дјелатности Републике Српске ..... 21

## СИНДИКАТ ТРГОВИНЕ, УГОСТИТЕЉСТВА, ТУРИЗМА И УСЛУЖНИХ ДЈЕЛАТНОСТИ РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ И УДРУЖЕЊЕ ПОСЛОДАВАЦА ТРГОВИНЕ, ТУРИЗМА И УГОСТИТЕЉСТВА РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ

Грански колективни уговор за запослене у области трговине, угоститељства, туризма и услужних дјелатности Републике Српске ..... 30

Исправка Одлуке о меритуму, број: АП-704/05 ..... 39

ОГЛАСНИ ДИО ..... 8 страна