



# СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ

Језик  
српског народа

ЈУ Службени гласник Републике Српске,  
Бања Лука, Паве Радана 32А  
Телефон/факс: (051) 311-532, 302-708  
Internet: <http://www.sglasnik.org>  
E-mail: [sglasnikrs@blic.net](mailto:sglasnikrs@blic.net)  
[sgl.finance@blic.net](mailto:sgl.finance@blic.net)

Петак, 17. новембар 2006. године  
БАЊА ЛУКА  
Број 110                      Год. XV

Жиро-рачуни: НЛБ Развојна банка а.д.  
Бања Лука 562-099-00004292-34  
Зептер комерц банка АД Бања Лука  
567-162-10000010-81  
Нова бањалучка банка АД Бања Лука  
551-001-00029639-61

1667

На основу члана 34. став 1. Закона о Влади Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", бр. 3/97 и 3/98), Влада Републике Српске, на сједници од 2. новембра 2006. године, донијела је

## УРЕДБУ

### О ИЗМЈЕНАМА И ДОПУНАМА УРЕДБЕ О ОСНИВАЊУ УГОСТИТЕЉСКОГ СЕРВИСА ЗА ПОТРЕБЕ РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА

#### Члан 1.

У Уредби о оснивању Угоститељског сервиса за потребе републичких органа ("Службени гласник Републике Српске", бр. 32/06 и 57/06), у члану 8. став 2, иза тачке 4. додају се нове т. 5, 6, 7. и 8. које гласе:

"5. Спортско-рекреативни центар на Јахорини, земљиште означено са к.ч. 2926/457, површине 99.389,00 м<sup>2</sup>, уписано у п.л. 237, з.к. ул. број 3210, к.о. Пале, са објектима укупне грађевинске бруто површине 6.479,46 м<sup>2</sup> (Хотел "Рајска долина" површине 2.115,00 м<sup>2</sup> и остали објекти површине 4.364,46 м<sup>2</sup>);

6. Дом "Партизан" на Јахорини, земљиште означено са к.ч. 1618/135, површине 4.750, 00 м<sup>2</sup>, уписано у п.л. 444, к.о. Прача Горња, са објектима укупне грађевинске бруто површине 962,90 м<sup>2</sup> (Дом "Партизан" површине 737,90 м<sup>2</sup> и остали објекти површине 225,00 м<sup>2</sup>);

7. стара официрска менза на Јахорини, земљиште површине 2.060,00 м<sup>2</sup>, к.ч. 2926/1196, п.л. 237, з.к. ул. број 3210, к.о. Пале;

8. опрема за обављање угоститељства и туризма, по процјени овлашћеног вјештака на дан 28. март 2006. године, у износу од 149.667,00 КМ."

#### Члан 2.

Члан 9. став 1. мијења се и гласи:

"Угоститељски сервис ће обављати следеће дјелатности:

52.240 - трговина на мало хљебом, тјестенином, колачима и слаткишима;

52.250 - трговина на мало алкохолним и другим пићима;

52.260 - трговина на мало производима од дувана;

52.270 - остала трговина на мало храном, пићима и дуваном у специјализованим продавницама;

52.330 - трговина на мало козметичким и тоалетним препаратима;

52.420 - трговина на мало одјећом;

52.430 - трговина на мало обућом и предметима од коже;

52.487 - остала трговина на мало у специјализованим продавницама;

55.101 - хотели и мотели с рестораном;

55.300 - ресторани;

55.510 - кантине (послови спољнотрговинског промета у оквиру регистрованих дјелатности)."

#### Члан 3.

Ова уредба ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 04/1-012-2296/06  
2. новембра 2006. године  
Бања Лука

Предсједник  
Владе,  
Милорад Додик, с.р.

1668

На основу члана 10. став 3. и члана 11. Закона о предузећима ("Службени гласник Републике Српске", бр. 24/98, 62/02, 66/02, 38/03 и 97/04), члана 3. Закона о Инвестиционо-развојној банци ("Службени гласник Републике Српске", број 56/06) и члана 34. став 2. Закона о Влади Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", бр. 3/97 и 3/98), Влада Републике Српске, на сједници од 26. октобра 2006. године, донијела је

## ОДЛУКУ

### О ОСНИВАЊУ ИНВЕСТИЦИОНО-РАЗВОЈНЕ БАНКЕ АД БАЊА ЛУКА

#### I

Одлуком о оснивању уређују се:

а) назив и сједиште Инвестиционо-развојне банке а.д. Бања Лука (у даљем тексту: Банка),

б) оснивач Банке,

в) дјелатност,

г) основни капитал,

д) услови и начин утврђивања и распоређивања добити и покриће губитака,

ђ) органи Банке,

е) заступање и потписивање Банке,

ж) ревизија пословања,

з) заштита животне средине,

и) друга питања од значаја за рад Банке.

#### II

Банка послује под називом: Инвестиционо-развојна банка Републике Српске акционарско друштво Бања Лука.

Скраћени назив Банке је: ИРБ РС а.д. Бања Лука.

Назив Банке на енглеском језику је: The Republic of Srpska Investment-Development Bank, Joint Stock Company Banja Luka.

### III

Сједиште Банке је у Бањој Луци, ул. Младена Стојановића 7.

### IV

Оснивач Банке је Република Српска.

### V

Дјелатност Банке је управљање:

- 1) Фондом становања Републике Српске,
- 2) Фондом за развој и запошљавање Републике Српске,
- 3) Акцијским фондом Републике Српске,
- 4) Фондом за реституцију Републике Српске,
- 5) Фондом за управљање некретнинама и потраживањима Републике Српске.

Дјелатност Банке према јединственој класификацији дјелатности сврстана је у 65.230 - остало финансијско посредовање.

Банка може, уз претходну сагласност Владе, закључити уговор о управљању са другим фондовима, без обзира на облик власништва.

Банка може закључити уговор са домаћим и страним правним лицима ради обављања послова који су повезани са њеном дјелатношћу.

### VI

Управљање фондовима из тачке V став 1. ове одлуке (у даљем тексту: фондови) Банка врши према стратегији коју утврђује Влада Републике Српске (у даљем тексту: Влада), а у складу са усвојеном годишњом економском политиком. Банка управља фондовима, уз уважавање принципа транспарентности, сигурности, профитабилности, ликвидности, дисперзије ризика и очувања и увећања реалне вриједности капитала.

### VII

Основни капитал Банке износи 1.000.000 КМ у новчаним средствима. Од укупног износа основног капитала 500.000 КМ се уплаћује на привремени рачун Банке прије њене регистрације, а остатак од 500.000 КМ у року од двије године од дана уписа Банке у регистар суда.

### VIII

Основни капитал Банке подијељен је на 100 акција.

Номинална вриједност једне акције износи 10.000 КМ.

Акције Банке се уписују у Централни регистар хартија од вриједности. Тим акцијама се не тргује на берзи или другим уређеним тржиштима.

Акције Банке се не могу залагати.

Акције Банке су обичне и гласе на име.

### IX

Оснивач има право управљања Банком и диобом добити Банке.

Оснивач не одговара за обавезе Банке. Оснивач сноси ризик пословања Банке до висине свог улога.

### X

Банка одговара за своје обавезе цјелокупном својом имовином.

### XI

Вишак прихода над расходима по годишњем обрачуну Банке представља добит Банке.

Вишак расхода над приходима по годишњем обрачуну Банке представља губитак Банке.

### XII

Добит Банке по издвајању законских и других резерви користи се за покриће губитака из ранијих година, а преостали дио добити се користи за повећање основног капитала Банке и друге намјене утврђене законом.

Губитак Банке покрива се из добити на терет резерви и капитала Банке, на основу одлуке Владе.

### XIII

Органи Банке су скупштина, надзорни одбор и управа.

### XIV

Банку представља и заступа директор.

Директор Банке може, у оквиру својих овлашћења, дати другом лицу писмену пуномоћ за заступање Банке и одредити врсту и обим овлашћења пуномоћника. Пословне акте Банке потписује директор Банке, тако што уз назив Банке и име ставља свој потпис и утискује печат.

### XV

Поред директора, Банку заступају и извршни директори у оквиру дјелокруга рада сектора за који су задужени.

### XVI

Вањску ревизију пословања Банке и фондова, из тачке V став 1. ове одлуке, врше независни вањски ревизор и Главна служба за ревизију јавног сектора Републике Српске.

### XVII

Ревизију унутар Банке врше:

- а) Одбор за ревизију,
- б) Одјељење за интерну ревизију.

### XVIII

Банка је у свом пословању дужна предузимати све мјере заштите и унапређења радне и животне средине у складу са важећим прописима.

### XIX

У случају измјена и допуна садржаја Одлуке о оснивању, који је уређен и Законом о Инвестиционо-развојној банци, оне не могу имати ефекта без претходних измјена и допуна у самом Закону.

### XX

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 04/1-012-2284/06  
26. октобра 2006. године  
Бања Лука

Предсједник  
Владе,  
Милорад Долик, с.р.

## 1669

На основу члана 34. став 2. Закона о Влади Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", бр. 3/97 и 3/98), а у вези са чланом 5. став 5, чланом 6. став 3. и чланом 10. Закона о финансијском реструктурирању дуга предузећа са већинским учешћем државног капитала који је предмет приватизације ("Службени гласник Републике Српске", број 37/06), Влада Републике Српске, на сједници од 2. новембра 2006. године, донијела је

## ОДЛУКУ

### О НАЧИНУ ФИНАНСИЈСКОГ РЕСТРУКТУРИРАЊА ДУГА ПРЕДУЗЕЋА ИЗ ПОСЛОВНОГ СИСТЕМА "ИНДУСТРИЈА АЛАТА" ТРЕБИЊЕ

#### I

Усваја се Приједлог Дирекције за приватизацију о начину финансијског реструктурирања Пословног система "Индустрија алата" Требиње, број: 4315-01/06 од 15. септембра 2006. године.

## II

Финансијско реструктурирање дуга предузећа из Пословног система "Индустрија алата" Требиње спровешће се тако да се дио дуга који се односи на обрачунате а неплаћене камате отписује, у складу са чланом 10. став 1. Закона о финансијском реструктурирању дуга предузећа са већинским учешћем државног капитала који је предмет приватизације, а остатак дуга претвара у акције предузећа.

## III

Финансијско реструктурирање дуга предузећа из Пословног система "Индустрија алата" Требиње извршиће се само као дио приватизационе трансакције.

## IV

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 04/1-012-2312/06  
2. новембра 2006. године  
Бања Лука

Предсједник  
Владе,  
Милорад Додик, с.р.

## 1670

На основу члана 74. став 6. Закона о Пореској управи ("Службени гласник Републике Српске", бр. 51/01, 74/04, 2/05, 96/05 и 75/06) и члана 34. став 2. Закона о Влади Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", бр. 3/97 и 3/98), Влада Републике Српске, на сједници од 2. новембра 2006. године, донијела је

## ОДЛУКУ

## О НАЧИНУ ИСПУЊЕЊА ДОСПЈЕЛИХ ПОРЕСКИХ ОБАВЕЗА

## I

Овом одлуком утврђују се случајеви, услови и поступак испуњења доспјелих пореских обавеза према буџету Републике Српске, буџетима градова и општина и ванбуџетским фондовима Републике Српске (Фонд пензијско-инвалидског осигурања, Фонд здравственог осигурања, Фонд за дјечију заштиту и Завод за запошљавање).

## II

(1) Под доспјелим обавезама, из тачке I ове одлуке, подразумијевају се обавезе са стањем на дан 30. јун 2006. године, укључујући и обавезе "репрограмиране" по ранијим одлукама Владе Републике Српске, утврђене у складу са чланом 4. Закона о Пореској управи.

(2) Под текућим обавезама, у смислу ове одлуке, подразумијевају се обавезе утврђене у складу са чланом 4. Закона о Пореској управи, доспјеле за плаћање у години у којој се подноси захтјев за продужење рока за испуњење доспјелих пореских обавеза.

## III

Право на продужење рока за испуњење обавеза, из тачке II став 1. ове одлуке, правна лица могу остварити уколико су испунила текуће обавезе.

## IV

Право на продужење рока за испуњење доспјелих пореских обавеза може се остварити подношењем писменог захтјева Министарству финансија Републике Српске.

## V

(1) Продужење рока за испуњење доспјелих пореских обавеза према буџету Републике Српске, односно буџетима градова и општина може се одобрити на период до 15 година, односно не више од 180 једнаких мјесечних анuitета, рачунајући од дана почетка отплате.

(2) Продужење рока за испуњење обавеза према ванбуџетским фондовима Републике Српске може се одобрити на период до осам година, односно не више од 96 јед-

наких мјесечних анuitета, рачунајући од дана почетка отплате.

(3) Отплата почиње тећи најкасније до 10-ог у мјесецу који слиједи након закључења споразума, односно уговора о продужењу рока за испуњење доспјелих пореских обавеза.

(4) Могућност продужења рока за испуњење обавеза према ванбуџетским фондовима не односи се на обавезе правних лица за запослене који су испунили услове за пензионисање.

(5) Обавезе правних лица према ванбуџетским фондовима за запослене који су испунили услове за пензионисање морају се извршити до дана подношења захтјева Министарству финансија Републике Српске за продужење рока за испуњење обавеза.

## VI

Уз захтјев за продужење рока за испуњење обавеза правно лице подноси:

а) пројекцију, односно план пословања за период на који се тражи продужење рока за испуњење обавеза, са приједлогом услова за испуњење обавеза,

б) увјерење Пореске управе Републике Српске (у даљем тексту: Пореска управа) о укупном износу обавеза по структури које су предмет ранијих споразума, износа отплаћених рата и износ који би био предмет споразума, односно уговора, у складу са овом одлуком,

в) увјерење Пореске управе о укупном износу доспјелих обавеза по структури,

г) увјерење Пореске управе да су измирене текуће обавезе,

д) увјерење Фонда пензијско-инвалидског осигурања Републике Српске да нема неизмиренних обавеза за запослене који су испунили услове за пензионисање,

ђ) писмену изјаву одговорног лица у правном лицу да нема неизмиренних обавеза према осталим ванбуџетским фондовима (Фонд здравственог осигурања, Фонд за дјечију заштиту и Завод за запошљавање) за запослене који су испунили услове за пензионисање,

е) фотокопију комплета годишњих финансијских извјештаја са нотама, односно биљешкама уз финансијске извјештаје, за посљедњу завршену пословну годину,

ж) фотокопију извјештаја о годишњем попису имовине и средстава, обавеза и извора средстава, за посљедњу завршену пословну годину,

з) бруто биланс, односно главну књигу са прометом рачуна (овјерен и потписан испис са рачунара од стране одговорног лица у правном лицу) закључно са посљедњим даном у мјесецу који претходи мјесецу у којем се подноси захтјев за продужење рока за испуњење обавеза,

и) писмену изјаву одговорног лица у правном лицу о томе да су све пословне промјене до дана подношења захтјева за продужење рока за испуњење обавеза прокњижене у складу са одредбама Закона о рачуноводству и ревизији Републике Српске,

ј) фотокопију извјештаја о ревизији за посљедњу завршену пословну годину, уколико правно лице подлијезе обавезе годишње ревизије финансијских извјештаја,

к) писмену изјаву одговорног лица у правном лицу о постојећим теретима на имовини правног лица до дана подношења захтјева за продужење рока за испуњење обавеза,

л) за акционарска друштва: доказ о власничкој структури, односно структури капитала,

љ) за правна лица у којима је извршена власничка трансформација (приватизација): фотокопију почетног биланса стања сачињеног у складу са одредбама Закона о приватизацији државног капитала у предузећима, фотокопију уговора о продаји државног капитала, те увјерење Дирекције за приватизацију о степену извршења одредби уговора о продаји државног капитала.

## VII

(1) На основу захтјева правног лица за продужење рока за испуњење обавеза и поднесене документације и евиденција из претходне тачке, министар финансија ће, у року од 30 дана од дана подношења захтјева, донијети рјешење о начину испуњења доспјелих пореских обавеза.

(2) Приликом одлучивања о захтјеву посебно ће се цијенити бонитет правног лица, који ће се цијенити на основу елемената из документације и евиденција, достављених према тачки VI ове одлуке.

(3) По један примјерак рјешења, из става 1. ове тачке, доставља се Пореској управи, која са правним лицима закључује споразум, ради праћења и евидентирања у пореским евиденцијама, као и ванбуџетским фондовима Републике Српске.

(4) У случају неиспуњавања услова из ове одлуке, министар финансија ће донијети рјешење о одбијању захтјева.

## VIII

Уколико правно лице коме је продужен рок за испуњење обавеза, не испуњава обавезе уплате јавних прихода по потписаном споразуму, као и текуће обавезе у утврђеним износима и роковима, закључени споразум ће се сматрати раскинутим, а Пореска управа ће предузети законске мјере за принудну наплату доспјелих а неплаћених обавеза, укључујући и могућност покретања стечајног поступка.

## IX

Задужују се Министарство финансија и Пореска управа да успоставе евиденције о висини обавеза за које је продужен рок испуњења, са елементима висине ануитета, доспијећа ануитета, висини главнице, камате и осталих елемената, те да врше правилно евидентирање плаћених обавеза за које је продужен рок за испуњење.

## X

Пореска управа ће извршити обрачун камата у складу са Законом о измјенама и допунама Закона о Пореској управи ("Службени гласник Републике Српске", број 74/04) и са Законом о допунама Закона о отпису потраживања ("Службени гласник Републике Српске", број 83/05), које ће бити посебна ставка у структури обавеза којима је продужен рок испуњења по споразуму из ове одлуке.

## XI

Споразуми и уговори о "репрограмирању обавеза", који су закључени на основу правоснажних рјешења министра финансија, донесени на основу Одлуке Владе Републике Српске о репрограмирању обавеза ("Службени гласник Републике Српске", бр. 19/02, 32/02, 50/02, 64/03 и 91/04) и Одлуке о репрограмирању обавеза по основу пословних планова предузећа ("Службени гласник Републике Српске", бр. 62/05, 104/05 и 33/06), за које нису поднесени захтјеви за продужење рока за испуњење обавеза по овој одлуци, остају на снази.

## XII

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о репрограмирању обавеза по основу пословних планова предузећа ("Службени гласник Републике Српске", бр. 62/05, 104/05 и 33/06).

## XIII

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 04/1-012-2277/06  
2. новембра 2006. године  
Бања Лука

Предсједник  
Владе,  
Милорад Додик, с.р.

## 1671

На основу члана 34. став 2. Закона о Влади Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", бр. 3/97 и 3/98) и члана 11. Закона о извршењу буџета Републике Српске за 2006. годину ("Службени гласник Републике Српске", број 29/06), Влада Републике Српске, на сједници од 2. новембра 2006. године, донијела је

## ОДЛУКУ

## О ДОДАТНОЈ РАСПОДЈЕЛИ СРЕДСТАВА ПРОГРАМСКЕ РЕЗЕРВЕ ИЗ ПРОГРАМА ЗА УБЛАЖАВАЊЕ ПОСЛЈЕДИЦА УВОЂЕЊА ПДВ-а НА СОЦИЈАЛНЕ КАТЕГОРИЈЕ

## I

Одобрава се додатна расподјела средстава Програмске резерве из Програма за ублажавање послједица увођења ПДВ-а на социјалне категорије, са Владе Републике Српске (организациони код 0405), у укупном износу од 116.910,00 КМ, за период 1. јул - 31. децембар 2006. године, Министарству здравља и социјалне заштите (организациони код 1344), неопходних за исплату разлике средстава настале између стварних и пројектованих података за мјесеце: јул, август, септембар, октобар, новембар и децембар 2006. године.

## II

Додатна расподјела средстава из тачке I биће извршена како слиједи:

- са организационог кода 0405 - Влада Републике Српске, са позиције 614100 - намјенска средства за смањење негативних утицаја ПДВ-а на социјалне категорије, у укупном износу од 116.910,00 КМ,

- на организациони код 1344 - Министарство здравља и социјалне заштите, на позиције:

- 614400 - суфинансирање социјалних институција (корисници материјалног обезбјеђења новчане помоћи), у укупном износу од 24.210,00 КМ, и

- 614400 - суфинансирање социјалних институција (корисници додатка за помоћ и његу другог лица), у укупном износу од 92.700,00 КМ.

## III

Средства из тачке II ће се реаловирати одвојено, за период 1. јул - 30. септембар 2006. и за период 1. октобар - 31. децембар 2006. године, и то:

- период 1. јул - 30. септембар 2006. година, мјесечно:

- са организационог кода 0405 - Влада Републике Српске, са позиције 614100 - намјенска средства за смањење негативних утицаја ПДВ-а на социјалне категорије, у мјесечном износу од 18.780.00КМ,

- на организациони код 1344 - Министарство здравља и социјалне заштите, на позиције:

- 614400 - суфинансирање социјалних институција (корисници материјалног обезбјеђења новчане помоћи), у мјесечном износу од 3.720,00 КМ, и

- 614400 - суфинансирање социјалних институција (корисници додатка за помоћ и његу другог лица), у мјесечном износу од 15.060,00 КМ;

- период 1. октобар - 31. децембар 2006. година, мјесечно:

- са организационог кода 0405 - Влада Републике Српске, са позиције 614100 - намјенска средства за смањење негативних утицаја ПДВ-а на социјалне категорије, у мјесечном износу од 20.190,00 КМ,

- на организациони код 1344 - Министарство здравља и социјалне заштите, на позиције:

- 614400 - суфинансирање социјалних институција (корисници материјалног обезбјеђења новчане помоћи), у мјесечном износу од 4.350,00 КМ, и

614400 - суфинансирање социјалних институција (корисници додатка за помоћ и његу другог лица), у мјесечном износу од 15.840,00 КМ.

## IV

За реализацију ове одлуке задужује се Министарство финансија.

## V

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 04/1-012-2292/06  
2. новембра 2006. године  
Бања Лука

Предсједник  
Владе,  
Милорад Додик, с.р.

## 1672

На основу члана 34. став 2. Закона о Влади Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", бр. 3/97 и 3/98), Влада Републике Српске, на сједници од 2. новембра 2006. године, донијела је

## ОДЛУКУ

## О УТВРЂИВАЊУ ПРАВА КОРИШЋЕЊА

## I

Утврђује се право коришћења у корист Републичког хидрометеоролошког завода - Бања Лука, на земљишту означеном као к.ч. број 2334/1 - стари премјер, односно к.ч. број 334 - нови премјер, уписаном у посједовни лист број 392/1. КО Бања Лука, улица Књаза Милоша број 11, и к.ч. бр. 739/329, 739/330 и 739/331, уписаних у посједовни лист број 1921/1 и КД Гласинац, и к.ч. број 63/20, уписане у посједовни лист број 303, КД Кута.

## II

За извршење ове одлуке задужује се Републичка управа за геодетске и имовинско-правне послове, тако што ће са бившег Хидрометеоролошког завода Босне и Херцеговине - органа који више не постоји, то право уписати у корист Републичког хидрометеоролошког завода у Бањој Луци.

## III

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 04/1-012-2303/06  
2. новембра 2006. године  
Бања Лука

Предсједник  
Владе,  
Милорад Додик, с.р.

## 1673

На основу члана 34. став 2. Закона о Влади Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", бр. 3/97 и 3/98), а у вези са чланом 31. став 2. Закона о административној служби у управи Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", бр. 16/02, 62/02, 38/03, 42/04 и 49/06), Влада Републике Српске, на сједници од 2. новембра 2006. године, донијела је

## ОДЛУКУ

## О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРАВИЛНИК О ИЗМЈЕНАМА И ДОПУНАМА ПРАВИЛНИКА О УНУТРАШЊОЈ ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЈЕСТА У МИНИСТАРСТВУ УПРАВЕ И ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

## I

Даје са сагласност на Правилник о измјенама и допунама Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста у Министарству управе и локалне самоуправе.

## II

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 04/1-012-2279/06  
2. новембра 2006. године  
Бања Лука

Предсједник  
Владе,  
Милорад Додик, с.р.

## 1674

На основу члана 34. став 2. Закона о Влади Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", бр. 3/97 и 3/98), Влада Републике Српске, на сједници од 2. новембра 2006. године, донијела је

## ОДЛУКУ

## О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПЛАН РАЦИОНАЛИЗАЦИЈЕ ВОЗНОГ ПАРКА МИНИСТАРСТВА УПРАВЕ И ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

## I

Даје се сагласност на План рационализације возног парка Министарства управе и локалне самоуправе, који подразумева продају употребљаваних моторних возила, по систему "старо за ново", како сlijеди:

1. volkswagen, polo 1,9 SDI, регистарских ознака 699-J-833, година производње 2000., у возном стању,
2. volkswagen, polo classic 1,6, регистарских ознака 349-J-572, година производње 1998., неисправно, и
3. опел астра, регистарских ознака 247-M-436, година производње 1995., неисправно.

## II

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 04/1-012-2280/06  
2. новембра 2006. године  
Бања Лука

Предсједник  
Владе,  
Милорад Додик, с.р.

## 1675

На основу члана 34. став 2. Закона о Влади Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", бр. 3/97 и 3/98), Влада Републике Српске, на сједници од 2. новембра 2006. године, донијела је

## ОДЛУКУ

## О ПРЕНОСУ ПРАВА ВЛАСНИШТВА ОСНОВНИХ СРЕДСТАВА - РАЧУНАРА И РАЧУНАРСКЕ ОПРЕМЕ

## I

Преноси се право власништва основних средстава-рачунара и рачунарске опреме:

Ред. Инв. бр. број	Назив основног средства
1. 0108	PC рачунар Intel Celeron 900 + (монитор, миш, тастатура)

са Министарства управе и локалне самоуправе на Кошаркашки клуб "Плива" из Шипова.

## II

За извршење ове одлуке задужују се Министарство управе и локалне самоуправе и Кошаркашки клуб "Плива" из Шипова.

## III

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 04/1-012-2281/06  
2. новембра 2006. године  
Бања Лука

Предсједник  
Владе,  
Милорад Додик, с.р.

**1676**

На основу члана 34. став 2. Закона о Влади Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", бр. 3/97 и 3/98), Влада Републике Српске, на сједници од 2. новембра 2006. године, донијела је

**ОДЛУКУ****О ПРЕНОСУ ПРАВА ВЛАСНИШТВА ОСНОВНИХ СРЕДСТАВА - РАЧУНАРА, РАЧУНАРСКЕ И ДРУГЕ ОПРЕМЕ****I**

Преноси се право власништва основних средстава - рачунара, рачунарске и друге канцеларијске опреме:

Ред. бр.	Инв. број	Назив основног средства
1.	0002	PC рачунар P II + (монитор, миш, тастатура)
2.	0071	PC рачунар P II + (монитор, миш, тастатура)
3.	0077	PC рачунар P II + (монитор, миш, тастатура)
4.	0078	PC рачунар P II + (монитор, миш, тастатура)
5.	0079	PC рачунар P II + (монитор, миш, тастатура)
6.	0080	PC рачунар P III + (монитор, миш, тастатура)
7.	0081	сервер Siemens P II + (монитор, миш, тастатура)
8.	0106	PC рачунар Intel Celeron 900 + (монитор, миш, тастатура)
9.	0107	PC рачунар Intel Celeron 900 + (монитор, миш, тастатура)
10.	0261	PC рачунар P III + (монитор, миш, тастатура)
11.	0129	PC рачунар P IV + (монитор, миш, тастатура)
12.	0139	PC рачунар P IV + (монитор, миш, тастатура)
13.	0013	штампач HP LaserJet 2100
14.	0266	штампач Canon BJC-85 са адаптером
15.	0082	Нав D-link 16 портни
16.	0083	Нав D-link 16 портни
17.	0084	скенер
18.	0094	Cisco ruter 2600
19.	0097	модем екстерни UB Robotics
20.	1432	канцеларијски сто
21.	1433	канцеларијски сто
22.	1434	канцеларијски сто
23.	1451	канцеларијски сто
24.	1524	електронска пећ - вентилатор

са Министарства управе и локалне самоуправе на Републичку управу за инспекцијске послове Републике Српске.

**II**

За извршење ове одлуке задужују се Министарство управе и локалне самоуправе и Републичка управа за инспекцијске послове Републике Српске.

**III**

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 04/1-012-2282/06  
2. новембра 2006. године  
Бања Лука

Председник  
Владе,  
Милорад Додик, с.р.

**1677**

На основу члана 34. став 2. Закона о Влади Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", бр. 3/97 и 3/98), Влада Републике Српске, на сједници од 2. новембра 2006. године, донијела је

**ОДЛУКУ****О ПРЕНОСУ ПРАВА ВЛАСНИШТВА ОСНОВНИХ СРЕДСТАВА - РАЧУНАРА, РАЧУНАРСКЕ И ДРУГЕ ОПРЕМЕ****I**

Преноси се право власништва основних средстава - рачунара, рачунарске и друге опреме:

Ред. бр.	Инв. број	Назив основног средства
1.	0058	телефон / факс Олимпија
2.	0059	писаћа машина Олимпија
3.	0070	PC рачунар Pentium II + (монитор, миш, тастатура)

са Министарства управе и локалне самоуправе на Министарство просвјете и културе - Републички педагошки завод - канцеларија на Палама.

**II**

За извршење ове одлуке задужују се Министарство управе и локалне самоуправе и Министарство просвјете и културе - Републички педагошки завод - канцеларија на Палама.

**III**

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 04/1-012-2283/06  
2. новембра 2006. године  
Бања Лука

Председник  
Владе,  
Милорад Додик, с.р.

**1678**

На основу члана 7. Закона о министарским, владиним и другим именованима Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број 41/03), а у вези са чл. 34. и 35. Статута МХ ЕРС- Матично предузеће а.д. Требиње, Влада Републике Српске, у функцији Скупштине акционара, на сједници од 2. новембра 2006. године, донијела је

**ОДЛУКУ****О УТВРЂИВАЊУ УСЛОВА ЗА ИЗБОР И ИМЕНОВАЊЕ ЧЛАНОВА НАДЗОРНОГ ОДБОРА МЈЕШОВИТОГ ХОЛДИНГА "ЕЛЕКТРОПРИВРЕДА" РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ - МАТИЧНО ПРЕДУЗЕЋЕ АКЦИОНАРСКО ДРУШТВО ТРЕБИЊЕ****I**

Овом одлуком ближе се утврђују услови за избор и именовање чланова Надзорног одбора Мјешовитог холдинга "Електропривреда" Републике Српске - Матично предузеће акционарско друштво Требиње.

Под условима за избор чланова Надзорног одбора из претходног става сматрају се општи, посебни и остали услови утврђени овом одлуком.

**II**

Кандидати за функцију из тачке I ове одлуке морају испуњавати сљедеће услове.

Општи услови:

- да су држављани Републике Српске или Босне и Херцеговине,

- да су старији од 18 година,

- да нису отпуштени из државне службе на основу дисциплинске мјере, на било којем нивоу власти у Босни и Херцеговини или ентитетима, у периоду од три године прије дана објављивања конкурса,

- да нису осуђивани за кривично дјело или прекршај за повреду прописа о привредном или финансијском

пословању који их чини неподобним за обављање дужности у наведеном органу,

- да се против њих не води кривични поступак,
- да се на њих не односи члан 9. став 1. Устава БиХ,
- да немају приватни / финансијски интерес у електроенергетском сектору,
- да нису на функцији у политичкој странци или члан органа законодавне, извршне или судске власти.

Посебни услови:

- висока стручна спрема (VII степен) техничког, економског или правног смјера,
- најмање пет година радног искуства у струци и стручност у области производње и / или дистрибуције електричне енергије, услуга у области електричне енергије, реформи електроенергетског сектора, финансија, рачуноводства, конкурентности тржишта и регулације.

Остали услови:

- способност за савјесно и одговорно обављање послова,
- способност непристрасног доношења одлука, организацијске и комуникацијске способности,
- доказани резултати рада остварени током радне каријере.

### III

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 04/1-012-2304/06  
2. новембра 2006. године  
Бања Лука

Предсједник  
Скупштине акционара,  
Милорад Додик, с.р.

## 1679

На основу члана 8. Закона о министарским, владиним и другим именованима Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број 41/03), а у вези са чланом 34. Статута МХ ЕРС - Матично предузеће а.д. Требиње, Влада Републике Српске, у функцији Скупштине акционара, на сједници од 2. новембра 2006. године, донијела је

## ОДЛУКУ

### О РАСПИСИВАЊУ ЈАВНОГ КОНКУРСА ЗА ИЗБОР И ИМЕНОВАЊЕ ЧЛАНОВА НАДЗОРНОГ ОДБОРА МЈЕШОВИТОГ ХОЛДИНГА "ЕЛЕКТРОПРИВРЕДА" РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ - МАТИЧНО ПРЕДУЗЕЋЕ АКЦИОНАРСКО ДРУШТВО ТРЕБИЊЕ

#### I

Расписује се Јавни конкурс за избор и именовање чланова Надзорног одбора Мјешовитог холдинга "Електропривреда" Републике Српске - Матично предузеће акционарско друштво Требиње.

#### II

Општи и посебни услови за избор и именовање, из тачке I, прописани су Одлуком Владе Републике Српске о утврђивању услова за избор и именовање чланова Надзорног одбора Мјешовитог холдинга "Електропривреда" Републике Српске - Матично предузеће акционарско друштво Требиње.

У Надзорни одбор Мјешовитог холдинга "Електропривреда" Републике Српске - Матично предузеће акционарско друштво Требиње именоване се пет чланова.

#### III

Јавни конкурс, из тачке I, објавиће се у "Службеном гласнику Републике Српске" и дневном листу "Глас Српске".

#### IV

Поступак избора, укључујући преглед пријава пристијелих на конкурс и предлагање ранг-листе кандидата у складу са утврђеним условима извршиће Скупштина акционара на приједлог Комисије за избор чланова Надзорног одбора Мјешовитог холдинга "Електропривреда" Републике Српске - Матично предузеће акционарско друштво Требиње.

#### V

За спровођење ове одлуке задужује се Управа МХ ЕРС - Матично предузеће а.д. Требиње.

#### VI

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 04/1-012-2305/06  
2. новембра 2006. године  
Бања Лука

Предсједник  
Скупштине акционара,  
Милорад Додик, с.р.

## 1680

На основу члана 6. став 2, а у вези са чланом 7. Закона о министарским, владиним и другим именованима Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број 25/03) и члана 34. став 2. Закона о Влади Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", бр. 3/97 и 3/98), Влада Републике Српске, на сједници од 2. новембра 2006. године, донијела је

## ОДЛУКУ

### О УТВРЂИВАЊУ КРИТЕРИЈУМА ЗА ИЗБОР И ИМЕНОВАЊЕ ЧЛАНА УПРАВНОГ ОДБОРА КЛИНИЧКОГ ЦЕНТРА У ИСТОЧНОМ САРАЈЕВУ

#### I

Овом одлуком ближе се утврђују услови и критеријуми за избор и именовање члана Управног одбора Клиничког центра у Источном Сарајеву.

Под критеријумима за именовање, из претходног става, сматрају се: степен образовања, стручно знање, радно искуство, као и други услови и стандарди утврђени овом одлуком.

#### II

Кандидат за функцију, из тачке I ове одлуке, поред услова прописаних Законом о министарским, владиним и другим именованима Републике Српске, мора испуњавати опште и посебне критеријуме, као и услове утврђене овом одлуком.

1. Критеријуми за именовање члана Управног одбора Општи услови:

- да је држављанин Републике Српске или Босне и Херцеговине,

- да је старији од 18 година,

- да није отпуштен из државне службе на основу дисциплинске мјере, на било којем нивоу власти у Босни и Херцеговини или ентитетима, у периоду од три године прије дана објављивања конкурса,

- да није осуђиван за кривично дјело, привредни преступ или прекршај за повреду прописа о привредном или финансијском пословању који их чини неподобним за обављање дужности у наведеном органу,

- да се против њега не води кривични поступак и

- да се на њега не односи члан IX став 1. Устава БиХ.

Посебни услови:

- висока стручна спрема (IX, VIII и VII степен стручне спреме), медицинског, економског и правног смјера,

- познавање проблематике у области здравства,

- познавање садржаја и начина рада Управног одбора,

- доказани резултати на ранијим пословима.

## III

Члана Управног одбора, на основу спроведеног јавног конкурса и приједлога Комисије за избор, именује Влада Републике Српске.

Комисију за избор и именовање именује Влада Републике Српске, у складу са критеријумима утврђеним овом одлуком.

## IV

У Комисију за избор именоваће се лица која имају професионално знање на истом или вишем нивоу за који се спроводи поступак, те лица која су упозната са одредбама Закона о министарским, владиним и другим именовањима Републике Српске.

Комисија за избор састоји се од пет чланова, од којих су три члана државни службеници Владе Републике Српске и Министарства, који познају област здравствене заштите и здравственог осигурања, док су остала два члана такође познаваоци наведене проблематике.

## V

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 04/1-012-2289/06  
2. новембра 2006. године  
Бања Лука

Предсједник  
Владе,  
Милорад Додик, с.р.

## 1681

На основу члана 8. Закона о министарским, владиним и другим именовањима Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", бр. 25/03 и 41/03) и члана 34. став 2. Закона о Влади Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", бр. 3/97 и 3/98), Влада Републике Српске, на сједници од 2. новембра 2006. године, донијела је

## ОДЛУКУ

**О РАСПИСИВАЊУ ЈАВНОГ КОНКУРСА ЗА ИЗБОР И ИМЕНОВАЊЕ ЧЛАНА УПРАВНОГ ОДБОРА КЛИНИЧКОГ ЦЕНТРА У ИСТОЧНОМ САРАЈЕВУ**

## I

Расписује се Јавни конкурс за избор и именовање члана Управног одбора Клиничког центра у Источном Сарајеву.

## II

Општи и посебни услови и критеријуми за избор и именовање члана Управног одбора Клиничког центра у Источном Сарајеву прописани су Одлуком Владе Републике Српске о утврђивању критеријума за именовање члана Управног одбора Клиничког центра у Источном Сарајеву.

## III

Рок за подношење пријава на конкурс, из члана I, јесте 15 дана од дана расписивања Јавног конкурса.

Јавни конкурс за избор и именовање члана Управног одбора Клиничког центра у Источном Сарајеву објавиће се у "Службеном гласнику Републике Српске" и дневном листу "Глас Српске".

## IV

Поступак избора, укључујући преглед присиђелих пријава на Конкурс и предлагање кандидата, у складу са утврђеним критеријумима, извршиће Комисија за избор члана Управног одбора Клиничког центра у Источном Сарајеву.

## V

За спровођење ове одлуке задужује се Министарство здравља и социјалне заштите Републике Српске.

## VI

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 04/1-012-2288/06  
2. новембра 2006. године  
Бања Лука

Предсједник  
Владе,  
Милорад Додик, с.р.

## 1682

На основу члана 34. став 2. Закона о Влади Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", бр. 3/97 и 3/98), Влада Републике Српске, на сједници од 2. новембра 2006. године, донијела је

## ОДЛУКУ

**О СТАВЉАЊУ ВАН СНАГЕ ОДЛУКЕ О ОСНИВАЊУ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА УГОСТИТЕЉСТВО И ТУРИЗАМ "РАЈСКИ ДО" ЈАХОРИНА, ПАЛЕ**

## I

Одлука о оснивању Јавног предузећа за угоститељство и туризам "Рајски до" Јахорина, Пале ("Службени гласник Републике Српске", број 32/06) ставља се ван снаге.

## II

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 04/1-012-2297/06  
2. новембра 2006. године  
Бања Лука

Предсједник  
Владе,  
Милорад Додик, с.р.

## 1683

На основу члана 34. став 2. Закона о Влади Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", бр. 3/97 и 3/98), Влада Републике Српске, на сједници од 2. новембра 2006. године, донијела је

## ОДЛУКУ

**О СТАВЉАЊУ ВАН СНАГЕ ОДЛУКЕ О УТВРЂИВАЊУ КРИТЕРИЈУМА ЗА ИЗБОР И ИМЕНОВАЊЕ ЧЛАНОВА НАДЗОРНОГ ОДБОРА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА УГОСТИТЕЉСТВО И ТУРИЗАМ "РАЈСКИ ДО" ЈАХОРИНА, ПАЛЕ**

## I

Одлука о утврђивању критеријума за избор и именовање чланова Надзорног одбора Јавног предузећа за угоститељство и туризам "Рајски до" Јахорина, Пале ("Службени гласник Републике Српске", број 72/06) ставља се ван снаге.

## II

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 04/1-012-2299/06  
2. новембра 2006. године  
Бања Лука

Предсједник  
Владе,  
Милорад Додик, с.р.

## 1684

На основу члана 34. став 2. Закона о Влади Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", бр. 3/97 и 3/98), Влада Републике Српске, на сједници од 2. новембра 2006. године, донијела је



**ОДЛУКУ****О СТАВЉАЊУ ВАН СНАГЕ ОДЛУКЕ О РАСПИСИВАЊУ  
ЈАВНОГ КОНКУРСА ЗА ИЗБОР И ИМЕНОВАЊЕ  
ЧЛАНОВА НАДЗОРНОГ ОДБОРА ЈАВНОГ ПРЕДУ-  
ЗЕЋА ЗА УГОСТИТЕЉСТВО И ТУРИЗАМ  
“РАЈСКИ ДО” ЈАХОРИНА, ПАЛЕ****I**

Одлука о расписивању Јавног конкурса за избор и именованье чланова Надзорног одбора Јавног предузећа за угоститељство и туризам “Рајски до” Јахорина, Пале (“Службени гласник Републике Српске”, број 72/06), ставља се ван снаге.

**II**

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у “Службеном гласнику Републике Српске”.

Број: 04/1-012-2298/06  
2. новембра 2006. године  
Бања Лука

Предсједник  
Владе,  
**Милорад Додик, с.р.**

**1685**

На основу члана 34. став 3. Закона о Влади Републике Српске (“Службени гласник Републике Српске”, бр. 3/97 и 3/98, Влада Републике Српске, на сједници од 2. новембра 2006. године, донијела је

**РЈЕШЕЊЕ****О РАЗРЈЕШЕЊУ ВРШИЛАЦА ДУЖНОСТИ  
ЧЛАНОВА НАДЗОРНОГ ОДБОРА ЈАВНОГ  
ПРЕДУЗЕЋА ЗА УГОСТИТЕЉСТВО И ТУРИЗАМ  
“РАЈСКИ ДО” ЈАХОРИНА, ПАЛЕ**

1. Разрјешавају се вршиоци дужности чланова Надзорног одбора Јавног предузећа за угоститељство и туризам “Рајски до” Јахорина, Пале:

- 1) Миодраг Петровић,
- 2) Миодраг Телетина,
- 3) Грујо Бјековић.

2. Ово рјешење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у “Службеном гласнику Републике Српске”.

Број: 04/1-012-2300/06  
2. новембра 2006. године  
Бања Лука

Предсједник  
Владе,  
**Милорад Додик, с.р.**

**1686**

На основу члана 34. став 3. Закона о Влади Републике Српске (“Службени гласник Републике Српске”, бр. 3/97 и 3/98), а у вези са чланом 5. став 2. Пословника Владе Републике Српске (“Службени гласник Републике Српске”, број 14/01), Влада Републике Српске, на сједници од 2. новембра 2006. године, донијела је

**РЈЕШЕЊЕ****О ИЗМЈЕНИ РЈЕШЕЊА О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА  
КАДРОВСКЕ КОМИСИЈЕ ВЛАДЕ РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ,  
број: 04/1-012-651/06, од 4. марта 2006. године**

1. У Рјешењу о именовану чланова Кадровске комисије Владе Републике Српске, број: 04/1-012-651/06, од 4. марта 2006. године (“Службени гласник Републике Српске”, број 21/06), у тачки 1. подг. 1) и 2) мијењају се и гласе:

подтачка 1) ријечи: “Небојша Радмановић, предсједник” замјењују се ријечима: “Станислав Чађо, предсједник”;

подтачка 2) ријечи: “Милан Јелић, члан” замјењују се ријечима: “Ранко Шкрбић, члан”.

2. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у “Службеном гласнику Републике Српске”.

Број: 04/1-012-2308/06  
2. новембра 2006. године  
Бања Лука

Предсједник  
Владе,  
**Милорад Додик, с.р.**

На основу члана 18. Закона о јавним службама (“Службени гласник Републике Српске”, бр. 17/92, 11/93 и 21/96), чл. 25. и 26. Закона о научноистраживачкој дјелатности (“Службени гласник Републике Српске”, бр. 48/02, 63/02 и 97/04), члана 34. став 3. Закона о Влади Републике Српске (“Службени гласник Републике Српске”, бр. 3/97 и 3/98) и члана 23. Статута Института за заштиту здравља Републике Српске, број: 1743-2, од 3. децембра 2004. године, Влада Републике Српске, на сједници од 2. новембра 2006. године, донијела је

**РЈЕШЕЊЕ****О РАЗРЈЕШЕЊУ ДИРЕКТОРА ИНСТИТУТА  
ЗА ЗАШТИТУ ЗДРАВЉА РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ,  
БАЊА ЛУКА**

1. Доц. др Милорад Балабан разрјешава се дужности директора Института за заштиту здравља Републике Српске, Бања Лука.

2. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у “Службеном гласнику Републике Српске”.

Број: 04/1-012-2286/06  
2. новембра 2006. године  
Бања Лука

Предсједник  
Владе,  
**Милорад Додик, с.р.**

На основу члана 34. став 3. Закона о Влади Републике Српске (“Службени гласник Републике Српске”, бр. 3/97 и 3/98), члана 18. Закона о јавним службама (“Службени гласник Републике Српске”, бр. 17/92, 11/93, 21/96) и члана 4. тачка 2. Закона о министарским, владиним и другим именованјима Републике Српске (“Службени гласник Републике Српске”, број 25/03), Влада Републике Српске, на сједници од 2. новембра 2006. године, донијела је

**РЈЕШЕЊЕ****О ИМЕНОВАЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА  
ИНСТИТУТА ЗА ЗАШТИТУ ЗДРАВЉА РЕПУБЛИКЕ  
СРПСКЕ, БАЊА ЛУКА**

1. Мр сци. др Драгана Стојисављевић именује се за вршиоца дужности директора Института за заштиту здравља Републике Српске, Бања Лука, до завршетка поступка јавне конкуренције.

2. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у “Службеном гласнику Републике Српске”.

Број: 04/1-012-2287/06  
2. новембра 2006. године  
Бања Лука

Предсједник  
Владе,  
**Милорад Додик, с.р.**

На основу члана 34. став 3. Закона о Влади Републике Српске (“Службени гласник Републике Српске”, бр. 3/97 и 3/98) и члана 34. став 1. Закона о извршењу кривичних и прекршајних санкција Републике Српске (“Службени гласник Републике Српске”, бр. 64/01 и 24/04), Влада Републике Српске, на сједници од 20. октобра 2006. године, донијела је

**РЈЕШЕЊЕ****О ИМЕНОВАЊУ УПРАВНИКА ОКРУЖНОГ  
ЗАТВОРА У ТРЕБИЊУ**

1. Крсто Паријез, дипл. правник, именује се за управника Округног затвора у Требињу.

2. Ово рјешење ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у “Службеном гласнику Републике Српске”.

Број: 04/1-012-2268/06  
20. октобра 2006. године  
Бања Лука

Предсједник  
Владе,  
**Милорад Додик, с.р.**

На основу члана 34. став 3. Закона о Влади Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", бр. 3/97 и 3/98) и члана 34. став 1. Закона о извршењу кривичних и прекршајних санкција Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", бр. 64/01 и 24/04), Влада Републике Српске, на сједници од 20. октобра 2006. године, донијела је

## Р Ј Е Ш Е Њ Е

### О ИМЕНОВАЊУ ДИРЕКТОРА КАЗНЕНО-ПОПРАВНОГ ЗАВОДА У ФОЧИ

1. Александар Цицил, професор социологије, именује се за директора Казнено-поправног завода у Фочи.

2. Ово рјешење ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 04/1-012-2269/06  
20. октобра 2006. године  
Бања Лука

Предсједник  
Владе,  
Милорад Додик, с.р.

На основу члана 34. став 3. Закона о Влади Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", бр. 3/97 и 3/98) и члана 34. став 1. Закона о извршењу кривичних и прекршајних санкција Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", бр. 64/01 и 24/04), Влада Републике Српске, на сједници од 28. септембра 2006. године, донијела је

## Р Ј Е Ш Е Њ Е

### О ИМЕНОВАЊУ ДИРЕКТОРА КАЗНЕНО-ПОПРАВНОГ ЗАВОДА У БАЊОЈ ЛУЦИ

1. Љубомир Љепојевић именује се за директора Казнено-поправног завода у Бањој Луци, на период од четири године.

2. Ово рјешење ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 04/1-012-2270/06  
28. септембра 2006. године  
Бања Лука

Предсједник  
Владе,  
Милорад Додик, с.р.

## 1687

На основу члана 3. став 3. Закона о превозу у друмском саобраћају ("Службени гласник Републике Српске", бр. 4/00 и 109/05), а у вези са чланом 24. став 6. Правилника о условима и поступку издавања лиценци за обављање међународног друмског превоза путника, терета и опасних материја ("Службени гласник БиХ", бр. 44/05 и 50/06), министар саобраћаја и веза Републике Српске доноси

## ПРАВИЛНИК

### О ТЕХНИЧКО-ЕКСПЛУАТАЦИОНИМ УСЛОВИМА И НАЧИНУ ОБИЈЕЖАВАЊА ВОЗИЛА КОЈИМ СЕ ВРШИ ПРЕВОЗ

#### I - ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

##### Члан 1.

Овим правилником прописују се услови које моторно возило, односно моторно и прикључно возило (у даљем тексту: возило) мора да испуњава у погледу техничке опремљености за обављање превоза лица, ствари и опасних материја, начин обављања техничких прегледа возила за лиценцу и поступање издавања одобрења за обављање техничких прегледа возила за лиценцу.

##### Члан 2.

Возило се може користити само ако је технички исправно, ако је регистровано и опремљено у складу са прописима о безбједности саобраћаја на путевима,

Законом о превозу у друмском саобраћају ("Службени гласник Републике Српске", бр. 4/00 и 109/05) и подзаконским актима донесеним на основу ових прописа.

## II - ВОЗИЛА ЗА ПРЕВОЗ ЛИЦА

### Члан 3.

(1) Јавни превоз лица у друмском саобраћају може се обављати аутобусима, зглобним аутобусима, тролејбусима и путничким аутомобилима.

(2) Путничким аутомобилом из претходног става који има пет сједишта може се обављати такси и рентакар превоз, а путничким аутомобилима са више од пет сједишта само рентакар превоз.

(3) Превоз лица за властите потребе, предузећа и друга правна лица и физичка лица, могу вршити аутобусима, путничким аутомобилима и комбинованим возилима.

### Члан 4.

(1) Превоз лица у линијском и ванлинијском друмском саобраћају и превоз лица за властите потребе на релацијама до 500 километара може се обављати аутобусима који морају да имају:

а) сједишта обиљежена бројевима, правилно причвршћена за под возила, међусобно одвојена за сваког путника, са наслоном за леђа и главу, који има могућност подешавања, тапацирана, исправна и чиста,

б) уређаје за загријавање унутрашњости аутобуса у зимским условима у исправном стању,

в) уређај за вентилацију у исправном стању,

г) уређај за освјетљавање унутрашњости аутобуса у исправном стању,

д) заштитнике од сунца на прозорима,

ђ) простор за превоз пртљага одвојен од простора за смјештај путника,

е) неопштећене спољне површине аутобуса са ознакама превозника,

ж) исправан противпожарни апарат, контролисан од надлежног органа,

з) алат за монтажу и демонтажу пнеуматика, резервни точак, комплет ремања за мотор и резервних сијалица,

и) опрему за дизање возила и компримирање ваздуха у пнеуматицима,

ј) прибор за одржавање хигијене у аутобусима (четка, брисач, спужва, материјал за дезинфекцију) и најмање 15 тамних хигијенских врећица од материјала који не пропушта течност.

(2) Аутобуси који имају до 25 сједишта намијењених за превоз лица у ванлинијском друмском саобраћају и за превоз лица за властите потребе могу да имају једна врата која се аутоматски затварају.

### Члан 5.

Аутобуси за превоз лица у линијском и ванлинијском друмском саобраћају и за превоз лица за властите потребе на релацијама преко 500 километара, осим услова из члана 4. став 2., морају задовољити стандарде туристичке изведбе (клима уређај, аудио и видео опрема, тоалет и слично), као и сигурносно-техничку изведбу (ретардер, АБС).

### Члан 6.

Поред услова из чл. 4. и 5. овог правилника, аутобуси морају да испуњавају и следеће услове.

а) Стандардна емисија:

1) димност издувних гасова мотора, смјернице ЕСЕ R 24.03,

2) састав издувних гасова, смјернице ЕСЕ R 49.02,

3) бука, смјернице ЕСЕ R 51.01.

б) Сигурносно-технички стандарди:

- 1) уређај за кочење, смјернице ECE R 13.06,
- 2) ограничивач брзине - 100 + 5 km/h, директива EZ 92/24/ЕЕС,
- 3) тахо 2000, смјернице 3821/85 анекс 1В.

#### Члан 7.

(1) Аутобуси намијењени за превоз лица у линијском и ванлинијском друмском саобраћају и за превоз лица за властите потребе на подручју Републике Српске и Босне и Херцеговине на релацијама до 150 km морају испуњавати исте услове као и аутобуси из члана 4. став 1., изузев што изведбе сједишта не морају бити са наслоним за леђа и главу који се подешавају.

(2) Поред услова из става 1. овог члана, аутобуси морају да испуњавају и следеће услове у погледу заштите околине који се односе на:

а) Стандардна емисија:

- 1) димност издувних гасова, смјернице ECE R 24.03,
- 2) издувни гасови, смјернице ECE R 49.02,
- 3) бука, смјернице ECE R 51.01.

б) Сигурносно-технички стандард:

- 1) уређај за кочење, смјернице ECE R 13.06.

(3) Изузетно, аутобуси који не испуњавају услове из става 2. овог члана (традиционална изведба) морају испуњавати и услове у погледу заштите који се односе на стандардну емисију и сигурносно-техничке стандарде у складу са граничним вриједностима из проведених прописа којима се регулишу димензије возила, укупне масе возила, осовинско оптерећење и основни услови које морају испуњавати уређаји и опрема на возилима у саобраћају на путевима.

#### Члан 8.

(1) Аутобуси и зглобни аутобуси намијењени за превоз лица у линијском и ванлинијском друмском саобраћају и за превоз лица за властите потребе у режимима градског и приградског саобраћаја, на релацијама до 60 km морају имати:

а) уређаје за загријавање унутрашњости аутобуса у зимским условима у исправном стању,

б) сједишта правилно причвршћена за под возила, исправна и чиста,

в) уграђене држаче за лица која се превозе у стојећем положају,

г) најмање двоја врата, са минималном ширином врата 700 mm, од којих су једна испред предње осовине, са дводјелним аутоматским склапањем врата у унутрашњост аутобуса.

(2) Поред услова из става 1. овог члана аутобуси морају испуњавати и следеће услове:

а) Стандардна емисија:

- 1) димност издувних гасова, смјернице ECE R 24.03,
- 2) састав издувних гасова, смјернице ECE R. 49.02,
- 3) бука, смјернице ECE R 51.01.

б) Сигурносно-технички стандард:

- 1) уређај за кочење, смјернице ECE R 13.06.

(3) Изузетно, аутобуси који не испуњавају услове из става 2. овог члана (традиционална изведба) морају да испуњавају и услове у погледу заштите који се односе на стандардну емисију и сигурносно-техничке стандарде у складу са граничним вриједностима из проведених прописа којима се регулишу димензије возила, укупне масе возила, осовинско оптерећење и основни услови које морају да испуњавају уређаји и опрема на возилима у саобраћају на путевима.

#### Члан 9.

Путнички аутомобил за обављање такси превоза, мора имати најмање четворо врата, облика каросерије лимузина или караван:

а) погонски мотор радне запремине не мање од 1300 cm<sup>3</sup> и најмање снаге 40 kW,

б) таксиметар у исправном стању, пломбиран и баждарен према прописаним метролошким условима и постављен на видно мјесто у возилу,

в) исправне уређаје за загријавање, провјетравање и освјетљавање унутрашњости возила,

г) простор за смјештај лица која се превозе, ослобођен од ствари које не припадају унутрашњости возила,

д) простор за пртљаг одвојен од простора за смјештај лица тако да се одлагање и преузимање пртљага обавља без улажења у возило,

ђ) исправна и чиста сједишта пресвучена навлакама,

е) предња сједишта са наслоним за главу, уређајима за помјерање сједишта и подешавање нагиба наслона за леђа,

ж) уграђене сигурносне појасеве за везивање лица која се превозе,

з) исправан радио апарат,

и) неопштећене спољне површине возила,

ј) исправан противпожарни апарат контролисан од надлежног органа,

к) алат за монтажу и демонтажу пнеуматика, резервни точак, ремен за мотор и гарнитуру резервних сијалица,

л) опрему за дизање возила и компримирање ваздуха у пнеуматику,

љ) прибор за интервентно чишћење возила (четка-брисач, служва, материјал за дезинфекцију) и најмање пет тамних хигијенских врећица од материјала који не пропушта течност.

#### Члан 10.

Путничко моторно возило облика каросерије у изведби "комби" може обављати превоз за властите потребе и рентакар превоз, само ако се превоз обавља у складу са Законом о превозу у друмском саобраћају и ако испуњава следеће услове:

а) има најмање девет (1+8) тапацираних, чистих и исправних и правилно причвршћених сједишта,

б) исправне уређаје за загријавање, провјетравање и освјетљавање унутрашњости возила, простор за пртљаг одвојен од простора за смјештај лица, тако да се пртљаг може похрањивати и преузимати без уласка у возило,

в) исправан и контролисан противпожарни апарат,

г) алат за монтажу и демонтажу пнеуматика, резервни ремен и гарнитуру резервних сијалица,

д) опрему за дизање возила и компримирање ваздуха у пнеуматику,

ђ) прибор за чишћење возила (четка-брисач, служва, материјал за дезинфекцију) и најмање пет тамних хигијенских врећица од материјала који не пропушта течност.

#### Члан 11.

Комбинованим возилом може се обављати превоз лица само за властите потребе до броја сједишта која је уградио произвођач или броја сједишта која су накнадно уграђена по одобрењу овлашћеног органа или предузећа за једнократно испитивање моторних и прикључних возила.

#### Члан 12.

(1) Аутобуси специјалне намјене за превоз болесника и инвалида могу саобраћати у јавном превозу уколико их је конструисао произвођач и уколико су прилагођени наведеној намјени.

(2) Путнички аутомобили облика каросерије "караван" и "комби", специјалне намјене за превоз болесника и

мртваца могу саобраћати у јавном ванлинијском превозу на основу уговора са здравственом установом и погребним друштвом, односно вршити превоз за властите потребе у оквиру регистроване здравствене и погребне дјелатности, само уколико је ријеч о возилима која је за наведену врсту превоза конструисао и опремио произвођач или по одобрењу овлашћеног органа или предузећа за једнократно испитивање моторних и прикључних возила.

### III - ВОЗИЛА ЗА ПРЕВОЗ СТВАРИ

#### Члан 13.

(1) Возила за превоз ствари морају испуњавати услове којима се у превозу обезбјеђује заштита ствари од оштећења, расипања, прекомјерног испаравања (кало), односно од загађења у зависности од врсте и особина ствари које се превозе.

(2) Возила за превоз ствари у домаћем и међународном саобраћају морају испуњавати услове:

а) Стандардна емисија:

1) димност издувних гасова мотора, смјернице ECE R 24.03,

2) састав издувних гасова, смјернице ECE R 49.02,

3) бука, смјернице ECE R 51.01.

б) Сигурносно-технички стандарди:

1) уређај за кочење, смјернице ECE R 13.06,

2) ограничивач брзине - 100 + 5 km/h, директива EZ 92/24/ЕЕС,

3) тахо 2000, смјернице 3821/85 анекс 1В.

(3) Изузетно за превоз ствари која не испуњавају услове из става 2. овог члана (традиционална возила) морају испуњавати услове у погледу заштите околине који се односе на стандардну емисију и сигурносно-техничке стандарде у складу са граничним вриједностима из примјењујућих прописа којима се регулишу димензије возила, укупне масе возила, осовинско оптерећење и основни услови које морају да испуњавају уређаји и опрема на возилима у саобраћају на путевима.

#### Члан 14.

Превоз ствари у расутом - ринфузном стању којима не сметају атмосферски и други спољни утицаји обавља се возилима са товарним сандуком од компактнoг пода омеђеног страницама од тврдог материјала (дрво, пластика, метал), такве конструктивне изведбе да спречава растурање и испадање ствари за вријеме превоза.

#### Члан 15.

(1) Превоз ствари које су подложне оштећењу од атмосферских и других утицаја, обавља се возилима са затвореним или покривеним товарним сандуком, са прекривачем од непропусног материјала који се поставља на носаче, обликоване тако да спречавају задржавање воде на прекривачу и учвршћује на спољни дио товарног сандука.

(2) Уколико се превозе ствари које је потребно провјетравати у току превоза, са предње и задње стране прекривача мора се налазити отвор са затварачем који има могућност затварања и отварања у току превоза а да се структура, количина и стање ствари у товарном сандуку не мијењају.

(3) Ако се возилом са прекривеним товарним сандуком врши превоз житарица у расутом стању или друге ствари ситно зрнасте структуре, као и грануларне структуре, унутрашњи дио товарног сандука мора бити обложен посебним покривачем, обликованим према димензијама товарног сандука ради обезбјеђења ствари од расипања.

#### Члан 16.

(1) Возила за превоз ствари који се обавља под посебним условима, морају имати:

а) ауто-цистерне за превоз ствари у течном стању и ауто-цистерне (силоси) за превоз ствари у гранулираном и прашкастом стању - исправно затварање поклопца на отворима цистерне, армирано ребраста гумена или гумирана пријева одговарајућег промјера у дужини за претакање течности и агрегат за одржавање температуре, као и сигурносне вентиле, зависно од намјене возила,

б) ауто-цистерне намјене превоза и мијешања бетона, малтера и слично - агрегат за ротирање мјешалице за вријеме вожње, исправно затварање поклопца на мјешалици и прибор за прањњење мјешалице,

в) ауто-хладњача за превоз свјежег меса, свјежих прерађевина меса, свјеже рибе, млијечних прерађевина, масти животињског и биљног поријекла, посластичарских производа од јаја, млијеска и млијечних производа, свјежих јаја, сирове коже, свјежег воћа, поврћа, резаног цвијећа и слично, као и возила за превоз крви, плазме, серума, лијекова, вакцина, биолошког материјала за трансплантацију и слично - агрегат за расхлађивање простора у којем су смјештене ствари које се превозе, прибор за закључавање товарног сандука, опрему и прибор за смјештај и учвршћивање ствари (носаче са кукама, полице, преграде, граничнике и затезаче) зависно од врсте ствари које се превозе,

г) возила за превоз хљеба, пецива и слично - полице за смјештај корпи за хљеб (гајбе), платнене навлаке за корпе и прибор за утовар и истовар,

д) возила за превоз флашираних пића, питаката и других флашираних производа - полице за смјештај корпи са флашама и покривач (платнени или пластични) подешен за обострано откривање и покривање са бочних страна товарног сандука,

е) возила - платформе за превоз контејнера, цистерни - контејнера, путничких аутомобила, мотоцикала, бицикала, вагона и слично - опрема и прибор за учвршћивање ствари на товарном сандуку,

е) возила - платформе за превоз инвестиционе опреме (вангабаритне ствари), грађевинске машине и слично - опрему и прибор за учвршћивање ствари на возилу (сајле, лучне и друге подметаче), за помјерање ствари на возилу, за повремено ротирање ствари (витла, механичке и хидрауличне дизалице, полуге), алат за одређене захвате на путу (за ископе, насипање и слично),

ж) возила за превоз равног стакла и производа од стакла - рамове, носаче - коснике за смјештај стакла фиксираних под каросерије, учвршћиваче ствари и заштитнике израђене од дрвета, пластике или другог лаког материјала који се постављају паралелно са стварима, подешене за обострано откривање и покривање са бочних страна товарног сандука,

з) возила (фургони) за превоз новца, племенитих метала и других средстава плаћања, поштанских марака, поштанских пошиљака, птампе, књига (покретне библиотеке), умјетничких предмета, музејских збирки и слично - одговарајући прибор за забрављивање и закључавање товарног сандука а за превоз племенитих метала, новца и вриједносних папира или умјетничких предмета и музејских збирки и алармних уређаја,

и) возила (фургони) за превоз намјештаја - прибор за учвршћивање ствари (подметаче, граничнике, затезаче и слично), други прибор за заштиту ствари од оштећења (гумене, пластичне и филчане облоге, јастуке и подметаче) и прибор за утовар и истовар,

ј) возила (фургони) за превоз конфекције - носаче за вјешање конфекције на једној или више етажа, са могућношћу подешавања висине носача, попречне граничнике за фиксирање ствари, прибор за премјештање ствари у товарном простору и прибор за закључавање врата товарног сандука,

к) возила за превоз смећа и фекалија - уређаје за дизање посуда за смеће и за прањњење посуда, за превоз фекалија - армирано ребраста гумена или гумирана пријева за пуњење и прањњење цистерне, као и прибор и

материје за спољно прање, дезинфекцију и неутралисање непријатних мириса,

л) возила са наткривеним товарним сандуком за превоз живе стоке, перади и пчела у кошницама - страница товарног сандука са једном или више етажа решеткасте конструкције, израђене од одговарајућег метала и дрвета, са подом који спречава клизање, са вратима на свакој етажи посебно, са уграђеним алкама и прибором за везање крупне стоке, са рампом која самостално или комбиновано са вратима служи за утовар и истовар животиња, а за превоз пчела - уређен простор за смјештај кошница и прибор за учвршћивање кошница и за затварање отвора кошнице за време превоза,

љ) возила отвореног товарног простора (штитари - гибштитари) за превоз дрвених сортимената, металних шики, цијеви, шина, конструкција и других профилисаних ствари:

1) по два жељезна ступца са ланцима са обје уздужне стране товарног простора - причврћене на жељезне носаче који су причврћени за под тако да се маса ствари које се превозе преноси окомито на носаче за које је под причврћен, као и по два пара ланаца или челичне ужади са одговарајућим уређајима за везивање, ради учвршћивања ствари који својом дужином досежу, односно прелазе преко задње ивице пода,

2) одговарајући број подметача причврћених на уздужним ивицама пода, ради усмјеравања ствари према средини товарног простора и два жељезна ступца са ланцима или сајлама које се везују за браник на предњем дијелу товарног простора ради учвршћивања ствари које се смјештају на под попречно у односу на правац кретања возила,

3) чврст и за под фиксиран браник на предњој страни товарног простора (до кабине возача) који надвисује кабину возача, ради спречавања помјерања ствари напријед приликом вожње и заустављања возила - без обзира на начин смјештаја ствари на возилу,

м) возила за превоз опасних материја - опрему и прибор предвиђен прописима о превозу опасних материја - АДР норме,

н) возила за превоз ствари које се превозе загријане - уређаје за загријавање, односно одржавање одговарајуће температуре и уређаје за контролисање температуре у товарном простору који омогућава читавање података с поља,

њ) возила за превоз путничких аутомобила и комби возила - покретљиви кран намијењен за "извлачење" возила, витло (електрично, карданско или комбиновано), челично уже у комплету са витлом дужине најмање 15 метара, ротационе лампе жуте боје (два комада),

о) прикључно возило - приколица намијењена за превоз путничких и комби возила - витло (може и ручно), челично уже у комплету са витлом дужине најмање 10 метара, помична ротациона лампа жуте боје којом се обилежава возило на које се "качи" прикључно возило.

(2) Возила којима превозе ствари морају у простору за смјештај алата располагати са:

а) хидрауличним и механичким уређајем за подизање возила,

б) алат за монтажу и демонтажу пнеуматика,

в) алат за замјену точкова,

г) алат за замјену ремења на мотору,

д) резервно ремење,

ђ) сигурносне подметаче за точкове.

(3) Возила која имају надградњу (за превоз стакла, превоз стоке и сл.) које нису фабричке производње, подлијежу обавезном једнократном испитивању у складу са важећим прописом који регулише обавезу једнократног испитивања моторних и прикључних возила.

#### IV - ПРЕВОЗ СТВАРИ ЗА ВЛАСТИТЕ ПОТРЕБЕ

##### Члан 17.

Возила за превоз ствари за властите потребе морају испуњавати услове прописане у чл. 13. до 16. овог правилника.

#### V - ОБИЉЕЖАВАЊЕ ВОЗИЛА КОЈИМ СЕ ОБАВЉА ПРЕВОЗ

##### Члан 18.

(1) На моторним возилима којима се обавља превоз, осим путничког аутомобила којим се врши превоз за властите потребе и рентакар возила, мора бити исписана одговарајућа ознака (у даљем тексту: ознака).

(2) Ознаке на возилу треба да садрже:

а) за предузећа и друга правна лица (пуни или скраћени назив) са мјестом сједишта,

б) за физичка лица која обављају јавни превоз - ознака ЈАВНИ ПРЕВОЗ, име и презиме, пребивалиште, улица и број,

в) за физичка лица која обављају превоз за властите потребе - ознака ВЛАСТИТИ ПРЕВОЗ, име и презиме, пребивалиште, улица и број.

(3) Поред података из става 2. овог члана ознака на возилу може да садржи и друге податке, као што су заштитни знак превозника, телефонски број и слично.

##### Члан 19.

(1) Ознаке се исписују на спољним - уздужним странама возила, штампаним словима најмање величине 30 милиметара:

а) на аутобусу - на бочним странама,

б) на теретном моторном возилу - на вратима кабине,

в) на трактору са приколицом - на бочним странама трактора,

г) на путничком аутомобилу којим се врши такси превоз на предњим вратима или на посебној табли величине 12 x 7 cm, минималне величине 8 милиметара исписане са обје стране и постављене у унутрашњој површини доњег десног дијела вјетробранског стакла, уз обавезну свјетлећу допунску словну и бројну ознаку, ознаку "TAXI" на највишој тачки возила.

(2) Ознаке се могу исписивати и на другим погодним мјестима уколико не скрећу пажњу осталим учесницима у саобраћају на начин који може из психолошког аспекта утицати на пажњу учесника у саобраћају и угрозити безбједност саобраћаја.

(3) Ознаке из става 1. овог члана могу се исписати на магнетној табли, која мора бити постављена на прописаном мјесту у вријеме експлоатације возила.

#### VI - ЗАЈЕДНИЧКЕ ОДРЕДБЕ

##### Члан 20.

(1) Возила којима се обавља јавни превоз и превоз за властите потребе лица или ствари прије почињања сваког превоза морају бити очишћена и прегледана.

(2) За вријеме вожње, врата на возилима, поклопци простора за смјештај пртљага у возилима за превоз лица, прибора и алата и врата на товарном сандуку морају бити затворена, прекривачи затегнути, а странице товарног сандука подигнуте и међусобно повезане.

##### Члан 21.

(1) Испуњавање услова из чл. 4, 5, 6. и 13. овог правилника за међународни превоз утврђују организације овлашћене за вршење техничког прегледа моторних и прикључних возила за лиценцу, које овласти Министарство саобраћаја и веза Републике Српске (у даљем тексту: Министарство) на приједлогу комисије коју именује министар саобраћаја и веза (у даљем тексту: министар).

(2) Испуњавање услова из чл. 7, 8, 9, 10, 11, 12. и 13 овог правилника у домаћем превозу утврђују организације овлашћене за вршење техничког прегледа моторних и прикључних возила.

(3) Исправно је оно возило које на основу извјештаја о лиценчном техничком прегледу и протокола о техничком испитивању возила са оригиналним електронским записом резултата мјерења са мјерне опреме, испуњава наведене прописане услове и услове у погледу опремљености у складу са одредбама Закона о превозу у друмском саобраћају и примјенљивих подзаконских аката и других прописа из области безбједности саобраћаја на путевима.

#### Члан 22.

(1) Избор посебно овлашћених организација за вршење техничких прегледа моторних и прикључних возила за лиценцу из члана 21. став 1. овог правилника врши се на основу доказа о способности и опремљености за обављање наведених послова у складу са Упутством о условима и начину вршења техничког прегледа возила за лиценцу.

(2) При избору ових организација водиће се рачуна о географским локацијама изабраних организација у оквиру Републике Српске.

#### Члан 23.

(1) Посебно овлашћене организације из члана 22. став 1. при прегледу и испитивању возила воде Протокол о испитивању возила на техничком прегледу моторних и прикључних возила за лиценцу.

(2) Један примјерак Протокола о испитивању возила на техничком прегледу моторних и прикључних возила за лиценцу, Потврде о исправности и опремљености возила за превоз лица и Потврде о исправности и опремљености возила за превоз ствари издаје се власнику возила, а један примјерак похрањује се у властите архиве на чување.

(3) У случају негативне оцјене, власнику се саопштавају уочени недостаци и даје савјет за отклањање недостатака на возилу, ако их је могуће отклонити, у циљу добијања позитивне оцјене.

(4) Овлашћене организације за вршење техничких прегледа моторних и прикључних возила из члана 21. став 2. при прегледу и испитивању возила воде Протокол о испитивању возила. Врше самостално анализу добијених резултата о испитивању и прегледу возила и при позитивној оцјени издају Потврду о исправности и опремљености возила за општински и регионални превоз лица у унутрашњем друмском саобраћају и Потврду о исправности и опремљености возила за превоз ствари у унутрашњем друмском саобраћају.

(5) Потврда се може издати само на основу Протокола о испитивању возила у случају да је возило технички исправно и да испуњава прописане техничко-експлоатационе услове.

(6) Обрасци протокола и потврда су саставни дио овог правилника и објавиће се у "Службеном гласнику Републике Српске".

### VII - ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 24.

Даном ступања на снагу овог правилника престаје примјена Правилника о техничко-експлоатационим условима и начину обиљежавања возила којим се врши превоз ("Службени гласник Републике Српске", број 23/00).

#### Члан 25.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 13.01/345-1860/06  
20. октобра 2006. године  
Бања Лука

Министар,  
**Недељко Чубриловић**, с.р.

### ОВЛАШЋЕНА ОРГАНИЗАЦИЈА

Број:

Датум:

На основу члана 23. ст. 1 и 4. Правилника о техничко-експлоатационим условима и начину обиљежавања возила којим се врши превоз ("Службени гласник Републике Српске", број \_\_\_ ) издаје се

### ПОТВРДА

#### о исправности и опремљености возила за превоз лица

Потврђује се да ниже наведено, технички прегледано и испитано возило испуњава услове прописане Правилником о техничко-експлоатационим условима и начину обиљежавања возила, као и услова из осталих примјенљивих прописа, те да се може користити при превозу лица у друмском саобраћају.

Врста:	Маса празног возила (кг):
Марка:	Дозвољена носивост (кг):
Тип:	Број мјеста за сједиње:
Година производње:	Број мјеста за стајање:
Број шасије:	Регистарска ознака:
Број мотора:	
Еко карактеристике возила:	
Подаци о власнику:	
Адреса и број телефона:	

Прегледом Протокола о испитивању и Записника о техничком прегледу возила констатовано је да је возило технички исправно и прописно опремљено за обављање:

- превоза лица на релацијама преко 500 km,
- превоза лица на релацијама до 500 km,
- превоза лица на релацијама до 150 km,
- превоза лица на релацијама до 60 km.

\_\_\_\_\_

Овлашћено лице

### ОВЛАШЋЕНА ОРГАНИЗАЦИЈА

Број:

Датум:

На основу члана 23. ст. 1 и 4. Правилника о техничко-експлоатационим условима и начину обиљежавања возила ("Службени гласник Републике Српске", број \_\_\_ ) издаје се

### ПОТВРДА

#### о исправности и опремљености возила за превоз ствари

Потврђује се да ниже наведено, технички прегледано и испитано возило испуњава услове прописане Правилником о техничко-експлоатационим условима и начину обиљежавања возила, као и услова из осталих примјенљивих прописа, те да се може користити при превозу ствари у друмском саобраћају.

Власништво:	_____
Рег. број:	_____
Врста:	_____
Марка:	_____
Тип:	_____
Број шасије:	_____
Година производње:	_____
Број сједишта:	_____
Носивост:	_____
Еко карактеристике возила:	_____

Прегледом Протокола о испитивању и Записника о техничком прегледу возила констатовано је да је возило технички исправно и прописно опремљено за превоз ствари.

Овлашћено лице

#### ОВЛАШЋЕНА ОРГАНИЗАЦИЈА

Број:

Датум:

На основу члана 23. ст. 3. и 4. Правилника о техничко-експлоатационим условима и начину обиљежавања возила ("Службени гласник Републике Српске", број \_\_\_\_\_) издаје се

#### ПОТВРДА

##### о исправности и опремљености возила за општински и регионални превоз лица у унутрашњем друмском саобраћају

Потврђује се да ниже наведено, технички прегледано и испитано возило испуњава услове прописане Правилником о техничко-експлоатационим условима и начину обиљежавања возила, као и услова из осталих примјенивих прописа, те да се може користити у превозу лица у друмском саобраћају

Врста: Маса празног возила (кг):

Марка: Дозвољена носивост (кг):

Тип: Број мјеста за сједење:

Година производње: Број мјеста за стајање:

Број шасије: Регистарска ознака:

Број мотора:

Еко карактеристике возила:

Подаци о власнику:

Адреса и број телефона:

Прегледом Протокола о испитивању и Записника о техничком прегледу возила констатовано је да је возило технички исправно и прописно опремљено за обављање:

- превоза лица на релацијама до 150 км,

- превоза лица на релацијама до 60 км.

Потврда се издаје у сврху издавања Лиценце "Б".

Овлашћено лице

#### ОВЛАШЋЕНА ОРГАНИЗАЦИЈА

Број:

Датум:

На основу члана 23. ст. 3. и 4. Правилника о техничко-експлоатационим условима и начину обиљежавања возила ("Службени гласник Републике Српске", број \_\_\_\_\_) издаје се

#### ПОТВРДА

##### о исправности и опремљености возила за превоз ствари у унутрашњем друмском саобраћају

Потврђује се да ниже наведено, технички прегледано и испитано возило испуњава услове прописане Правилником о техничко-експлоатационим условима и начину обиљежавања возила, као и услова из осталих примјенивих прописа, те да се може користити у превозу ствари у унутрашњем друмском саобраћају.

Врста: Еко карактеристике возила:

Марка: Маса празног возила (кг):

Тип: Дозвољена носивост (кг):

Година производње: Број мјеста за сједење:

Број шасије:

Регистарска ознака:

Број мотора:

Подаци о власнику:

Адреса и број телефона:

Прегледом Протокола о испитивању и Записника о техничком прегледу возила констатовано је да је возило технички исправно и прописно опремљено за превоз ствари.

Потврда се издаје у сврху издавања Лиценце "Д".

Овлашћено лице

#### ОВЛАШЋЕНО ПРАВНО ЛИЦЕ

Број:

Датум:

На основу члана 23. став 1. Правилника о техничко-експлоатационим условима и начину обиљежавања возила ("Службени гласник Републике Српске", број \_\_\_\_\_) и овлашћења Министарства саобраћаја и веза Републике Српске број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године уз технички преглед, сачињен је

#### ПРОТОКОЛ

##### о испитивању возила број \_\_\_\_\_

#### ПОДАЦИ О ВОЗИЛУ

Власник возила:

Врста возила:

- Аутобус

- Теретно моторно возило

- Вучно возило

- Комбиновано возило

- Путнички аутомобил

- Специјално возило

- Прикључно возило

Марка:

Тип:

Година производње:

Број шасије:

Број мотора:

Број мјеста за сједење:

Број мјеста за стајање:

Маса празног возила (кг):

Дозвољена носивост (кг):

#### КАРАКТЕРИСТИКЕ МОТОРА:

Радна запремина мотора (cm<sup>3</sup>)

Снага мотора (kW):

Погонско гориво:

Потврда - увјерење о испитивању возила број: \_\_\_\_\_

АДР ЦЕРТИФИКАТ број: \_\_\_\_\_

#### УСЛОВИ ПРОПИСАНИ ПРАВИЛНИКОМ

- Аутобус

1. Скраћена ознака предузећа превозника ДА-НЕ

2. Исправан уређај за загријавање ДА-НЕ

3. Исправан уређај за освјетљавање ДА-НЕ

4. Исправан уређај за вентилацију ДА-НЕ

5. Правилно причвршћена исправна и чиста сједишта ДА-НЕ

6. Одвојена, нумерисана сједишта са исправним уређајем за промјену нагиба наслона ДА-НЕ

7. Одвојен простор за пртљаг ДА-НЕ

8. Прописани алат и опрема ДА-НЕ

9. Исправан и контролисан противпожарни апарат ДА-НЕ

10. Неопштећене и лакиране спољне површине ДА-НЕ

11. Опрема за дизање возила и компримирање ваздуха у пнеуматичима ДА-НЕ

- Додатни услови за аутобус	
1. Заштитник за сунце на прозорима	ДА-НЕ
2. Држачи за путнике који се возе у стојећем положају	ДА-НЕ
3. Прибор за одржавање хигијене са најмање 15 непропусних тамних врећица	ДА-НЕ
4. Посједује најмање двоја врата обложена гуменим профолом минималне ширине 700 mm са дводјелним склапањем у унутрашњост возила	ДА-НЕ
5. Задовољава стандарде туристичке класе комфора (клима уређај, аудио-видео опрема, кафе апарат, фрижидер, тоалет и сл.)	ДА-НЕ
6. Посједује сигурносно-техничке стандарде (ABS, ретардер)	ДА-НЕ
- Додатни услови за ТАХИ возило - облика каросерије лимузина:	
1. Погонски мотор минималне радне запремине 1300 cm <sup>3</sup> и снаге 40 kW	ДА-НЕ
2. Исправан, пломбиран таксиметар на видном мјесту	ДА-НЕ
3. Исправни уређаји за загријавање, провјетравање и освјетљавање унутрашњости возила	ДА-НЕ
4. Одвојен простор за смјештај путника и пртљага	ДА-НЕ
5. Сједишта пресвучена навлакама и чиста	ДА-НЕ
6. Предња сједишта са наслонима за главу, уређајима за померање сједишта и подешавање нагиба наслона за леђа	ДА-НЕ
7. Исправни сигурносни појасеви	ДА-НЕ
8. Исправан радио апарат	ДА-НЕ
9. Исправан и контролисан противпожарни апарат	ДА-НЕ
10. Прописан алат и опрема	ДА-НЕ
11. Прибор за одржавање хигијене возила са најмање пет комада непропусних врећица тамне боје	ДА-НЕ
- Теретно моторно возило	
1. Товарни простор, исправан и опремљен према намјени превоза терета по одредбама Правилника о техничко-експлоатационим условима и начину обиљежавања возила којим се врши превоз (АДР, АТП, превоз стакла, превоз обловине и сл.) број потврде и сертификата _____	ДА-НЕ
- Комбиновано возило	
1. Одвојен и заштићен товарни простор од простора за превоз лица и возача - испуњава услове стандарда произвођача	ДА-НЕ
- Специјално возило	
1. Испуњава услове стандарда произвођача	ДА-НЕ
- Заштита околине и сигурносно-технички стандарди	
А / Традиционално возило	
1. Задовољава стандарде из емисије издувних гасова сигурносно-техничке стандарде у складу са Правилником о укупним масама и димензијама возила	ДА-НЕ
Б / Возило ЕС стандарда	
1. Испуњава смјернице ЕСЕ R 24.03, R 49.02, R 51.01	ДА-НЕ
2. Испуњава сигурносно-техничке стандарде ЕСЕ R 13.06, EZ 92/94/ЕЕС	ДА-НЕ
3. Испуњава услове Тахо 2000, смјернице 3821/85 анекс 1 В	ДА-НЕ

- Посебне забиљешке при испитивању возила

Описно дати податке о намјени возила и опремљености возила за обављање намијењене улоге, а све у складу са правилима о техничко-експлоатационим условима и начинима обиљежавања возила којим се врши превоз.

Овлашћено лице

## 1688

На основу члана 9. став 4. Закона о превозу у друмском саобраћају ("Службени гласник Републике Српске", бр. 4/00 и 109/05), а у вези са чланом 24. став 6. Правилника о условима и поступку издавања лиценци за обављање међународног друмског превоза путника, терета и опасних материја ("Службени гласник БиХ", бр. 44/05 и 50/06), министар саобраћаја и веза Републике Српске доноси

### ПРАВИЛНИК

#### О УСЛОВИМА И ПОСТУПКУ ИЗДАВАЊА ЛИЦЕНЦИ ЗА ОБАВЉАЊЕ ПРЕВОЗА ЛИЦА И СТВАРИ И ЛЕГИТИМАЦИЈЕ ЗА ВОЗАЧА МОТОРНОГ ВОЗИЛА

#### ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

##### Члан 1.

Овим правилником одређују се услови, начин и поступак издавања лиценце за превозника, лиценце за моторно и прикључно возило (у даљем тексту: возило), обрасци и рок важења лиценци, као и услови, начин и поступак издавања легитимације за возача моторног возила.

#### ЛИЦЕНЦА ЗА ПРЕВОЗНИКА И ВОЗИЛО

##### Члан 2.

У унутрашњем друмском саобраћају постоје четири категорије лиценци:

- Лиценца "А" за међуентитетски и републички превоз лица,
- Лиценца "Б" за регионални и општински превоз лица,
- Лиценца "Ц" за превоз ствари у међународном саобраћају,
- лиценца "Д" за превоз ствари у унутрашњем друмском саобраћају.

##### Члан 3.

Лиценцу "А" и "Ц" из претходног члана издаје Министарство саобраћаја и веза Републике Српске (у даљем тексту: Министарство), а лиценцу "Б" и "Д" надлежни орган града, односно општине за послове саобраћаја.

##### Члан 4.

Уз писани захтјев за издавање лиценце превозник је дужан да приложи сљедећа документа:

а) за предузећа рјешење о упису у судски регистар (са прилозима) са регистрованом дјелатношћу превоза лица или ствари у друмском саобраћају. За физичка лица рјешење и одобрење од надлежног органа за обављање дјелатности превоза лица или ствари у друмском саобраћају,

б) доказ да располаже транспортним капацитетима, који испуњавају техничко-експлоатационе услове, што доказује Потврдом о исправности и опремљености возила за превоз издатом од овлашћене организације,

в) доказ о пријави запослених возача, који испуњавају услове из члана 7. став 2. Закона о превозу у друмском саобраћају ("Службени гласник Републике Српске", бр. 4/00 и 109/05),

г) доказ о обезбијеђеном паркингу за возила, који не смеје да буде дио јавне површине,



д) уговор о техничком одржавању и сервисирању возила, уколико не постоји сопствено одржавање,

ђ) закључен уговор о осигурању путника и пртљага од последица несрећног случаја,

е) доказ о уплаћеној накнади за издавање лиценце.

#### ЛЕГИТИМАЦИЈА ЗА ВОЗАЧА МОТОРНОГ ВОЗИЛА

##### Члан 5.

Легитимацију за возача моторног возила у унутрашњем саобраћају за републички и међуентитетски превоз лица издаје Министарство, док легитимацију за превоз ствари у унутрашњем саобраћају и превоз лица у регионалном и општинском саобраћају издају надлежни орган града, односно општине.

##### Члан 6.

Уз захтјев за издавање легитимације за возача моторног возила подносилац прилаже:

а) овјерену копију дипломе возача моторног возила,

б) овјерену копију возачке дозволе,

в) доказ о пријави на ПИО,

г) фотографију,

д) доказ о уплати накнаде за издавање легитимације за возача моторног возила.

##### Члан 7.

Легитимација за возача моторног возила издаје се са роком важења од пет година, ако важење возачке дозволе није краће од тог периода.

##### Члан 8.

Легитимација за возача моторног возила важи искључиво за обављање превоза код превозника код којег је возач пријављен.

##### Члан 9.

(1) За обављање међународног друмског превоза лица и ствари и опасних материја исказницу за возача издаје Министарство комуникација и транспорта БиХ у складу са Правилником о условима и поступку издавања лиценци за обављање међународног друмског превоза путника, терета и опасних материја ("Службени гласник БиХ", бр. 44/05 и 50/06).

(2) Исказница за возача из претходног става, као и легитимација из члана 5. овог правилника важи и у унутрашњем друмском саобраћају.

##### Члан 10.

(1) Потврду о техничкој опремљености возила за обављање међународног превоза лица, терета и опасних материја издаје Министарство.

(2) Потврда из претходног става издаје се на основу Потврде о исправности и опремљености возила за превоз лица, односно Потврде о исправности и опремљености возила за превоз ствари које издаје организација овлашћена за вршење техничког прегледа возила за лиценцу у Републици Српској.

#### ТЕХНИЧКИ ПРЕГЛЕД МОТОРНИХ И ПРИКЉУЧНИХ ВОЗИЛА ЗА ЛИЦЕНЦУ

##### Члан 11.

Овлашћење за обављање техничких прегледа моторних и прикључних возила за лиценцу издаје Министарство.

##### Члан 12.

Избор овлашћених организација за вршење техничких прегледа моторних и прикључних возила за лиценцу врши се на основу доказа о оспособљености и опремљености за обављање техничког прегледа возила водећи рачуна о територијалном размјештају у Републици Српској.

##### Члан 13.

Техничке прегледе моторних и прикључних возила за лиценцу "Б" и "Д" обавља организација овлашћена за вршење техничког прегледа моторних и прикључних возила.

##### Члан 14.

Потврду о исправности и опремљености возила за превоз лица и Потврду о исправности и опремљености возила за превоз ствари издаје овлашћена организација из члана 10. овог правилника, а Потврду о исправности и опремљености возила за превоз лица у унутрашњем друмском саобраћају и Потврду о исправности и опремљености возила за превоз ствари у унутрашњем друмском саобраћају организација овлашћена за вршење техничког прегледа моторних и прикључних возила према Правилнику о техничко-експлоатационим условима и начину обилежавања возила којим се врши превоз.

##### Члан 15.

Техничко испитивање возила врши се према Упутству о условима и начину вршења техничког прегледа моторних и прикључних возила за лиценцу које ће прописати министар саобраћаја и веза (у даљем тексту: министар).

##### Члан 16.

(1) Лиценца превозника издаје се најдуже, на период од пет година, у зависности од старости возила.

(2) Лиценца за возило издаје се зависно од старости возила:

а) на период од пет година за возила старости до навршених 10 година,

б) на период од три године за возила старости до навршених 20 година,

в) на период од годину дана за возила до навршених 30 година старости.

(3) За возила старија од 30 година не може се издати лиценца.

#### ВАЖЕЊЕ ЛИЦЕНЦЕ

##### Члан 17.

Лиценца престаје да важи:

а) даном брисања превозника из судског регистра, односно регистра издатих одобрења,

б) истеком рока важења,

в) даном престанка испуњавања услова за добијање лиценце.

##### Члан 18.

Лиценца се може мијењати уколико су наступиле одређене промјене у погледу броја запослених радника, транспортних капацитета и сл.

##### Члан 19.

Висину накнаде за издавање лиценце утврђује министар, надлежни орган општине, односно града, а остварени приход ће се користити за набавку опреме и унапређивање саобраћајног система.

##### Члан 20.

Превозници који не посједују лиценцу дужни су да најкасније у року од 30 дана од дана ступања на снагу овог правилника поднесу захтјев за издавање лиценце.

#### ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

##### Члан 21.

Организације које већ посједују овлашћење за вршење техничких прегледа моторних и прикључних возила за лиценцу, могу да обављају техничке прегледе возила за лиценцу најдуже 90 дана од дана ступања на снагу овог правилника.

## Члан 22.

(1) До примјене Правилника о условима и поступку издавања лиценци за обављање међународног друмског превоза путника, терета и опасних материја ("Службени гласник БиХ", бр. 44/05 и 50/06) издаваће се лиценца "А" - за међународни превоз лица и Лиценца "Ц" - за међународни превоз ствари.

(2) Обрасци Потврде о техничкој опремљености возила за обављање међународног превоза лица, терета и опасних материја, лиценци и легитимације за возача моторног возила саставни су дио овог правилника и објавиће се у "Службеном гласнику Републике Српске".

## Члан 23.

Измјене и допуне овог правилника врше се на начин и по поступку за његово доношење.

## Члан 24.

Ступањем на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о издавању рјешења о испуњавању услова за обављање јавног превоза лица и ствари - лиценце ("Службени гласник Републике Српске", број 23/00).

## Члан 25.

Овај правилник ступа на снагу осам дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 13.01/345-1859/06  
20. октобра 2006. године  
Бања Лука

Министар,  
**Недељко Чубриловић, с.р.**

**РЕПУБЛИКА СРПСКА  
МИНИСТАРСТВО САОБРАЋАЈА И ВЕЗА**

Број:

Датум:

На основу члана 9. став 2. Закона о превозу у друмском саобраћају ("Службени гласник Републике Српске", бр. 4/00 и 109/05) и члана 3. Правилника о условима и поступку издавања лиценци за обављање превоза лица и ствари и легитимације за возача моторног возила ("Службени гласник Републике Српске", \_\_\_\_\_), а на основу захтјева (назив превозника, сједиште) Министарство саобраћаја и веза Републике Српске, издаје

**ЛИЦЕНЦУ "А"**  
**за обављање републичког и међуентитетског превоза лица**

1. Одобрава се (назив превозника, сједиште) обављање републичког и међуентитетског (линијског, ванлинијског превоза лица и превоза лица за властите потребе) возилима наведеним у прилогу ове лиценце.

2. Превозник располаже са \_\_\_\_\_ аутобуса стандардне међуградске изведбе и \_\_\_\_\_ аутобуса туристичке класе.

3. Превозник запошљава \_\_\_\_\_ возача.

4. Ова лиценца важи до \_\_\_\_\_.

**Образложење**

(Назив превозника, сједиште) поднио је захтјев овом министарству за издавање Лиценце за обављање републичког и међуентитетског превоза лица.

Уз захтјев је приложио потребну документацију из члана 4. Правилника о условима и поступку издавања лиценци за обављање превоза лица и ствари и легитимације за возача моторног возила.

Ова лиценца подлијеже плаћању такси у износу \_\_\_\_\_ према члану 31. Закона о административним таксама ("Службени гласник Републике Српске", бр. 37/01 и 52/01).

Министар

**НАДЛЕЖНИ ОРГАН**

Број:

Датум:

На основу члана 9. став 2. Закона о превозу у друмском саобраћају ("Службени гласник Републике Српске", бр. 4/00 и 109/05) и члана 3. Правилника о условима и поступку издавања лиценци за обављање превоза лица и ствари и легитимације за возача моторног возила ("Службени гласник Републике Српске", \_\_\_\_\_), а на основу захтјева (назив превозника, сједиште) (надлежни орган општине, односно града), издаје

**ЛИЦЕНЦУ "Б"**  
**за обављање регионалног или општинског превоза лица**

1. Одобрава се (назив превозника, сједиште) обављање регионалног или општинског (линијског, ванлинијског превоза лица или превоза лица за властите потребе) возилима наведеним у прилогу ове лиценце.

2. Превозник располаже са \_\_\_\_\_ аутобуса стандардне изведбе.

3. Превозник запошљава \_\_\_\_\_ возача.

4. Ова лиценца важи до \_\_\_\_\_.

**Образложење**

(Назив превозника, сједиште) поднио је захтјев (надлежном органу општине, односно града) за издавање Лиценце за обављање регионалног или општинског превоза лица у друмском саобраћају.

Уз захтјев је приложио потребну документацију из члана 4. Правилника о условима и поступку издавања лиценци за обављање превоза лица и ствари и легитимације за возача моторног возила.

Ова лиценца подлијеже плаћању такси у износу \_\_\_\_\_, према члану \_\_\_\_\_ прописа (надлежног органа општине, односно града).

\_\_\_\_\_

Овлашћено лице

**РЕПУБЛИКА СРПСКА  
МИНИСТАРСТВО САОБРАЋАЈА И ВЕЗА**

Број:

Датум:

На основу члана 9. став 2. Закона о превозу у друмском саобраћају ("Службени гласник Републике Српске", бр. 4/00 и 109/05) и члана 3. Правилника о условима и поступку издавања лиценци за обављање превоза лица и ствари и легитимације за возача моторног возила ("Службени гласник Републике Српске", \_\_\_\_\_), а на основу захтјева (назив превозника, сједиште) Министарство саобраћаја и веза Републике Српске, издаје

**ЛИЦЕНЦУ "Ц"**  
**за обављање превоза ствари у међународном друмском саобраћају**

1. Одобрава се (назив превозника, сједиште) обављање превоза ствари у међународном друмском саобраћају возилима наведеним у прилогу ове лиценце.

2. Превозник располаже са \_\_\_\_\_ (теретних или вучних) возила и \_\_\_\_\_ прикључних возила.

3. Превозник запошљава \_\_\_\_\_ возача.

4. Ова лиценца важи до \_\_\_\_\_.

**Образложење**

(Назив превозника, сједиште) поднио је захтјев овом министарству за издавање Лиценце за обављање превоза ствари у међународном друмском саобраћају.

Уз захтјев је приложио потребну документацију из члана 4. Правилника о условима и поступку издавања

лиценци за обављање превоза лица и ствари и легитимације за возача моторног возила.

Ова лиценца подлијеже плаћању такси у износу \_\_\_\_\_ према члану 31. Закона о административним таксама ("Службени гласник Републике Српске", бр. 37/01 и 52/01).

Министар

#### НАДЛЕЖНИ ОРГАН

Број:

Датум:

На основу члана 9. став 2. Закона о превозу у друмском саобраћају ("Службени гласник Републике Српске", бр. 4/00 и 109/05) и члана 3. Правилника о условима и поступку издавања лиценци за обављање превоза лица и ствари и легитимације за возача моторног возила ("Службени гласник Републике Српске", \_\_\_\_\_), а на основу захтјева (назив превозника, сједиште) (надлежни орган општине, односно града), издаје

#### ЛИЦЕНЦУ "Д"

##### за обављање превоза ствари у унутрашњем друмском саобраћају

1. Одобрава се (назив превозника, сједиште) обављање превоза ствари у унутрашњем друмском саобраћају возилима наведеним у прилогу ове лиценце.

2. Превозник располаже са \_\_\_\_\_ (теретних или вучних возила) и \_\_\_\_\_ прикључних возила.

3. Превозник запошљава \_\_\_\_\_ возача.

4. Ова лиценца важи до \_\_\_\_\_.

#### Образложење

(Назив превозника, сједиште) поднио је захтјев (надлежни орган општине, односно града) за издавање лиценце за обављање превоза ствари у унутрашњем друмском саобраћају.

Уз захтјев је приложио потребну документацију из члана 4. Правилника о условима и поступку издавања лиценци за обављање превоза лица и ствари и легитимације за возача моторног возила.

Ова лиценца подлијеже плаћању такси у износу \_\_\_\_\_, према члану \_\_\_\_\_ прописа (надлежног органа општине, односно града).

Овлашћено лице

#### НАДЛЕЖНИ ОРГАН

Број:

Датум:

На основу члана 10. Правилника о условима и поступку издавања лиценци за обављање превоза лица и ствари и легитимације за возача моторног возила ("Службени гласник Републике Српске", \_\_\_\_\_), а у вези са чланом 7. став 2. Правилника о условима и поступку издавања лиценци за обављање међународног друмског превоза путника, терета и опасних материја ("Службени гласник БиХ", бр. 44/05 и 50/06) и увида у записник број \_\_\_\_\_ који је дана \_\_\_\_\_ издала овлашћена станица за технички преглед возила \_\_\_\_\_ превознику \_\_\_\_\_, издаје се

#### ПОТВРДА

##### о техничкој опремљености возила за обављање међународног превоза лица, терета и опасних материја

Потврђује се да возило:

Власништво: \_\_\_\_\_

Регистарска ознака: \_\_\_\_\_

Врста: \_\_\_\_\_

Марка: \_\_\_\_\_

Тип: \_\_\_\_\_

Број шасије: \_\_\_\_\_

Година производње: \_\_\_\_\_

Број сједишта: \_\_\_\_\_

Носивост: \_\_\_\_\_

Еко карактеристике возила: \_\_\_\_\_

испуњава услове за обављање:

- међународног друмског превоза лица,
- међународног друмског превоза ствари,
- међународног друмског превоза опасних материја,
- међународног друмског превоза ствари и опасних материја.

Овлашћено лице

#### НАДЛЕЖНИ ОРГАН

#### ЛЕГИТИМАЦИЈА ЗА ВОЗАЧА

(Име и презиме возача, пребивалиште) \_\_\_\_\_ (Рок важења) \_\_\_\_\_

ЈМБ \_\_\_\_\_ (Број легитимације) \_\_\_\_\_

(Назив превозника) \_\_\_\_\_ (Датум издавања) \_\_\_\_\_

#### Завод за запошљавање Републике Српске

На основу члана 42. став 1. тачка 3. Закона о запошљавању ("Службени гласник Републике Српске", бр. 54/05 и 64/06) и члана 36. став 1. алинеја 3. Статута Завода за запошљавање Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", бр. 25/01 и 18/06), Управни одбор Завода за запошљавање, на својој XLII сједници, од 30. октобра 2006. године, донио је

#### ОДЛУКУ

##### О ДОНОШЕЊУ ПРАВИЛНИКА О ИНТЕРНИМ КОНТРОЛНИМ ПОСТУПЦИМА, ПОЛИТИКАМА И ПРОЦЕДУРАМА У ЗАВОДУ ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ

#### I

Доноси се Правилник о интерним контролним поступцима, политикама и процедурама у Заводу за запошљавање Републике Српске.

#### II

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

#### III

Ова одлука ступа на снагу даном доношења.

Број: 06-4040-1/06  
30. октобра 2006. године  
И. Сарајево - Пале

Предсједник  
Управног одбора,  
Ненад Пандуревић, с.р.

На основу члана 65. став 2. Закона о буџетском систему Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", бр. 96/03, 14/04 и 67/05) и члана 42. став 1. тачка 3. Закона о запошљавању ("Службени гласник Републике Српске", бр. 54/05 и 64/06) и члана 36. Статута Завода за запошљавање Републике Српске, Управни одбор Завода доноси

## ПРАВИЛНИК

### О ИНТЕРНИМ КОНТРОЛНИМ ПОСТУПЦИМА, ПОЛИТИКАМА И ПРОЦЕДУРАМА ЗАВОДА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ

#### I - ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

##### Члан 1.

Систем интерне контроле подразумева праћење спровођења (реализације) политике, процедура и поступака усвојених од органа Завода за запошљавање Републике Српске (у даљем тексту: Завод), ради постизања предвиђених циљева у смислу обезбјеђења уредног и ефикасног пословања Завода, поштивања Закона придржавајући се утврђене политике, заштите имовине, спречавања и откривања неправилности, тачности и потпуности рачуноводствених и других евиденција и благовремена израда поузданих финансијских и других извјештаја.

##### Члан 2.

Правилником о интерним контролним поступцима, политикама и процедурама (у даљем тексту: Правилник) утврђује се:

- контролно окружење за примјену Правилника,
- административни интерни контролни поступци,
- поступци посредовања и активних мјера запошљавања,
- рачуноводствени интерни контролни поступци,
- правни, кадровски и општи интерни поступци,
- поступци информисања,
- поступци комуникације,
- поступци надгледања,
- поступци процјене ризика.

#### II - КОНТРОЛНО ОКРУЖЕЊЕ

##### Члан 3.

Под контролним окружењем подразумевају се активности, политике, процедуре и поступци Управног и Надзорног одбора, директора Завода, извршних директора, руководилаца служби, филијала и бироа у погледу планирања, вођења и реализације пословних активности Завода.

Управни одбор, Надзорни одбор, директор Завода и друга овлашћена лица дужни су да обезбиједи несметане услове рада у складу са Законом о запошљавању Републике Српске и подзаконским актима, проток информација неопходних за благовремено и квалитетно обављање пословних активности, правилну расподелу овлашћења и надлежности, вођење исправне пословне политике, те да омогуће и обезбиједи поступање запослених радника у складу са стручним, етичким, моралним и пословним кодексом и нормама.

#### III - АДМИНИСТРАТИВНИ ИНТЕРНИ КОНТРОЛНИ ПОСТУПЦИ

##### Члан 4.

Административни интерни контролни поступци су организациони планови, политике, процедуре, евиденције и остале мјере којима се омогућава да се послови извршавају у складу са организацијом и систематизацијом у Заводу за запошљавање:

- пријем поште,
- разврставање, експедитовање и достављање поште,
- начини и рокови сачињавања писмених аката,
- овјера и дистрибуција писама,
- организација достављања материјала ресорном министарству, Влади Републике Српске, Управном и

Надзорном одбору Завода и другим надлежним органима и институцијама,

- начин сачињавања одлука директора, Управног и Надзорног одбора Завода, у секторима, филијалама, службама и радним групама,

- организовање састанака са представницима органа и институција,

- организација административних послова на свим нивоима организовања у Заводу,

- остали административни послови у Заводу.

##### Члан 5.

Пријем поште у физичком облику у Заводу врше овлашћени радници Централне службе и филијала - технички секретар, администратор за опште послове, технички секретар директора, завођењем исте у главни протокол, отискивањем пријемног штампбиља на сваки примљени акт и уношењем броја протокола.

Пошту примљену у затвореним ковертама, омотима, пакетима и слично отвара овлашћено лице или лице на које је иста насловљена.

Повјерљиву и строго повјерљиву пошту отвара директор или замјеник директора Завода.

Пошта у вези са расписаним тендерима, лицитацијама, конкурсима и слично отвара се на мјесту у вријеме и на начин утврђен прописима или одлуком.

Пошту у електронском облику прима радник овлашћен за приступ компјутерском систему за пријем поште (технички секретар директора). Електронску пошту отвара лице које има овлашћење за приступ и коришћење електронске адресе Завода.

Пошту примљену на личну електронску адресу отвара то лице или друго посебно овлашћено лице.

Пошту примљену на лично име отвара лице на које је пошта насловљена. Уколико се ради о службеној пошти, дужан је исту вратити на главни протокол.

##### Члан 6.

Разврставање, класификацију и распоређивање поште врше овлашћени радници Завода и исту интерним књигама достављају секторима, сектори затим запримају пошту у своје пријемне протоколе и достављају службама, а пошту за филијале путем књиге за отпрему поште достављају филијалама које затим запримају пошту у своје пријемне протоколе и врше даљи распоред према службама, односно организационим дијеловима.

Пошта упућена Влади Републике Српске и другим институцијама и правним лицима отпрема се искључиво путем главног протокола, преко овлашћеног радника (администратор за опште послове).

Пошту у електронском облику отпрема лице које има приступ електронској адреси Завода са које се пошта отпрема (технички секретар директора).

Пријем, отварање, прегледавање, означавање, евидентирање и распоређивање поште вршиће се у складу са овим правилником, Упутством о распоређивању канцеларијског пословања републичких органа управе ("Службени гласник Републике Српске", број 31/05) и Правилником о канцеларијском пословању Завода.

##### Члан 7.

Сва улазна књиговодствена документација се исти дан по пријему заводи у књигу протокола и књигу улазних рачуна и истог или наредног дана доставља Сектору за финансије.

У Сектору за финансије врши се ликвидација књиговодствене документације, и то формална и рачунска контрола докумената.

Ликвидацију докумената у року од два дана од дана пријема докумената врши лице које по позицији и радном мјесту обавља послове руководиоца рачуноводствене службе.

Благајничку документацију овјерава директор или извршни директор Сектора за финансијске послове.

Путне налоге треба читко попунити и тачно навести вријеме проведено на службеном путовању, сачинити извјештај, обрачунати укупне трошкове путовања и правдати их најкасније у року од пет (5) дана од дана повратка са службеног путовања. Уз извјештај о обављеном службеном путовању обавезно се прилаже документација у вези са насталим путним трошковима. Извјештај о обављеном службеном путовању, поред подносиоца, потписује и непосредни руководиоца.

Благајници и стручни сарадници за обрачунске послове у Централној служби и филијалама дужни су у року од два (2) дана од настанка пословне промјене доставити исправну књиговодствену документацију у Сектор за финансије.

Технички секретар директора, административни радници у филијалама дужни су водити мјесечну евиденцију о присуству на послу запослених лица према важећим прописима и исту доставити у Сектор за финансије за потребе обрачуна. Обрачун нето плата, нето осталих личних примања, пореза и доприноса врши сарадник за обрачунске послове у Централној служби, односно стручни сарадник за обрачунске послове у филијалама. По завршеном обрачуну спискове плата потписује извршни директор Сектора за финансије, односно руководиоци филијала и исте по завршеном потписивању достављају на извршење.

Процедура сачињавања рачуноводствених обрачуна, исказа, евиденција и извјештаја спроводи се у складу са Правилником о рачуноводственим контролним поступцима, Законом о рачуноводству и Рачуноводственим стандардима.

Процедура јавних набавки робе, вршења услуга и уступања радова, спроводи се у складу са посебним правилником о набавци робе, вршењу услуга и уступању радова, и у складу са Законом.

Процедура инвентарисања - пописа и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем врши се по плану пописа у складу са Правилником о начину, роковима вршења пописа и усклађивању књиговодственог стања са стварним стањем.

#### Члан 8.

Архивирање документације врши овлашћени радник - архивар, хронолошки по реду њиховог настанка, а у оквиру године по класификационим ознакама и редним бројевима.

О архивираној документацији води се евиденција на прописаном обрасцу (Образац број 17).

За сваку јединицу документације утврђује се рок чувања. Архивар пружа помоћ филијалама у вршењу архивских послова и по потреби обилази исте, даје податке из предмета и издаје документа која се налазе у архивском депоу, одваја безвриједни регистратурски материјал прије микрофилмовања по филијалама и друге послове везане за архивирање документације прописане Упутством о распоређивању канцеларијског пословања републичких органа управе ("Службени гласник Републике Српске", број 31/05).

Архивирани предмети могу да се издају на коришћење другим органима само по одобрењу руководиоца у чијем се саставу налази архивирана документација.

#### IV - ИНТЕРНИ КОНТРОЛНИ ПОСТУПЦИ СЕКТОРА ЗА ПРАВНЕ, КАДРОВСКЕ И ОПШТЕ ПОСЛОВЕ

##### Члан 9.

Интерни контролни поступци Сектора за правне, кадровске и опште послове су организациони планови, политике процедуре и остале мјере којима се омогућава да се послови извршавају у складу са Законом и организацијом рада у Заводу за запошљавање, а који се огледају у:

- праћењу и проучавању системских, организационих и других питања из области запошљавања,
- заступању Завода пред судовима и другим органима,
- примјени јединствених метода и поступака у раду,
- праћењу стања у примјени међународних конвенција о осигурању за случај незапослености,
- спровођењу прописа из области рада и радних односа и
- вођењу управног поступка по захтјевима и жалбама незапослених лица.

У складу са одредбама Општег управног поступка, у бироима, филијалама и Централној служби Завода, доносе се рјешења поводом захтјева незапослених лица за остваривање права по основу незапослености:

- право на новчану накнаду,
- право на здравствено осигурање,
- право на пензијско-инвалидско осигурање.

Право на новчану накнаду може се признати незапосленом лицу у висини 35%, односно 40% плате коју је остварило у последња три мјесеца прије престанка радног односа у трајању од три мјесеца до 12 мјесеци, зависно од дужине стажа осигурања и под условима да је послодавац уплаћивао доприносе од незапослености за све запослене раднике.

Право на уплату доприноса за пензијско-инвалидско и здравствено осигурање имају лица за сав период примања новчане накнаде.

Право на пензијско-инвалидско осигурање имају лица којима недостаје до три године стажа осигурања до стицања услова за старосну пензију.

Процес унутар сектора организује извршни директор сектора који координира рад у сектору, управља и контролише активности унутар сектора и одређује послове и задатке у оквиру систематизације послова и радних задатака, а у складу са Законом и подзаконским актима.

##### Члан 10.

Одређени правни послови обављају се у филијалама и бироима, и то прије свега:

- прикупљање захтјева и издавање дозвола за рад са страним држављанима и лицима без држављанства,
- води се првостепени поступак из области права незапослених лица,
- примају захтјеви и врши обрачун и исплата новчаних накнада,
- издају увјерења, потврде и други акти незапосленим лицима, послодавцима и другим физичким и правним лицима,
- прикупљају и комплетирају захтјеви за програме по јавним позивима за суфинансирање активне политике запошљавања.

У оквиру филијала и бироа обављају се административни и курирски послови воде персонални досијеи радника филијала и бироа.

#### V - ИНТЕРНИ КОНТРОЛНИ ПОСТУПЦИ У СЕКТОРУ ЗА ФИНАНСИЈСКЕ ПОСЛОВЕ

##### Члан 11.

Интерним контролним поступцима у Сектору за финансијске послове Завода утврђују се поступци пријема, контроле, обраде и уноса у пословне књиге књиговодствених докумената о насталим пословним промјенама, а на основу:

- Закона о рачуноводству,
- Рачуноводствених стандарда Републике Српске,
- Међународних рачуноводствених стандарда за јавни сектор,

- Правилника о рачуноводству Завода за запошљавање Републике Српске,

- Правилника о рачуноводственој политици Завода.

#### Члан 12.

Процедуру набавке робе, материјала, вршења услуга или инвентарисања спроводе комисије за прикупљање и избор најповољније понуде, именоване од стране директора Завода или Управног одбора, а на основу Одлуке о покретању поступка набавке, донесене од стране Управног одбора или директора Завода и у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник Босне и Херцеговине", бр. 49/94, 19/95, 52/05, 92/05, 96/05 и 8/06).

#### Члан 13.

У поступку набавке врши се комплетирање књиговодствене документације:

- Одлука о покретању поступка набавке (Рјешење о покретању поступка набавке),

- Одлука о именовању комисије за избор најповољније понуде,

- Тендерска документација за отворени поступак, односно захтјев за понуду за конкурентски поступак,

- Извјештај комисије о избору (са прикупљеним понудама),

- Одлука о набавци,

- Уговор о набавци,

- Фактура са отпремницом у прилогу.

Уговоре о набавци опреме, робе, материјала, вршења услуга, инвестирања и наруџбенице потписује директор Завода или лице које он овласти.

#### Члан 14.

Сва улазна књиговодствена документација се заводи у Књигу улазних фактура, која се води у Сектору за финансијске послове, односно за филијале у филијалама.

Улазну књиговодствену документацију обавезно морају својим потписом потврдити директор, замјеник директора или руководилац филијале, као доказ да је роба или материјал запримљен, услуга извршена или инвестиција завршена у уговореном обиму.

#### Члан 15.

У Сектору за финансијске послове Централне службе, односно филијали врши се ликвидација књиговодствених улазних докумената:

- формално,

- суштински и

- рачунски.

#### Члан 16.

Излазну књиговодствену документацију (фактуре), потписује директор или замјеник директора.

Сва излазна књиговодствена документација уводи се у књигу КИФА, која се води у Сектору за финансијске послове.

#### Члан 17.

Благајничку документацију:

- благајнички дневник,

- уплатни налог,

- исплатни налог и

- готовински рачун овјерава директор или замјеник директора, односно руководилац филијале и благајник.

Путне налоге у земљи отвара директор Завода или замјеник директора, односно руководилац филијале.

Обрачун путних трошкова по обављеном службеном путу овјерава директор или замјеник директора, или руководилац Сектора за финансијске послове, односно руководилац филијале и благајник.

Службени пут у иностранство, за делегације и директора Завода одобрава својом одлуком Управни одбор, након чега се овом органу подноси писмени извјештај. За појединачне одласке у иностранство одлуку доноси директор.

За свако појединачно лице које одлази на службени пут у иностранство рјешење доноси директор. У рјешењу се одређује висина аконтација.

На основу издатог рјешења, путни налог отвара директор или замјеник директора. Аконтација се исплаћује из девизне благајне Централне службе.

Обрачун путних трошкова по обављеном службеном путу у иностранство овјеравају директор, замјеник директора или руководилац Сектора за финансијске послове и благајник.

#### Члан 18.

Одлуку о висини плате запослених радника доноси директор Завода. Евиденцију о присутности радника на послу у Централној служби овјерава директор или замјеник директора, а у филијали руководилац филијале. Обрачун плата запослених овјеравају обрачунски радник и руководилац Сектора за финансијске послове, односно руководилац филијале.

#### Члан 19.

Одлуку о одобравању програма новог запошљавања, припреме за запошљавање, преквалификацију и доквалификацију одобрава својом одлуком Управни одбор Завода у складу са Правилником о коришћењу средстава. Реализација одлуке Управног одбора врши се на начин да филијала прикупља документацију и доставља у Централну службу Завода, на основу које комисија за контролу испуњености услова за закључивање уговора, коју именује директор, у свом извјештају констатује да су се стекли услови за закључивање уговора. Уговор потписује директор и на основу њега се врши плаћање.

#### Члан 20.

На основу рјешења о праву на новчану накнаду издатог од стране руководиоца филијале или директора Завода у случају другостепеног поступка у Сектору за финансијске послове и филијалама, врши се обрачун и исплата новчане накнаде незапосленим лицима која на то имају право по Закону.

Мјесечни обрачун потписују обрачунски радник и руководилац филијале.

#### Члан 21.

Сва остала књиговодствена документација која се књижи у књиговодству (на примјер: судска извршења, рјешења Пореске управе и сл.) овјерава директор или замјеник директора или руководилац Сектора за финансијске послове.

### VI - ИНТЕРНИ КОНТРОЛНИ ПОСТУПЦИ У СЕКТОРУ ЗА ПОСРЕДОВАЊЕ И АКТИВНЕ МЈЕРЕ ЗАПОШЉАВАЊА

#### Члан 22.

Законом о запошљавању - Пречишћени текст ("Службени гласник Републике Српске", број 54/05) прописани су основни послови запошљавања, под којима се подразумева:

- доношење и остваривање програма запошљавања од интереса за Републику Српску,

- посредовање у запошљавању,

- јавно обавјештавање о могућностима и условима запошљавања,

- савјетовање о избору занимања (професионална оријентација),

- стручно оспособљавање и припрема за запошљавање,

- спровођење програма запошљавања и

- обављање организационих, стручних, административних и других послова у вези са остваривањем права незапослених лица.

### Евиденције

#### Члан 23.

Законом о евиденцијама у области рада и здравственог осигурања ("Службени гласник Републике Српске", број 18/94) прописане су евиденције у области рада, које садрже статистичке податке од интереса за Републику Српску. Завод у складу са наведеним Законом води следеће евиденције:

1. евиденције о лицима која траже запослење,
2. евиденције о потреби за радницима,
3. евиденције о страним држављанима и лицима без држављанства запосленим у Републици Српској,
4. евиденције о грађанима Републике Српске запосленим у иностранству,
5. евиденције о понудама иностраних послодаваца за запошљавање грађана Републике Српске у иностранству.

Евиденције о лицима која траже запослење почињу да се воде даном њиховог пријављивања у бироу запошљавања, а престају да се воде у складу са Законом о запошљавању - Пречишћени текст ("Службени гласник Републике Српске", број 54/05). Евиденције о лицима која траже запослење воде евидентичари у бироима за запошљавање.

Лице о коме се води евиденција дужно је да о себи и члановима свог домаћинства да тачне податке, а сваку промјену потребно је да пријави надлежном бироу у року од 15 дана.

Правилником о обрасцима и начину вођења евиденција у области запошљавања ("Службени гласник Републике Српске", бр. 10/00 и 5/05) прописани су образци, пријаве и извјештаји за вођење евиденција из ове области, а тиме и потребне процедуре и поступци.

Поступци и процедуре вођења евиденција дeцидираније су прописани Упутством о начину и средствима за вођење евиденција у области запошљавања, број: 01-183-1 од 25. маја 2000. године, кога су се дужни придржавати сви радници везани за наведене послове.

### Посредовање

#### Члан 24.

Посредовање врше савјетодавци у бироима за запошљавање на основу:

- пријављених потреба за радницима и информацијама добијеним кроз директни контакт са послодавцима,
- интервјуа са незапосленим лицима и прикупљањем додатних информација и података о слободним радним мјестима,
- успостављањем контаката са послодавцима и информисању истих о могућности задовољавања исказаних потреба у запошљавању.

Основни поступци у остваривању функције посредовања у запошљавању прописани су Упутством директора, број: 01-3066, од 1. септембра 2006. године.

Поред наведених активности, Завод у склопу исказаних потреба на тржишту рада, а у циљу побољшања квалитета понуде радне снаге и пружања помоћи незапосленим лицима за брже запошљавање, организује различите курсеве, припрему и дообуку незапослених лица. Такође припрема и дистрибуира различите информативне и едукативне приручнике и материјале, намијењене незапосленим лицима, послодавцима и другим заинтересованим лицима.

Контролни поступци функције посредовања претстављају праћење и анализирање прописаних табела које бирои достављају филијалама, а филијале сачињавају јединствен извјештај за своје подручје. Подаци о оства-

реном посредовању упоређују се са подацима о броју тражених и запослених лица у истом периоду, о чему се припремају посебни извјештаји.

### Професионална оријентација и припрема за запошљавање

#### Члан 25.

У складу са Законом и Статутом, Завод је један од носилаца функције професионалне оријентације, односно савјетовања о избору посла.

У складу са наведеним, а према систематизацији радних мјеста, у Заводу се обављају следећи послови:

- индивидуалне и групне консултације са ученицима у основним и средњим школама о избору занимања,
- савјетовање незапослених лица и лица која траже промјену запослења о условима и могућностима избора посла,
- анализирање програма за образовање одраслих, креирање нових одговарајућих програма додатног образовања и обуке и праћење успјешности њихове реализације,
- учествовање у изради и вођењу пројеката и програма из области професионалне оријентације и изради информативних публикација из ове области.

### Активне мјере и програми запошљавања

#### Члан 26.

Активне мјере и програми запошљавања односе се на:

- суфинансирање програма стварања услова за ново запошљавање,
- суфинансирање програма припреме и оспособљавања талената, приправника и волонтера за запошљавање,
- суфинансирање програма доквалификације, преквалификације и допунске обуке,
- суфинансирање програма самозапошљавања.

У оквиру наведених активности обављају се следећи поступци и процедуре:

- припрема методолошких основа и упутстава за спровођење мјера за стручно оспособљавање и преквалификацију,
- праћење, истраживање и анализа потреба тржишта рада,
- праћење ефеката активних мјера и програма запошљавања, те предлагање нових облика програма,
- обрада програма по јавном позиву и припрема приједлога за Управни одбор,
- праћење реализација одобрених програма од стране Управног одбора, у складу са Правилником о коришћењу средстава Завода за запошљавање ("Службени гласник Републике Српске", број 93/05) са аспекта поштовања рока пријема радника који испуњавају услове.

Комплетирање и обрада програма прописани су Правилником о коришћењу средстава.

Реализација и контрола програма подразумева следеће процедуре и поступке.

1. Руководиоци филијала, организатори послова бироа или радници бироа које овласти руководиоци филијале прате и контролишу реализацију свих одобрених програма запошљавања у складу са одлукама Управног одбора и потписаним уговорима са послодавцима. Реализација програма доставља се према утврђеном обрасцу, који треба да садржи попуњене све назначене рубрике.

2. Контрола програма врши се тромјесечно, а за контролу одговорни су организатори послова бироа за програме одобрене на подручју тог бироа. Руководиоци филијала координирају контролу свих бироа и уколико је она спроведена по утврђеним критеријумима достављају

Централној служби Завода, служби за развој активних мјера и програме запошљавања.

3. Налази контроле се исказују на прописаном образцу, Образац 02-004, а прилог обрасца је записник о извршеној контроли. Записник садржи: назив послодавца, мјесто и вријеме вршења контроле и налаз увида у одговарајућу документацију. Поред записника, прилог обрасца треба да буде овјерена рекапитулација исплате плате, за сваки мјесец, са списком радника.

4. Организатори послова, у сарадњи са послодавцима, достављају филијали писани извјештај од послодавца о испуњењу уговорних обавеза зависно од намјене одобрених средстава, односно да ли су средства одобрена за стварање услова за запошљавање, припрему радника, суфинансирање приправника или рјешавање питања вишкова радника. Ово се посебно односи на послодавце кориснике средстава за припрему радника (Образац 02-002 и Образац 02-003). Послодавац доставља извјештај након истека рока реализације програма.

5. Сектор за програме и активне мјере запошљавања врши увид у документацију достављену од стране руководиоца филијала. О налазима по достављеној документацији упознаје извршног директора Сектора за посредовање и активне мјере запошљавања, као и руководиоце филијала. Такође одређује рок за отклањање утврђених недостатака. Руководилац филијале је обавезан поступити по налозима Службе. У случају да руководиоца филијале у утврђеном року не предузме мјере, исто ће урадити извршни директор Сектора за посредовање и припрему за запошљавање и у сарадњи са Сектором за правне, кадровске и опште послове покренути поступак поврата средстава за послодавце који не испуњавају уговорне обавезе.

6. Поред наведених задатака, контролисаће се и брисање са евиденције лица запослених на основу програма и пројекта.

Обрасце по потреби прописује директор Завода.

#### Члан 27.

У складу са наведеним Законом, незапослено лице коме је престао радни однос без његовог захтјева или кривнице има право на:

- новчану накнаду,
- здравствено осигурање и
- пензијско осигурање.

Право на новчану накнаду незапослено лице остварује у складу са Законом о запошљавању, Статутом и Правилником о условима и начину остваривања права незапослених лица, подношењем захтјева и потребне документације надлежном бироу у року од 30 дана од дана престанка радног односа. Комплетни захтјев незапослено лице доставља на протокол филијале, одакле се исти просљеђује стручном сараднику за остваривање права незапослених лица. На основу приложене документације и критеријума прописаних Законом, самостални стручни сарадник за остваривање права незапослених лица сачињава рјешење. По испостављању рјешења које садржи износ накнаде и дужину трајања исте, рјешење потписано од стране руководиоца филијале просљеђује се незапосленом лицу и стручном сараднику за обрачунске послове на реализацију. На захтјев незапосленог лица новчана накнада се може исплатити једнократно под условима прописаним Правилником о условима и начину остваривања права незапослених лица ("Службени гласник Републике Српске", бр. 25/01 и 93/05), који детаљније прописује поступке и процедуре остваривања права на новчану накнаду.

#### VII - ПОСТУПЦИ ПРОЦЈЕНЕ РИЗИКА

##### Члан 28.

На основу административних и рачуноводствених интерних контролних поступака утврђених овим правил-

ником, утврђују се поступци са високим, средњим и ниским ризиком и скраћени поступци надгледања:

- доношење годишњег плана рада и финансијског плана, степен ризика: висок, поступак надгледања: оцјена потреба, циљева и задатака у области запошљавања од стране менаџмента Завода и органа управљања Завода, упоређивање података са извршењем и процјеном извршења за претходну годину, процјеном прихода и расхода и обезбјеђење и реализација финансијског плана,

- реализација програма и финансијског плана, степен ризика: висок, поступак надгледања: упоређивање извршених у односу на планиране вриједности,

- финансирање програма из области запошљавања, степен ризика: висок, поступак надгледања: стриктна примјена и спровођење свих законских и подзаконских аката Завода који се односе на област запошљавања и кружење документације од бироа преко филијала до Централне службе,

- вриједности имовине, основних средстава, обавеза и потраживања, степен ризика: висок, поступак надгледања: на основу извршених пописа и извјештаја централне пописне комисије, комисија за процјену свој приједлог доставља органу управљања,

- обрачун плата и других личних примања, степен ризика: висок, поступак надгледања: упоређивање са евиденцијама и актима Завода,

- праћење трошкова Завода, степен ризика: средњи, поступак надгледања: праћење утрошка средстава у односу на финансијски план и уговорене обавезе,

- доношење аката и њихово објављивање, степен ризика: средњи, поступак надгледања: усклађеност аката са важећим законским прописима,

- вођење евиденција из области запошљавања, степен ризика: средњи, поступак надгледања: стриктна примјена прописа који регулишу ову област,

- доношење аката и њихово објављивање, степен ризика: средњи, поступак надгледања: примјена закона,

- пријем документације од бироа и филијала Централној служби, степен ризика: средњи, поступак надгледања: упоређивање података из књиге протокола са интерним пријемним књигама,

- достављање документације и захтјева, степен ризика: низак, поступак надгледања: достављање документације из одјелења и сектора, преко Централне службе надлежним институцијама и организацијама.

#### VIII - СЕКТОР ЗА ИНФОРМАТИКУ, АНАЛИЗУ И ИНФОРМИСАЊЕ

##### Члан 29.

Интерни контролни поступци огледају се у основној функцији Сектора који даје техничку и софтверску подршку реализацији функција Завода.

Сектор је базиран на развоју и одржавању информационог система Завода од Централне службе преко филијала до бироа. Основне функције и процедуре Сектора су:

- обрада података из базе података о незапосленим лицима,

- праћење развоја из области информационих технологија,

- учешће у изради пројектних задатака и пројектне документације у вези са праћењем промјена у бази података о незапосленим лицима,

- праћење реализације пројектних рјешења.

Прво евидентирање незапослених лица врши се у бироу, пријављивањем незапосленог лица. Унос и контролу свих података врше радници бироа - референти за посредовање. Обједињене податке који се систематизују у бироу контролише организатор послова бироа и



просљеђује их координатору информационог система филијале.

Координатори информационог система из филијала прикупљају податке о незапосленим лицима од бироа а затим их достављају Централној служби, Сектору за информатику. Организатор информационог система врши контролу исправности у бази података, указује на евентуалне грешке из домена вођења евиденција о незапосленим лицима и пријавама потреба за радницима.

Организатор информационог система врши обуку запослених у Заводу у погледу коришћења апликација, учествује у процесу имплементације јединственог информационог система на нивоу Завода, те предлаже мјере за унапређење информационог система. Са нивоа централе просљеђује информације координаторима информационог система по филијалама. Стручни сарадник-координатор информационог система врши контролу података унесених у бироима и помаже у отклањању грешака. Сачињава и ажурира мјесечне обраде, анализе, податке те статистичке извјештаје и табеле.

#### IX - ИНТЕРНИ ПОСТУПЦИ ИНФОРМИСАЊА

##### Члан 30.

Информисање јавности, органа и институција Републике Српске је саставни дио рада и одговорности органа Завода. Спроводи се на организован начин као институционално утврђен облик односа Завода са јавношћу, односно путем писаних информација и саопштења и јавним иступањем радника Завода: директора Завода, замјеника директора, извршних директора, руководиоца филијала и организатора послова бироа.

Поступци информисања су интерни и екстерни.

Интерни поступци су они поступци из овог и других правилника који се доносе или се користе у Заводу, који се прије свега огледају у интерној комуникацији и информисању радника, прикупљању и обезбјеђивању извјештаја и актуелности из филијала, припреми текстова о актуелностима Завода за објављивање у службеним гласилима Завода.

Екстерни поступци информисања су они поступци који се односе на достављање извјештаја и података корисницима изван Завода, а првенствено се огледају у прикупљању извјештаја, података, докумената и презентовање истих министарствима, Влади Републике Српске, међународним и другим домаћим институцијама. Екстерно информисање, поред писаних аката, обухвата и уређење веб сајта, прикупљање вијести, пласирање истих на интернет заједно са презентацијом текстова и фотографија на сајту, те дизајнирање и израда интерактивних страна на сајту.

Овлашћени радници Завода за давање информација екстерним корисницима, информације, податке или друга документа и податке могу тим корисницима уступити само на основу писаног захтјева.

Директор Завода или лице које овласти могу давати званичне изјаве испред Завода.

За поступке и процедуре које нису обухваћене овим правилником примјењиваће се одредбе Упутства о медијском представљању Завода за запошљавање ("Билтен", број 9).

#### X - ПОСТУПЦИ КОМУНИКАЦИЈЕ

##### Члан 31.

Начин комуницирања утврђује се према основним линијама одлучивања:

- директор Завода - замјеник директора Завода,
- директор Завода - сајетници,
- директор Завода - извршни директори,
- извршни директори - руководиоци филијала,
- руководиоци филијала - организатор послова у бироу.

Комуникација се обавља искључиво по конкретним пословним догађајима. Коначне одлуке доноси директор Завода. У хитним и непредвиђеним околностима линија комуникације се може спустити за један ниво.

Директор Завода комуницира са свим запосленим радницима, извршни директори, руководиоци филијала и руководиоци организационих јединица са запосленим у свим секторима и међусобно.

#### XI - ПОСТУПЦИ НАДГЛЕДАЊА

##### Члан 32.

Надгледање спровођења интерних контролних поступака и процедура, спровођења закона и правилника који прописују процедуре и поступке по сегментима дјеловања Завода врши интерна контрола Завода или посебна комисија, или тим који одреди директор Завода.

Руководиоци сектора - извршни директори, руководиоци филијала и шефови бироа дужни су да у оквиру редовних пословних активности спроводе стални поступак надгледања, који подразумијева:

- правилну идентификацију и оцјену ризика пословања у свим областима рада своје организационе јединице,

- испитивање, анализу, упоређивање, утврђивање разлика и предлагање мјера на исправљању недостатака у погледу одступања од планираних активности и утврђивање узрока који су довели да евентуалних одступања,

- доступност потребних информација запосленим у организационим јединицама у циљу једнообразног поступања те благовременог и ажурног извршавања радних задатака,

- пружање стручног надзора над радом запослених у организационим јединицама.

#### XII - ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

##### Члан 33.

Поступак спровођења интерне контроле са свим релевантним елементима прописане се посебним правилником о унутрашњој контроли рада Завода за запошљавање.

##### Члан 34.

Обрасце који ће се примјењивати у складу са овим правилником доноси директор Завода.

##### Члан 35.

За поједине пројекте - програме запошљавања, због њихове специфичности или начина на који се спроводе, директор Завода може донијети посебно упутство о праћењу и контроли пројекта.

##### Члан 36.

Сви запослени у Заводу дужни су да се понашају и дјелују у складу са законским прописима и подзаконским актима и кодексима и да остварују пуну сарадњу са послодавцима и другим домаћим и међународним институцијама на тржишту рада.

##### Члан 37.

Сви запослени у Заводу су дужни да спроводе политике, интерне контролне поступке и процедуре у складу са Законом, правилницима и упутствима који прописују рад Завода у сваком његовом сегменту.

##### Члан 38.

Овај правилник о интерним контролним поступцима, политикама и процедурама Завода за запошљавање ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 06-4040/06  
30. октобра 2006. године  
И. Сарајево - Пале

Предсједник  
Управног одбора,  
**Ненад Пандуревих**, с.р.

**Фонд здравственог осигурања Републике Српске**

На основу члана 17. Статута Фонда здравственог осигурања Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", бр. 6/04 и 19/05), Управни одбор Фонда здравственог осигурања Републике Српске, на сједници одржаној 25. октобра 2006. године, донио је

**ОДЛУКУ****О ИЗМЈЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О ИМЕНОВАЊУ ПРВОСТЕПЕНЕ ЛЕКАРСКЕ КОМИСИЈЕ ЗА ОЦЈЕНУ ПРИВРЕМЕНЕ СПРИЈЕЧЕНОСТИ ЗА РАД ЗБОГ БОЛЕСТИ И ПОВРЕДЕ ПРЕКО 120 ДАНА****Члан 1.**

У Одлуци о именовању Првостепене лекарске комисије за оцјену привремене спријечености за рад због болести и повреде преко 120 дана, број: 02-1457-11/06, од 14. априла 2006. године, у члану 1. Вијеће број: 2 - Бања Лука:

- у тачки 2. умјесто "Гајановић др Славица, спец. мед. рада - замјеник предсједника" треба да стоји: "Марковић др Владо, спец. мед. рада - замјеник предсједника";

- у тачки 4. умјесто: "Зрнић др Богдан, спец. дерматолог - замјеник члана" треба да стоји: "Марић др Сања, спец. пород. медицине - замјеник члана".

**Члан 2.**

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 02-5896-12/06  
25. октобра 2006. године  
Бања Лука

Предсједник  
Управног одбора,  
Др **Миомир Шаула**, с.р.

**Синдикат пољопривреде и прехранбене индустрије Републике Српске и Удружење послодаваца пољопривреде и прехранбене индустрије Републике Српске**

На основу члана 32. Посебног колективног уговора за запослене у области пољопривреде и прехранбене индустрије Републике Српске, Синдикат пољопривреде и прехранбене индустрије Републике Српске и Удружење послодаваца пољопривреде и прехранбене индустрије Републике Српске доноси

**ОДЛУКУ****О ЦИЈЕНИ РАДА****Члан 1.**

Цијена рада за запослене у области пољопривреде и прехранбене индустрије Републике Српске (члан 3. тачка 2. Посебног колективног уговора) утврђује се у износу од 100,00 КМ (сто конвертибилних марака).

**Члан 2.**

Цијена рада из члана 1. ове одлуке примјењиваће се од 1. новембра 2006. године и не односи се на доспјела а неисплаћена примања из ранијег периода.

**Члан 3.**

Ова одлука ће се објавити у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 01-173/06  
3. новембра 2006. године  
Синдикат пољопривреде и прехранбене индустрије Републике Српске,  
предсједник,  
**Јован Јовановић**, с.р.

Број: 84/06  
3. новембра 2006. године  
Удружење послодаваца пољопривреде и прехранбене индустрије РС,  
предсједник,  
**Блажо Буљић**, с.р.

На основу члана 130. Закона о раду ("Службени гласник Републике Српске", бр. 38/00, 40/00, 47/02, 38/03 и 66/03) и чл. 3. и 65. Општег колективног уговора ("Службени гласник Републике Српске", број 27/06), а након спроведених преговора, уговорне стране:

1) Синдикат пољопривреде и прехранбене индустрије Републике Српске, који заступа предсједник Јован Јовановић (у даљем тексту: Синдикат) и

2) Удружење послодаваца пољопривреде и прехранбене индустрије Републике Српске, које заступа предсједник Благо Буљић (у даљем тексту: Удружење послодаваца), закључили су

**ПОСЕБНИ КОЛЕКТИВНИ УГОВОР****ПОЉОПРИВРЕДЕ И ПРЕХРАМБЕНЕ ИНДУСТРИЈЕ РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ****I - ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ****Члан 1.**

Овим колективним уговором у пољопривреди, рибарству, водопривреди, прехранбеној и дуванској индустрији Републике Српске (у даљем тексту: Колективни уговор) ближе се уређују обим и начин остваривања права и обавеза из радног односа, питања везана за колективно уговарање, начин и поступак рјешавања спорова, међусобни односи сауговарача, као и друга питања од значаја за уређивање односа између радника и послодаваца, а која нису на потпун и цјеловит начин уређена законом и другим прописима.

**Члан 2.**

(1) Радником, у смислу овог уговора, сматра се физичко лице које обавља одређене послове за послодавца.

(2) Послодавац (директор или друго лице овлашћено за заступање послодавца) из овог уговора је свако правно или физичко лице које раднику даје посао по основу уговора о раду.

**Члан 3.**

(1) Колективни уговор важи на подручју Републике Српске, а обавезан је за све стране које су непосредно или посредно учествовале у његовом закључивању, односно за правне субјекте који су накнадно приступили удружењу послодаваца.

(2) Колективни уговор је обавезан за све раднике запослене у пољопривреди, водопривреди, рибарству, пољопривредном задругарству, пољопривредним истраживањима, ветеринарским активностима, прехранбеној и дуванској индустрији и свим другим дјелатностима везаним за наведене производње у институцијама, савезима и заједницама.

(3) Обавеза из става 2. овог члана односи се на све раднике, без обзира да ли су радни однос засновали на одређено или неодређено вријеме, са пуним радним временом или радним временом краћим од пуног.

**Члан 4.**

Појединачним колективним уговором који се обавезно закључује на нивоу предузећа детаљније се уређују поједина питања, права и обавезе из рада и по основу рада, али се не могу утврдити у мањем обиму од онога која су утврђена законом, Општим колективним уговором и овим колективним уговором.

**II - ЗАСНИВАЊЕ РАДНИХ ОДНОСА****1. Уговор о раду****Члан 5.**

(1) Прије закључивања уговора о раду, односно заснивања радног односа могу се провјерити стручне и друге радне способности радника.

(2) При провјери стручних и других радних способности из става 1. овог члана затражиће се од радника да

практичним радом покаже колико влада стручним вјештинама потребним за рад на одређеним пословима. Начин провјере стручних и других радних способности утврдиће се појединачним колективним уговором или правилником о раду.

#### Члан 6.

(1) Закључењем уговора о раду између радника и послодавца у писменом облику и ступањем радника на рад сматра се даном заснивања радног односа.

(2) Послодавац је дужан да примјерак уговора о раду уручи раднику прије ступања радника на рад.

(3) Права и обавезе из радног односа настају оног дана кад радник ступи на рад код послодавца.

### 2. Пробни рад

#### Члан 7.

(1) Закључивањем уговора о раду може се уговорити пробни рад, који не може трајати дуже од три мјесеца.

(2) Пробни рад радника, прати и оцјењује стручна комисија послодавца састављена од чланова који имају најмање исти степен стручне спреме коју има радник на пробном раду.

(3) Стручна комисија током пробног рада на погодан начин врши увид у резултате рада, дисциплину рада и однос према другим радницима.

(4) Оцјена о пробном раду даје се у писаној форми и саопштава раднику по истеку рока пробног рада. Оцјена пробног рада може бити раднику саопштена и раније, а најкасније три дана прије истека овог рока.

(5) У случају позитивне оцјене пробног рада, сматра се да је радник засновао радни однос са даном потписивања уговора о пробном раду, односно ступања на рад по том уговору који постаје да важи, али се не може узимати као раскидни услов.

(6) Раднику који према извјештају комисије не задовољава вријеме пробног рада престаје радни однос с даном истека рока одређеног уговором о пробном раду.

### 3. Рад приправника

#### Члан 8.

(1) Послодавац закључује уговор о раду са приправником.

(2) Приправнички рад обавља се по програму којег припреми лице задужено од послодавца који мора имати најмање исти или виши степен стручне спреме као приправник и три године радног искуства.

(3) Након завршеног приправничког стажа а који за лица са завршеним четвртим степеном стручне спреме износи шест мјесеци, девет мјесеци за лица са завршеним петим и шестим степеном стручне спреме и дванаест мјесеци за лица са завршеним седмим степеном стручне спреме или специјалистичким студијем, приправник полаже испит на којем се провјерава његова оспособљеност за самосталан рад.

(4) Испит се полаже пред трочланом комисијом коју образује послодавац од лица која морају имати исти или виши степен стручне спреме од оне за коју се приправник оспособљава. О положеном испиту приправнику се издаје увјерење.

(5) За вријеме обављања приправничког стажа приправник има право на плату и сва друга права по основу радног односа, у складу са законом, колективним уговором, правилником о раду и уговором о раду.

### 4. Распоред радника

#### Члан 9.

(1) Радник се распоређује на радно мјесто за које заснива радни однос, које је наведено у уговору о раду. Послодавац може радника распоредити и на друго радно мјесто које одговара његовој стручној спреми и способностима.

(2) Послодавац може радника, за вријеме трајања уговора о раду, упутити на рад у друго мјесто:

а) ако упућивање не утиче штетно на здравље радника;

б) ако путовање у мјесто рада и повратак у мјесто пребивалишта радника, у нормалним условима и јавним превозним средствима, не траје дуже од три часа, а за мајке раднице, са дјететом од три до седам година, дуже од два часа дневно.

(3) Послодавац може радника за вријеме трајања уговора о раду привремено упутити на рад у друга мјеста у Босни и Херцеговини гдје има своја радилишта, погоне или друге организационе дијелове под условом да му обезбиди:

а) најмање самачки смјештај са основним хигијенским условима за боравак;

б) најмање два бесплатна obroка у радне дане, као и теренски додатак;

в) новчану накнаду трошкова путовања за посјету породици најмање једанпут у мјесецу, уколико радник има породицу.

(4) Одредбе овог члана не могу се примјењивати на радницу која је трудна или која има дијете до три године старости, инвалиде и раднике пет година пред пензију.

#### Члан 10.

Радник који због изузетних околности више силе природних и других несрећа спашавања људских живота и здравља, изненадног квара сировина и повећања обима посла или обавезе извршавања уговореног посла буде привремено распоређен на радно мјесто за које се тражи нижи степен стручне спреме од оне коју он има, има право на плату и друга права као да ради на радном мјесту са којег је распоређен ако је за њега повољније.

Привремени распоред из става 1. овог члана може трајати најдуже три мјесеца

### 5. Допунско оспособљавање, стручно образовање и усавршавање

#### Члан 11.

(1) Послодавац радника може упутити на одређене облике усавршавања и оспособљавања, а нарочито када се у процес рада уводе нова средства и средства заштите на раду, као и у случају техничко-технолошких измјена на тим средствима.

(2) Допунско оспособљавање може се обављати непосредно код послодавца или код других послодавца који имају иста или приближно иста средства рада, односно заштите на раду, као и у установама специјализованим за тај посао.

(3) Допунско оспособљавање могу вршити само лица која имају одговарајућу стручну спрему.

#### Члан 12.

(1) О извршеном допунском оспособљавању, стручном образовању и усавршавању раднику се издаје одговарајућа исправа (потврда, увјерење, сертификат, свједочанство, диплома).

(2) Послодавац који није раднику обезбидио допунско оспособљавање, стручно образовање и усавршавање у складу са захтјевима процеса рада на радном мјесту нема право на обештећење у случају материјалне штете која настане као посљедица нестручног рада, нити радник може по том основу тријети друге штетне посљедице.

(3) За вријеме допунског оспособљавања, стручног образовања и усавршавања радник има право на плату коју би остварио да је био на свом радном мјесту, или просјечну плату остварену у претходна три мјесеца или плату одређену појединачним колективним уговором, као и сва друга права која радник има по основу радног односа.

(4) Уколико се допунско оспособљавање, стручно образовање и усавршавање врши ван сједишта посло-

давца, радник има сва права из члана 45. овог колективног уговора.

### III - РАДНО ВРИЈЕМЕ

#### Члан 13.

(1) Пуно радно вријеме радника износи 40 часова у току седмице.

(2) Радници који раде на нарочито тешким, напорним и по здравље штетним пословима имају право на скраћено радно вријеме чије скраћење може износити до 12 часова у радној седмици.

(3) Појединачним колективним уговором предузећа, односно Правилником о систематизацији радних мјеста прецизно се наводи који су то послови.

(4) Иницијативу за скраћење радног времена може дати и синдикат предузећа.

(5) Распоред радног времена, рад у смјенама, дневни и седмични одмор прецизирају се појединачним колективним уговором и правилником о раду.

#### Члан 14.

(1) Пуно радно вријеме на појединим радним мјестима може се прерасподијелити ако природа и потребе посла то захтијевају. У току календарске године радно вријеме не може да износи више од 40 часова просјечно у седмици.

(2) Прерасподјелом пуног радног времена може се у једном дјелу године увести радно вријеме најдуже 52 часа, а на сезонским пословима најдуже 60 часова седмично.

(3) Дуже радно вријеме из једног дијела године не сматра се прековременим радом.

#### Члан 15.

(1) Прековремени рад је рад дужи од пуног радног времена.

(2) Прековремени рад се уводи на захтјев послодавца кад наступе одређене околности или пријети њихово наступање. У случају непланираног повећања обима посла, отклањања посљедица временских непогода, хаварија на средствима рада, пожара, земљотреса, епидемија и других несрећа, радник је дужан да ради дуже од пуног радног времена.

(3) Послодавац може увести прековремени рад, ради обављања или завршавања послова који не трпи одлагање и који се не могу у одговарајућем року обавити у редовном радном времену у оквиру пуног радног времена радника.

(4) Прековремени рад не може трајати више до 10 часова седмично. Изузетно, радник може добровољно, на захтјев послодавца, радити прековремено још највише 10 часова седмично. Радник у току календарске године не може да ради прековремено више од 150 часова.

(5) За вријеме прековременог рада, цијена часа прековременог рада радника увећава се за 35% у односу на цијену часа редовног радног времена.

#### 1. Рад код куће

##### Члан 16.

(1) Уговором о раду, између послодавца и радника, могу се уредити права, обавезе и услови обављања рада код куће радника.

(2) Уколико се приликом тог рада користе средства за рад радника (машине, уређаји и сл.), уговором о раду се утврђује и питање трошкова употребе тих средстава, најмање у висини амортизације.

(3) Послодавац је дужан предузети мјере заштите на раду и обезбиједити сигурне и здраве радне услове, те повремено надзирати спровођење тих мјера.

(4) Појединачним колективним уговором ће се конкретније регулисати специфични односи послодавца и радника у зависности од дјелатности и посла који се обавља код куће.

#### 2. Повратак радника на посао након истека функције

##### Члан 17.

Послодавац је дужан да омогући повратак на посао својим радницима након истека изборне функције у државном органу или организацији, комори, органима синдиката и политичким странкама, уколико се пријаве послодавцу у року од пет дана од дана истека функције.

### IV - ОДМОРИ И ОДСУСТВА

#### 1. Годишњи одмор

##### Члан 18.

(1) Радник који има најмање шест мјесеци непрекидног рада има право на годишњи одмор у трајању од 18 радних дана и не може се одрећи овог права.

(2) Послодавац не може раднику ускратити право на годишњи одмор, нити му се може на име неискоришћеног годишњег одмора исплатити накнада.

(3) Годишњи одмор дужи од 18 дана за сваког радника утврђује се у складу са следећим критеријумима:

- по основу радног стажа, за сваке три године радног стажа један дан,

- по основу услова рада, сложености послова, рад у смјенама и социјални услови од један до пет дана, што ће се утврдити појединачним колективним уговором,

- по основу инвалидитета један до три дана.

(4) Радник који ради на пословима на којима и уз примјену мјера заштите на раду постоји повећано штетно дејство има право на годишњи одмор у трајању од најмање 30 радних дана, што се посебно регулише правилником о раду.

(5) Радник који нема најмање шест мјесеци непрекидног рада има право на годишњи одмор у трајању од један дан за сваки навршени мјесец рада.

(6) Ако је код послодавца радно вријеме распоређено у шест радних дана у седмици, код одређивања дужине годишњег одмора сматраће се да је радно вријеме распоређено у пет радних дана у седмици, тако да се суботе неће рачунати у дане годишњег одмора.

#### 2. Плаћено одсуство

##### Члан 19.

(1) Радник има право на плаћено одсуство (ослобађање од обавезе рада уз накнаду плате) највише седам радних дана у току календарске године у случајевима:

- склапања брака - три радна дана,

- склапања брака дјетета - два радна дана,

- рођења дјетета - два радна дана,

- смрти члана уже породице или члана домаћинства - четири радна дана,

- селидбе - два радна дана,

- добровољни даваоци крви - два радна дана приликом сваког давања,

- елементарне непогоде којом је угрожена егзистенција радника и његове породице - три радна дана,

- тешке болести члана уже породице - два радна дана,

- синдикално образовање и усавршавања на семинарима, за вријеме док исти трају,

- ради задовољавања вјерских, односно национално-традиционалних потреба - два дана.

(2) Право на плаћено одсуство не може се раднику ускратити без обзира на карактер посла који радник обавља.

(3) Изузетно, у случајевима из алинеја 4. и 6. става 1. овог члана, радник има право на више од седам дана плаћеног одсуства уколико је у току календарске године по основу права из става 1. овог члана већ искористио седам дана.

(4) Радник има право на плаћено одсуство за вријеме образовања, стручног оспособљавања и усавршавања и у другим случајевима утврђеним овим уговором и правилником о раду.

### 3. Неплаћено одсуство

#### Члан 20.

(1) Раднику се може одобрити неплаћено одсуство ради:

- обављања неодољивих личних и породичних послова, које је радник дужан образложити у свом захтјеву;

- припремања и полагања испита на факултету или другој образовној организацији, као и припремања магистерија или доктора, уколико се радник не образује у интересу послодавца;

- посјете члану породице која живи у иностранству;

- стручног усавршавања у иностранству, уколико усавршавање није на захтјев и у интересу послодавца;

- њего тешко обољелог члана породице,

- и у другим оправданим случајевима.

(2) Неплаћено одсуство из става 1. овог члана може износити до три мјесеца, осим у случају стручног усавршавања у иностранству, које може трајати до једне године.

(3) Трошкове пензијског и инвалидског осигурања сноси корисник неплаћеног одсуства.

(4) За вријеме неплаћеног одсуства права и обавезе радника по основу рада мирују.

## V - ЗАШТИТА НА РАДУ

#### Члан 21.

(1) Послодавац је дужан обезбиједити услове рада и све потребне мјере личне и колективне заштите на раду којим се штити физичко и психичко здравље, лична и колективна безбједност радника у процесу рада, у складу са Законом о заштити на раду и другим прописима из области заштите на раду.

(2) Трошкови мјера заштите на раду падају на терет послодавца.

#### Члан 22.

(1) Радник има право да одбије да ради ако нису обезбијеђена прописана средства и мјере заштите на раду, због чега му је непосредно угрожен живот или здравље.

(2) Ако предузете на упозорење радника не предузме мјере заштите, радник се може обратити синдикату и органу инспекције рада.

(3) За вријеме док се не обезбијеле мјере и средства заштите на раду, радник има право на пуну накнаду плате на терет предузећа.

#### Члан 23.

Послодавац је дужан да колективно осигура раднике код осигуравајућег друштва од посљедица повреда на раду, или у вези са радом као и од несреће на послу.

#### Члан 24.

Уколико се утврди да је радник радио или ради без заштитне опреме, синдикат ће од надлежног органа захтијевати покретање поступка одговорности послодавца.

#### Члан 25.

(1) Представник синдиката има право да се непосредно упозна са предузетим мјерама заштите на раду и условима на сваком радном мјесту, да предлаже послодавцу предузимање одговарајућих мјера заштите на раду као и да прати спровођење истих, сагласно прописима о заштити на раду.

(2) Послодавац је дужан да обавијести синдикат о предузетим мјерама из става 1. овог члана у року од осам дана од дана достављања приједлога.

## 1. Посебна заштита малољетника

#### Члан 26.

(1) Послови на које радник млађи од 18 година не може бити распоређен утврђују се појединачним колективним уговором и правилником о раду.

(2) Приликом утврђивања ових послова мора се имати у виду тежина таквог посла, начин и мјесто обављања посла, као и њихов утицај на здравље и психофизички развој радника.

## 2. Посебна заштита болесних и инвалидних лица

#### Члан 27.

(1) Раднику који је претрпио повреду на раду или је оболио од професионалне болести, за вријеме док је привремено неспособан за рад послодавац не може отказати уговор о раду.

(2) Послодавац је дужан распоредити радника - инвалида, односно радника са преосталом радном способношћу на радно мјесто које одговара његовим стручним и радним способностима у року од 30 дана од дана правоснажности одлуке (рјешења) којом је утврђена инвалидност, односно преостала радна способност.

(3) Раднику - инвалиду припада право на накнаду плате, најмање у висини од 80% од основне плате за вријеме док га послодавац не распореди у смислу става 1. овог члана.

(4) Преостала радна способност радника не може представљати разлог за отказ уговора о раду.

## 3. Посебна заштита жене и материнства

#### Члан 28.

У циљу потпуније и квалитетније здравствене заштите жена радница, послодавац ће, на терет својих средстава, једном годишње омогућити љекарски преглед, ради превенције и благовременог откривања болести специфичних за жене.

## VI - ПЛАТЕ И НАКНАДЕ

### 1. Плате

#### Члан 29.

Послодавац је дужан раднику за његов рад исплатити плату која се састоји од:

(1) основне плате утврђене по основу сложености и одговорности послова на које је радник распоређен и увећања по основу радног стажа уз нормалне услове рада.

(2) Основна плата радника увећава се по основу:

- обављања високо сложених, најсложенијих и изузетно значајних послова,

- обављања послова под условима рада тежих од нормалних услова,

- посебних резултата рада,

- стимулативног дијела који се уређује појединачним колективним уговором или правилником о раду.

#### Члан 30.

(1) Под сложеностју послова, у смислу овог колективног уговора, подразумијева се скуп радњи и поступака који се предузимају и спроводе у обављању послова радног мјеста.

(2) Правилником о раду и систематизацији радних мјеста послодавац утврђује сложеност сваког посла - радног мјеста у складу са овим колективним уговором.

#### Члан 31.

(1) Под стручном спремом, у смислу овог колективног уговора, подразумијевају се врста и степен стручне спреме, као и радно искуство на истим или сличним пословима, који су потребни за обављање послова на радном мјесту.

(2) Степен стручног знања из става 1. овог члана стиче се завршавањем одређених школа или факултета, стицањем научних звања, као и на прописан начин стручним

образовањем у току рада путем семинара, специјализација и других облика стручног образовања и усавршавања.

## 2. Основна плата

### Члан 32.

(1) Основна плата за пуно радно вријеме утврђује се тако што се најнижа цијена рада, као израз вриједности за најједноставнији рад, помножи са одговарајућим коефицијентом који се утврђује овим колективним уговором, односно уговорима на нивоу дјелатности.

(2) Најнижу цијену рада утврђују потписници овог колективног уговора посебном одлуком, која се објављује у "Службеном гласнику Републике Српске".

(3) За радна мјеста на којима се могу пратити резултати рада, појединачним колективним уговором или другим посебним актом послодавца утврдиће се критеријуми и мјерила за нормирање, односно за праћење и мјерење резултата рада, а у складу с тим и плата радника.

(4) Саставни дио основне плате је увећање по основу укупног радног стажа радника, које износи 0,50% за сваку годину радног стажа.

### Члан 33.

Овим колективним уговором утврђује се девет група сложености послова у пољопривреди, водопривреди, прехранбеној и дуванској индустрији Републике Српске и одређују се коефицијенти сложености за сваку групу сложености, како сlijеди:

#### 1. група

Једноставни рутински послови који се обављају једноставним радњама, поступцима и средствима рада. За обављање ових послова није потребна стручност. Типични послови: физички радник у биљној и ратарској производњи, транспортни радници, радници у пакарају и слично.

Потребна стручна спрема радника: први степен - НК.

Најмањи коефицијент сложености 1,80.

#### 2. група

Мање сложени послови у администрацији и производњи који се обављају једноставним и механизованим средствима рада или без њих, или мање сложени послови уз стројеве или постројења. Типични послови: помоћни радник у биљној и сточарској производњи, ветеринарски хигијеничар, помоћни радник у прехранбеној и дуванској индустрији и слично.

Потребна стручна спрема: други степен - ПК.

Коефицијент сложености: 1,90 - 2,20.

#### 3. група

Средње сложени послови у производњи и администрацији - рад на различитим машинама, алатима, постројењима и уређајима на којима се понавља уз повремену појаву нових послова, због чега су ови послови и ако се понављају разноврсни. Типични послови радника: ратар-тракториста, повртлар, цвјечар, воћар, фармер, млинар, пекар, месар, руковалац уређаја у прехранбеној индустрији и слично.

Потребна стручна спрема: трећи степен - КВ (стручно оспособљавање у трајању од двије и три године).

Коефицијент сложености: 2,30 - 3,30.

#### 4. група

Сложени и повремено врло разноврсни послови који се у процесу рада изводе сложеним алатима, стројевима, сложене радње на административним пословима у припреми рада и праћења производње пословних, те једноставнији послови на распореду и контроли рада, припреми материјала и алата за мање сложене послове. Обављање ових послова захтијева: разумијевање упутстава из писаних, графичких и усмених облика и њихов

пренос уз рјешавање мање сложених, средње сложених и сложених послова. Типични послови: пољопривредни, ветеринарски, прехранбени, економски техничар и слично.

Потребна стручна спрема: четврти степен - ССС.

Коефицијент сложености 3,50 - 3,70.

#### 5. група

Сложенији послови у производњи и припреми рада, послови услуга, административне и пословне функције.

Разноврсне операције на различитим средствима рада, нарочито на регулацији и надзору високо механизованих и аутоматизованих уређаја нижег степена аутоматизације. Послови организовања контроле, руковођења, припреме рада, специјални задаци и услуге у производњи. Типични послови: механизатор, пословођа у одржавању и аутоматизици, организатор у прерађивачкој индустрији и слично.

Потребна стручна спрема: пети степен - ВКВ.

Коефицијент сложености 3,80 - 4,20.

#### 6. група

Сложени и специјализовани послови који се изводе различитим средствима рада, инструментима и постројењима.

Сложени послови у припреми, праћењу, у аналитичком проучавању производње, пословних и других процеса. Вођење пословања радних јединица са сложеним и специјалним радним и производним процесима.

Средње сложени послови и врло сложени послови, распоређивање, вођење, координирање у раду јединица погона за примјену и аналитичко проучавање пословних и сличних процеса. Типични послови: оперативни технолог у пољопривредној, сточарској и прерађивачкој индустрији, механизатор и слично.

Потребна стручна спрема: шести степен ВШС.

Коефицијент сложености 4,30 - 4,60.

#### 7. група

Сложене и високо сложене разноврсне операције које се изводе различитим оруђима и алатима.

Сложенији и врло сложени послови у припреми, праћењу, аналитичком проучавању, истраживању производње, пословних и других сличних процеса.

Сложени и врло сложени послови који су потребни за организационо и операционо вођење радних процеса, контролу рада, кадровско, економско и административно вођење пословања с врло сложеним разноврсним, производним и радним задацима. Типични послови: технолог у биљној, сточарској и прерађивачкој индустрији, ветеринар, инжењер мелиорација и наводњавања, инжењер механизације, економиста, правник, руководиоци производње и слично.

Потребна стручна спрема: седми степен - ВСС.

Коефицијент сложености 5,20 - 5,70.

#### 8. група

Врло сложени и високо сложени послови у припреми, аналитичком проучавању и истраживању производње, пословних и сличних процеса.

Врло сложени послови који су потребни при аналитичком проучавању и послови на научном истраживању у различитим подручјима научних дисциплина, учествовање у научним истраживањима, рад на научноистраживачком пројекту.

Сложени и врло сложени послови који су потребни за распоређивање и руковођење, контролу и координацију пословног процеса.

Обликовање нових теоретских и практичних рјешења, праћење и координација послова у најсложенијим и најразличитијим производним пословима и сличним процесима. Типични послови на научним истраживањима, организатори и руководиоци пословних система и слично.

Потребна стручна спрема: ВСС и завршен специјалистички студиј или научно звање магистра.

Коефицијент сложености 5,80 - 6,40.

#### 9. група

Врло сложени креативни послови на аналитичком проучавању и истраживању, пројектовању и рјешавању најкомпликованијих проблема и обликовање модела за пренос теоријских знања у праксу.

Самостални и савјетодавни научноистраживачки рад на различитим научним дисциплинама.

Руководећи послови у привреди значајни за друштво у цјелини, рад на научном истраживању, руководиоци пословних система и слично.

Потребно научно звање: доктор наука.

Коефицијент сложености 6,50 - 7,00.

#### Члан 34.

Раднику који ради краће од пуног радног времена коефицијент се одређује сразмјерно радном времену које је одређено уговором о раду.

#### Члан 35.

(1) Ако радник који је распоређен на радно мјесто не испуњава услове у погледу стручне спреме прописане за радно мјесто, одређује му се доња граница коефицијента радног мјеста на које је распоређен.

(2) Основна плата приправника и других радника који немају положен стручни или други одговарајући испит, који су по закону дужни положити, умањује се за 20%.

#### Члан 36.

(1) Послодавац је дужан обрачунати и исплатити плату у складу са колективним уговором, правилником о раду и уговором о раду у периодима не дужим од тридесет дана.

(2) Послодавац који оствари позитивне резултате може радницима исплатити једну плату - тринаесту плату.

#### Члан 37.

(1) Коефицијент сложености утврђује се за свако радно мјесто и изражава нумеричку вриједност сложености послова радног мјеста.

(2) Коефицијент сложености радног мјеста одређене групе сложености не може бити мањи од коефицијента из члана 33. овог колективног уговора.

(3) Појединачним колективним уговором могу се одредити већи коефицијенти за поједине групе послова сходно дјелатностима предузећа и потребама послодавца.

#### Члан 38.

Основна плата из члана 33. овог колективног уговора увећава се по основу отежаних услова рада у скали до 20%, што се утврђује појединачним колективним уговором.

#### Члан 39.

Основна плата из члана 33. овог колективног уговора увећава се по основу повећане одговорности у скали до 25%, што се утврђује појединачним колективним уговором.

#### Члан 40.

Основна плата из члана 33. овог колективног уговора увећава се по основу посебних резултата рада у скали до 20% на остварену добит што се утврђује појединачним колективним уговором.

#### Члан 41.

Основна плата увећава се:

1. за рад ноћу (од 22,00 до 6,00 часова наредног дана 35 процената),

2. за прековремени рад 35 процената (за часове проведене на прековременом раду),

3. за рад на дане државног празника и друге дане у којима се по закону не ради 50 процената.

Ако се прековремени рад обавља ноћу, увећање се врши по оба основа.

#### 4. Уговорна плата

##### Члан 42.

Изузетно послодавац може са радником од чијега рада битно зависи пословни успјех у обављању дјелатности, договорити уговорну плату, изван критеријума утврђених овим колективним уговором, с тим што послодавац најмање једанпут годишње оцјењује резултате рада из уговора и одлучује о даљој потреби рада по уговору.

#### 5. Накнада плате

##### Члан 43.

(1) Ако законом другачије није одређено, предузеће је дужно да раднику обезбиједи накнаду нето плате у висини од 100 % у случају:

- коришћења годишњег одмора и плаћеног одсуства,
- државног празника и одсуствовања са посла у дане вјерских празника, у складу са законом,

- привремене неспособности за рад, ако је неспособност проузрокована повредом на раду или професионалном болешћу, као и код давања крви и дијелова тијела,

- стручног оспособљавања и усавршавања ради потреба процеса рада код послодавца,

- присуствовања у својству посланика сједнице Народне скупштине Републике Српске или одборника скупштине општине или њихових тијела и органа синдиката,

- учешћа на радно производном такмичењу и изложбама иновација и других видова стваралаштва,

- и у другим случајевима утврђеним законима и општим актима предузећа.

(2) Послодавац може задржати исплату накнаде из претходног става:

а) ако радник за вријеме привремене спријечености обавља друге послове, уколико се у дисциплинском поступку то докаже;

б) ако радник у року од два дана не обавијести послодавца о привременој спријечености за рад због болести.

#### 6. Учешће у добити по основу иновација

##### Члан 44.

(1) Предузеће је дужно да уреди услове и начин утврђивања учешћа радника у добити оствареној по основу иновације, рационализације и других видова стваралаштва.

(2) Висину накнаде из става 1. овог члана утврђује стручна комисија послодавца, с тим да ова накнада не може бити нижа од 10% годишње добити остварене по овом основу.

#### 7. Остала примања радника

##### Члан 45.

Послодавац раднику исплаћује:

(1) дневницу за службено путовање у Републици Српској, у Федерацији БиХ и у иностранству у висини коју одреди Влада Републике Српске посебним актом;

(2) накнаду трошкова превоза код доласка на посао и повратка с посла у висини до пуне цијене превозне карте у јавном саобраћају;

(3) накнаду за повећане трошкове боравка за вријеме рада на терену - у висини до 10% дневно од цијене рада утврђене гранским колективним уговором;

(4) трошкове једног топлог оброка за вријеме једног радног дана, као и у случају обављања прековременог рада дужег од три часа дневно - у висини 50% најниже плате сразмјерно броју дана проведених у редовном радном времену, односно прековременом раду уколико код послодавца није организована исхрана радника;

(5) регрес за коришћење годишњег одмора - у висини три цијене рада утврђене гранским колективним уговором у мјесецу који претходи мјесецу коришћења годишњег одмора;

(6) отпремину приликом одласка радника у пензију - у висини троструке плате радника обрачунате у складу са овим колективним уговором;

(7) накнаду трошкова за коришћење сопственог аутомобила код обављања службеног посла, по налогу послодавца - у висини 20% цијене горива по једном литру за сваки пређени километар.

#### Члан 46.

Послодавац раднику може исплатити средства за обезбјеђење зимнице и огрева у висини три цијене рада утврђене овим колективним уговором за свако давање.

#### Члан 47.

Раднику или његовој породици припада помоћ у случају:

1. смрти радника - до три просјечне плате у Републици Српској,
2. смрти члана уже породице - до двије просјечне плате у Републици Српској,
3. тешке инвалидности и дуготрајне болести радника - до једне просјечне плате у Републици Српској.

#### Члан 48.

Предузеће може исплатити радницима јубиларне награде за остварени стаж код послодавца за:

- навршених 10 година радног стажа - у висини једне просјечне плате послодавца (предузећа),
- навршених 20 година радног стажа - у висини двије просјечне плате послодавца (предузећа),
- навршених 30 година радног стажа - у висини три просјечне плате послодавца (предузећа).

### 8. Најнижа плата

#### Члан 49.

(1) У случају када је износ основне плате радника, обрачунате у складу са овим и појединачним колективним уговорима испод износа најниже плате у Републици Српској, раднику се исплаћује најнижа плата, која се утврђује Општим колективним уговором.

(2) Најнижа плата се исплаћује само за пуно радно вријеме и просјечно остварене резултате радника у складу са актима послодавца.

## VII - ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ОБАВЕЗА ИЗ УГОВОРА О РАДУ И МАТЕРИЈАЛНА ОДГОВОРНОСТ

### 1. Повреда обавеза из уговора о раду од стране радника

#### Члан 50.

(1) Повреду обавезе из уговора о раду радник чини неизвршавањем или немарним, неблаговременим и несавјесним извршавањем радне обавезе.

(2) Повреду радне обавезе радник може извршити чињеним или нечињеним.

(3) За повреду радне обавезе радник одговара у поступку за утврђивање одговорности. Одговорност за повреду радне обавезе не искључује кривичну, прекршајну и материјалну одговорност.

### 2. Лакше повреде радне обавезе

#### Члан 51.

(1) Лакше повреде радне обавезе су пропусти које радник учини у раду или у вези са радом, а које се не сматрају тежом повредом радних обавеза у смислу Закона о раду.

(2) Појединачним колективним уговором и правилником о раду ближе се одређују и утврђују лакше повреде радних обавеза.

### 3. Органи за вођење поступка

#### Члан 52.

(1) Орган надлежан за вођење поступка и изрицање мјере за лакшу повреду радне обавезе је лице одређено статутом или правилником о раду послодавца.

(2) Орган надлежан за вођење поступка и изрицање мјере за тежу повреду радне обавезе, за које послодавац није једнострано раскинуо уговор о раду је комисија за утврђивање одговорности (дисциплинска комисија), која броји најмање три члана.

#### Члан 53.

(1) Покретање и вођење поступка, начин рада и одлучивања органа за вођење поступка, изрицање и извршавање дисциплинских мјера ближе се уређују појединачним колективним уговорима и правилником о раду.

(2) У току дисциплинског поступка радника, ако захтјева заступа синдикат.

### 4. Мјере за повреду радних обавеза

#### Члан 54.

(1) Мјере за извршену тежу повреду радних обавеза су:

- а) престанак радног односа;
- б) новчана казна у висини 30% од нето плате радника у трајању од три мјесеца.

(2) Послодавац може мјеру престанка радног односа због теже повреде радне обавезе замијенити новчаном казном у висини до 30% од плате радника у трајању од три мјесеца, под условом да нису наступиле знатно теже посљедице за послодавца, да је степен одговорности радника несавјесни нехат и ако су утврђене олакшавајуће околности за радника, о чему доноси посебну одлуку на захтјев радника и дисциплинске комисије.

(3) Мјере за извршене лакше повреде радне обавезе, утврдиће се појединачним колективним уговорима и правилником о раду.

### 5. Застарјелост поступка

#### Члан 55.

(1) Покретање поступка за утврђивање одговорности радника застаријева у року од три мјесеца од дана када је повреда учињена, односно од дана сазнања за повреду, а најдаље у року од шест мјесеци од дана када је повреда учињена.

(2) Вођење поступка застаријева протеком шест мјесеци од дана покретања поступка за утврђивање одговорности радника.

(3) Извршењу изречене мјере за повреду радне обавезе не може се приступити ако је протекло више од два мјесеца од дана коначне одлуке којом је мјера изречена.

### 6. Накнада материјалне штете

#### Члан 56.

(1) Послодавац може радника ослободити од обавезе накнаде причињене штете уколико је причињена штета незнатна или ако није настала крајњом непажњом радника.

(2) Појединачним колективним уговором и правилником о раду могу се утврдити и други случајеви ослобађања од обавезе накнаде штете, као и поступак паушалног утврђивања накнаде штете, орган који ту накнаду утврђује и друга питања у вези накнаде штете у паушалном износу.



## VIII - ЗАШТИТА ПРАВА РАДНИКА

## Члан 57.

Уколико радник сматра да му је од стране послодавца заштита код надлежног суда, радник и послодавац радни спор могу ријешити споразумом или арбитражом на комисији.

## Члан 58.

(1) У случају повреде права радника, прије тражења заштите код надлежног суда, радник и послодавац радни спор могу ријешити споразумом или арбитражом на комисији.

(2) Арбитражна комисија се састоји од три члана, од којих једног одређује послодавац, једног члана одређује синдикат којем радник припада, а трећег члана одређују споразумно. Чланови арбитраже морају бити лица која имају потребна стручна звања за рјешавање спорног питања.

(3) Арбитража разматра спорно питање и о њему одлучује на сједници.

(4) Арбитража одлучује у оквиру предмета спора у складу са законом и овим колективним уговором.

(5) Ако је потребно, чланови арбитраже могу одредити и вјештачење у циљу доношења законите и праведне одлуке.

(6) Арбитража доноси одлуке већином гласова чланова арбитраже.

(7) Арбитражна одлука мора бити образложена.

(8) Одлука арбитраже је коначна и обавезна за све уговорне стране и против ње није дозвољена жалба, нити се може тражити судска заштита против арбитражне одлуке.

## IX - ПРЕСТАНАК РАДНОГ ОДНОСА

## 1. Отказни рок

## Члан 59.

У случају престанка радног односа, отказом уговора о раду од стране послодавца отказни рок зависи од дужине радног стажа радника и утврђује се за:

- а) радни стаж од двије до 10 година . . . . .30 дана,
- б) од 10 до 20 година . . . . .45 дана,
- в) од 20 до 30 година . . . . .75 дана,
- в) преко 30 година . . . . .90 дана,

## Члан 60.

(1) Послодавац код којег постоје економски, технолошки, организациони и други разлози за отказ уговора о раду раднику, може тог радника, уз његову сагласност, упутити на рад код другог послодавца као мјеру збрињавања вишка радника, о чему се мора сачинити уговор између послодавца као и радника и послодавца којем се упућује.

(2) Упућивање радника у смислу става 1. овог члана може бити и привремено, уколико је извјесно да ће се у року од годину дана код ранијег послодавца створити могућности за његов повратак.

## 1. Права радника по престанку радног односа

## Члан 61.

(1) Раднику коме престане радни однос отказом уговора о раду од стране послодавца због престанка потребе за радом радника из економских, организационих и технолошких разлога припада право на отпремнину на терет послодавца.

(2) Висина отпремнине зависи од дужине рада радника код послодавца и износи:

а) за рад од двије до 10 година, 40% просјечне мјесечне плате радника исплаћене у посљедња три мјесеца прије

престанка уговора о раду или која му припада у складу са колективним уговором за сваку навршену годину рада,

б) за рад од 10 до 20 година, 45% плате из алинеје 1. става 2. овог члана,

в) за рад од 20 до 30 година, 50% плате из алинеје 1. става 2. овог члана,

г) за рад преко 30 година, 60% плате из алинеје 1. став 2. овог члана.

## X - ИНФОРМИСАЊЕ РАДНИКА

## Члан 62.

Предузеће је дужно информисати радника о правима, дужностима и одговорностима, а посебно из Закона о раду и колективног уговора, платама, условима рада, начину заштите права радника, општем стању и перспективи предузећа и дјелатности, те плановима за будући развој, перспективи радног односа, условима рада и заштите на раду.

## Члан 63.

Предузеће је дужно да раднике обавјештава о свим активностима везаним за утврђивање престанка потребе за радом радника, а сваког радника лично да упозна са могућностима за рјешавање његовог радно-правног статуса.

## Члан 64.

Синдикат има право да захтијева од предузећа и друге информације на увид, везане за остваривање права и равноправности радника.

## XI - УСЛОВИ ЗА РАД СИНДИКАТА

## Члан 65.

Послодавац је дужан да синдикату омогући дјеловање у складу са његовом улогом и задацима, статутом, програмом и међународним конвенцијама о раду, и то:

- да покреће иницијативу, подноси захтјеве и приједлоге и да заузима ставове,

- да мишљење, ставове, захтјеве и приједлоге синдиката размотри прије доношења одлука од значаја за материјални, економски и социјални положај радника и да се у односу на њих определијели,

- да синдикату уручује благовремено позиве ради присуства сједницама на којим се разматрају и доноси одлуке о правима радника.

## Члан 66.

Послодавац обезбјеђује синдикату следеће услове за његово дјеловање:

- коришћење одговарајуће просторије и потребне административно-техничке услуге,

- увећање плате предсједнику или повјеренику синдиката у предузећу у висини од 15% код послодавца до 100 радника, односно на сваких наредних 100 радника још по 2,5% на основну плату,

- за професионално обављање функције предсједника (повјереника) увећање основне плате од 25%, гдје је број запослених преко 400, о чему се закључује посебан уговор између послодавца и синдиката.

## Члан 67.

(1) Синдикалног представника због његове активности, ако дјелује у складу са важећим законима, колективним уговорима и општим актима, није могуће без сагласности надлежног органа Синдиката (републичког одбора), распоредити на друго радно мјесто, нити упутити на рад код другог послодавца.

(2) Послодавац не може синдикалном представнику, без сагласности надлежног органа синдиката смањити плату, нити због синдикалног дјеловања покренути против њега дисциплински или одштетни поступак, нити га на други начин довести у неугодан или подређен положај.

(3) Имуитет представнику синдиката из овог члана траје за вријеме обављања функције и годину дана након истека функције.

(4) Синдикални представници у смислу овог члана су и функционери синдиката на вишим нивоима који своју функцију обављају волонтерски а запослени су код послодавца.

#### Члан 68.

(1) Представницима синдиката мора се омогућити плаћено одсуствовање са посла ради присуствовања синдикалним састанцима, конференцијама, сједницама и конгресима синдиката и ради оспособљавања на курсеви-ма и семинарима сходно члану 19. овог колективног уговора.

(2) Представницима синдиката дозвољава се да користи најмање два часа мјесечно у току радног времена за састанке у предузећу и два часа седмично за остале синдикалне активности.

(3) Представницима синдиката обезбјеђује се приступ свим радним мјестима код послодавца, када је то потребно за обављање његове функције.

(4) Представницима синдиката је дозвољено да истичу обавјештења синдиката у просторијама послодавца на мјестима која су приступачна радницима.

(5) Послодавац је дужан да представницима синдиката дозволи да радницима достављају информативне билтене, публикације, летке и друга документа синдиката.

(6) У случају потребе убирања средстава солидарности, преставници радника које синдикат за то овласти, имају право да ову активност обављају у одговарајућим просторијама или погонима послодавца.

(7) Синдикални повјереник је обавезан своју активност обављати тако да не штети успјешности пословања послодавца.

#### Члан 69.

Послодавац је дужан да обезбиједи обрачун и уплату синдикалне чланарине, обуставом износа чланарине од плата радника - члана синдиката приликом сваке исплате плате, а према одлуци надлежног органа синдиката.

### XII - ПОСЕБНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 70.

(1) У случају да радници код послодавца нису у могућности да заштите и остваре своја економска и социјална права, остварују право на штрајк.

(2) Штрајк организује и води синдикат у складу са Законом о штрајку.

(3) Послодавац и синдикат су дужни предузети све мјере у циљу отклањања узрока који доводи до штрајка.

(4) За вријеме трајања штрајка обезбјеђује се минимум процеса рада који обезбјеђује сигурност људи и имовине.

(5) Послодавац и синдикат посебним актом унапријед утврђују шта се подразумева под минимумом процеса рада за случај штрајка.

(6) Организовање и судјеловање у штрајку на начин утврђен Законом о штрајку не представља повреду радне обавезе и не може бити основ за утврђивање било какве одговорности, нити за престанак радног односа.

#### Члан 71.

За рјешавање спорова насталих при закључивању новог колективног уговора или при измјенама и допунама овог колективног уговора, као и при његовој примјени, а не могу се ријешити међусобним преговорима, оснива се мировно вијеће у складу са законом и арбитража у складу са овим уговором.

### XIII - ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 72.

Овај колективни уговор непосредно се примјењује и код послодавца над којим је покренут стечајни поступак, а односи се на раднике са којима је стечајни управник закључио уговор о раду док траје стечајни поступак.

#### Члан 73.

(1) Овај колективни уговор се закључује на неодређено вријеме, а сматра се закљученим кад га у истовјетном тексту потпишу уговорне стране.

(2) Трошкове израде и објављивања овог колективног уговора у "Службеном гласнику Републике Српске", сноси уговорне стране солидарно.

(3) Колективни уговор ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

(4) Колективни уговор се примјењује од дана ступања на снагу.

#### Члан 74.

(1) Учесници у закључивању овог колективног уговора могу споразумно да мијењају одредбе овог колективног уговора.

(2) Поступак за измјену и допуну овог колективног уговора може покренути сваки учесник у закључивању.

(3) Измјене и допуне овог колективног уговора врше се на начин и по поступку по којем је закључен.

(4) Сваки од учесника у закључивању овог колективног уговора може отказати колективни уговор или његове поједине одредбе.

(5) Отказни рок траје три мјесеца од дана обавјештавања учесника о отказу.

(6) Отказ се саопштава писмено и објављује у "Службеном гласнику Републике Српске".

(7) Након истека отказног рока учесници су дужни покренути поступак за закључивање новог колективног уговора или његове измјене и допуне у року од 30 дана.

#### Члан 75.

Овај колективни уговор се непосредно примјењује до закључивања појединачног колективног уговора, с тим што послодавац може правилником о раду уређивати поједина права, обавезе и одговорност радника и начин њиховог остваривања, при чему не може утврдити мањи обим права радника од обима права утврђеног овим колективним уговором.

#### Члан 76.

Одлуке послодавца и других органа које су у супротности са овим колективним уговором не могу се примјењивати.

#### Члан 77.

Даном ступања на снагу овог колективног уговора престају да важе Колективни уговор прехрамбене индустрије Републике Српске "Службени гласник Републике Српске", број 30/97 и измјене и допуне "Службени гласник Републике Српске", број 20/98, те Колективни уговор пољопривреде и водопривреде Републике Српске "Службени гласник Републике Српске", број 29/97 и измјене и допуне "Службени гласник Републике Српске", број 20/98.

Број: 01-174/06  
3. новембра 2006. године  
Синдикат пољопривреде  
и прехрамбене индустрије  
Републике Српске,  
предсједник,  
**Јован Јовановић**, с.р.

Број: 85/06  
3. новембра 2006. године  
Удружење послодавца  
пољопривреде и  
прехрамбене индустрије РС,  
предсједник,  
**Блажо Буљић**, с.р.

## Уставни суд Босне и Херцеговине

Уставни суд Босне и Херцеговине у Вијешу од пет судија, у предмету број **АП 2650/05**, рјешавајући апелацију **Кемала Хасића**, на основу члана VI/36) Устава Босне и Херцеговине, члана 59. став 2. алинеја 2. и члана 61. ст. 1. и 3. Правила Уставног суда Босне и Херцеговине ("Службени гласник Босне и Херцеговине", број 60/05), у саставу:

- Хатида Хадиосмановић, предсједник,
- Миодраг Симовић, потпредсједник,
- Валерија Галић, потпредсједник,
- Мато Тадић, судија и
- Сеада Палаврић, судија,

на сједници одржаној 12. септембра 2006. године, донио је

### ОДЛУКУ

#### О ДОПУСТИВОСТИ И МЕРИТУМУ

Одбија се апелација Кемала Хасића поднесена против Пресуде Врховног суда Федерације Босне и Херцеговине број Кж-351/05 од 28. септембра 2005. године и Пресуде Кантоналног суда у Сарајеву број К-73/03 од 24. фебруара 2005. године као неоснована.

Одлуку објавити у "Службеном гласнику Босне и Херцеговине", "Службеним новинама Федерације Босне и Херцеговине", "Службеном гласнику Републике Српске" и у "Службеном гласнику Брчко Дистрикта Босне и Херцеговине".

#### Образложење

##### I - Увод

1. Кемал Хасић (у даљем тексту: апелант), ког заступа Мирсад Сиповић, адвокат из Сарајева, поднио је 26. децембра 2005. године Уставном суду Босне и Херцеговине (у даљем тексту: Уставни суд) апелацију против Пресуде Врховног суда Федерације Босне и Херцеговине (у даљем тексту: Врховни суд) број Кж-351/05 од 28. септембра 2005. године и Пресуде Кантоналног суда у Сарајеву (у даљем тексту: Кантонални суд) број К-73/03 од 24. фебруара 2005. године.

##### II - Поступак пред Уставним судом

2. На основу члана 22. ст. 1. и 2. Правила Уставног суда, од Врховног суда и Кантоналног суда, те од учесника у поступку, Кантоналног тужилаштва у Сарајеву (у даљем тексту: Тужилаштво), затражено је 29. децембра 2005. године да доставе одговоре на апелацију.

3. Врховни суд је доставио одговор на апелацију 25. јануара 2006. године, а Кантонални суд и Тужилаштво 13. јануара 2006. године.

4. На основу члана 26. став 2. Правила Уставног суда, одговори су 19. априла 2006. године достављени апеланту.

##### III - Чињенично стање

5. Чињенице предмета које произилазе из апелантових навода и докумената предочених Уставном суду могу да се сумирају на сљедећи начин:

6. Пресудом Кантоналног суда број К-73/03 од 24. фебруара 2005. године, која је потврђена Пресудом Врховног суда број Кж-351/05 од 28. септембра 2005. године, апелант је, заједно са својим сином Сенадом Хасићем, као другооптуженим (у даљем тексту: другооптужени), проглашен кривим за кривично дјело убиства из члана 171. став 2. тачка 1. Кривичног закона ФБиХ, па је апеланту изречена казна затвора од 15 година.

7. Првостепени суд је, на основу спроведених доказа, закључио да су апелант и другооптужени, у периоду од 11. до 13. августа 2002. године, након вербалне препирке напустили на Муниру Дураковић, која је с њима живјела у истој кући, те да су је тукли рукама и ногама, користећи и сјекиру и нож, чиме су јој нанјели тешке тјелесне повреде, детаљно набројане у изреци првостепене пресуде. Након тога, апелант и другооптужени су оштећену оставили да лежи у кући све до наредног дана, а да јој нису указали никакву помоћ, па је оштећена, услед задобијених повреда, умрла. Затим су апелант и другооптужени оштећену замотали у деку и закопали је у близини куће, како би прикрили учињено кривично дјело.

8. Првостепени суд је, на сагласан приједлог странака, прочитао изјаве одређених свједока, спровео вјештачење посредством трију вјештака медицинске струке и извршио увид у релевантну документацију. Другооптужени је током главног претреса промијенио исказ који је дао у истрази и на почетку главног претреса, тако што је изјавио да апелант није учествовао у нашошењу озљедена оштећеној, већ да је он то сам урадио тукући

општећену шакама, а порицао је да је користио сјекиру и нож. Такође, другооптужени је изјавио и да му апелант није помогао у прикривању тијела оштећене, односно да је то била помоћ "само око преноса тијела, а не и приликом копања рупе и умотавања оштећене у деку". Образлажући разлоге због којих је на главном претресу промијенио исказ, другооптужени је навео да је изјаву у истражном поступку дао "под утицајем полиције, јер му је полиција обећала да ће га пустити из притвора".

9. Анализирајући овакву одбрану другооптуженог и доводећи је у везу са другим спроведеним доказима, првостепени суд је закључио да је оваква одбрана другооптуженог у супротности са другим спроведеним доказима, као и да је другооптужени и у току главног претреса износио различите верзије спорног догађаја. Дио одбране другооптуженог о томе да је исказ у истрази дао "по наговору полиције" првостепени суд је оцијенио као нелогичан, детаљно образложивши такав свој закључак и наводећи, између осталог, да су у току истражног поступка, али и на раније одржаном главном претресу, апелант и другооптужени износили своје одбране оптужујући један другог и скидајући одговорност са себе. Првостепени суд је, такође, навео да је, "цијенећи физичку конституцију оштећене, као и физичке способности и инвалидност како апеланта, тако и другооптуженог", вјештак врло јасно образложио зашто овако тешке и смртоносне повреде оштећеној није могао да нанесе само један извршилац, било апелант или другооптужени, а нарочито да само један од оптужених није никако сам могао да укола оштећену. Овај налаз вјештака судско-медицинске струке првостепени суд сматра потврђеним и налазом вјештака ортопеда, који је утврдио да су и апелант и другооптужени лица са инвалидитетом и "ограниченим физичким могућностима", те да самостално нити један од њих није могао да изврши наведено кривично дјело на начин како је то учињено.

10. Осим тога, првостепени суд, на основу налаза вјештака судско-медицинске струке, који је био непосредно на мјесту догађаја и извршио обдукцију тијела оштећене, утврдио је да повреде које су оштећеној нанесене потичу од општрица механичког оруђа, као што су нож или сјечиво сјекире, па је као неприхватљиву оцијенио одбрану и апеланта и другооптуженог да нико није користио сјекиру или нож. Осим тога, на мјесту догађаја пронађени су сјекире и ножеви, а биолошким вјештачењем на једној од сјекира утврђено је постојање крви људског поријекла, и то исте крвне групе којој је припадала и оштећена.

11. На основу свега изложеног, првостепени суд је закључио да је доказано да су апелант и другооптужени заједнички дјеловали у извршењу кривичног дјела које им је стављено на терет, па их је прогласио кривим и казнио у складу са законом, узимајући као олакшавајуће околности, између осталог, и њихово здравствено стање.

12. Врховни суд, након одржане јавне сједнице другостепеног вијећа, одбио је жалбе апеланта и другооптуженог, наводећи да је првостепени суд у образложењу оспорене пресуде дао увјерљиве и јасне разлоге у односу на све релевантне и одлучне чињенице. Врховни суд, у детаљном образложењу, навео је да у првостепеној пресуди није изостала анализа спроведених доказа, те да је првостепени суд довољно увјерљиво образложио због чега је апелантову одбрану само дјелимично прихватио, односно зашто није прихватио промијену одбрану другооптуженог. У вези с тим, Врховни суд је закључио да у оспореној пресуди нису учињене битне повреде одредби кривичног поступка, те да је првостепени суд правилно и потпуно утврдио чињенично стање и правилно примијенио материјално право, због чега је одбио и све остале жалбе наводе апеланта и другооптуженог и потврдио првостепену пресуду.

#### IV - Апелација

##### a) Наводи из апелације

13. Апелант сматра да му је оспореним одлукама прекршено право на правично суђење из члана II/3е) Устава Босне и Херцеговине и члана 6. Европске конвенције за заштиту људских права и основних слобода (у даљем тексту: Европска конвенција). Такође, апелант сматра да му је ово право повријеђено зато што је првостепени суд тек након осам мјесеци доставио спис другостепеном суду, што, сходно његовом мишљењу, представља претјерано процедурално кашњење. Даље, апелант наводи да је био обавијештен о сједници другостепеног суда, али да му није све до сједнице достављен допис Федералног тужилаштва број КТЖ-215/05 од 20. јула 2005. године, којим је федерални тужилац изјавио да остаје при жалби коју је изјавило Кантонално тужилаштво, чиме су му прекршени право на одбрану и принцип контрадикторности и равноправности странака, јер није детаљно информисан о свим чињеницама у вези са поступком. Затим, апелант доводи у питање утврђено чињенично стање и наводи да се првостепени суд "уопће није

осврнуо на завршну ријеч браниоца апеланта, коју је бранилац темељито излагао пет дана” из чега закључује да суд ову завршну ријеч као дио одбране није уопште оцијенио. Осим тога, апелант сматра да суд није оцијенио све доказе једнако како оне који иду на штету, тако и оне који иду у корист оптуженог, те да је изрека пресуде неразумљива и противрјечна сама себи, на шта је и у жалби указао. Апелант, нарочито, наводи да судови нису оцијенили на правилан и потпун начин чињеницу да је другооптужени потпуно признао да је кривично дјело учинио сам, те да апелант нити једном радњом није учествовао у извршењу тог кривичног дјела, чиме је у односу на апеланта прекршен принцип *in dubio pro reo*. Такође, апелант наводи да је другооптужени исту такву изјаву дао и пред три свједока који се налазе на издржавању казне у КПЗ Зеница, на шта је указао другостепеном суду у жалби, али да Врховни суд није позвао и саслушао те свједоке, што, такође, како апелант наводи, представља кршење права на правично суђење. Такође, апелант сматра да су присуство медија и њихово праћење суђења били штетни по апелантово право на правичан поступак, јер је омогућено да на тај начин јавност утиче на резултат кривичног поступка.

#### б) Одговори на апелацију

14. Врховни суд оспорава наводе из апелације и наводи да је поступак у конкретном предмету у цијелости спроведен на начин који није прекршио апелантова уставна права. Врховни суд, такође, истиче да су наводи из апелације у цијелости исти као и наводи које су апеланти износили у жалби против првостепене пресуде и о којима је Врховни суд својом пресудом у цијелости одлучио. Врховни суд сматра да су одлучне чињенице о конкретном догађају потпуно расвијетљене и утврђене, те да ни “накнадним крајње неспрецимим и неодређеним признањем осуђеног Сенада Хасића” нису доведене у питање. Зато, Врховни суд предлаже да Уставни суд апелацију одбије.

15. Кантонални суд је кратким дописом обавијестио Уставни суд да не може да се изјасни о апелацији, јер је спис достављен Врховном суду ради одлучивања о захтјеву за заштиту законитости.

16. Тужилаштво наводи да апелант само понавља наводе дате у току главног претреса и у жалби против првостепене пресуде, што је све Врховни суд оцијенио и распрасио у другостепеној пресуди. Тужилаштво сматра да у спроведеном поступку нису повријеђене одредбе члана 6. Европске конвенције, те да пријашњи Закон о кривичном поступку ФБиХ (у даљем тексту: ЗКПФБиХ), који је примјењен у конкретном случају, није ни прописивао да допис Федералног тужилаштва буде достављен прије сједнице вијећа. Такође, сматрају да апеланту ни на који начин није повријеђено право на одбрану, јер је апелант у току цијелог поступка имао адвоката и довољно времена за припремање одбране, да су судови једнако оцијенили и доказе оптужбе и доказе одбране, те да су дали јасна и детаљна образложења у оспореним пресудама. Тужилаштво сматра и да су неосновани наводи о томе да је јавност имала утицаја на резултат поступка, будући да извјештавање медија о суђењу није било у супротности са чланом 6. Европске конвенције. У складу са наведеним, Тужилаштво предлаже да Уставни суд одбије апелацију.

#### V - Релевантни прописи

17. У Закону о кривичном поступку ФБиХ (“Службене новине ФБиХ”, бр. 43/98 и 23/99) релевантне одредбе гласе:

“Члан 3.

(...)

(2) Сумњу у погледу постојања чињеница које чине обилежја кривичног дјела, или о којима зависи примјена неке одредбе кривичног законодавства, суд рјешава пресудом на начин који је повољнији за оптуженог.

Члан 12.

Суд је дужан да настоји да се поступак спроведе без одуговлачења и да онемогући сваку злоупотребу права која припадају лицима која учествују у поступку.

Члан 13.

(1) Суд, надлежни тужилац и орган унутрашњих послова дужни да су истинито и потпуно утврде чињенице које су важне за доношење законите одлуке.

(2) Они су дужни да с једнаком пажњом испитују и утврде како чињенице које терете осумњиченог или окривљеног, тако и оне које им иду у корист, (...)

Члан 283.

Од отварања главног засједања на до завршетка главног претреса вијеће може у свако доба, по званичној дужности или по приједлогу странака, али увијек по њиховом саслушању, да

искључи јавност за цио главни претрес или један његов дио, ако је то у интересу државне безбједности или ако је то потребно ради чувања државне, војне, званичне или важне пословне тајне, чувања јавног реда, заштите морала у демократском друштву, личног и интимног живота оптуженог или оштећеног или заштите интереса малолетника или свједока.

Члан 318.

Признање оптуженог на главном претресу, ма како било потпуно, не ослобађа суд од дужности да изводи и друге доказе.

Члан 342.

(...)

(2) Суд је дужан савјесно да оцијени сваки доказ појединачно и у вези с осталим доказима и на основу такве оцјене изведе закључак да ли је нека чињеница доказана.

Члан 358.

(1) Битна повреда одредби кривичног поступка постоји:

(...)

1) ако је изрека пресуде неразумљива, противрјечна сама себи или разлозима пресуде, или ако пресуда нема уопште разлога, или у њој нису наведени разлози о одлучним чињеницама, или су ти разлози потпуно нејасни (...)

Члан 363.

Примјерак жалбе доставиће првостепени суд противној странци и браниоцу (...), који могу у року од осам дана од дана пријема да поднесу суду одговор на жалбу. Жалбу и одговор на жалбу, са свим списима, првостепени суд ће доставити другостепеном суду.

Члан 364.

(1) Кад списи по жалбама стигну другостепеном суду, предсједник жалбеног вијећа одређује судију извјестиоца. Ако се ради о кривичном дјелу за које се гони по захтјеву надлежног тужиоца, судија извјестилац ће списе доставити надлежном тужиоцу који је поступао пред тим судом, који је дужан да их размотри и без одгађања врати суду.

(2) Надлежни тужилац може, враћајући списе, да стави свој приједлог или изјави да ће приједлог ставити на сједници вијећа.”

#### VI - Допустивост

18. У складу са чланом VI/36) Устава Босне и Херцеговине, Уставни суд, такође, има апелациону надлежност у питањима која су садржана у овом уставу када она постану предмет спора због пресуде било ког суда у Босни и Херцеговини.

19. У складу са чланом 16. став 1. Правила Уставног суда, Уставни суд може да разматра апелацију само ако су против пресуде, односно одлуке која се њоме оспорава, испуњени сви дјелотворни правни лијекови могући према закону и ако се поднесе у року од 60 дана од дана када је апелант примио одлуку о последњем дјелотворном правном лијеку који је користио.

20. У конкретном случају предмет оспоравања апелацијом је Пресуда Врховног суда број Кж-351/05 од 28. септембра 2005. године против које нема других дјелотворних правних лијекова могућих према закону. Оспорену пресуду апелант је примио 10. новембра 2005. године, а апелација је поднесена 26. децембра 2005. године, па произилази да је поднесена у року од 60 дана, како је прописано чланом 16. став 1. Правила Уставног суда. Коначно, апелација испуњава и услове из члана 16. ст. 2. и 4. Правила Уставног суда, јер није очигледно (*prima facie*) неоснована, нити постоји неки други формални разлог због ког апелација није допуштена.

21. Имајући у виду одредбе члана VI/36) Устава Босне и Херцеговине, члана 16. ст. 1, 2. и 4. Правила Уставног суда, Уставни суд је утврдио да предметна апелација испуњава услове у погледу допустивости.

#### VII - Меритум

22. Апелант се жали да је оспореним пресудама повријеђено његово право на правично суђење из члана II/3е) Устава Босне и Херцеговине и члана 6. став 1. Европске конвенције.

23. Члан II/3. Устава Босне и Херцеговине гласи:

“Сва лица на територији Босне и Херцеговине уживају људска права и слободе из става 2. овог члана, што укључује:

(...)

е) Право на правично саслушање у грађанским и кривичним стварима и друга права у вези са кривичним поступком.”

24. Члан 6. Европске конвенције у релевантном дијелу гласи:

“1. Приликом утврђивања грађанских права и обавеза или основаности било какве кривичне оптужбе против њега свако има право на правично суђење и јавну расправу у разумном року пред независним и непристрасним, законом установљеним судом. (...)”

25. У конкретном случају ради се о кривичном поступку у ком је апелант проглашен кривим за кривично дјело прописано законом, те је осуђен на казну затвора. Дакле, резултат предметног поступка био је од одлучујућег значаја за утврђивање “основаности било какве кривичне оптужбе” против апеланта, па је члан 6. Европске конвенције примјенљив. Зато, Уставни суд треба да испита да ли је оспореним пресудама повријеђено апелантово право на правично суђење како је заштићено чланом 6. Европске конвенције.

26. Апелант, прије свега, приговара да је жалбени поступак трајао “непримјерено дуго”, јер првостепени суд није одмах доставио жалбе са списом Врховном суду, него тек након осам мјесеци. Уставни суд, међутим, запажа да је од доношења првостепене пресуде па до одлуке по жалбама протекао укупан период од седам мјесеци, што се, узимајући у обзир потребу достављања жалби на одговор и остале радње суда у вези са жалбеним поступком, ни на који начин не може да сматра неразумно дугим периодом, па, дакле, ни кршењем права на суђење у разумном року.

27. Осим тога, апелант приговара и да му није достављен допис Федералног тужилаштва у вези са жалбом коју је изјавио Кантонално тужилаштво, сматрајући да је на тај начин онемогућен да равноправно учествује у поступку. Међутим, Уставни суд запажа да је, сходно релевантном ЗКПФБиХ, обавеза суда била да, прије свега, жалбе достави противној страници и браниоцу, што је у конкретном случају учињено, а ни апелант не тврди да је суд то пропустио да учини. Такође, за дјело за које се гони по захтјеву надлежног тужиоца другостепени суд мора да достави надлежном тужилаштву спис на разматрање, а надлежни тужилац може, враћајући списе, да стави свој приједлог или изјави да ће приједлог ставити на сједници вијећа. Међутим, било да се ради о писменом приједлогу или да се тај приједлог ставља на сједници другостепеног вијећа, надлежни тужилац може само дати приједлоге поводом изјављених жалби, а никако не може да прошири жалбене основе нижег тужиоца или допуни образложење његове жалбе. Управо зато достављање овог мишљења непосредно вишег тужилаштва супротној страници није ни прописано као законска обавеза у релевантном ЗКП. Зато, Уставни суд не може да прихвати апелантове наводе о томе да је прекршен принцип равноправности странака из члана 6. став 1. Европске конвенције само зато што му није уручен допис федералног тужиоца. Будући да је апелант примио жалбу Кантоналног тужилаштва, знао је у вези с чиме је жалба изјављена и о њој је могао да се изјасни на начин прописан законом.

28. Остали апелантови наводи односе се, у суштини, на то да је чињенично стање непотпуно и погрешно утврђено, те да је материјално право погрешно примјенљено. Међутим, сходно пракси Европског суда за људска права (у даљем тексту: Европски суд) и Уставног суда, задатак ових судова није да преиспитају закључке редовних судова у погледу чињеничног стања и примјене материјалног права (види, Европски суд, *Proina* против Русије, Одлука о допуствости од 30. јуна 2005. године, апликација број 65167/01). Задатак Уставног суда је да испита да ли је поступак у цјелини био правичан на начин на који то захтијева члан 6. Европске конвенције, те да ли одлуке редовних судова крше уставна права (види, Уставни суд, Одлука број АП 20/05 од 18. маја 2005. године).

29. У вези са конкретним апелантовим наводима, Уставни суд запажа да је апелант у току цијелог поступка имао браниоца и да се користио својим правом да, под истим условима као и тужилац, предлаже своје и испитује доказе оптужбе. Апелант у суштини приговара да редовни судови нису добро оцијенили изведене доказе, те да нису са једнаком пажњом оцијенили доказе који иду на штету, као и оне који иду у апелантову корист, те да је прекршен принцип *in dubio pro reo*. У вези с тим, апелант приговара да редовни судови нису довољно брижљиво оцијенили признање другооптуженог, нити су довољно пажње посветили завршној ријечи апелантовог браниоца. Кад је ријеч о овим апелантовим наводима, Уставни суд указује да није у његовој надлежности да се мијеша у начин на који су редовни судови усвојили доказе као доказну грађу. У вези с тим, Уставни суд се неће мијешати ни у то којим доказима страна у поступку редовни судови поклањају вјеру на основу слободне судијске процјене. То је искључиво улога редовних судова чак и када су изјаве свједока на јавној расправи и под заклетвом супротне једна другој (види, Уставни суд, Одлука број АП 612/04 од 30. новембра 2004. године, и Европски суд, *Doorson* против

Холандије, пресуда од 6. марта 1996. године, објављена у Извјештајима број 1996-II, став 78).

30. Имајући у виду наведено, Уставни суд запажа да је редовни суд дужан савјесно да оцијени све доказе појединачно и у вези са осталим доказима, па онда на основу такве брижљиве оцјене изведе закључак да ли је нека чињеница доказана. При томе, сходно члану 14. ЗКПФБиХ, суд и други органи нису везани ни ограничени посебним формалним доказним правилима, већ, према принципу слободне оцјене доказа, слободно оцјењују постојање или непостојање неке чињенице. Ова слободна оцјена доказа захтијева образложење како сваког доказа појединачно, тако и свих доказа заједно, те довођење свих спроведених доказа у узајамну логичну везу. С друге стране, принцип слободне оцјене доказа не представља апсолутну слободу. Та слобода је ограничена општим правилима и законитостима логике, људског мишљења и искуства. Због тога је обавеза редовног суда да се у образложењу пресуде опише процес појединачне оцјене доказа, довођење сваког оцијененог доказа у везу са другим доказима и извођење закључка о доказаности одређене чињенице (види, *mutatis mutandis*, Одлуку Уставног суда број АП 661/04 од 22. априла 2005. године).

31. У вези са наведеним, признање оптуженог не ослобађа суд обавезе да изводи и друге доказе, нити овај доказ има већу правну снагу од других изведених доказа. Напротив, овај доказ је, такође, подвргнут правилима слободне оцјене доказа како према свом садржају, тако и у вези са другим изведеним доказима и утврђеним чињеницама, као и сваки други доказ. Из оспорених пресуда несумњиво проистиче да је првостепени суд то признање другооптуженог подвргнуо управо оваквој анализи, доводећи га у везу са осталим изведеним доказима и образлажући зашто закључује да је то признање “нелогично”.

32. Такође, чињенице које суд треба да утврди могу се доказивати непосредним и посредним доказима - индицијама. Уставни суд наглашава да доказивање путем индиција није, само по себи, противно принципима правичног суђења из члана 6. став 1. Европске конвенције. Међутим, за доказивање индицијама вриједи правило да индиције морају да дјелују као чврст затворен круг који дозвољава само један закључак у односу на релевантну чињеницу, те да објективно потпуно искључе могућност другачијег закључка у односу на исту чињеницу. Дакле, чињенице утврђене посредним доказима морају да буду несумњиво утврђене и међусобно чврсто и логички повезане, тако да упућују на једини могући закључак да је управо оптужени починио кривично дјело које му се ставља на терет. Такође, спроведени посредни докази морају да буду у потпуном складу и да представљају не збир доказа, већ систем индиција који ће у свом склопу и повезаности искључити сваку другу верзију могућности од оне коју је утврдио првостепени суд (види, Уставни суд, већ цитирана Одлука број АП 661/04 и АП 5/05 од 14. марта 2006. године).

33. С тим у вези, Уставни суд сматра да посредни докази које је првостепени суд извео чине управо такву логичну цјелину. Нарочито, у налазима вјештака судске медицине, ортопеда детаљно је анализирано због чега је немогуће да је другооптужени сам могао да нанесе општењеној повреди које су утврђене, а затим је, након што је умрла, сам укопа. Осим тога, налаз вјештака биолога је несумњиво потврдио да су на једној сјекири пронађена на мјесту догађаја нађени трагови крви исте крвне групе којој је припадала и општењена. Узимајући у обзир те налазе, те доводећи их у међусобну везу и у везу са другим доказима, првостепени суд је извео закључак који не оставља сумњу у то да је апелант заједно са другооптуженим починио кривично дјело које му је стављено на терет. Уставни суд сматра да образложења која су у вези с тим дали редовни судови задовољавају критеријуме из члана 6. Европске конвенције, те да њихова оцјена и непосредних и посредних доказа ни на који начин не оставља утисак произвољности или нелогичности, нити представља кршење принципа *in dubio pro reo*.

34. Остали апелантови приговори да је прекршен принцип “равноправности странака” у цијелости се заснивају на апелантовим наводима о непотпуно и погрешно утврђеном чињеничном стању, те на томе да Врховни суд није прихватио апелантов приједлог да се као свједоци саслушају тројица затвореника пред којима је другооптужени, такође, признао самостално извршење кривичног дјела. Међутим, Уставни суд запажа да апелант није, у конкретном случају, доставио било какав доказ да је првостепени суд произвољно одбио било који његов приједлог за извођење доказа, нити у оспореним пресудама има било чега што би указивало да је доказни поступак злоупотређен на апелантову штету. Напротив, из првостепене пресуде произилази да је апелант имао и користно могућност да изводи своје доказе на исти начин као и Тужилаштво, те да испитује и доводи у питање доказе оптужбе. С друге стране, претрес пред другостепеним вијећем, сходно

одредбама релевантног ЗКП, одржава се само ако другостепено вијеће сматра да је, због погрешно и непотпуно утврђеног чињеничног стања, потребно извести нове доказе или поновити већ раније изведене доказе. Међутим, у конкретном случају, другостепено вијеће није сматрало да је чињенично стање непотпуно или погрешно утврђено, нити да је потребно отварати претрес, а о томе другостепена пресуда садржи јасне и детаљне разлоге који не остављају утисак произвољности.

35. Што се тиче апелантовог приговора да завршна ријеч одбране није уопште узета у обзир, Уставни суд указује да члан 6. став 1. Европске конвенције не предвиђа да редовни суд испитује све аргументе које су стране изложиле у току поступка, него само аргументе које суд сматра релевантним. Суд мора да узме у обзир аргументе страна у поступку, али сви они не морају бити изнесени у образложењу пресуде (види, Уставни суд, Одлука број У 62/01 од 5. априла 2002. године и АП 352/04 од 23. марта 2005. године). У конкретном случају из оспорених пресуда несумњиво произилази да су аргументи које је апелантова одбрана изнијела током поступка и у завршној ријечи узети у обзир и разматрани на једнак начин као и други докази, а чињеница да петочасовна завршна ријеч није детаљно наведена у образложењу првостепене пресуде, сама по себи, не представља кршење права на правично суђење.

36. Уставни суд сматра да су редовни судови дали детаљне, јасне и прецизне разлоге својих ставова у образложењима оспорених пресуда, те да је првостепени суд за сваки доказ ком је поклонио вјеру, као и онај ком није поклонио вјеру, дао логично и увјерљиво образложење, које ни у једном дијелу не изгледа произвољно или неприхватљиво само по себи, нити има елементарна која би указали да је првостепени суд злоупотребио доказни поступак на апелантову штету. Осим тога, у апелацији се не нуде никакви други докази и аргументи различити од оних које је апелант већ истицао у жалбама на првостепену одлуку, на које је у потпуности одговорио Врховни суд, нити апелант наводи иједну посебну процесну радњу за коју би Уставни суд могао да утврди да крши право на правичан поступак или да нарушава принцип равноправности странака.

37. Што се тиче приговора о утицају јавности на резултат поступка, Уставни суд указује да, уколико апелант тврди да је суд био пристрасан, мора конкретно да наведе у чему се састоји та пристрасност, те у вези с тим приложи ваљане доказе (види, Уставни суд, Одлука број У 45/01 од 25. фебруара 2002. године, објављена у "Службеном гласнику Босне и Херцеговине", број

24/02). У конкретном случају Уставни суд, прије свега, запажа да нису постојали законски разлози за искључење јавности, нити је апелантова одбрана указивала на евентуално постојање тих разлога у току првостепеног поступка. Осим тога, Уставни суд запажа да апелант не нуди никакве конкретне доказе у односу на наводну пристрасност суда, већ овај свој приговор заснива на тврдњи да је медијско извјештавање било такво да је имало утицаја на резултат поступка. Међутим, ови наводи нису довољни, нарочито имајући у виду да је Уставни суд већ указао да су судови донијели одлуке на основу спроведеног доказног поступка и утврђеног чињеничног стања, те да се ни из чега не може да закључи да се ради о произвољним одлукама или о одлукама донесеним под било каквим утицајем.

38. На основу свега изложеног, Уставни суд закључује да у конкретном предмету није дошло до повреде члана II/3е) Устава Босне и Херцеговине и члана 6. став 1. Европске конвенције.

#### VIII - Закључак

39. Уставни суд закључује да нема кршења права на правично суђење из члана 6. Европске конвенције када се апелант жали да је оспореним пресудама погрешно и непотпуно утврђено чињенично стање и погрешно примјено материјално право, а Уставни суд није нашао елементе који би указивали да је оцјена доказа од редовних судова била очигледно произвољна, или да је доказни поступак злоупотребиљен на апелантову штету у смислу права на правичан поступак. У вези с тим, Уставни суд сматра да извјештавање медија са суђења, само по себи, не представља кршење принципа непристрасности суда, а апелант не нуди никакве доказе о томе да је такво извјештавање имало директног утицаја на судску одлуку, или да је суд на други начин био пристрасан. Такође, не постоји кршење права на једнакост у поступку, као елемента права на правично суђење, када је другостепени суд, у складу са законом, донио одлуку на сједници вијећа без претреса и без извођења нових доказа, а образложење те пресуде није очигледно произвољно.

40. На основу члана 61. ст. 1. и 3. Правила Уставног суда, Уставни суд је одлучио као у изреци ове одлуке.

41. Сходно члану VI/4. Устава Босне и Херцеговине, одлуке Уставног суда су коначне и обавезујуће.

Предсједник  
Уставног суда БиХ,  
**Хатица Хаџиосмановић, с.р.**

## САДРЖАЈ

## ВЛАДА РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ

1667	Уредба о измјенама и допунама Уредбе о оснивању Угоститељског сервиса за потребе републичких органа . . . . .	1
1668	Одлука о оснивању Инвестиционо-развојне банке а.д. Бања Лука . . . . .	1
1669	Одлука о начину финансијског реструктурирања дуга предузећа из Пословног система "Индустрија алата" Требиње . . . . .	2
1670	Одлука о начину испуњења доспјелих пореских обавеза . . . . .	3
1671	Одлука о додатној расподјели средстава Програмске резерве из Програма за ублажавање последица увођења ПДВ-а на социјалне категорије . . . . .	4
1672	Одлука о утврђивању права коришћења, број: 04/1-012-2303/06 . . . . .	5
1673	Одлука о давању сагласности на Правилник о измјенама и допунама Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста у Министарству управе и локалне самоуправе . . . . .	5
1674	Одлука о давању сагласности на План рационализације возног парка Министарства управе и локалне самоуправе . . . . .	5
1675	Одлука о преносу права власништва основних средстава - рачунара и рачунарске опреме, број: 04/1-012-2281/06 . . . . .	5
1676	Одлука о преносу права власништва основних средстава - рачунара и рачунарске опреме, број: 04/1-012-2282/06 . . . . .	6
1677	Одлука о преносу права власништва основних средстава - рачунара и рачунарске опреме, број: 04/1-012-2283/06 . . . . .	6
1678	Одлука о утврђивању услова за избор и именовање чланова Надзорног одбора Мјешовитог холдинга "Електропривреда" Републике Српске - Матично предузеће акционарско друштво Требиње . . . . .	6
1679	Одлука о расписивању Јавног конкурса за избор и именовање чланова Надзорног одбора Мјешовитог холдинга "Електропривреда" Републике Српске - Матично предузеће акционарско друштво Требиње . . . . .	7
1680	Одлука о утврђивању критеријума за избор и именовање члана Управног одбора Клиничког центра у Источном Сарајеву . . . . .	7
1681	Одлука о расписивању Јавног конкурса за избор и именовање члана Управног одбора Клиничког центра у Источном Сарајеву . . . . .	8
1682	Одлука о стављању ван снаге Одлуке о оснивању Јавног предузећа за угоститељство и туризам "Рајски до" Јахорина, Пале . . . . .	8
1683	Одлука о стављању ван снаге Одлуке о утврђивању критеријума за избор и именовање чланова Надзорног одбора Јавног предузећа за угоститељство и туризам "Рајски до" Јахорина, Пале . . . . .	8

1684	Одлука о стављању ван снаге Одлуке о расписивању Јавног конкурса за избор и именовање чланова Надзорног одбора Јавног предузећа за угоститељство и туризам "Рајски до" Јахорина, Пале . . . . .	8
1685	Рјешење о разрјешењу вршилаца дужности чланова Надзорног одбора Јавног предузећа за угоститељство и туризам "Рајски до" Јахорина, Пале . . . . .	9
1686	Рјешење о измјени Рјешења о именовању чланова Кадровске комисије Владе Републике Српске, број: 04/1-012-651/06, од 4. марта 2006. године . . . . .	9
	Рјешење о разрјешењу директора Института за заштиту здравља Републике Српске, Бања Лука . . . . .	9
	Рјешење о именовању вршиоца дужности директора Института за заштиту здравља Републике Српске, Бања Лука . . . . .	9
	Рјешење о именовању управника Округног затвора у Требињу . . . . .	9
	Рјешење о именовању директора Казнено-поправног завода у Фочи . . . . .	10
	Рјешење о именовању директора Казнено-поправног завода у Бањој Луци . . . . .	10

## МИНИСТАРСТВО САОБРАЋАЈА И ВЕЗА

1687	Правилник о техничко-експлоатационим условима и начину обилежавања возила којим се врши превоз . . . . .	10
1688	Правилник о условима и поступку издавања лиценци за обављање превоза лица и ствари и легитимације за возача моторног возила . . . . .	16

## ЗАВОД ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ

	Одлука о доношењу Правилника о интерним контролним поступцима, политикама и процедурама у Заводу за запошљавање Републике Српске . . . . .	19
	Правилник о интерним контролним поступцима, политикама и процедурама Завода за запошљавање . . . . .	19

## ФОНД ЗДРАВСТВЕНОГ ОСИГУРАЊА РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ

	Одлука о измјенама и допунама Одлуке о именовању Првостепене љекарске комисије за оцјену привремене спријечености за рад због болести и повреде преко 120 дана . . . . .	26
--	--	----

## СИНДИКАТ ПОЉОПРИВРЕДЕ И ПРЕХРАМБЕНЕ ИНДУСТРИЈЕ РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ И УДРУЖЕЊЕ ПОСЛОДАВАЦА ПОЉОПРИВРЕДЕ И ПРЕХРАМБЕНЕ ИНДУСТРИЈЕ РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ

	Одлука о цијени рада . . . . .	26
	Посебни колективни уговор пољопривреде и прехранбене индустрије Републике Српске . . . . .	26

## УСТАВНИ СУД БиХ

	Одлука о допутивости и меритуму број: АП 2650/05 . . . . .	35
--	--	----

ОГЛАСНИ ДИО . . . . .	8 страна
-----------------------	----------

**Наручилац:**  
(назив, адреса, телефон)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Матични број \_\_\_\_\_

ПДВ обвезник      ДА      НЕ

ИБ (УИО) \_\_\_\_\_

Жиро-рачун \_\_\_\_\_

Преплатнички број \_\_\_\_\_

**Добављач:**

**ЈУ СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК  
РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ**

**Паве Радана 32А, Бања Лука**

Матични број 1854798

ЈИБ 4400929270005

ИБ (УИО) 400929270005

жиро-рачуни: 551-001-00029639-61

562-099-00004292-34

567-162-10000010-81

### **НАРУЏБЕНИЦА** број \_\_\_\_\_

Овим неопозиво наручујем укупно \_\_\_\_\_ примјерака **“Службеног гласника Републике Српске”** за 2007. годину на језику:

- а) српског народа** \_\_\_\_\_ **примјерака,**  
**б) хрватског народа** \_\_\_\_\_ **примјерака,**  
**в) бошњачког народа** \_\_\_\_\_ **примјерака.**

Аконтација годишње претплате износи **300,00 КМ + ПДВ** и може се уплатити у двије рате.

У цијену су урачунати трошкови поштарине.

Наруџбеницу доставити на адресу добављача.

У прилогу наруџбенице доставити копију ИБ (УИО) за купце који раније нису доставили ИБ (УИО), а за оне купце који нису ПДВ обвезници у рубрици - ПДВ обвезник - обавезно заокружити НЕ.

У \_\_\_\_\_ 200\_\_ године

М.п. и потпис

.....