



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ

Језик
српског народа

ЈУ Службени гласник Републике Српске,
Бања Лука, Паве Радана 32А
Телефон/факс: (051) 311-532, 302-708
Internet: <http://www.sglasnik.org>
E-mail: sglasnikrs@blic.net
sgl.finance@blic.net

Четвртак, 28. фебруар 2008. године
БАЊА ЛУКА
Број 18 Год. XVII

Жиро-рачуни: НЛБ Развојна банка а.д.
Бања Лука 562-099-00004292-34
Volksbank а.д. Бања Лука
567-162-10000010-81
Нова бањалучка банка АД Бања Лука
551-001-00029639-61

297

На основу члана V тачка 2.(д) Устава Босне и Херцеговине, члана 70. став 1. тачка 2. Устава Републике Српске и члана 187. став 1. Пословника Народне скупштине Републике Српске - Пречишћени текст ("Службени гласник Републике Српске", број 79/07), Народна скупштина Републике Српске, на Десетој посебној сједници, одржаној 22. фебруара 2008. године, двотрећинском већином гласова, донијела је следећу

ОДЛУКУ

Члан 1.

Одлука Председништва Босне и Херцеговине о упућивању захтјева Савјету безбједности Уједињених нација за предузимање мјера за спровођење пресуде Међународног суда правде, од 26. фебруара 2007. године, усвојена на 32. сједници Председништва БиХ, од 19. фебруара 2008. године, деструктивна је по витални интерес Републике Српске.

Члан 2.

Народна скупштина Републике Српске потврђује изјаву члана Председништва Босне и Херцеговине из Републике Српске којом се противи Одлуци Председништва Босне и Херцеговине из разлога наведеног у претходној тачки ове одлуке.

Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 01-318/08
22. фебруара 2008. године
Бања Лука

Председник
Народне скупштине,
Мр Игор Радојичић, с.р.

298

На основу чл. 18, 26. и 29. Закона о измирењу обавеза по основу рачуна старе девизне штедње ("Службени гласник Босне и Херцеговине", бр. 28/06, 76/06 и 72/07), члана 2. тачка 2, члана 33. и члана 34. став 1. Закона о Влади Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", бр. 3/97 и 3/98), Влада Републике Српске, на сједници од 14. и 15. фебруара 2008. године, донијела је

УРЕДБУ

О ИЗМЈЕНАМА И ДОПУНАМА УРЕДБЕ О ПОСТУПКУ ВЕРИФИКОВАЊА ПОТРАЖИВАЊА И ГОТОВИНСКИХ ИСПЛАТА ПО ОСНОВУ РАЧУНА СТАРЕ ДЕВИЗНЕ ШТЕДЊЕ У РЕПУБЛИЦИ СРПСКОЈ

Члан 1.

У Уредби о поступку верификовања потраживања и готовинских исплата по основу рачуна старе девизне штедње у Републици Српској ("Службени гласник

Републике Српске", бр. 102/06, 124/06, 17/07, 62/07 и 105/07) у члану 3. став (2) послје броја: "28/06" додају се бројеви: "76/06 и 72/07".

Члан 2.

У члану 4. додаје се нови став (2) који гласи:

"(2) Обавеза враћања дуга са девизних рачуна и девизних штедних улога, из става (1) овог члана, закључених са банкама чије је сједиште било ван територије Босне и Херцеговине, према Споразуму о сукцесији, обавеза је државе, слѣдбенице бивше СФРЈ, на чијој територији се налазило сједиште те банке. Босна и Херцеговина обавезују се да ће, кроз своје међународне активности, помоћи штедишама које имају штедњу код ових банака да остваре своја права, најмање једнако као и штедише код банака чије се сједиште налазило на територији Босне и Херцеговине."

Члан 3.

У члану 5. став (5) брише се.

Члан 4.

У члану 6. додаје се нови став (3) који гласи:

"(3) Институције из става (2) овог члана дужне су да своје базе података провјере и уреде их тако да се као аутентичне могу користити у поступку верификације, а посебно да искажу податке о каматама које се односе на период до 31. децембра 1991. године и период послје тог датума."

Члан 5.

У члану 7. тачка г) мијења се и гласи: "г) Дирекцијом за финансије Брчко Дистрикта".

Члан 6.

(1) У члану 10. иза прве тачке и) друга тачка и) постаје тачка ј).

(2) Досадашње т. ј) и к) постају т. к) и л).

Члан 7.

У члану 18. ст. (4), (5), (6) и (7) бришу се.

Члан 8.

Члан 20. мијења се и гласи:

"Члан 20.

Укупан износ потраживања умањује се за све готовинске исплате појединачних потраживања по основу рачуна старе девизне штедње и евидентира се у Регистру."

Члан 9.

Члан 23. мијења се и гласи:

"Члан 23.

Извршне судске пресуде по основу рачуна старе девизне штедње судови и повјериоци су дужни доставити Министарству финансија."

Члан 10.

Ова уредба ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у “Службеном гласнику Републике Српске”.

Број: 04/1-012-282/08
15. фебруара 2008. године
Бања Лука

Предсједник
Владе,
Милорад Додик, с.р.

299

На основу члана 34. став 1. Закона о Влади Републике Српске (“Службени гласник Републике Српске”, бр. 3/97 и 3/98), Влада Републике Српске, на сједници од 14. и 15. фебруара 2008. године, донијела је

УРЕДБУ**О ИЗМЈЕНИ УРЕДБЕ О ИЗРАДИ ГОДИШЊИХ ПЛАНОВА ГАЗДОВАЊА ШУМАМА**

Члан 1.

У Уредби о изради годишњих планова газдовања шумама (“Службени гласник Републике Српске”, бр. 9/94, 10/02, 114/05, 4/06 и 13/07) у члану 1. став 2. ријечи: “до 31. децембра 2007. године” замјењују се ријечима: “до 30. јуна 2008. године”.

Члан 2.

Ова уредба ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у “Службеном гласнику Републике Српске”.

Број: 04/1-012-283/08
15. фебруара 2008. године
Бања Лука

Предсједник
Владе,
Милорад Додик, с.р.

300

На основу члана 34. став 2. Закона о Влади Републике Српске (“Службени гласник Републике Српске”, бр. 3/97 и 3/98), Влада Републике Српске, на сједници од 14. и 15. фебруара 2008. године, донијела је

ОДЛУКУ**О ДАВАЊУ ГАРАНЦИЈЕ ВЛАДЕ РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ**

I

Даје се Гаранција Владе Републике Српске за привременог боравак на територији Републике Српске г. Љубомира Боровчанина, који се налази у притвору у Међународном кривичном суду за ратне злочине у Хагу.

II

Саставни дио ове одлуке је Гаранција Владе Републике Српске за г. Љубомира Боровчанина.

III

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у “Службеном гласнику Републике Српске”.

Број: 04/1-012-333/08
15. фебруара 2008. године
Бања Лука

Предсједник
Владе,
Милорад Додик, с.р.

301

На основу члана 34. став 2. Закона о Влади Републике Српске (“Службени гласник Републике Српске”, бр. 3/97 и 3/98), Влада Републике Српске, на сједници од 14. и 15. фебруара 2008. године, донијела је

ОДЛУКУ**О ДАВАЊУ ГАРАНЦИЈЕ ВЛАДЕ РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ**

I

Даје се Гаранција Владе Републике Српске за привременог боравак на територији Републике Српске г.

Радивоја Милетића, који се налази у притвору у Међународном кривичном суду за ратне злочине у Хагу.

II

Саставни дио ове одлуке је Гаранција Владе Републике Српске за г. Радивоја Милетића.

III

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у “Службеном гласнику Републике Српске”.

Број: 04/1-012-334/08
15. фебруара 2008. године
Бања Лука

Предсједник
Владе,
Милорад Додик, с.р.

302

На основу члана 12. став 2. Закона о Инвестиционо-развојној банци Републике Српске (“Службени гласник Републике Српске”, број 56/06), а у вези са Одлуком Управе Инвестиционо-развојне банке Републике Српске а.д. Бања Лука, број: 02-95/08, од 5. фебруара 2008. године, Влада Републике Српске, у функцији Скупштине Инвестиционо-развојне банке Републике Српске а.д. Бања Лука, на сједници од 14. и 15. фебруара 2008. године, донијела је

ОДЛУКУ**О УТВРЂИВАЊУ ПЛАНА ПЛАСМАНА СРЕДСТАВА ИЗ РАЗВОЈНОГ ПРОГРАМА РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ 2007 - 2010. - ПРИВРЕДНО-РАЗВОЈНИ ПРОГРАМ**

I

Утврђује се План пласмана средстава из Развојног програма Републике Српске 2007 - 2010. - Привредно-развојни програм.

II

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у “Службеном гласнику Републике Српске”.

Број: 04/1-012-332/08
15. фебруара 2008. године
Бања Лука

Предсједник
Скупштине,
Милорад Додик, с.р.

303

На основу члана 34. став 2. Закона о Влади Републике Српске (“Службени гласник Републике Српске”, бр. 3/97 и 3/98) и члана 12. став 1. Закона о извршењу буџета Републике Српске за 2008. годину (“Службени гласник Републике Српске”, број 117/07), Влада Републике Српске, на сједници од 14. и 15. фебруара 2008. године, донијела је

ОДЛУКУ**О ОДОБРЕЊУ СРЕДСТАВА БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ**

I

Одобравају се средства буџетске резерве (организациони код 0405002), са позиције 614100 - буџетска резерва, у укупном износу од 200.000 КМ, Савезу логораша Републике Српске, на име подношења тужби против Федерације Босне и Херцеговине због организовања 536 логора за Србе на простору Федерације Босне и Херцеговине.

II

Средства из тачке I ове одлуке уплатиће се на жиро-рачун број 562-099-00015658-80, отворен код Развојне банке Бања Лука.

III

За реализацију ове одлуке задужује се Министарство финансија.

IV

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у “Службеном гласнику Републике Српске”.

Број: 04/1-012-297/08
15. фебруара 2008. године
Бања Лука

Предсједник
Владе,
Милорад Додик, с.р.

304

На основу члана 34. став 2. Закона о Влади Републике Српске (“Службени гласник Републике Српске”, бр. 3/97 и 3/98), Влада Републике Српске, на сједници од 14. и 15. фебруара 2008. године, донијела је

ОДЛУКУ

О ОДОБРЕЊУ ПЛАСМАНА СРЕДСТАВА

I

Буџетом Републике Српске за 2008. годину, у оквиру Министарства за породицу, омладину и спорт, предвиђено је 1.000.000,00 КМ за помоћ појединцима, четврто рођено дијете.

II

Влада Републике Српске одобрава мајци, у складу са Законом о дјечијој заштити:

- за свако четврто рођено дијете - износ од 800,00 КМ, почевши од 1. јануара 2008. године,

- за свако треће рођено дијете - износ од 600,00 КМ, почевши од 1. јануара 2008. године.

III

Пласман одређеног износа средстава, према фактури Фонда дјечије заштите за потребе треће рођеног и четврто рођеног дјетета, вршиће се у сарадњи са Фондом дјечије заштите Републике Српске.

IV

Иницијатор за доношење ове одлуке је Министарство за породицу, омладину и спорт.

V

За реализацију ове одлуке задужују се Министарство за породицу, омладину и спорт, Министарство здравља и социјалне заштите и Министарство финансија.

VI

Поступак извршења ове одлуке спровеће се по поступку регулисаном Упутством о начину и поступку исплате новчане накнаде за треће и четврто дијете по Одлуци о одобравању пласмана средстава Владе Републике Српске (“Службени гласник Републике Српске”, број 82/06).

VII

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у “Службеном гласнику Републике Српске”.

Број: 04/1-012-296/08
15. фебруара 2008. године
Бања Лука

Предсједник
Владе,
Милорад Додик, с.р.

305

На основу члана 6. Закона о концесијама (“Службени гласник Републике Српске”, бр. 25/02 и 91/06) и члана 34. став 2. Закона о Влади Републике Српске (“Службени гласник Републике Српске”, бр. 3/97 и 3/98), на приједлог Комисије за концесије Републике Српске, Влада Републике Српске, на сједници од 14. и 15. фебруара 2008. године, донијела је

ОДЛУКУ

О ДОДЈЕЛИ КОНЦЕСИЈЕ ЗА ИЗГРАДЊУ И КОРИШЋЕЊЕ “ТЕРМОЕЛЕКТРАНЕ СТАНАРИ”

I

Прихвата се самоиницијативна понуда “ЕФТ - Рудник и термоелектрана Станари” д.о.о. Станари за додјелу концесије за изградњу и коришћење “Термоелектране Станари”, инсталисане снаге око 410 MW.

II

У складу са тачком I ове одлуке, “ЕФТ - Рудник и термоелектрана Станари” д.о.о. Станари (у даљем тексту: Концесионар) додјелује се концесија за изградњу и коришћење “Термоелектране Станари” у Станарима.

Концесија из претходног става додјелује се Концесионару на период од 30 година.

III

За коришћење концесије из тачке II ове одлуке Концесионар се обавезује на плаћање концесионе накнаде, која се састоји од једнократне накнаде за концесионо право и мјесечне накнаде за право коришћења.

Једнократна накнада за концесионо право утврђује се у износу од 3.563.981,00 КМ и биће уплаћена у корист буџета Републике Српске у року од 30 дана од дана закључења уговора о концесији.

Накнада за право коришћења утврђује се у висини од 3,6% од бруто прихода оствареног производњом и продајом електричне енергије, и плаћаће се на начин дефинисан уговором о концесији.

IV

Ако Концесионар у року од 60 дана од дана пријема ове одлуке не потпише уговор о концесији, губи сва права утврђена овом одлуком.

V

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у “Службеном гласнику Републике Српске”.

Број: 04/1-012-291/08
15. фебруара 2008. године
Бања Лука

Предсједник
Владе,
Милорад Додик, с.р.

306

На основу члана 6. Закона о концесијама (“Службени гласник Републике Српске”, бр. 25/02 и 91/06) и члана 34. став 2. Закона о Влади Републике Српске (“Службени гласник Републике Српске”, бр. 3/97 и 3/98), на приједлог Комисије за концесије Републике Српске, Влада Републике Српске, на сједници од 14. и 15. фебруара 2008. године, донијела је

ОДЛУКУ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА УГОВОР О КОНЦЕСИЈИ ЗА ИЗГРАДЊУ И КОРИШЋЕЊЕ “ТЕРМОЕЛЕКТРАНЕ СТАНАРИ”

I

Даје се сагласност на Уговор о концесији за изградњу и коришћење “Термоелектране Станари” у Станарима.

II

За закључивање Уговора о концесији из тачке I овлашћује се Министарство привреде, енергетике и развоја.

III

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у “Службеном гласнику Републике Српске”.

Број: 04/1-012-292/08
15. фебруара 2008. године
Бања Лука

Предсједник
Владе,
Милорад Додик, с.р.

307

На основу члана 34. став 2. Закона о Влади Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", бр. 3/97 и 3/98), а у вези са чланом 31. став 2. Закона о административној служби у управи Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", бр. 16/02, 62/02, 38/03, 49/06 и 20/07), Влада Републике Српске, на сједници од 14. и 15. фебруара 2008. године, донијела је

ОДЛУКУ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРАВИЛНИК О ИЗМЈЕНАМА И ДОПУНАМА ПРАВИЛНИКА О УНУТРАШЊОЈ ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЈЕСТА У МИНИСТАРСТВУ ЗА ПРОСТОРНО УРЕЂЕЊЕ, ГРАЂЕВИНАРСТВО И ЕКОЛОГИЈУ

I

Даје се сагласност на Правилник о измјенама и допунама Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста у Министарству за просторно уређење, грађевинарство и екологију.

II

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 04/1-012-290/08
15. фебруара 2008. године
Бања Лука

Предсједник
Владе,
Милорад Додик, с.р.

308

На основу члана 34. став 2. Закона о Влади Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", бр. 3/97 и 3/98), а у вези са чланом 31. став 2. Закона о административној служби у управи Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", бр. 16/02, 62/02, 38/03, 42/04, 49/06 и 20/07), Влада Републике Српске, на сједници од 14. и 15. фебруара 2008. године, донијела је

ОДЛУКУ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРАВИЛНИК О ИЗМЈЕНАМА И ДОПУНАМА ПРАВИЛНИКА О УНУТРАШЊОЈ ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЈЕСТА У МИНИСТАРСТВУ ТРГОВИНЕ И ТУРИЗМА

I

Даје се сагласност на Правилник о измјенама и допунама Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста у Министарству трговине и туризма.

II

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 04/1-012-289/08
15. фебруара 2008. године
Бања Лука

Предсједник
Владе,
Милорад Додик, с.р.

309

На основу члана 34. став 2. Закона о Влади Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", бр. 3/97 и 3/98), а у вези са чланом 31. став 2. Закона о административној служби у управи Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", бр. 16/02, 62/02, 38/03, 49/06 и 20/07), Влада Републике Српске, на сједници од 14. и 15. фебруара 2008. године, донијела је

ОДЛУКУ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРАВИЛНИК О ИЗМЈЕНАМА И ДОПУНАМА ПРАВИЛНИКА О УНУТРАШЊОЈ ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЈЕСТА У МИНИСТАРСТВУ ПОЉОПРИВРЕДЕ, ШУМАРСТВА И ВОДОПРИВРЕДЕ

I

Даје се сагласност на Правилник о измјенама и допунама Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста у Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде.

II

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 04/1-012-288/08
15. фебруара 2008. године
Бања Лука

Предсједник
Владе,
Милорад Додик, с.р.

310

На основу члана 8. Закона о положају и овлашћењима Црвеног крста Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", бр. 18/94 и 110/03) и члана 34. став 2. Закона о Влади Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", бр. 3/97 и 3/98), Влада Републике Српске, на сједници од 14. и 15. фебруара 2008. године, донијела је

ОДЛУКУ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРАВИЛНИК О РАДУ И ОРГАНИЗАЦИЈИ СЛУЖБЕ ТРАЖЕЊА ЦРВЕНОГ КРСТА РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ

I

Даје се сагласност на Правилник о раду и организацији Службе тражења Црвеног крста Републике Српске, број: 01-757-9/06, који је донесен на сједници Скупштине Црвеног крста од 28. децембра 2006. године.

II

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 04/1-012-287/08
15. фебруара 2008. године
Бања Лука

Предсједник
Владе,
Милорад Додик, с.р.

311

На основу члана 34. став 2. Закона о Влади Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", бр. 3/97 и 3/98) и члана 33. став 2. Закона о буџетском систему Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", бр. 96/03, 14/04, 67/05 и 34/06), Влада Републике Српске, на сједници од 14. и 15. фебруара 2008. године, донијела је

ОДЛУКУ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА РЕБАЛАНС ФИНАНСИЈСКОГ ПЛАНА ФОНДА ЗДРАВСТВЕНОГ ОСИГУРАЊА РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ

I

Даје се сагласност на Ребаланс Финансијског плана Фонда здравственог осигурања Републике Српске за 2007. годину.

II

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 04/1-012-285/08
15. фебруара 2008. године
Бања Лука

Предсједник
Владе,
Милорад Додик, с.р.

312

На основу члана 34. став 2. Закона о Влади Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", бр. 3/97 и 3/98) и члана 33. став 2. Закона о буџетском систему Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", бр. 96/03, 14/04, 67/05 и 34/06), Влада Републике Српске, на сједници од 14. и 15. фебруара 2008. године, донијела је

ОДЛУКУ**О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН ФОНДА ЗДРАВСТВЕНОГ ОСИГУРАЊА РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ****I**

Даје се сагласност на Финансијски план Фонда здравственог осигурања Републике Српске за 2008. годину.

II

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 04/1-012-286/08
15. фебруара 2008. године
Бања Лука

Предсједник
Владе,
Милорад Додик, с.р.

313

На основу члана 34. став 2. Закона о Влади Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", бр. 3/97 и 3/98) и члана 3. став 3. Закона о премјери и катастру непокретности ("Службени гласник Републике Српске", бр. 34/06), Влада Републике Српске, на сједници од 14. и 15. фебруара 2008. године, донијела је

ОДЛУКУ**О УТВРЂИВАЊУ ДОПУНЕ ПЛАНА ПОСЛОВА ПРЕМЈЕРА И УСПОСТАВЉАЊА КАТАСТРА НЕПОКРЕТНОСТИ ЗА 2008. ГОДИНУ****I**

Утврђује се Допуна Плана послова премјера и успостављања катастра непокретности за 2008. годину ("Службени гласник Републике Српске", бр. 9/08).

II

Саставни дио ове одлуке је Допуна Плана послова премјера и успостављања катастра непокретности за 2008. годину.

III

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 04/1-012-295/08
15. фебруара 2008. године
Бања Лука

Предсједник
Владе,
Милорад Додик, с.р.

ДОПУНА ПЛАНА**ПОСЛОВА ПРЕМЈЕРА И УСПОСТАВЉАЊА КАТАСТРА НЕПОКРЕТНОСТИ ЗА 2008. ГОДИНУ****I**

Допуна Плана послова премјера и успостављања катастра непокретности за 2008. годину израђена је у складу са Програмом послова премјера и успостављања катастра непокретности за период 2007 - 2016. године.

Допуном Плана за 2008. годину предвиђени су послови на успостављању катастра непокретности у општини Пале.

II

У 2008. години кроз Допуну Плана извршиће се послови ажурирања планова новог премјера и успостављања катастра непокретности за КО Јахорина и КО Јасик.

III

Утврђују се укупна потребна средства за извршење Допуне Плана за 2008. годину, у износу од 257.495,00 КМ.

Средства из претходног става утврђена су на основу цијена за извођење ових радова, а обезбјеђују се Законом о финансирању послова премјера и успостављања катастра непокретности ("Службени гласник Републике Српске", бр. 20/07) и Законом о накнадама за коришћење података премјера и катастра некретнина и вршење услуга у области премјера и катастра некретнина ("Службени гласник Републике Српске", бр. 19/96).

IV

Општина Пале, на чијем подручју се врше послови ажурирања планова новог премјера и успостављања катастра непокретности из овог плана обезбјеђиће средства у складу са Законом о финансирању послова премјера и успостављања катастра непокретности.

Обрачун средстава из претходног става вршиће Републичка управа за геодетске и имовинско-правне послове.

Средства из претходног става општина ће уплаћивати на жиро-рачун Републичке управе за геодетске и имовинско-правне послове, број 551-001-00008827-29, код Нове бањалучке банке.

V

О извршењу Допуне Плана стараће се Републичка управа за геодетске и имовинско-правне послове, а са детаљним извршењем утрошка средстава упознаће Владу Републике Српске.

VI

Саставни дио Допуне Плана је Преглед планираних послова и средстава.

VII

Допуна овог плана објавиће се у "Службеном гласнику Републике Српске".

ПРЕГЛЕД ПЛАНИРАНИХ ПОСЛОВА И СРЕДСТАВА

УСПОСТАВЉАЊЕ КАТАСТРА НЕПОКРЕТНОСТИ						
Ред. бр.	Опис послова	Подручје извођења радова				Предрачунска вриједност (КМ)
		Општина	КО	Размјера	Површина (ха)	
1.	Довршавање започетог премјера и успостављање катастра непокретности	Пале	Јахорина	1:1000	199	29.850,00
				1:2500	409	32.720,00
				1:5000	4848	72.720,00
2.			Јасик	1:2500	890	65.520,00
				1:5000	3779	56.685,00
			Укупно:		10125	257.495,000

314

На основу члана 34. став 2. Закона о Влади Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", бр. 3/97 и 3/98), чл. 3. и 5. Закона о систему јавних служби ("Службени гласник Републике Српске", број 68/07) и члана 39. став 2. Закона о здравственој заштити ("Службени гласник Републике Српске", бр. 18/99, 58/01 и 62/02), Влада Републике Српске, на сједници од 14. и 15. фебруара 2008. године, донијела је

ОДЛУКУ**О ИЗМЈЕНИ ОДЛУКЕ О ОСНИВАЊУ ЗАВОДА ЗА МЕДИЦИНУ РАДА И СПОРТА РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ****Члан 1.**

У Одлуци о оснивању Завода за медицину рада и спорта Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", бр. 39/00 и 124/06) у члану 11. у ставу 1. ријечи: "од којих је један из реда запослених радника у установи, а два члана из реда осталих" замјењују се ријечима: "запослени у Заводу не могу бити чланови Управног одбора".

Члан 2.

Члан 18. мијења се и гласи:

"Најкасније у року од два мјесеца од дана доношења ове одлуке, а у складу са законом и Статутом Завода извршиће се именовање Управног одбора".

Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 04/1-012-294/08
15. фебруара 2008. године
Бања Лука

Предсједник
Владе,
Милорад Додик, с.р.

315

На основу члана 34. став 2. Закона о Влади Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", бр. 3/97 и 3/98), Влада Републике Српске, на сједници од 14. и 15. фебруара 2008. године, донијела је

ОДЛУКУ**О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ДОПУНУ ОДЛУКЕ О РАТИФИКАЦИЈИ ЕВРОПСКЕ СОЦИЈАЛНЕ ПОВЕЉЕ (РЕВИДИРАНА)****I**

Даје се сагласност на допуну Одлуке о ратификацији Европске социјалне повеље (ревидирана), коју је донијело Предсједништво Босне и Херцеговине, на 13. сједници, одржаној 11. априла 2007. године, са три нова члана Повеље, и то чл. 21, 22. и 28.

II

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 04/1-012-293/08
15. фебруара 2008. године
Бања Лука

Предсједник
Владе,
Милорад Додик, с.р.

316

На основу члана 34. став 2. Закона о Влади Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", бр. 3/97 и 3/98) и тачке XI Одлуке о образовању Одбора за његовање традиције ослободилачких ратова ("Службени гласник Републике Српске", бр. 94/06 и 22/07), Влада Републике Српске, на сједници од 14. и 15. фебруара 2008. године, донијела је

ОДЛУКУ**О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ДОПУНУ ПРОГРАМА ОБИЈЕЖАВАЊА ЗНАЧАЈНИХ ИСТОРИЈСКИХ ДОГАЂАЈА И ДОГАЂАЈА ВЕЗАНИХ ЗА ЗНАМЕНИТЕ ЛИЧНОСТИ ИЗ ОСЛОБОДИЛАЧКИХ РАТОВА****I**

Даје се сагласност на допуну Програма обиљежавања значајних историјских догађаја и догађаја везаних за знамените личности из ослободилачких ратова, број: 16-631-2/08, од 24. јануара 2008. године.

II

За реализацију допуне Програма из тачке I задужује се Одбор за његовање традиције ослободилачких ратова у Републици Српској.

III

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 04/1-012-284/08
15. фебруара 2008. године
Бања Лука

Предсједник
Владе,
Милорад Додик, с.р.

317

На основу члана 34. став 3. Закона о Влади Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", бр. 3/97 и 3/98), а у вези са чланом 33. став 2. Закона о експропријацији ("Службени гласник Републике Српске", бр. 112/06 и 37/07), поводом захтјева Правобранилаштва Републике Српске, Влада Републике Српске, на сједници од 14. и 15. фебруара 2008. године, донијела је

РЈЕШЕЊЕ

1. Влада Републике Српске сагласна је да корисник експропријације непокретности, у сврху изградње аутопута Градишка - Бања Лука, Република Српска, заступана по Правобранилаштво Републике Српске, и инвеститор ЈП "Путеви Републике Српске" ступе у посјед непокретности експроприсаних правоснажним Рјешењем Републичке управе за геодетске и имовинско-правне послове, Подручна јединица Лакташи, број: 26-473-77-47/05, од 28. септембра 2005. године, прије постизања коначног споразума о накнади, које су означене као:

- к.ч. број 204/63, "Јелића брдо", у површини од 338 м², стамбена зграда у површини од 42 м², уписана у к.к. ул. број 87, КО Лакташи, на име Богдановић (Јован) Бранка из Лакташа, са 1/1 дијела, а по Рјешењу о наслеђивању, број: О-2381/05, од 21. јануара 2008. године, власништво Богдановић Бранка Игор, са 1/1 дијела, а које су експроприсане у сврху изградње аутопута Клашнице - Лакташи - Маховљани.

2. Прије предаје у посјед експроприсаних непокретности првостепени орган ће обезбиједити све доказе који су потребни за одређивање накнаде за експроприсане непокретности.

3. Тужба поднесена против овог рјешења не одлаже његово извршење.

4. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 04/1-012-298/08
15. фебруара 2008. године
Бања Лука

Предсједник
Владе,
Милорад Додик, с.р.

318

На основу члана 34. став 3. Закона о Влади Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", бр. 3/97 и 3/98), а у вези са чланом 33. став 2. Закона о експропријацији ("Службени гласник Републике Српске", бр. 112/06 и 37/07), поводом захтјева Правобранилаштва Републике Српске, Влада Републике Српске, на сједници од 14. и 15. фебруара 2008. године, донијела је

РЈЕШЕЊЕ

1. Влада Републике Српске сагласна је да корисник експропријације непокретности, у сврху изградње аутопута Градишка - Бања Лука, Република Српска, заступана по Правобранилаштву Републике Српске, и инвеститор ЈП "Путеви Републике Српске" ступе у посјед непокретности експроприсаних правоснажним Рјешењем Републичке управе за геодетске и имовинско-правне послове, Подручна јединица Лакташи, број: 26-473-77-53/05, од 6. октобра 2005. године, прије постизања коначног споразума о накнади, које су означене као:

- к.ч. број 204/10, "Двориште", у површини од 500 м², стамбена зграда у површини од 36 м², пашњак 2. класе зв. "Викендица", у површини од 87 м², заједно са објектима:

- помоћни објекат - гаража 5,00 x 3,00 м,
- помоћни објекат - пушница 3,20 x 1,80 м,
- помоћни објекат - свињац у површини од 15 м²,
- ограда са капијом у дужини од 90 м,

уписана у к.к. ул. број 120, КО Лакташи, уписана на име Бундало (Николе) Нина из Лакташа, са 1/1 дијела, а у сврху изградње аутопута Клашнице - Лакташи - Маховљани.

2. Прије предаје у посјед експроприсаних непокретности првостепени орган ће обезбиједити све доказе који су потребни за одређивање накнаде за експроприсане непокретности.

3. Тужба поднесена против овог рјешења не одлаже његово извршење.

4. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 04/1-012-299/08
15. фебруара 2008. године
Бања Лука

Предсједник
Владе,
Милорад Додик, с.р.

319

На основу члана 34. став 2. Закона о Влади Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", бр. 3/97 и 3/98) и члана 12. став 1. Закона о извршењу буџета Републике Српске за 2008. годину ("Службени гласник Републике Српске", број 117/07), Влада Републике Српске, на сједници од 14. и 15. фебруара 2008. године, донијела је

РЈЕШЕЊЕ**О ОДОБРЕЊУ РЕАЛОКАЦИЈЕ СРЕДСТАВА
БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ**

1. Одобрава се реалокација средстава буџетске резерве (организациони код 0405002) у износу од 1.000.000,00 КМ, до краја 2008. године, Министарству унутрашњих послова (организациони код 0712), у низу sukcesивних периода.

Средства се одобравају за реализацију активности из Акционог плана.

2. За период 1. јануар - 31. март 2008. године реалокација се средстава буџетске резерве у износу од 50.000,00 КМ:

- са буџетске резерве (организациони код 0405002), са позиције 614100 - буџетска резерва, у износу од 50.000,00 КМ,

- на Министарство унутрашњих послова (организациони код 0712), на позицију 614200 - остале оперативне намјене у МУП-у, у износу од 50.000,00 КМ.

3. Министарство унутрашњих послова ће вршити исплате према Акционом плану и динамици његовог извршења.

4. За реализацију Рјешења задужују се Министарство унутрашњих послова и Министарство финансија.

5. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 04/1-012-301/08
15. фебруара 2008. године
Бања Лука

Предсједник
Владе,
Милорад Додик, с.р.

320

На основу члана 34. став 3. Закона о Влади Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", бр. 3/97 и 3/98) и члана 12. став 1. Закона о извршењу буџета Републике Српске за 2008. годину ("Службени гласник Републике Српске", број 117/07), Влада Републике Српске, на сједници од 31. јануара 2008. године, донијела је

РЈЕШЕЊЕ**О ОДОБРЕЊУ РЕАЛОКАЦИЈЕ СРЕДСТАВА
БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ**

1. Одобрава се реалокација средстава буџетске резерве (организациони код 0405002) са позиције 614100 - буџетска резерва, у укупном износу од 57.550,00 КМ, кориснику: Министарство управе и локалне самоуправе (организациони код 1141001), као помоћ за санацију штете настале након олујног невремена 22. и 23. јануара 2008. године на подручју општине Берковићи, и то:

- за санацију штете на објекту Спортске дворане, у износу од 57.025,00 КМ,

- за санацију штете на објекту Основне школе у Хатељима, у износу од 525,00 КМ.

2. Реалокација средстава из тачке 1. биће извршена са:

- буџетске резерве (организациони код 0405002), са позиције 614100 - буџетска резерва, у износу од 57.550,00 КМ,

на:

- Министарство управе и локалне самоуправе (организациони код 1141001), на позицију 614100 - помоћи неразвијеним општинама, у износу од 57.550,00 КМ.

3. За реализацију овог рјешења задужују се Министарство финансија и Министарство управе и локалне самоуправе.

4. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 04/1-012-281/08
31. јануара 2008. године
Бања Лука

Предсједник
Владе,
Милорад Додик, с.р.

321

На основу члана 34. став 3. Закона о Влади Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", бр. 3/97 и 3/98), члана 16. став 1. Закона о систему јавних служби ("Службени гласник Републике Српске", број 68/07) и члана 12. Закона о министарским, владиним и другим именованима Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број 25/03), Влада Републике Српске, на сједници од 14. и 15. фебруара 2008. године, донијела је

РЈЕШЕЊЕ**О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА УПРАВНОГ ОДБОРА
ЈАВНЕ УСТАНОВЕ "АКАДЕМСКА И ИСТРАЖИВАЧКА
МРЕЖА РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ"**

1. За чланове Управног одбора Јавне установе "Академска и истраживачка мрежа Републике Српске" именују се:

- 1) проф. др Зденка Бабић,
- 2) проф. др Божидар Крстајић,

- 3) проф. др сци Драган Данилишен,
- 4) Крсто Грујић,
- 5) Дарко Хрстић.

2. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 04/1-012-327/08
15. фебруара 2008. године
Бања Лука

Предсједник
Владе,
Милорад Додик, с.р.

322

На основу члана 34. став 3. Закона о Влади Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", бр. 3/97 и 3/98), Влада Републике Српске, на сједници од 14. и 15. фебруара 2008. године, донијела је

РЈЕШЕЊЕ

О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА САВЈЕТА ЗА ДЕМОГРАФСКУ ПОЛИТИКУ РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ

1. За чланове Савјета за демографску политику Републике Српске именују се:

- 1) др Милорад Живковић, предсједник;
- 2) доц. др Драшко Маринковић, замјеник;
- 3) проф. др Стево Пашалић, члан;
- 4) проф. др Здравко Марјанац, члан;
- 5) проф. др Иван Шијаковић, члан;
- 6) проф. др Ненад Бабић, члан;
- 7) мр Јованка Вуковић, члан;
- 8) мр Ђорђе Маркез, члан;
- 9) др Сања Сибинчић;
- 10) Нада Липовац, дипломирани правник.

Мандат чланова републичког Савјета за демографску политику Републике Српске траје 4 (четири) године и исти могу бити поново бирани.

2. Задаци Савјета су:

- праћење потреба демографског развоја,
- анализирање и предлагање мјера популационе политике, репродуктивног здравља и планирања породице,
- предлагање Влади стратегије демографског развоја,
- давање мишљења и препорука на нацрте и приједлоге прописа, закона и међународних споразума из области демографске политике,
- остварење сарадње са домаћим и страним надлежним органима, локалним заједницама и другим установама које се баве овом проблематиком.

3. Републички Савјет за демографску политику Републике Српске, најмање једном годишње, подноси извјештај о раду Влади Републике Српске.

4. Административно-техничке послове за рад Савјета обављаће Министарство за породицу, омладину и спорт.

5. Савјет ће у року од 30 дана од дана конституисања донијети и пословник о раду.

6. Ступањем на снагу овог рјешења престају да важе Рјешење број: 02/1-020-786/04, од 15. јуна 2004. године ("Службени гласник Републике Српске", број 60/04) и Рјешење број: 02/1-020-404/05, од 31. марта 2005. године ("Службени гласник Републике Српске", број 38/05).

7. Ово рјешење ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 04/1-012-329/08
15. фебруара 2008. године
Бања Лука

Предсједник
Владе,
Милорад Додик, с.р.

323

На основу члана 34. став 3. Закона о Влади Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", бр. 3/97 и 3/98), а у вези са тачком IV Одлуке о образовању

Савјета за безбједност саобраћаја Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број 39/02), Влада Републике Српске, на сједници од 14. и 15. фебруара 2008. године, донијела је

РЈЕШЕЊЕ

О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА И СЕКРЕТАРА САВЈЕТА ЗА БЕЗБЈЕДНОСТ САОБРАЋАЈА РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ

1. Именују се чланови Савјета за безбједност саобраћаја Републике Српске:

- а) Милија Радовић - Министарство комуникација и транспорта БиХ,
- б) Наташа Костић - Министарство саобраћаја и веза,
- в) Желимир Шкрбић - Управа Полиције, Министарство унутрашњих послова,
- г) Мира Бера, Министарство просвјете и културе,
- д) Сенка Димитријевић - Регионални завод за заштиту здравља,
- ђ) Младен Лазендић - ЈП "Путеви Републике Српске",
- е) Никола Манојловић - Ауто-мото савез Републике Српске,
- ж) др Миломир Веселиновић - Саобраћајни факултет Нови Сад,
- з) др Милан Вујанић - Саобраћајни факултет Београд,
- и) др Крсто Липовац - Полицијска академија,
- ј) др Драго Талијан - Центар за моторна возила,
- к) мр Мирослав Мишкић - Удружење осигуравајућих организација,
- л) Слободан Бућма - ДОО "Планинг БЛ" Бања Лука.

Чланови Савјета за безбједност саобраћаја Републике Српске по положају су:

- Недељко Чубриловић, министар саобраћаја и веза у Влади Републике Српске и
- Станислав Чађо, министар унутрашњих послова у Влади Републике Српске.

2. За секретара Савјета именује се Сапа Јаснић, запослен у ЈП "Путеви Републике Српске".

3. Ступањем на снагу овог рјешења престаје да важи Рјешење о именовану чланова Савјета за безбједност саобраћаја Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број 39/02).

4. Ово рјешење ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 04/1-012-309/08
15. фебруара 2008. године
Бања Лука

Предсједник
Владе,
Милорад Додик, с.р.

324

На основу члана 34. став 3. Закона о Влади Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", бр. 3/97 и 3/98), Влада Републике Српске, на сједници од 14. и 15. фебруара 2008. године, донијела је

РЈЕШЕЊЕ

О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ОРГАНИЗАЦИОНОГ ОДБОРА ИНТЕРНАЦИОНАЛНОГ ФИЛМ ФЕСТИВАЛА BLIFF

1. Именују се чланови Организационог одбора Интернационалног филм фестивала BLIFF, и то:

- 1) Милорад Додик, предсједник Владе Републике Српске,
- 2) Игор Радојичић, предсједник Народне скупштине Републике Српске,
- 3) Нада Тешановић, потпредсједник Народне скупштине Републике Српске,
- 4) Антон Касиповић, министар просвјете и културе у Влади Републике Српске,

5) Александар Џомбић, министар финансија у Влади Републике Српске,

6) Проко Драгосављевић, министар за породицу, омладину и спорт у Влади Републике Српске,

7) Станислав Чађо, министар унутрашњих послова у Влади Републике Српске,

8) Ранко Шкрбић, министар здравља и социјалне заштите у Влади Републике Српске,

9) Ирена Солдат-Вујановић, помоћник министра просвјете и културе,

10) Драгољуб Давидовић, градоначелник Града Бања Лука,

11) Јасмин Комић, замјеник градоначелника Града Бања Лука,

12) Гордана Дукић, народни посланик,

13) Милорад Кењаловић - Академија умјетности,

14) Драган Давидовић, директор РТРС,

15) Велимир Бобић, директор Аеродрома,

16) Небојша Нинић, директор Ланака,

17) Владо Љевар, директор Оскар филма,

18) Милован Пандуровић, директор Срна филма и Кинотеке Републике Српске,

19) Зоран Ђерић, шеф Студијског програма драмских умјетности на Академији умјетности.

2. Организациони одбор из тачке 1. овог рјешења одговоран је за припрему и одржавање BLIFF, који ће се одржати од 2. до 9. маја 2008. године.

3. Ово рјешење ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 04/1-012-308/08
15. фебруара 2008. године
Бања Лука

Предсједник
Владе,
Милорад Додик, с.р.

На основу члана 18. став 2. Закона о систему јавних служби ("Службени гласник Републике Српске", број 68/07) и члана 34. став 3. Закона о Влади Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", бр. 3/97 и 3/98), Влада Републике Српске, на сједници од 14. и 15. фебруара 2008. године, донијела је

Р Ј Е Ш Е Њ Е

О РАЗРЈЕШЕЊУ ГЕНЕРАЛНОГ ДИРЕКТОРА КЛИНИЧКОГ ЦЕНТРА У БАЊОЈ ЛУЦИ

1. Доц. др Милан Скробић разрјешава се дужности генералног директора Клиничког центра у Бањој Луци, на лични захтјев.

2. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 04/1-012-330/08
15. фебруара 2008. године
Бања Лука

Предсједник
Владе,
Милорад Додик, с.р.

На основу члана 18. став 3. Закона о систему јавних служби ("Службени гласник Републике Српске", број 68/07), члана 4. тачка 2. Закона о министарским, владиним и другим именованима Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број 25/03) и члана 34. став 3. Закона о Влади Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", бр. 3/97 и 3/98), Влада Републике Српске, на сједници од 14. и 15. фебруара 2008. године, донијела је

Р Ј Е Ш Е Њ Е

О ИМЕНОВАЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ГЕНЕРАЛНОГ ДИРЕКТОРА КЛИНИЧКОГ ЦЕНТРА У БАЊОЈ ЛУЦИ

1. Доц. др Мирко Станетић именује се за вршиоца дужности генералног директора Клиничког центра у Бањој Луци, до завршетка поступка јавне конкуренције.

2. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 04/1-012-331/08
15. фебруара 2008. године
Бања Лука

Предсједник
Владе,
Милорад Додик, с.р.

На основу члана 34. став 3. Закона о Влади Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", бр. 3/97 и 3/98) и члана 2. став 3. Уредбе о Генералном секретаријату Владе Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", бр. 64/02, 70/03 и 8/08), на приједлог предсједника Владе, Влада Републике Српске, на сједници од 14. и 15. фебруара 2008. године, донијела је

Р Ј Е Ш Е Њ Е

О ИМЕНОВАЊУ ГЕНЕРАЛНОГ СЕКРЕТАРА ВЛАДЕ РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ

1. Владо Благојевић, дипломирани правник, именује се за генералног секретара Владе Републике Српске.

2. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 04/1-012-315/08
15. фебруара 2008. године
Бања Лука

Предсједник
Владе,
Милорад Додик, с.р.

На основу члана 34. став 3. Закона о Влади Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", бр. 3/97 и 3/98) и члана 2. став 4. Уредбе о Генералном секретаријату Владе Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", бр. 64/02, 70/03 и 8/08), а на приједлог генералног секретара Владе, Влада Републике Српске, на сједници од 14. и 15. фебруара 2008. године, донијела је

Р Ј Е Ш Е Њ Е

О ИМЕНОВАЊУ ПОМОЋНИКА ГЕНЕРАЛНОГ СЕКРЕТАРА ВЛАДЕ РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ

1. Драган Прпа, дипломирани економиста, именује се за помоћника генералног секретара Владе Републике Српске за финансијске, правне и опште послове.

2. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 04/1-012-314/08
15. фебруара 2008. године
Бања Лука

Предсједник
Владе,
Милорад Додик, с.р.

На основу члана 34. став 3. Закона о Влади Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", бр. 3/97 и 3/98) и члана 2. став 4. Уредбе о Генералном секретаријату Владе Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", бр. 64/02, 70/03 и 8/08), а на приједлог генералног секретара Владе, Влада Републике Српске, на сједници од 14. и 15. фебруара 2008. године, донијела је

Р Ј Е Ш Е Њ Е

О ИМЕНОВАЊУ ПОМОЋНИКА ГЕНЕРАЛНОГ СЕКРЕТАРА ВЛАДЕ РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ

1. Вера Сајић, дипломирани економиста - менаџер, именује се за помоћника генералног секретара Владе Републике Српске за информисање.

2. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 04/1-012-313/08
15. фебруара 2008. године
Бања Лука

Предсједник
Владе,
Милорад Додик, с.р.

На основу члана 34. став 3. Закона о Влади Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", бр. 3/97 и 3/98) и члана 2. став 4. Уредбе о Генералном секретаријату Владе Републике Српске ("Службени гласник Републике

Српске”, бр. 64/02, 70/03 и 8/08), а на приједлог генералног секретара Владе, Влада Републике Српске, на сједници од 14. и 15. фебруара 2008. године, донијела је

Р Ј Е Ш Е Њ Е

О ИМЕНОВАЊУ ПОМОЋНИКА ГЕНЕРАЛНОГ СЕКРЕТАРА ВЛАДЕ РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ

1. Крсто Грујић, дипломирани инж. техничких наука, именује се за помоћника генералног секретара Владе Републике Српске за информационе технологије.

2. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у “Службеном гласнику Републике Српске”.

Број: 04/1-012-312/08
15. фебруара 2008. године
Бања Лука

Предсједник
Владе,
Милорад Додик, с.р.

На основу члана 34. став 3. Закона о Влади Републике Српске (“Службени гласник Републике Српске”, бр. 3/97 и 3/98) и члана 2. став 4. Уредбе о Генералном секретаријату Владе Републике Српске (“Службени гласник Републике Српске”, бр. 64/02, 70/03 и 8/08), а на приједлог генералног секретара Владе, Влада Републике Српске, на сједници од 14. и 15. фебруара 2008. године, донијела је

Р Ј Е Ш Е Њ Е

О ИМЕНОВАЊУ ПОМОЋНИКА ГЕНЕРАЛНОГ СЕКРЕТАРА ВЛАДЕ РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ

1. Наташа Савковић, дипломирани правник, именује се за помоћника генералног секретара Владе Републике Српске за сједнице Владе.

2. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у “Службеном гласнику Републике Српске”.

Број: 04/1-012-311/08
15. фебруара 2008. године
Бања Лука

Предсједник
Владе,
Милорад Додик, с.р.

На основу члана 34. став 3. Закона о Влади Републике Српске (“Службени гласник Републике Српске”, бр. 3/97 и 3/98) и члана 43. став 1. тачка 3. Закона о административној служби у управи Републике Српске (“Службени гласник Републике Српске”, бр. 16/02, 62/02, 38/03, 42/04, 49/06 и 20/07), Влада Републике Српске, на сједници од 7. фебруара 2008. године, донијела је

Р Ј Е Ш Е Њ Е

О ИМЕНОВАЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ГЛАВНОГ РЕПУБЛИЧКОГ УПРАВНОГ ИНСПЕКТОРА

1. Јово Ерцег, дипломирани правник, именује се за вршиоца дужности главног републичког управног инспектора, до завршетка поступка јавне конкуренције.

2. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у “Службеном гласнику Републике Српске”.

Број: 04/1-012-316/08
7. фебруара 2008. године
Бања Лука

Предсједник
Владе,
Милорад Додик, с.р.

На основу члана 58. Закона о предузећима (“Службени гласник Републике Српске”, бр. 24/98, 62/02, 38/03, 97/04 и 34/06), члана 34. став 3. Закона о Влади Републике Српске (“Службени гласник Републике Српске”, бр. 3/97 и 3/98), а у вези са Одлуком о начину именовања представника Акцијског фонда Републике Српске и Фонда за реституцију Републике Српске у скупштинама друштва капитала из портфеља фондова и начин њиховог поступања (“Службени гласник Републике Српске”, бр. 69/07 и 102/07), Влада Републике Српске, на сједници од 14. и 15. фебруара 2008. године, донијела је

Р Ј Е Ш Е Њ Е

О ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСТАВНИКА ФОНДА ЗА РЕСТИТУЦИЈУ РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ У СКУПШТИНИ ДРУШТВА КАПИТАЛА “АУТОСЕРВИС” БРОД НА ДРИНИ АД ФОЧА

1. Именује се Љиљана Самаршић за представника Фонда за реституцију у Скупштини друштва капитала “Аутосервис” Брод на Дрини ад. Фоча.

2. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у “Службеном гласнику Републике Српске”.

Број: 04/1-012-328/08
15. фебруара 2008. године
Бања Лука

Предсједник
Владе,
Милорад Додик, с.р.

325

На основу члана 58. Закона о буџетском систему Републике Српске (“Службени гласник Републике Српске”, бр. 36/03, 14/04, 67/05, 34/06, 128/06 и 117/07), члана 6. став 6. Закона о трезору (“Службени гласник Републике Српске”, број 16/05) и члана 58. Закона о министарствима (“Службени гласник Републике Српске”, бр. 70/02, 33/04, 118/05 и 33/06), министар финансија доноси

П РА В И Л Н И К

О НАЧИНУ ВРАЋАЊА И ПРЕКЊИЖАВАЊА ВИШЕ ИЛИ ПОГРЕШНО УПЛАЋЕНИХ ЈАВНИХ ПРИХОДА

Члан 1.

Овим правилником регулише се начин и поступање републичких органа управе, органа локалне самоуправе, ванбуџетских фондова и других корисника, у случајевима враћања и прекњижавања више или погрешно уплаћених јавних прихода.

Члан 2.

(1) Враћање и прекњижавање више уплаћених или погрешно уплаћених јавних прихода врши се на основу извршног рјешења Пореске управе Републике Српске (у даљем тексту: Пореска управа).

(2) Извршиоци враћања и прекњижавања дужни су да радње наложене извршним рјешењем Пореске управе изврше у року од 15 дана од дана достављања рјешења.

(3) Уколико се извршна рјешења која подразумијевају банкарску трансакцију (враћање средстава пореском обвезнику или рефундацију намијењену другом буџетском кориснику) не изврше у року из става 2. овог члана, Пореска управа приступа поступку административног извршења рјешења.

(4) Када надлежни службеници Пореске управе у току вршења службених радњи утврде да постоји основ за враћање средстава пореском обвезнику или прекњижавање више или погрешно уплаћених јавних прихода и, уколико не постоји захтјев пореског обвезника по истом основу, дужни су да одмах покрену поступак за доношење одговарајућег рјешења.

Члан 3.

Појмови који се користе у овом правилнику имају следеће значење:

а) више уплаћени јавни приходи - преплата која представља разлику између уплаћених јавних прихода и износа доспјелих обавеза по основу јавних прихода,

б) погрешно уплаћени јавни приходи - уплате јавних прихода које су посљедица погрешно попуњеног или погрешно извршеног платног налога који се односи на уплате јавних прихода,

в) враћање више или погрешно уплаћених јавних прихода је враћање преплате или враћање погрешно уплаћених јавних прихода, када обвезник нема доспјелих, а неизмирених обавеза које би се том уплатом измириле нити се уплата може користити за измирење будућих обавеза и

г) прекњижавањем више уплаћених или погрешно уплаћених јавних прихода сматра се прекњижавање преплате јавних прихода или погрешно уплаћених јавних при-

хода којима се измирују друге доспјеле обавезе или се по захтјеву обвезника користи за измирење будућих обавеза.

Члан 4.

У случају када порески обвезник оствари право на камату у складу са чланом 87. Закона о Пореској управи - Пречишћени текст ("Службени гласник Републике Српске", број 112/07), Пореска управа доноси рјешење којим се она одобрава и налаже исплата пореском обвезнику или се измирује нека доспјела, а неплаћена пореска обавеза.

Члан 5.

(1) Враћање више уплаћених или погрешно уплаћених јавних прихода ако је ријеч о јавним приходима који се уплаћују на рачун јавних прихода Републике Српске врши Пореска управа на основу извршног рјешења о враћању средстава, са јединственог рачуна трезора (у даљем тексту: ЈРТ) на жиро-рачун правног лица, односно предузетника или на рачун физичког лица које је извршило већу или погрешну уплату јавних прихода.

(2) Враћање из става 1. овог члана врши се на сљедећи начин:

а) Пореска управа попуњава одговарајући образац, који је саставни дио Упутства о форми, садржини и начину попуњавања обрасца за трезорско пословање буџетских корисника ("Службени гласник Републике Српске", бр. 86/02, 5/03, 109/03 и 117/05), уноси у Систем за управљање финансијским информацијама (СУФИ) податке са обрасца и системски одобрава унесене трансакције. Пренос средстава врши се са ЈРТ на жиро-рачун правног лица, односно предузетника или рачун физичког лица које је извршило већу или погрешну уплату јавних прихода и

б) Пореска управа путем књижног обавјештења обавјештава корисника више или погрешно уплаћених средстава да је дужан да на рачун ЈРТ рефундира средства која су му припала по основу више или погрешно уплаћених јавних прихода.

(3) Враћање више уплаћених или погрешно уплаћених јавних прихода који су у цијелости приходи буџета општина, односно градова врши надлежни орган за финансије у општини, односно граду, на основу извршног рјешења Пореске управе о враћању средстава, на жиро-рачун правног лица, односно предузетника или на рачун физичког лица које је извршило већу или погрешну уплату јавног прихода.

(4) Враћање из става 3. овог члана врши се са намјенског рачуна за враћања и прекњижавања који су свака општина и град у Републици Српској дужни да отвори код пословних банака.

(5) Ажурирање пореских евиденција у случају враћања више уплаћених или погрешно уплаћених јавних прихода врши се у складу са Упутством о начину на који су банке и Трезор обавезне да извјештавају Пореску управу.

Члан 6.

(1) Прекњижавање више уплаћених или погрешно уплаћених јавних прихода када се прекњижавањем не мијења крајњи корисник јавних прихода врши Пореска управа ажурирањем пореских евиденција на основу извршног рјешења, према прописаним интерним процедурама Пореске управе.

(2) Прекњижавање више уплаћених или погрешно уплаћених јавних прихода на рачуне јавних прихода (ЈП) Републике Српске када се прекњижавањем мијења крајњи корисник прихода врши Пореска управа на основу извршног рјешења, на сљедећи начин:

а) Пореска управа попуњава одговарајући образац, који је саставни дио Упутства о форми, садржини и начину попуњавања обрасца за трезорско пословање буџетских корисника, уноси у Систем за управљање финансијским информацијама (СУФИ) податке са обрасца и системски одобрава унесене трансакције. Пренос средстава која се прекњижавају врши се са ЈРТ на Намјенски рачун за прекњижавање јавних прихода Републике Српске, односно на рачун за прикупљање јавних прихода општине / града у Републици Српској, у

име пореског обвезника, у складу са терминским мјесечним планом плаћања са ЈРТ. Средства која су на овај начин усмјерена на наведене рачуне улазе у редовну дневну распоједу буџетским корисницима и на тај начин доспјевају крајњим корисницима којим припадају и

б) Пореска управа путем књижног обавјештења обавјештава корисника више или погрешно уплаћених средстава да је дужан да на рачун ЈРТ рефундира средства која су му припала по основу више или погрешно уплаћених јавних прихода.

(3) Прекњижавање више уплаћених или погрешно уплаћених јавних прихода уплаћених на рачуне за прикупљање јавних прихода општина и градова у Републици Српској врши се тако што надлежни општински, односно градски орган за финансије, на основу извршног рјешења Пореске управе о прекњижавању, изврши у име пореског обвезника уплату одговарајућег износа са намјенског рачуна за враћања и прекњижавања на жиро-рачун општине којој припадају средства која се прекњижавају или на рачун ЈП Републике Српске, на одговарајућу врсту прихода.

(4) Ажурирање пореске евиденције у случајевима из ст. 2. и 3. овог члана врши се у складу са Упутством из члана 5. став 5. овог правилника.

Члан 7.

(1) У случајевима уплата доприноса од Владе Републике Српске, министарстава, других органа или фондова, извршених у име пореског обвезника, уколико нису спроведене преко рачуна јавних прихода, а у Пореској управи постоји евиденција о обавезама по том основу, евидентирање измиренних обавеза врши Пореска управа на основу података из извјештаја достављеног од фонда коме је уплата извршена.

(2) Извјештај из става 1. овог члана мора да садржи ЛИБ / ЈМБГ и назив / име и презиме пореског обвезника, шифру општине, врсту прихода, износ уплате, врсту уплате, датум уплате и порески период на који се уплата односи.

(3) У случају извршене компензације између фондова и пореских обвезника, уколико компензација није спроведена преко рачуна јавних прихода, а одобрена је одговарајућим актом Владе Републике Српске, примјењују се одредбе ст. 1. и 2. овог члана.

Члан 8.

(1) Када је у поступку принудне наплате на име измирења обавеза по основу доприноса за фондове социјалног осигурања одузета имовина пореском обвезнику и када се она уступи Републици Српској, постојеће обавезе у евиденцијама Пореске управе коригују се у складу са чланом 72. став 2. Закона о Пореској управи.

(2) Министарство финансија, Ресор за трезор у име пореског обвезника врши уплату доприноса директно на рачуне фондова у висини измирене обавезе.

(3) Вриједности одузете имовине уступљене Републици Српској, којом су измирене пореске обавезе, евидентирају се у Главној књизи Трезора.

Члан 9.

Извршна рјешења донесена до дана ступања на снагу овог правилника извршиће се по одредбама Правилника о начину враћања и прекњижавања више или погрешно уплаћених јавних прихода ("Службени гласник Републике Српске", број 87/03).

Члан 10.

Ступањем на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о начину враћања и прекњижавања више или погрешно уплаћених јавних прихода ("Службени гласник Републике Српске", број 87/03).

Члан 11.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 06.05/020-80/08
24. децембра 2007. године
Бања Лука

Министар,
Александар Џомбић, с.р.

326

На основу члана 89. став 2. тачка з) Закона о фискалним касама ("Службени гласник Републике Српске", број 69/07) и члана 112. Закона о административној служби у управи Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", бр. 16/02, 62/02, 38/03, 42/04, 49/06 и 20/07), министар финансија д о н о с и

П Р А В И Л Н И К**О САДРЖАЈУ ПИСАНОГ ФИСКАЛНОГ РАЧУНА И НАЧИНУ ЊЕГОВОГ ИЗДАВАЊА**

Члан 1.

Овим правилником уређују се садржај писаног фискалног рачуна и начин његовог издавања из члана 65. став 1. Закона о фискалним касама.

Члан 2.

Образац писаног фискалног рачуна налази се у прилогу овог правилника и чини његов саставни дио (Образац ПФР).

Члан 3.

(1) Сви подаци написани у писаном фискалном рачуну морају да одговарају подацима које би одштампала фискална каса у штампаном фискалном рачуну.

(2) Став 1. овог члана односи се на наставак увећавања редног броја фискалног рачуна за један, почевши од посљедњег редног броја фискалног рачуна који је одштампала фискална каса.

(3) Став 1. овог члана односи се и на сторнирање евидентираног промета помоћу кључне ријечи: "СТОПНО" у случају грешке при евидентирању промета.

Члан 4.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 06.01/020-203/08
13. фебруара 2008. године
Бања Лука

Министар,
Александар Џомбић, с.р.

Образац ПФР

Назив обвезника	
Назив продајног мјеста	
Адреса продајног мјеста	
ЈИБ	
ПДВ број	
ИБФМ	

ФИСКАЛНИ МАЛОПРОДАЈНИ РАЧУН

Назив артикла и јединица мјере	Количина	Цијена по јединици мјере	Вриједност евидентираног промета	Ознака пореске стопе
ЗА УПЛАТУ:				
ГОТОВИНА:				
ЧЕК:				
КАРТИЦА:				
ВИРМАН:				
УПЛАЋЕНО:				
ПОВРАТ:				
Датум и вријеме				
Редни број фискалног рачуна БФ				

Назив обвезника	
Назив продајног мјеста	
Адреса продајног мјеста	
ЈИБ	
ПДВ број	
ИБФМ	

3. Мјесто инсталисања	Подаци	
Назив продајног места		
Намјена продајног мјеста (шифра / назив)		
Општина (шифра, назив)		
Мјесто		
Улица и број		
Телефон и телефакс		

4. Овлашћени сервис	Подаци											
ИБО (ЈИБ)												
Назив												
Општина (шифра, назив)												
Мјесто												
Улица и број												
Телефон и телефакс												
e-mail, web адреса												

3. Потврда овлашћеног сервиса	Подаци											
Име и презиме сервисера / овлашћеног лица у сервису												
Потпис и печат												М.П.
ЈМБГ сервисера / овлашћеног лица у сервису												

2. ПОПУЊАВА ПОРЕСКА УПРАВА

1. Надлежна подручна јединица Пореске управе Подручни центар	Подаци	
Назив подручне јединице		
Општина (шифра, назив)		
Улица и број		
Телефон и телефакс		
e-mail		

2. Редослијед догађаја	Датум и вријеме	
Почетак фискализације		
Крај фискализације		
Одузимање фискалне касе		
Одузимање фискалног модула		
Одузимање програмске меморије		

3. Параметри прије уништавања	Подаци	
Верзија програма / идентичност програма		
ИБО / ИБО из фискалне меморије		
ИПО / ИПО из фискалне меморије		
ИБФМ / ИБФМ из фискалне меморије		
Број посљедњег МП фискалног рачуна		
Број посљедњег МП рекламираног рачуна		
Број посљедњег ВП фискалног рачуна		
Број посљедњег ВП рекламираног рачуна		
Мод рада касе МП / ВП / ВП-МП		
ИБСА		
Број посљедњег дневног извјештаја		
Укупан број сервисирања		
Укупан број промјена ИБСА		
Укупан број ресета		
Укупан број промјена пореских стопа		

Код фискалне пломбе	
Код програмске пломбе	
Код сервисне пломбе	
Успјешност фискализације	

5. Потврда Пореске управе	Подаци
Име и презиме овлашћеног лица	
Потпис и печат	М.П.
ЈМБГ овлашћеног лица	

328

На основу члана 89. став 2. тачка д) Закона о фискалним касама ("Службени гласник Републике Српске", број 69/07) и члана 112. Закона о административној служби у управи Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", бр. 16/02, 62/02, 38/03, 42/04, 49/06 и 20/07), министар финансија д о н о с и

П Р А В И Л Н И К**О САДРЖАЈУ ЗАХТЈЕВА ЗА ЗАМЈЕНУ ФИСКАЛНОГ МОДУЛА**

Члан 1.

Овим правилником уређује се садржај Захтјева за замјену фискалног модула из члана 58. став 2. Закона о фискалним касама.

Члан 2.

Захтјев за замјену фискалног модула прописан је у Обрасцу ЗЗФМ, који се налази у прилогу овог правилника и чини његов саставни дио (Образац ЗЗФМ).

Члан 3.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 06.01/020-205/08
13. фебруара 2008. године
Бања Лука

Министар,
Александар Џомбић, с.р.

Образац ЗЗФМ**ЗАХТЈЕВ ЗА ЗАМЈЕНУ ФИСКАЛНОГ МОДУЛА****1. ПОПУЊАВА ОБВЕЗНИК**

1. Обвезник	Подаци
ЈИБ	
ПДВ број	
Назив	
Општина (шифра, назив)	
Мјесто	
Улица и број	
Телефон и телефакс	
e-mail, web адреса	

2. Мјесто инсталисања	Подаци
Назив продајног места	
Намјена продајног мјеста (шифра / назив)	
Општина (шифра, назив)	
Мјесто	
Улица и број	
Телефон и телефакс	

3. Потврда обвезника	Подаци
Име и презиме власника / пуномоћника	
Потпис и печат	М.П.
ЈМБГ власника / пуномоћника	

2. ПОПУЊАВА СЕРВИС

1. Овлашћени сервис	Подаци											
ЈИБ												
Назив												
Општина (шифра, назив)												
Мјесто												
Улица и број												
Телефон и телефакс												
e-mail, web адреса												

2. Фискална каса	Подаци											
Произвођач (шифра / назив)												
Тип (шифра / назив)												
ИБФК												
Исправност сервисне пломбе												

3. Потврда овлашћеног сервиса	Подаци											
Име и презиме сервисера / овлашћеног лица у сервису												
Потпис и печат												М.П.
ЈМБГ сервисера / овлашћеног лица у сервису												

3. ПОПУЊАВА ПОРЕСКА УПРАВА

1. Надлежна подручна јединица Пореске управе	Подаци											
Подручни центар												
Назив подручне јединице												
Општина (шифра, назив)												
Улица и број												
Телефон и телефакс												
e-mail												

2. Редослијед догађаја	Датум и вријеме											
Почетак замјене												
Крај замјене												
Одузимање фискалне касе												
Одузимање фискалног модула												
Одузимање програмске меморије												

3. Параметри прије замјене	Подаци											
Верзија програма / идентичност програма												
ИБО / ИБО из фискалне меморије												
ИПО / ИПО из фискалне меморије												
ИБФМ / ИБФМ из фискалне меморије												
Број посљедњег МП фискалног рачуна												
Број посљедњег МП рекламираног рачуна												
Број посљедњег ВП фискалног рачуна												
Број посљедњег ВП рекламираног рачуна												
Мод рада касе МП / ВП / ВП-МП												
ИБСА												
Број посљедњег дневног извјештаја												
Укупан број сервисирања												
Укупан број промјена ИБСА												
Укупан број ресета												
Укупан број промјена пореских стопа												
Код фискалне пломбе												
Код програмске пломбе												
Код сервисне пломбе												
Успјешност фискализације												

4. Параметри последије замијене	Подаци
Верзија програма / идентичност програма	
ИБО / ИБО из фискалне меморије	
ИПО / ИПО из фискалне меморије	
ИБФМ / ИБФМ из фискалне меморије	
Број посљедњег МП фискалног рачуна	
Број посљедњег МП рекламираног рачуна	
Број посљедњег ВП фискалног рачуна	
Број посљедњег ВП рекламираног рачуна	
Мод рада касе МП / ВП / ВП-МП	
ИБСА	
Број посљедњег дневног извјештаја	
Укупан број сервисирања	
Укупан број промјена ИБСА	
Укупан број ресета	
Укупан број промјена пореских стопа	
Код фискалне пломбе	
Код програмске пломбе	
Код сервисне пломбе	
Успјешност фискализације	

5. Потврда Пореске управе	Подаци
Име и презиме овлашћеног лица	
Потпис и печат	М.П.
ЈМБГ овлашћеног лица	

329

На основу члана 89. став 2. тачка њ) Закона о фискалним касама ("Службени гласник Републике Српске", број 69/07) и члана 112. Закона о административној служби у управи Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", бр. 16/02, 62/02, 38/03, 42/04, 49/06 и 20/07), министар финансија д о н о с и

П Р А В И Л Н И К**О САДРЖАЈУ ЗАХТЈЕВА ЗА НАКНАДНУ ФИСКАЛИЗАЦИЈУ УСЉЕД СЕРВИСИРАЊА**

Члан 1.

Овим правилником уређује се садржај Захтјева за накнадну фискализацију усљед сервисирања из члана 59. став 2. Закона о фискалним касама.

Члан 2.

Захтјев за накнадну фискализацију прописан је у Образцу ЗНФ, који се налази у прилогу овог правилника и чини његов саставни дио (Образац ЗНФ).

Члан 3.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 06.01/020-206/08
13. фебруара 2008. године
Бања Лука

Министар,
Александар Цомбић, с.р.

Образац ЗНФ**ЗАХТЈЕВ ЗА НАКНАДНУ ФИСКАЛИЗАЦИЈУ УСЉЕД СЕРВИСИРАЊА****1. ПОПУЊАВА СЕРВИС**

1. Обвезник	Подаци
ЈИБ	
ПДВ број	
Назив	
Општина (шифра, назив)	
Мјесто	
Улица и број	
Телефон и телефакс	
e-mail, web адреса	

2. Мјесто инсталисања	Подаци	
Назив продајног места		
Намјена продајног мјеста (шифра / назив)		
Општина (шифра, назив)		
Мјесто		
Улица и број		
Телефон и телефакс		

3. Овлашћени сервис	Подаци											
ИБО (ЈИБ)												
Назив												
Општина (шифра, назив)												
Мјесто												
Улица и број												
Телефон и телефакс												
e-mail, web адреса												

4. Фискална каса	Подаци	
Произвођач (шифра / назив)		
Тип (шифра / назив)		
ИБФК		
Исправност сервисне плombe		

3. Потврда овлашћеног сервиса	Подаци											
Име и презиме сервисера / овлашћеног лица у сервису												
Потпис и печат												М.П.
ЈМБГ сервисера / овлашћеног лица у сервису												

2. ПОПУЊАВА ПОРЕСКА УПРАВА

1. Надлежна подручна јединица Пореске управе	Подаци	
Подручни центар		
Назив подручне јединице		
Општина (шифра, назив)		
Улица и број		
Телефон и телефакс		
e-mail		

2. Редослијед догађаја	Датум и вријеме	
Почетак фискализације		
Крај фискализације		
Одузимање фискалне касе		
Одузимање фискалног модула		
Одузимање програмске меморије		

3. Параметри прије фискализације	Подаци	
Верзија програма / идентичност програма		
ИБО / ИБО из фискалне меморије		
ИПО / ИПО из фискалне меморије		
ИБФМ / ИБФМ из фискалне меморије		
Број посљедњег МП фискалног рачуна		
Број посљедњег МП рекламираног рачуна		
Број посљедњег ВП фискалног рачуна		
Број посљедњег ВП рекламираног рачуна		
Мод рада касе МП / ВП / ВП-МП		
ИБСА		
Број посљедњег дневног извјештаја		
Укупан број сервисирања		

Укупан број промјена ИБСА	
Укупан број ресета	
Укупан број промјена пореских стопа	
Код фискалне пломбе	
Код програмске пломбе	
Код сервисне пломбе	
Успјешност фискализације	

4. Параметри послје фискализације	Подаци	
Верзија програма / идентичност програма		
ИБО / ИБО из фискалне меморије		
ИПО / ИПО из фискалне меморије		
ИБФМ / ИБФМ из фискалне меморије		
Број посљедњег МП фискалног рачуна		
Број посљедњег МП рекламираног рачуна		
Број посљедњег ВП фискалног рачуна		
Број посљедњег ВП рекламираног рачуна		
Мод рада касе МП / ВП / ВП-МП		
ИБСА		
Број посљедњег дневног извјештаја		
Укупан број сервисирања		
Укупан број промјена ИБСА		
Укупан број ресета		
Укупан број промјена пореских стопа		
Код фискалне пломбе		
Код програмске пломбе		
Код сервисне пломбе		
Успјешност фискализације		

5. Потврда Пореске управе	Подаци	
Име и презиме овлашћеног лица		
Потпис и печат	М.П.	
ЈМБГ овлашћеног лица		

330

На основу члана 89. став 2. тачка в) Закона о фискалним касама ("Службени гласник Републике Српске", број 69/07) и члана 112. Закона о административној служби у управи Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", бр. 16/02, 62/02, 38/03, 42/04, 49/06 и 20/07), министар финансија д о н о с и

П Р А В И Л Н И К**О САДРЖАЈУ ЗАХТЈЕВА ЗА ИНИЦИЈАЛНУ ФИСКАЛИЗАЦИЈУ**

Члан 1.

Овим правилником уређује се садржај Захтјева за иницијалну фискализацију из члана 56. став 2. Закона о фискалним касама.

Члан 2.

Захтјев за иницијалну фискализацију прописан је у Обрасцу ЗИФ, који се налази у прилогу овог правилника и чини његов саставни дио (Образац ЗИФ).

Члан 3.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 06.01/020-207/08
13. фебруара 2008. године
Бања Лука

Министар,
Александар Цомбић, с.р.

Образац ЗИФ

ЗАХТЈЕВ ЗА ИНИЦИЈАЛНУ ФИСКАЛИЗАЦИЈУ**1. ПОПУЊАВА ОБВЕЗНИК**

1. Обвезник	Подаци	
ЈИБ		
ПДВ број		

Назив	
Општина (шифра, назив)	
Мјесто	
Улица и број	
Телефон и телефакс	
e-mail, web адреса	

2. Мјесто инсталисања	Подаци
Назив продајног места	
Намјена продајног мјеста (шифра / назив)	
Општина (шифра, назив)	
Мјесто	
Улица и број	
Телефон и телефакс	

3. Потврда обвезника	Подаци
Име и презиме власника / пуномоћника	
Потпис и печат	М.П.
ЈМБГ власника / пуномоћника	

2. ПОПУЊАВА СЕРВИС

1. Овлашћени сервис	Подаци
ЛИБ	
Назив	
Општина (шифра, назив)	
Мјесто	
Улица и број	
Телефон и телефакс	
e-mail, web адреса	

2. Фискална каса	Подаци
Произвођач (шифра / назив)	
Тип (шифра / назив)	
ИБФК	
Исправност произвођачке пломбе	

3. Потврда овлашћеног сервиса	Подаци
Име и презиме сервисера / овлашћеног лица у сервису	
Потпис и печат	М.П.
ЈМБГ сервисера / овлашћеног лица у сервису	

3. ПОПУЊАВА ПОРЕСКА УПРАВА

1. Надлежна подручна јединица	Подаци
Пореске управе	
Подручни центар	
Назив подручне јединице	
Општина (шифра, назив)	
Улица и број	
Телефон и телефакс	
e-mail	

2. Редослијед догађаја	Датум и вријеме
Почетак фискализације	
Крај фискализације	
Одузимање фискалне касе	

Одузимање фискалног модула	
Одузимање програмске меморије	

3. Параметри после финансирања	Подаци	
Верзија програма / идентичност програма		
ИБО / ИБО из фискалне меморије		
ИПО / ИПО из фискалне меморије		
ИБФМ / ИБФМ из фискалне меморије		
Број последњег МП фискалног рачуна		
Број последњег МП рекламираног рачуна		
Број последњег ВП фискалног рачуна		
Број последњег ВП рекламираног рачуна		
Мод рада касе МП / ВП / ВП-МП		
ИБСА		
Број последњег дневног извјештаја		
Укупан број сервисирања		
Укупан број промјена ИБСА		
Укупан број ресета		
Укупан број промјена пореских стопа		
Код фискалне пломбе		
Код програмске пломбе		
Код сервисне пломбе		
Успјешност финансирања		

4. Потврда Пореске управе	Подаци	
Име и презиме овлашћеног лица		
Потпис и печат	М.П.	
ЈМБГ овлашћеног лица		

331

На основу члана 89. став 2. тачке љ) Закона о фискалним касама ("Службени гласник Републике Српске", број 69/07) и члана 112. Закона о административној служби у управи Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", бр. 16/02, 62/02, 38/03, 42/04, 49/06 и 20/07), министар финансија д о н о с и

П Р А В И Л Н И К**О ИЗГЛЕДУ, САДРЖАЈУ И НАЧИНУ ВОЂЕЊА ДОСИЈЕА И СЕРВИСНЕ КЊИЖИЦЕ ТЕРМИНАЛА**

Члан 1.

Овим правилником уређују се изглед, садржај и начин вођења досијеа и Сервисне књижице терминала из члана 79. став 1. Закона о фискалним касама.

Члан 2.

(1) Изглед Сервисне књижице терминала прописан је у Обрасцу СКТ, који се налази у прилогу овог правилника и чини његов саставни дио (Образац СКТ).

(2) Број појединих страница Сервисне књижице терминала одређује произвођач терминала.

Члан 3.

Изглед досијеа терминала мора минимално да одговара изгледу Сервисне књижице терминала из Обрасца СКТ.

Члан 4.

Садржај досијеа терминала поред садржаја Сервисне књижице терминала може да обухвата и друге податке битне за рад сервиса.

Члан 5.

Овлашћени сервисер мора да води досије и Сервисну књижицу терминала тако да одговарајући садржаји буду идентични.

Члан 6.

Сервисна књижица и досијеи терминала воде се у облику писаног документа како је дефинисано у чл. 3. и 4. овог правилника и у електронском облику у виду записа у бази података коју овлашћени сервис треба да води, уз припадајуће апликативно рјешење којим се база података ажурира и из које се могу вршити извози података у прописаном облику.

Члан 7.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у “Службеном гласнику Републике Српске”.

Број: 06.01/020-208/08
13. фебруара 2008. године
Бања Лука

Министар,
Александар Џомбић, с.р.

Образак СКТ

СЕРВИСНА КЊИЖИЦА ТЕРМИНАЛА

1. ОПШТИ ПОДАЦИ ТЕРМИНАЛА

1. Терминал	Подаци											
ЈИБ произвођача												
Произвођач (шифра / назив)												
Тип (шифра / назив)												
ИБФК фискалне касе коју чита терминал												

2. Мјесто инсталисања	Подаци											
Назив продајног места												
Тип продајног мјеста												
Општина (шифра, назив)												
Мјесто												
Улица и број												
Телефон и телефакс												

3. Обвезник	Подаци											
ЈИБ обвезника												
Назив												
Општина (шифра, назив)												
Мјесто												
Улица и број												
Телефон и телефакс												
e-mail, web адреса												

4. Овлашћени сервис	Подаци											
ЈИБ сервиса												
Назив												
Општина (шифра, назив)												
Мјесто												
Улица и број												
Телефон и телефакс												
e-mail, web адреса												

5. Надлежна подручна јединица Пореске управе	Подаци											
Подручни центар												
Назив подручне јединице												
Општина (шифра, назив)												
Улица и број												
Телефон и телефакс												
e-mail												

2. ТЕХНИЧКИ ПРЕГЛЕД ТЕРМИНАЛА

1. Редослијед догађаја	Датум и вријеме											
Пријем захтјева за технички преглед												
Пријем терминала												
Почетак техничког прегледа												
Крај техничког прегледа												
Предаја терминала												

2. Параметар	Подаци											
Визуелни преглед стања кућишта												
Општа исправност функционисања												
Комплетност саставних дијелова												

3. Параметар при техничком прегледу	Подаци
Код сервисне пломбе	
Код програмске пломбе	

3. Потврда овлашћеног сервиса	Подаци
Име и презиме сервисера / овлашћеног лица у сервису	
Потпис и печат	М.П.
ЈМБГ сервисера / овлашћеног лица у сервису	

4. Потврда обвезника	Подаци
Име и презиме власника / пуномоћника	
Потпис и печат	М.П.
ЈМБГ власника / пуномоћника	

3. СЕРВИСИРАЊЕ ТЕРМИНАЛА

1. Редослијед догађаја	Датум и вријеме
Пријем захтјева за сервисирање	
Пријем терминала	
Почетак сервисирања	
Крај сервисирања	
Предаја терминала	

2. Спецификација	Објашњење
Списак пријављених неисправности	
Списак детектованих неисправности	
Спецификација извршених радова	
Врста сервисирања	

3. Параметри прије сервисирања	Подаци
Код сервисне пломбе	
Код програмске пломбе	

4. Параметри после сервисирања	Подаци
Код сервисне пломбе	
Код програмске пломбе	

5. Потврда пријавиоца неисправности	Подаци
Име и презиме пријавиоца неисправности	
Потпис и печат	М.П.
ЈМБГ пријавиоца неисправности	

6. Потврда овлашћеног сервиса	Подаци
Име и презиме сервисера / овлашћеног лица у сервису	
Потпис и печат	М.П.
ЈМБГ сервисера / овлашћеног лица у сервису	

7. Потврда обвезника	Подаци
Име и презиме власника / пуномоћника	
Потпис и печат	М.П.
ЈМБГ власника / пуномоћника	

332

На основу члана 89. став 2. тачка м) Закона о фискалним касама ("Службени гласник Републике Српске", број 69/07) и члана 112. Закона о административној служби у управи Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", бр. 16/02, 62/02, 38/03, 42/04, 49/06 и 20/07), министар финансија д о н о с и

П Р А В И Л Н И К**О ИЗГЛЕДУ, САДРЖАЈУ И НАЧИНУ ВОЂЕЊА ДОСИЈЕА И СЕРВИСНЕ КЊИЖИЦЕ СОФТВЕРСКЕ АПЛИКАЦИЈЕ****Члан 1.**

Овим правилником уређују се изглед, садржај и начин вођења досијеа и Сервисне књижице софтверске апликације из члана 80. став 1. Закона о фискалним касама.

Члан 2.

(1) Изглед Сервисне књижице софтверске апликације прописан је у Обрасцу СКСА, који се налази у прилогу овог правилника и чини његов саставни дио (Образац СКСА).

(2) Број појединих страница Сервисне књижице софтверске апликације одређује произвођач софтверске апликације.

Члан 3.

Изглед досијеа софтверске апликације мора минимално да одговара изгледу Сервисне књижице софтверске апликације из Обрасца СКСА.

Члан 4.

Садржај досијеа софтверске апликације поред садржаја Сервисне књижице софтверске апликације може да обухвата и друге податке битне за рад сервиса.

Члан 5.

Овлашћени сервисер мора да води досије и Сервисну књижицу софтверске апликације тако да одговарајући садржаји буду идентични.

Члан 6.

Сервисна књижица и досијеи софтверске апликације воде се у облику писаног документа како је дефинисано у чл. 3. и 4. овог правилника и у електронском облику у виду записа у бази података коју овлашћени сервис треба да води, уз припадајуће апликативно рјешење којим се база података ажурира и из које се могу вршити извози података у прописаном облику.

Члан 7.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 06.01/020-209/08
13. фебруара 2008. године
Бања Лука

Министар,
Александар Цомбић, с.р.

Образац СКСА

СЕРВИСНА КЊИЖИЦА СОФТВЕРСКЕ АПЛИКАЦИЈЕ**1. ОПШТИ ПОДАЦИ СОФТВЕРСКЕ АПЛИКАЦИЈЕ**

1. Софтверска апликација	Подаци
ЈИБ произвођача	
Произвођач (шифра / назив)	
Тип (шифра / назив)	
ИБСА	
ИБФК фискалне касе коју контролише софтверска апликација	

2. Мјесто инсталисања	Подаци
Назив продајног места	
Тип продајног мјеста	
Општина (шифра, назив)	
Мјесто	
Улица и број	
Телефон и телефакс	

3. Обвезник	Подаци
ЈИБ обвезника	
Назив	
Општина (шифра, назив)	
Мјесто	
Улица и број	
Телефон и телефакс	
e-mail, web адреса	

4. Овлашћени сервис	Подаци
ЈИБ сервиса	
Назив	
Општина (шифра, назив)	
Мјесто	
Улица и број	
Телефон и телефакс	
e-mail, web адреса	

5. Надлежна подручна јединица Пореске управе	Подаци
Подручни центар	
Назив подручне јединице	
Општина (шифра, назив)	
Улица и број	
Телефон и телефакс	
e-mail	

2. ТЕХНИЧКИ ПРЕГЛЕД СОФТВЕРСКЕ АПЛИКАЦИЈЕ

1. Редослијед догађаја	Датум и вријеме
Пријем захтјева за технички преглед	
Почетак техничког прегледа	
Крај техничког прегледа	

2. Параметар	Подаци
Визуелни преглед софтверске апликације	
Општа исправност функционисања	
ИБСА	
Комплетност инсталације	

3. Потврда овлашћеног сервиса	Подаци
Име и презиме сервисера / овлашћеног лица у сервису	
Потпис и печат	М.П.
ЈМБГ сервисера / овлашћеног лица у сервису	

4. Потврда обвезника	Подаци
Име и презиме власника / пуномоћника	
Потпис и печат	М.П.
ЈМБГ власника / пуномоћника	

3. СЕРВИСИРАЊЕ СОФТВЕРСКЕ АПЛИКАЦИЈЕ

1. Редослијед догађаја	Датум и вријеме
Пријем захтева за сервисирање	
Почетак сервисирања	
Крај сервисирања	

2. Спецификација	Објашњење
Списак пријављених неисправности	
Списак детектованих неисправности	
Спецификација извршених радова	
Врста сервисирања	

5. Потврда пријавиоца неисправности	Подаци
Име и презиме пријавиоца неисправности	
Потпис и печат	М.П.
ЈМБГ пријавиоца неисправности	

6. Потврда овлашћеног сервиса	Подаци
Име и презиме сервисера / овлашћеног лица у сервису	
Потпис и печат	М.П.
ЈМБГ сервисера / овлашћеног лица у сервису	

7. Потврда обвезника	Подаци
Име и презиме власника / пуномоћника	
Потпис и печат	М.П.
ЈМБГ власника / пуномоћника	

333

На основу члана 89. став 2. тачка л) Закона о фискалним касама ("Службени гласник Републике Српске", број 69/07) и члана 112. Закона о административној служби у управи Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", бр. 16/02, 62/02, 38/03, 42/04, 49/06 и 20/07), министар финансија д о н о с и

П Р А В И Л Н И К**О ИЗГЛЕДУ, САДРЖАЈУ И НАЧИНУ ВОЂЕЊА ДОСИЈЕА И СЕРВИСНЕ КЊИЖИЦЕ ФИСКАЛНЕ КАСЕ**

Члан 1.

Овим правилником уређују се изглед, садржај и начин вођења досијеа и Сервисне књижице фискалне касе из члана 78. став 1. Закона о фискалним касама.

Члан 2.

(1) Изглед Сервисне књижице фискалне касе прописан је у Обрасцу СКФС, који се налази у прилогу овог правилника и чини његов саставни дио (Образац СКФС).

(2) Број појединих страница Сервисне књижице фискалне касе одређује произвођач фискалне касе.

Члан 3.

Изглед досијеа фискалне касе мора минимално да одговара изгледу Сервисне књижице фискалне касе из Обрасца СКФС.

Члан 4.

Садржај досијеа фискалне касе поред садржаја Сервисне књижице фискалне касе може да обухвата и друге податке битне за рад сервиса.

Члан 5.

Овлашћени сервисер мора да води досије и Сервисну књижицу фискалне касе тако да одговарајући садржаји буду идентични.

Члан 6.

Сервисна књижица и досијеи фискалне касе воде се у облику писаног документа како је дефинисано у чл. 3. и 4. овог правилника и у електронском облику у виду записа у бази података коју овлашћени сервис треба да води, уз припадајуће апликативно рјешење којим се база података ажурира и из које се могу вршити извози података у прописаном облику.

Члан 7.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у “Службеном гласнику Републике Српске”.

Број: 06.01/020-210/08
13. фебруара 2008. године
Бања Лука

Министар,
Александар Цомбић, с.р.

Образац СКФС

СЕРВИСНА КЊИЖИЦА ФИСКАЛНЕ КАСЕ

1. ОПШТИ ПОДАЦИ ФИСКАЛНЕ КАСЕ

1. Фискална каса	Подаци											
ЈИБ произвођача												
Произвођач (шифра / назив)												
Тип (шифра / назив)												
ИБФК												

2. Мјесто инсталисања	Подаци											
Назив продајног места												
Тип продајног мјеста												
Општина (шифра, назив)												
Мјесто												
Улица и број												
Телефон и телефакс												

3. Обвезник	Подаци											
ЈИБ обвезника												
Назив												
Општина (шифра, назив)												
Мјесто												
Улица и број												
Телефон и телефакс												
e-mail, web адреса												

4. Овлашћени сервис	Подаци											
ЈИБ сервиса												
Назив												
Општина (шифра, назив)												
Мјесто												
Улица и број												
Телефон и телефакс												
e-mail, web адреса												

5. Надлежна подручна јединица Пореске управе	Подаци											
Подручни центар												
Назив подручне јединице												
Општина (шифра, назив)												
Улица и број												
Телефон и телефакс												
e-mail												

2. ИНИЦИЈАЛНА ФИСКАЛИЗАЦИЈА ФИСКАЛНЕ КАСЕ

1. Редослијед догађаја	Датум и вријеме
Пријем захтјева за фискализацијом	
Пријем фискалне касе	
Почетак фискализације	
Крај фискализације	
Предаја фискалне касе	
Одузимање фискалне касе	
Одузимање фискалног модула	
Одузимање програмске меморије	

2. Параметри послје фискализације	Подаци
Верзија програма / идентичност програма	
ИБО / ИБО из фискалне меморије	
ИПО / ИПО из фискалне меморије	
ИБФМ / ИБФМ из фискалне меморије	
Број посљедњег МП фискалног рачуна	
Број посљедњег МП рекламираног рачуна	
Број посљедњег ВП фискалног рачуна	
Број посљедњег ВП рекламираног рачуна	
Мод рада касе МП / ВП / ВП-МП	
ИБСА (уколико се додјељује)*	
Број посљедњег дневног извјештаја	
Укупан број сервисирања	
Укупан број промјена ИБСА	
Укупан број ресета	
Укупан број промјена пореских стопа	
Код фискалне пломбе	
Код програмске пломбе	
Код сервисне пломбе	
Успјешност фискализације	

*Овај податак не уписивати у књижицу, него након уписивања у фискалну меморију држати искључиво у бази података, односно електронској верзији досијеа фискалне касе. У сервисној књижици само уписати информацију: „УПИСАН“.

3. Потврда овлашћеног сервиса	Подаци
Име и презиме сервисера / овлашћеног лица у сервису	
Потпис и печат	М.П.
ЈМБГ сервисера / овлашћеног лица у сервису	

4. Потврда обвезника	Подаци
Име и презиме власника / пуномоћника	
Потпис и печат	М.П.
ЈМБГ власника / пуномоћника	

5. Потврда Пореске управе	Подаци
Име и презиме овлашћеног лица	
Потпис и печат	М.П.
ЈМБГ овлашћеног лица	

3. ТЕХНИЧКИ ПРЕГЛЕД ФИСКАЛНЕ КАСЕ

1. Редослијед догађаја	Датум
Пријем захтјева за техничким прегледом	
Пријем фискалне касе	
Почетак техничког прегледа	
Крај техничког прегледа	
Предаја фискалне касе	

2. Општи параметри	Подаци
Визуелни преглед стања кућишта	
Општа исправност функционисања	
Исправност штампања, садржај и читљивост фискалних докумената	
Комплетност саставних делова	

3. Посебни параметри	Подаци
Верзија програма / идентичност програма	
ИБО / ИБО из фискалне меморије	
ИПО / ИПО из фискалне меморије	
ИБФМ / ИБФМ из фискалне меморије	
Број посљедњег МП фискалног рачуна	
Број посљедњег МП рекламираног рачуна	
Број посљедњег ВП фискалног рачуна	
Број посљедњег ВП рекламираног рачуна	
Мод рада касе МП / ВП / ВП-МП	
Број посљедњег дневног извјештаја	
Укупан број сервисирања	
Укупан број промјена ИБСА	
Укупан број ресета	
Укупан број промјена пореских стопа	
Код сервисне пломбе	
Код програмске пломбе	
Код фискалне пломбе	

4. Потврда овлашћеног сервиса	Подаци
Име и презиме сервисера / овлашћеног лица у сервису	
Потпис и печат	М.П.
ЈМБГ сервисера / овлашћеног лица у сервису	

5. Потврда обвезника	Подаци
Име и презиме власника / пуномоћника	
Потпис и печат	М.П.
ЈМБГ власника / пуномоћника	

4. СЕРВИСИРАЊЕ ФИСКАЛНЕ КАСЕ

1. Редослијед догађаја	Датум и вријеме
Пријем захтјева за сервисирање	
Пријем фискалне касе	
Почетак сервисирања	
Крај сервисирања	
Предаја фискалне касе	

6. Потврда овлашћеног сервиса	Подаци
Име и презиме сервисера / овлашћеног лица у сервису	
Потпис и печат	М.П.
ЈМБГ сервисера / овлашћеног лица у сервису	

7. Потврда обвезника	Подаци
Име и презиме власника / пуномоћника	
Потпис и печат	М.П.
ЈМБГ власника / пуномоћника	

5. ЗАМЈЕНА ФИСКАЛНОГ МОДУЛА ФИСКАЛНЕ КАСЕ

1. Редослијед догађаја	Датум и вријеме
Пријем захтјева за замену	
Пријем фискалне касе	
Почетак замјене	
Крај замјене	
Предаја фискалне касе	

2. Параметри прије замјене	Подаци
Верзија програма / идентичност програма	
ИБО / ИБО из фискалне меморије	
ИПО / ИПО из фискалне меморије	
ИБФМ / ИБФМ из фискалне меморије	
Број посљедњег МП фискалног рачуна	
Број посљедњег МП рекламираног рачуна	
Број посљедњег ВП фискалног рачуна	
Број посљедњег ВП рекламираног рачуна	
Мод рада касе МП / ВП / ВП-МП	
Број посљедњег дневног извјештаја	
Укупан број сервисирања	
Укупан број промјена ИБСА	
Укупан број ресета	
Укупан број промјена пореских стопа	
Код фискалне пломбе	
Код програмске пломбе	
Код сервисне пломбе	

3. Параметри после замјене	Подаци
ИБО / ИБО из фискалне меморије	
ИПО / ИПО из фискалне меморије	
ИБФМ / ИБФМ из фискалне меморије	
Број посљедњег МП фискалног рачуна	
Број посљедњег МП рекламираног рачуна	
Број посљедњег ВП фискалног рачуна	
Број посљедњег ВП рекламираног рачуна	
Мод рада касе МП / ВП / ВП-МП	
Број посљедњег дневног извјештаја	
Укупан број сервисирања	
Укупан број промјена ИБСА	
Укупан број ресета	
Укупан број промјена пореских стопа	

Код фискалне пломбе	
Код програмске пломбе	
Код сервисне пломбе	
Успјешност замјене	

4. Потврда овлашћеног сервиса	Подаци
Име и презиме сервисера / овлашћеног лица у сервису	
Потпис и печат	М.П.
ЈМБГ сервисера / овлашћеног лица у сервису	

5. Потврда обвезника	Подаци
Име и презиме власника / пуномоћника	
Потпис и печат	М.П.
ЈМБГ власника / пуномоћника	

6. Потврда Пореске управе	Подаци
Име и презиме овлашћеног лица	
Потпис и печат	М.П.
ЈМБГ овлашћеног лица	

6. ИЗМЈЕНА САДРЖАЈА ПРОГРАМСКЕ МЕМОРИЈЕ ФИСКАЛНЕ КАСЕ

1. Редослијед догађаја	Датум и вријеме
Пријем захтјева за измјену	
Пријем фискалне касе	
Почетак измјене	
Крај измјене	
Предаја фискалне касе	

2. Параметри прије замјене	Подаци
Верзија програма / идентичност програма	
ИБО / ИБО из фискалне меморије	
ИПО / ИПО из фискалне меморије	
ИБФМ / ИБФМ из фискалне меморије	
Број последњег МП фискалног рачуна	
Број последњег МП рекламираног рачуна	
Број последњег ВП фискалног рачуна	
Број последњег ВП рекламираног рачуна	
Мод рада касе МП / ВП / ВП-МП	
Број последњег дневног извјештаја	
Укупан број сервисирања	
Укупан број промјена ИБСА	
Укупан број ресега	
Укупан број промјена пореских стопа	
Код сервисне пломбе	
Код програмске пломбе	
Код фискалне пломбе	

3. Параметри последице зајмене	Подаци	
Верзија програма / идентичност програма		
ИБО / ИБО из фискалне меморије		
ИПО / ИПО из фискалне меморије		
ИБФМ / ИБФМ из фискалне меморије		
Број последњег МП фискалног рачуна		
Број последњег МП рекламираног рачуна		
Број последњег ВП фискалног рачуна		
Број последњег ВП рекламираног рачуна		
Мод рада касе МП / ВП / ВП-МП		
Број последњег дневног извјештаја		
Укупан број сервисирања		
Укупан број промјена ИБСА		
Укупан број ресета		
Укупан број промјена пореских стопа		
Код сервисне пломбе		
Код програмске пломбе		
Код фискалне пломбе		

4. Потврда овлашћеног сервиса	Подаци	
Име и презиме сервисера / овлашћеног лица у сервису		
Потпис и печат	М.П.	
ЈМБГ сервисера / овлашћеног лица у сервису		

5. Потврда Пореске управе	Подаци	
Име и презиме овлашћеног лица		
Потпис и печат	М.П.	
ЈМБГ овлашћеног лица		

7. ПРЕСТАНАК ОБАВЉАЊА ДЈЕЛАТНОСТИ

1. Редослијед догађаја	Датум и вријеме
Пријем захтјева за престанак обављања делатности	
Пријем фискалне касе	
Почетак рада на преузимању података	
Крај рада на преузимању података	
Предаја фискалне касе	

2. Параметри прије преузимања података	Подаци	
Верзија програма / идентичност програма		
ИБО / ИБО из фискалне меморије		
ИПО / ИПО из фискалне меморије		
ИБФМ / ИБФМ из фискалне меморије		
Број последњег МП фискалног рачуна		
Број последњег МП рекламираног рачуна		
Број последњег ВП фискалног рачуна		
Број последњег ВП рекламираног рачуна		
Мод рада касе МП / ВП / ВП-МП		
Број последњег дневног извјештаја		
Укупан број сервисирања		
Укупан број промјена ИБСА		

Укупан број ресета	
Укупан број промјена пореских стопа	
Код сервисне пломбе	
Код програмске пломбе	
Код фискалне пломбе	

3. Потврда овлашћеног сервиса	Подаци
Име и презиме сервисера / овлашћеног лица у сервису	
Потпис и печат	М.П.
ЈМБГ сервисера / овлашћеног лица у сервису	

4. Потврда обвезника	Подаци
Име и презиме власника / пуномоћника	
Потпис и печат	М.П.
ЈМБГ власника / пуномоћника	

5. Потврда Пореске управе	Подаци
Име и презиме овлашћеног лица	
Потпис и печат	М.П.
ЈМБГ овлашћеног лица	

8. ПОСЕБНЕ МЈЕРЕ КОНТРОЛЕ

1. Посебни догађаји	Датум и вријеме
Позив овлашћеног лица Пореске управе	
Одузимање фискалне касе	
Одузимање фискалног модула	
Одузимање програмске меморије	

2. Објашњења	Подаци
Разлози за одузимање фискалне касе	
Разлози за одузимање фискалног модула	
Разлози за одузимање програмске меморије	

3. Потврда овлашћеног сервиса	Подаци
Име и презиме сервисера / овлашћеног лица у сервису	
Потпис и печат	М.П.
ЈМБГ сервисера / овлашћеног лица у сервису	

5. Потврда Пореске управе	Подаци
Име и презиме овлашћеног лица	
Потпис и печат	М.П.
ЈМБГ овлашћеног лица	

334

На основу члана 89. став 2. тачка и) Закона о фискалним касама ("Службени гласник Републике Српске", број 69/07) и члана 112. Закона о административној служби у управи Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", бр. 16/02, 62/02, 38/03, 42/04, 49/06 и 20/07), министар финансија д о н о с и

П Р А В И Л Н И К**О САДРЖАЈУ ПИСАНОГ РЕКЛАМИРАНОГ РАЧУНА И НАЧИНУ ЊЕГОВОГ ИЗДАВАЊА****Члан 1.**

Овим правилником уређује се садржај писаног рекламираног рачуна и начин његовог издавања из члана 69. став 1. Закона о фискалним касама.

Члан 2.

Образац писаног рекламираног рачуна налази се у прилогу овог правилника и чини његов саставни дио (Образац ПРР).

Члан 3.

(1) Сви подаци написани у писаном рекламираном рачуну морају да одговарају подацима које би одштампала фискална каса у штампаном рекламираном рачуну.

(2) Став 1. овог члана односи се на наставак увећавања редног броја рекламираног рачуна за један, почевши од посљедњег редног броја рекламираног рачуна који је одштампала фискална каса.

(3) Став 1. овог члана односи се и на сторнирање рекламираног промета помоћу кључне речи: "СТОРНО", у случају грешке при рекламирању промета.

Члан 4.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 06.01/020-211/08
13. фебруара 2008. године
Бања Лука

Министар,
Александар Џомбић, с.р.

Образац ПРР

Назив обвезника				
Назив продајног мјеста				
Адреса продајног мјеста				
ЈИБ				
ПДВ број				
ИБФМ				
РЕКЛАМИРАНИ МАЛОПРОДАЈНИ РАЧУН				
Назив артикла и јединица мјере	Количина	Цијена по јединици мјере	Вриједност рекламираног промета	Ознака пореске стопе
ЗА ИСПЛАТУ:				
ГОТОВИНА:				
ЧЕК:				
КАРТИЦА:				
ВИРМАН:				

УПЛАЋЕНО:	
ПОВРАТ:	
Датум и вријеме	
Редни број рекламираног рачуна БВ	

Назив обвезника	
Назив продајног мјеста	
Адреса продајног мјеста	
ЛИБ	
ПДВ број	
ИБФМ	

РЕКЛАМИРАНИ ВЕЛЕПРОДАЈНИ РАЧУН

Назив артикла и јединица мјере	Количина	Цијена по јединици мјере	Вриједност рекламираног промета	Ознака пореске стопе
ЗА ИСПЛАТУ:				
ГОТОВИНА:				
ЧЕК:				
КАРТИЦА:				
ВИРМАН:				
УПЛАЋЕНО:				
ПОВРАТ:				
Датум и време				
Редни број рекламираног рачуна БМ				

335

На основу члана 89. став 2. тачка к) Закона о фискалним касама ("Службени гласник Републике Српске", број 69/07) и члана 112. Закона о административној служби у управи Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", бр. 16/02, 62/02, 38/03, 42/04, 49/06 и 20/07), министар финансија д о н о с и

П РА В И Л Н И К

О САДРЖАЈУ И ВОЂЕЊУ КЊИГЕ ДНЕВНИХ ИЗВЈЕШТАЈА

Члан 1.

Овим правилником уређују се садржај и вођење књиге дневних извјештаја из члана 74. став 1. Закона о фискалним касама.

Члан 2.

Образац књиге дневних извјештаја налази се у прилогу овог правилника и чини његов саставни дио (Образац КДИ).

Члан 3.

(1) Књига дневних извјештаја се састоји од 12 образаца КДИ, по један за сваки мјесец у календарској години, који је наведен у заглављу сваког обрасца КДИ.

(2) Књига дневних извјештаја попуњава се на основу података из дневних извјештаја, писаних малопродајних и велепродајних фискалних рачуна, писаних рекламираних рачуна и копија издатих фактура.

(3) У књигу дневних извјештаја за наведени мјесец улажу се:

- дневни извјештаји за сваки радни дан из члана 74. став 4. Закона,
- други примјерци писаних малопродајних и велепродајних фискалних рачуна из члана 65. став 1. Закона,
- други примјерци писаних рекламираних малопродајних и велепродајних рачуна из члана 69. став 1. Закона,
- копије издатих фактура из члана 72. став 1. Закона и
- периодични извјештаји из члана 74. став 6. Закона.

336

На основу члана 61. став 3., а у вези са чланом 8. Закона о лијековима ("Службени гласник Републике Српске", број 19/01) и члана 112. став 1. Закона о административној служби у управи Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", бр. 16/02, 62/02, 38/03, 42/04, 49/06 и 20/07), министар здравља и социјалне заштите Републике Српске доноси

ПРАВИЛНИК**О УСЛОВИМА КОЈЕ МОРАЈУ ИСПУЊАВАТИ
СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ ПРОДАВНИЦЕ ЗА ПРОМЕТ
НА МАЛО****Члан 1.**

Овим правилником утврђују се минимални општи и посебни услови у погледу кадра, простора и опреме које морају да испуњавају правна и физичка лица која у специјализованим продавницама обављају промет на мало медицинских средстава, хербалних љековитих производа и других средстава за заштиту здравља грађана.

Члан 2.

(1) Агенција за лијекове Републике Српске (у даљем тексту: Агенција) издаје одобрење за промет на мало медицинских средстава и хербалних љековитих производа на основу утврђених услова у погледу кадра, простора и опреме.

(2) Правна и физичка лица која добију одобрење Агенције за промет на мало у специјализованим продавницама морају имати истакнут назив и радно вријеме у складу са рјешењем Агенције.

(3) Правна и физичка лица која врше промет на мало у специјализованим продавницама обавезна су да у року од 15 дана обавијесте Агенцију о свакој промјени у погледу кадра, простора и опреме утврђених овим правилником.

Члан 3.

(1) Специјализована продавница је продајни објекат у којем се врши промет на мало медицинских средстава, хербалних љековитих производа и других средстава за заштиту здравља грађана (у даљем тексту: специјализована продавница).

(2) Специјализована продавница за промет на мало може обављати промет у грађевинским објектима који испуњавају следеће опште услове:

а) да су грађени од материјала који обезбјеђују звучну и термоизолацију,

б) да су подови и зидови израђени од чврстог материјала, који се лако чисте и редовно одржавају,

в) да су прикључени на електричну и телефонску мрежу,

г) да су обезбијеђени водовод и гријање,

д) да имају санитарни чвор или обезбијеђену могућност коришћења санитарног чвора у истом објекту или у непосредној близини објекта,

е) да висине просторија буду најмање 2,60 м и

ж) да у радном простору и санитарном чвору постоји текућа хладна и топла вода.

(3) Специјализоване продавнице за промет на мало морају грађанима обезбиједити одговарајући приступ просторијама у којима се врши издавање производа који се у њима прометују.

Члан 4.

Уз захтјев за издавање одобрења за вршење промета на мало у специјализованим продавницама морају се приложити следећи докази:

а) доказ о власништву, односно закупу пословног простора,

б) употребна дозвола за пословни простор или одговарајућа изјава,

в) опис и план простора израђен код овлашћеног пројектанта,

г) увјерење о држављанству БиХ и Републике Српске (за власника - физичко лице),

д) увјерење да није изречена мјера забране обављања дјелатности (за физичка лица),

е) извод из судског регистра (за правна лица),

ж) љекарско увјерење (за физичка лица),

з) увјерење да се не води кривични поступак (за физичка лица),

и) доказ о стручној спреми и положеном стручном испиту за одговорно лице,

и) административна такса и

ј) доказ о уплати трошкова поступка.

Члан 5.

(1) У специјализованој продавници могу се прометовати:

а) медицинска средства и

б) хербални љековити производи.

(2) Специјализоване продавнице могу вршити промет на мало и козметичких и других средстава за заштиту здравља грађана према Упутству о утврђивању Листе козметичких и других средстава за заштиту здравља грађана која се могу прометовати у апотеци ("Службени гласник Републике Српске", број 4/08).

(3) У специјализованим продавницама могу се прометовати само производи у оригиналном паковању произвођача.

(4) У специјализованој продавници може се вршити промет медицинских средстава или хербалних љековитих производа или свих наведених производа из ст. 1. и 2. овог члана.

Члан 6.

(1) Медицинским средством сматра се сваки инструмент, апарат, материјал и други производ који се примјењује на људима, сам или у комбинацији, а у сврху:

а) постављања дијагнозе, превенције, лијечења, праћења или ублажавања болести,

б) постављања дијагнозе, праћења, лијечења или ублажавања повреда или инвалидитета,

в) испитивања, замјене или модификације анатомских или физиолошких функција и

г) контроле зачећа.

(2) Медицинска средства су разврстана у класе I, II, III и IV у складу са Правилником о медицинским средствима ("Службени гласник Републике Српске", бр. 74/06, 116/06 и 80/07).

(3) Медицинска средства морају бити уписана у Регистар медицинских средстава Агенције.

Члан 7.

(1) Хербални љековити производи су производи израђени од љековитог биља, дијелова биља или других природних сировина у сврху превенције или третмана болести, а намијењени за спољашњу или унутрашњу употребу.

(2) Хербални љековити производи морају имати одобрење за пласирање на тржиште које је издала Агенција.

(3) У погледу хербалних љековитих производа примјењују се одредбе Правилника о хербалним љековитим производима ("Службени гласник Републике Српске", бр. 21/04 и 23/07).

**1. Специјализована продавница за промет
на мало медицинских средстава****Члан 8.**

Специјализована продавница која врши промет на мало медицинских средстава мора у погледу кадра, простора и опреме испуњавати услове одређене овим правилником.

1.1. Кадар

Члан 9.

(1) Специјализована продавница из члана 8. овог правилника мора имати запослено, са пуним радним временом, стручно лице за промет у зависности од класе и намјене медицинског средства чији промет на мало обавља, и то:

а) за медицинска средства класе I - средња стручна спрема, одговарајућег усмјерења,

б) за медицинска средства класе IIa - виша стручна спрема здравственог усмјерења и

в) за медицинска средства класе IIb и III - висока стручна спрема здравственог усмјерења.

(2) Уколико специјализована продавница врши промет на мало медицинских средстава различитих класа, мора имати одговорно лице са стручном спремом према највишој класи медицинског средства које прометује.

(3) Одговорно лице из става 1. овог члана обавља следеће послове:

а) набавку, пријем, складиштење, чување, издавање и продају производа који се прометују у специјализованој продавници и

б) вођење документације.

1.2. Простор

Члан 10.

Специјализована продавница из члана 8. овог правилника у погледу простора мора имати површину од најмање 20 м² подијељену на следеће просторије повезане у јединствену функционалну цјелину:

а) просторију за издавање и продају,

б) просторију за складиштење и чување и

в) простор за администрацију.

1.3. Опрема

Члан 11.

Специјализована продавница из члана 8. овог правилника у погледу опреме мора најмање имати:

а) опрему за пријем, смјештај и чување медицинских средстава,

б) опрему за провјеру исправности и монтажу медицинских средстава која то захтијевају,

в) опрему за издавање и продају медицинских средстава,

г) рачунар са штампачем и

д) гардеробни ормар.

2. Специјализована продавница за промет на мало хербалних љековитих производа

Члан 12.

Специјализована продавница која врши промет на мало хербалних љековитих производа мора у погледу кадра, простора и опреме испуњавати услове одређене овим правилником.

2.1. Кадар

Члан 13.

Специјализована продавница из члана 12. овог правилника мора имати запосленог фармацеутског техничара са положеним стручним испитом, као одговорно стручно лице које обавља следеће послове:

а) набавку, пријем, складиштење, чување, издавање и продају производа који се прометују у специјализованој продавници и

б) вођење документације.

2.2. Простор

Члан 14.

Специјализована продавница из члана 12. овог правилника у погледу простора мора имати површину од

најмање 20 м² подијељену на следеће просторије повезане у јединствену функционалну цјелину:

а) просторију за издавање и продају,

б) просторију за складиштење и чување и

в) простор за администрацију.

2.3. Опрема

Члан 15.

Специјализована продавница из члана 12. овог правилника у погледу опреме мора имати:

а) опрему за пријем и смјештај, чување, издавање и продају,

б) рачунар са штампачем и

в) гардеробни ормар.

3. Специјализована продавница за промет на мало медицинских средстава, хербалних љековитих производа, козметичких и других средстава за заштиту здравља грађана

Члан 16.

Специјализована продавница која врши промет на мало свим наведеним производима из члана 5. овог правилника може вршити промет на мало медицинских средстава класе I, хербалних љековитих производа, козметичких и других средстава за заштиту здравља грађана.

3.1. Кадар

Члан 17.

У погледу кадра, специјализована продавница из члана 16. овог правилника мора имати запосленог фармацеутског техничара са положеним стручним испитом, као одговорно стручно лице које обавља следеће послове:

а) набавку, пријем, складиштење, чување, издавање и продају производа који се прометују у специјализованој продавници и

б) вођење документације.

3.2. Простор

Члан 18.

Специјализована продавница из члана 16. овог правилника у погледу простора мора имати површину од најмање 30 м² подијељену на следеће просторије повезане у јединствену функционалну цјелину:

а) просторију за издавање и продају,

б) просторију за складиштење и чување и

в) простор за администрацију.

3.3. Опрема

Члан 19.

Специјализована продавница из члана 16. овог правилника у погледу опреме мора имати:

а) опрему за пријем и смјештај, чување, издавање и продају,

б) рачунар са штампачем и

в) гардеробни ормар.

Члан 20.

Специјализоване продавнице које већ врше промет на мало медицинских средстава и / или које врше промет на мало хербалних љековитих производа морају ускладити своје пословање према одредбама овог правилника, односно поднијети захтјев Агенцији за добијање рјешења којим се одобрава промет на мало у специјализованим продавницама, најкасније у року од три мјесеца од дана ступања на снагу овог правилника.

Члан 21.

Ступањем на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о условима које морају да испуњавају специ-

јализоване продавнице за промет медицинским средствима на мало ("Службени гласник Републике Српске", бр. 55/05, 66/06 и 23/07).

Члан 22.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 07-020-4.1/08
7. фебруара 2008. године
Бања Лука

Министар,
Др **Ранко Шкрбић**, с.р.

337

На основу члана 60. став 3. Закона о социјалној заштити ("Службени гласник Републике Српске", бр. 5/93, 15/96 и 110/03) и члана 112. став 1. Закона о административној служби у управи Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", бр. 16/02, 62/02, 38/03, 42/04, 49/06 и 20/07), министар здравља и социјалне заштите доноси

ПРАВИЛНИК

О ДОПУНАМА ПРАВИЛНИКА О ПОСЛОВИМА И НОРМАТИВИМА, СТРУЧНИМ КАДРОВИМА И СМЈЕШТАЈНИМ УСЛОВИМА ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД

Члан 1.

(1) У Правилнику о пословима и нормативима, стручним кадровима и смјештајним условима центра за социјални рад ("Службени гласник Републике Српске", број 4/02) у члану 4. став 1. иза тачке 7. додаје се тачка 8, која гласи: "ради на избору и примјени васпитних препорука према малолетницима".

(2) Досадашње т. 8, 9. и 10. постају т. 9, 10. и 11.

Члан 2.

Послије члана 11. додаје се нови члан 11а., који гласи:

"Члан 11а.

Ступањем на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о нормативима и стандардима за обављање послова центра за социјални рад у вршењу јавних овлашћења ("Службени гласник Републике Српске", број 20/93)."

Члан 3.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 05-020-78/07
27. децембра 2007. године
Бања Лука

Министар,
Др **Ранко Шкрбић**, с.р.

338

На основу члана 79. Закона о научноистраживачкој дјелатности - Пречишћени текст ("Службени гласник Републике Српске", број 112/07) и члана 112. став 1. Закона о административној служби у управи Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", бр. 16/02, 62/02, 38/03, 42/04, 38/03, 49/06 и 20/07), министар науке и технологије доноси

ПРАВИЛНИК

О КРИТЕРИЈУМИМА И МЈЕРИЛИМА ЗА ОСТВАРИВАЊЕ И ФИНАНСИРАЊЕ ПРОГРАМА

I - ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

(1) Овим правилником утврђују се критеријуми, мјерила и начин остваривања и финансирања програма утврђених Законом о научноистраживачкој дјелатности, а који се односе на:

а) програм обезбјеђивања и одржавања опреме и простора за научноистраживачки рад,

б) програм међународне научне сарадње од значаја за Републику,

в) програм оспособљавања и усавршавања кадрова за научноистраживачки рад,

г) програм издавања научних публикација и одржавања научних скупова и

д) програм подстицања активности научних друштва која су у функцији унапређења научноистраживачког рада и промоције и популаризације науке и технике.

(2) Средства за остваривање програма из става 1. овог члана обезбјеђују се у буџету Републике Српске, а воде се при Министарству науке и технологије (у даљем тексту: Министарство).

(3) Висина средстава за појединачне програме утврђује се финансијским планом Министарства за текућу буџетску годину, који одобрава министар науке и технологије (у даљем тексту: министар).

Члан 2.

(1) За остваривање програма из члана 1. овог правилника Министарство једанпут годишње у средствима информисања објављује јавни конкурс (у даљем тексту: конкурс).

(2) Конкурс садржи:

а) правни основ расписивања и назив програма за који се конкурс расписује,

б) учеснике конкурса,

в) услове и вријеме одржавања конкурса,

г) висину / износ средстава за финансирање или суфинансирање програма,

д) списак потребне документације која се прилаже уз пријаву,

ђ) рок и мјесто за подношење пријаве,

е) рок у којем ће учесници на конкурс бити обавијештени о резултатима,

ж) мјесто, вријеме и лице задужено за објашњење и испоруку конкурсне документације,

з) друге податке потребне за потпуну информисаност и одлучивање о избору учесника на конкурс и

и) напомену о статусу непотпуних и неблаговремених пријава учесника конкурса.

(3) Сви потребни обрасци за пријаву на конкурс биће доступни на веб сајту Министарства након објављивања конкурса.

Члан 3.

(1) Након затварања конкурса Министарство приступа обради и провјери пријава у погледу испуњености услова, потребне документације и благовремености.

(2) Учесници конкурса чије пријаве нису ушле у избор за даље разматрање биће о томе обавијештени писмено и путем веб сајта Министарства.

II - КРИТЕРИЈУМИ

Члан 4.

За избор и вредновање пријава за остваривање и финансирање програма за које се расписује конкурс утврђују се критеријуми за сваки програм појединачно.

1. Критеријуми за избор и вредновање програма за обезбјеђивање и одржавање опреме и простора за научноистраживачки рад

Члан 5.

Критеријуми за избор и вредновање програма обезбјеђивања и одржавања опреме и простора за научноистраживачки рад су:

а) да је ријеч о факултету или научноистраживачкој установи у саставу универзитета, односно научноистраживачком институту који је уписан у Регистар научноистраживачких установа (у даљем тексту: Регистар),

б) да постоје реалне потребе установе за таквом опремом, да је опрема од значаја за одвијање и унапређење научноистраживачког рада у установи,

в) да је од научноистраживачке установе припремљен интегрални пројекат за набавку опреме са детаљним планом финансирања,

г) да је обезбијеђено учешће матичне установе и других надлежних или релевантних субјеката у финансирању предметног пројекта,

д) да је пројекат у складу са програмом рада Министарства и Стратегијом научног и технолошког развоја Републике Српске и

е) да имплементација програма доприноси унапређењу и развоју одређене научне области, а нарочито оних дефицитарног карактера у Републици Српској.

Члан 6.

Приоритет у прихватању програма за финансирање имају они пројекти који се одвијају у склопу међународне напредне научне сарадње и за које је обезбијеђена финансијска подршка међународних организација.

Члан 7.

(1) Евалуациони поступак појединачних пројеката координира и организује Министарство, а изводи стручна комисија.

(2) Министар именује стручну комисију за избор и вредновање пријава на програм обезбјеђивања и одржавања опреме и простора за научноистраживачки рад.

(3) У комисију се именују три члана из реда научних радника, универзитетских професора и научноистраживачких института у Републици Српској.

(4) Комисија за свој рад има право на новчану накнаду, у висини коју рјешењем утврђује министар.

(5) Задатак комисије је да на основу критеријума из чл. 5. и 6. овог правилника изврши вредновање пријава са листе за избор и вредновање, да своје мишљење о свакој пријави и сачини приједлог програма за финансирање.

Члан 8.

(1) Рјешење о додјели средстава доноси министар и оно је коначно.

(2) Установа којој је одобрено остваривање програма закључује са Министарством уговор о реализацији програма.

2. Критеријуми за избор и вредновање програма међународне научне сарадње од значаја за Републику

Члан 9.

Програми међународне научне сарадње односе се на:

а) учешће у раду међународних научних скупова,

б) научни студијски боравак у иностранству и

в) научно усавршавање у иностранству научној установи.

Члан 10.

Критеријуми за избор и вредновање програма међународне научне сарадње од значаја за Републику су:

а) да се сарадња одвија између научноистраживачких установа и научних радника из Републике Српске и иностраних установа и научних радника,

б) да се сарадња одвија посредством заједничких научноистраживачких пројеката који доприносе бржој комуникацији, трансферу знања и искустава у науци и већем укључивању домаћих научноистраживачких установа и истраживача у научне активности у Европи и свијету,

в) да се сарадња одвија посредством размјене научноистраживачких кадрова, научних одлазака на научне скупове и савјетовања у иностранство, одлазака на научно усавршавање у развијене земље,

г) да кандидат има научнонаставно, научно или истраживачко звање,

д) да је научни радник или истраживач запослен на универзитету или у научноистраживачкој установи, да својим учешћем у међународној сарадњи на међународним научним скуповима и савјетовањима представља своју научноистраживачку установу и својим радом афирмише науку,

е) да постоји одговарајућа документација боравка у иностранству, позивно писмо, програм рада скупа или савјетовања,

ж) да таква сарадња унапређује науку на нашим просторима и доприноси научном изградњавању наших истраживача и развоју науке у цјелини,

з) да се одлазак у иностранство у научне сврхе одвија уз сагласност матичне научноистраживачке установе и да он доприноси унапређењу научноистраживачког рада у тој установи,

и) да је обезбијеђено суфинансирање и да постоји прецизна конструкција финансирања предметне сарадње или појединачног истраживача.

Члан 11.

(1) Пријаву за остваривање овог програма Министарство ће разматрати под условом да је поднесена најкасније мјесец дана прије одласка на научни скуп или савјетовање индивидуалног истраживача.

(2) Научни радници, односно истраживачи могу бити корисници средстава за ове намјене само једном у години.

Члан 12.

(1) Рјешење о додјели средстава доноси министар и оно је коначно.

(2) Установа којој је одобрено остваривање програма закључује са Министарством уговор о реализацији програма.

3. Критеријуми за избор и вредновање програма за оспособљавања и усавршавања кадрова за научноистраживачки рад

Члан 13.

(1) Критеријуми за избор и вредновање пријава за израду и одбране докторских теза су:

а) године старости - по том основу кандидату припада:

1) кандидат до 28 година старости - 30 бодова,

2) кандидат од 29 до 31 године старости - 25 бодова,

3) кандидат од 32 до 34 године старости - 20 бодова,

4) кандидат од 35 до 38 година старости - 15 бодова,

5) кандидат преко 38 година старости - 0 бодова;

б) да је кандидат успјешно одбранио магистарску тезу;

в) по основу радног односа - запослења:

1) запослен на универзитету или научноистраживачком институту који се налази у Регистру Министарства - 20 бодова,

2) остало - 0 бодова.

(2) Бодовање и израду бодовне листе кандидата који испуњавају критеријуме из става 1. овог члана врши Министарство.

Члан 14.

Уколико два или више кандидата имају исти број бодова, предност у прихватању пријаве за суфинансирање трошкова израде и одбране докторских теза имају они кандидати који остваре више бодова по основу годи-

на старости, који раде тезу у оквиру међународне научне или универзитетске сарадње и чија израда ће допринијети унапређењу те сарадње и бољем трансферу научних знања, као и они кандидати који раде тезе из научне области за чијим унапређењем постоји изражена научна и друштвена потреба у Републици Српској и Босни и Херцеговини.

Члан 15.

(1) Рјешење о прихватању пријаве и одобравању средстава за одбрану докторских теза, које је коначно у управном поступку, доноси министар на приједлог помоћника у складу са бодовном листом кандидата.

(2) Међусобна права и обавезе Министарства и корисника средстава уређују се уговором.

(3) Кандидат може само једном користити средства за ове намјене.

Члан 16.

(1) Критеријуми за избор и вредновање пријава за израду и одбрану магистарске тезе су:

а) године старости - по том основу кандидату припада:

- 1) кандидат до 25 година старости - 30 бодова,
- 2) кандидат од 26 до 28 година старости - 25 бодова,
- 3) кандидат од 29 до 31 године старости - 20 бодова,
- 4) кандидат од 32 до 34 године старости - 15 бодова,
- 5) кандидат преко 35 година старости - 0 бодова;

б) по основу просјечне оцјене којом је положио све програмом предвиђене предмете на постдипломском студију:

- 1) просјек оцјена мањи од 8 - 0 бодова,
- 2) просјек оцјена 8 - 20 бодова,
- 3) просјек оцјена од 8 до 9,50,

- свака разлика оцјена изнад просјека 8,00 доноси додатних 40 бодова,

- 4) просјек оцјена од 9,50 до 9,90 - 90 бодова,
- 5) просјек оцјена од 9,90 до 10,00 - 100 бодова.

У случају да су оцјене на појединим факултетима различите (описне: од један до пет), своде се на оцјене од пет до десет;

в) по основу радног односа - запослења:

- запослен на универзитету или научноистраживачком институту који се налази у Регистру Министарства - 20 бодова,

- остало - 0 бодова.

(2) Бодовање и израду бодовне листе кандидата који испуњавају критеријуме из става 1. овог члана врши Министарство.

Члан 17.

(1) Уколико два или више кандидата имају исти број бодова, предност у прихватању пријаве за суфинансирање трошкова израде и одбране магистарских радова имају кандидати који остваре више бодова по основу година старости, који бране тезу у оквиру међународне напредне научне сарадње и чија израда ће допринијети унапређењу те сарадње и бољем трансферу научних знања и искустава, као и они кандидати који бране тезу из дефицитарне научне области за чијим унапређењем постоји изражена научна и друштвена потреба у Републици Српској и Босни и Херцеговини.

Члан 18.

(1) Рјешење о одобравању средстава за израду и одбрану магистарских радова доноси министар и оно је коначно.

(2) Међусобна права и обавезе Министарства и корисника средстава уређују се уговором.

(3) Кандидат може само једном користити средства за ове намјене.

Члан 19.

(1) Критеријуми за избор и вредновање пријава за суфинансирање докторског студија су:

а) године старости - по том основу кандидату припада:

- 1) кандидат до 28 година старости - 30 бодова,
- 2) кандидат од 29 до 31 године старости - 25 бодова,
- 3) кандидат од 32 до 34 године старости - 20 бодова,
- 4) кандидат од 35 до 38 година старости - 15 бодова,
- 5) кандидат преко 38 година старости - 0 бодова;

б) да је кандидат успјешно одбранио магистарску тезу;

в) по основу радног односа - запослења:

1) запослен на универзитету или научноистраживачком институту који се налази у Регистру Министарства - 20 бодова,

2) остало - 0 бодова.

(2) Бодовање и израду бодовне листе кандидата који испуњавају критеријуме из става 1. овог члана врши Министарство.

Члан 20.

(1) Уколико два или више кандидата имају исти број бодова, предност у прихватању пријаве за суфинансирање трошкова докторског студија имају кандидати који остваре више бодова по основу година старости, који раде тезу у оквиру међународне напредне научне сарадње и чија израда ће допринијети унапређењу те сарадње и бољем трансферу научних знања и искустава, као и они кандидати који раде тезу из дефицитарне научне области за чијим унапређењем постоји изражена научна и друштвена потреба у Републици Српској и Босни и Херцеговини.

Члан 21.

(1) Рјешење о одобравању средстава за финансирање докторског студија доноси министар и оно је коначно.

(2) Међусобна права и обавезе Министарства и корисника средстава уређују се уговором.

(3) Кандидат може само једном користити средства за ове намјене.

Члан 22.

(1) Критеријуми за избор и вредновање пријава за суфинансирање постдипломског студија су:

а) године старости - по том основу кандидату припада:

- 1) кандидат до 25 година старости - 30 бодова,
- 2) кандидат од 26 до 28 година старости - 25 бодова,
- 3) кандидат од 29 до 31 године старости - 20 бодова,
- 4) кандидат од 32 до 34 године старости - 15 бодова,
- 5) кандидат преко 35 година старости - 0 бодова;

б) по основу просјечне оцјене којом је успјешно завршен додипломски студиј на матичном факултету:

- 1) просјек оцјена мањи од 8 - 0 бодова,
- 2) просјек оцјена 8 - 20 бодова,
- 3) просјек оцјена од 8 до 9,50,

- свака разлика оцјена изнад просјека 8,00 доноси додатних 40 бодова,

- 4) просјек оцјена од 9,5 до 9,90 - 90 бодова,
- 5) просјек оцјена од 9,90 до 10,00 - 100 бодова.

У случају да су оцјене на појединим факултетима различите (описне: од један до пет), своде се на оцјене од пет до десет;

в) по основу радног односа - запослења:

1) запослен на универзитету или научноистраживачком институту који се налази у Регистру Министарства - 20 бодова,

2) остало - 0 бодова.

(2) Бодовање и израду бодовне листе кандидата који испуњавају критеријуме из става 1. овог члана врши Министарство.

Члан 23.

(1) Рјешење о одобравању средстава доноси министар и оно је коначно.

(2) Међусобна права и обавезе Министарства и корисника средстава уређују се уговором.

(3) Кандидат може само једном користити средства за ове намјене.

Члан 24.

(1) Уколико два или више кандидата имају исти број бодова, предност у прихватању пријаве за суфинансирање трошкова постдипломског студија имају кандидати који остваре више бодова по основу година старости, који раде тезу у оквиру међународне научнотехничке и универзитетске сарадње и чија израда ће допринијети унапређењу те сарадње и бољем трансферу научних знања и искустава, као и они кандидати који раде тезу из дефицитарне научне области за чијим унапређењем постоји изражена научна и друштвена потреба у Републици Српској и Босни и Херцеговини.

4. Критеријуми за избор и вредновање програма за финансирање научностручних скупова

Члан 25.

Критеријуми за избор и вредновање пријава за финансирање научностручних скупова и савјетовања републичког и / или међународног карактера које се одржавају у земљи су:

а) да је организатор научног скупа научноистраживачка установа, односно научно друштво које је регистровано за научноистраживачки рад и организовање таквих скупова,

б) да је научноистраживачка установа уписана у Регистар научноистраживачких установа код Министарства,

в) да је одлуку о организовању научног скупа донијело научно вијеће или одговарајући орган научноистраживачке установе или научног друштва,

г) да су тема и циљ научног скупа у складу са Програмом рада Министарства и Стратегијом научног и технолошког развоја Републике Српске,

ђ) да у раду скупа учествују научни радници из више научноистраживачких установа,

ж) да је тема скупа актуелна, научно и друштвено потребна и у функцији развоја одређене научноистраживачке области,

з) да се као резултат рада научног скупа предвиђа објављивање зборника научноистраживачких радова са аспектама на страним језицима и по одговарајућој научној методологији и стандардима, као и јавна презентација научних резултата скупа,

и) да је научностручни скуп републичког и / или међународног карактера и значаја и

ј) да је организатор обезбиједио прецизну конструкцију финансирања или суфинансирања.

Члан 26.

(1) Предност у прихватању пријаве за суфинансирање научног скупа имају скупови који су обезбиједили учешће међународних научноистраживачких организација и истраживача, односно скупови међународног карактера који доприносе афирмисању науке у иностранству.

(2) Пријаву за остваривање овог програма Министарство ће разматрати под условом да је уредно попуњена и поднесена на обраслу за те сврхе и достављена са свом потребном документацијом, најмање мјесец прије одржавања скупа.

Члан 27.

(1) Научноистраживачка установа, односно научно друштво може да буде корисник средстава за ове намјене највише једном током године.

(2) Рјешење о додјели средстава доноси министар и оно је коначно.

(3) Међусобна права и обавезе Министарства и корисника средстава уређују се уговором.

5. Критеријуми за избор и вредновање програма за подстицања активности научних друштава који су у функцији унапређења научноистраживачког рада и промоције и популаризације науке и технике

Члан 28.

Критеријуми за избор и вредновање пријава за подстицања активности научних друштава који су у функцији унапређења научноистраживачког рада и промоције и популаризације науке су:

а) да је научно друштво регистровано на законом прописан начин и да је обављање научних активности и унапређење научноистраживачког рада у одређеној научној области његова основна дјелатност,

б) да у раду научног друштва учествују научни радници и истраживачи са универзитета и да постоји веза друштва и стручног друштва са универзитетом,

в) да је ријеч о активности која је у функцији развоја науке и научноистраживачког рада, као што су научни скупови, савјетовања, издавање научних публикација, научноистраживачки пројекти и сл., која доприноси популаризацији науке у друштву,

г) да у предметној активности учествује већи број научних радника и истраживача са научним референцама који гарантују висок ниво квалитета предметне научне активности,

д) да се активност друштва уклапа у програм рада Министарства и Стратегију научног и технолошког развоја Републике Српске,

ђ) да је обезбијеђена прецизна конструкција финансирања, а нарочито за оне активности које нису чисто научног карактера и за чију би реализацију требало да буду заинтересоване и друге релевантне државне институције, привредни и други субјекти.

Члан 29.

(1) Министарство ће подржати оне активности научних друштава и стручних друштава које су у функцији развоја међународне научне сарадње и афирмације науке.

(2) Пријаву за остваривање овог програма Министарство ће разматрати под условом да је достављена потпуна документација, и то најмање мјесец прије реализације предметне активности.

(3) Научно друштво може да буде корисник средстава за ове намјене највише једном у години.

Члан 30.

(1) Рјешење о одобравању средстава доноси министар и оно је коначно.

(2) Међусобна права и обавезе Министарства и корисника средстава уређују се уговором.

(3) Корисник средстава дужан је да по завршетку предметне активности поднесе Министарству извјештај о резултатима предметне активности и финансијски извјештај са доказима о утрошку средстава.

III - ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОЈЕКТА

Члан 31.

Праћење и контрола реализације прихваћених и одобрених пројеката вршиће се у складу са одредбама потписаног уговора о финансирању.

Члан 32.

(1) Уговором о реализацији програма одређује се лице које је дужно да сачини и достави извјештај Министарству, као и временски период за достављање извјештаја.

(2) За податке наведене у извјештају одговорно је лице које га доставља.

(3) Корисници средстава за реализацију појединачних програма дужни су да Министарству ставе на располагање све податке о реализацији одобрених програма.

(4) Корисник средстава дужан је да о свим насталим промјенама у односу на стање у моменту закључивања уговора, у року који се утврди уговором, обавијести Министарство, које по пријему обавјештења доноси одлуку о даљем исходу прихваћеног и одобреног програма.

IV - ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 33.

Ступањем на снагу овог правилника престају да важе одредбе Правилника о критеријумима и мјерилима за остваривање и финансирање програма ("Службени гласник Републике Српске", број 47/04), које се односе на критеријуме и мјерила за остваривање и финансирање програма.

Члан 34.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 06/6-010-014-5/08
4. фебруара 2008. године
Бања Лука

Министар,
Др **Бакир Ајановић**, с.р.

339

На основу чл. 3. и 44. Закона о заштити на раду ("Службени гласник Републике Српске", бр. 26/93, 14/94, 21/96 и 10/98), члана 112. став 1. Закона о административној служби у управи Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", бр. 16/02, 62/02, 38/03, 42/04, 49/06 и 20/07), а у складу са чланом 20. Општег колективног уговора ("Службени гласник Републике Српске", бр. 27/06 и 31/06) и чланом 28. став 1. Посебног колективног уговора за запослене у области унутрашњих послова Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број 72/06), министар унутрашњих послова д о н о с и

ПРАВИЛНИК

О ДОПУНИ ПРАВИЛНИКА О ЛИЧНИМ ЗАШТИТНИМ СРЕДСТВИМА

Члан 1.

У Правилнику о личним заштитним средствима ("Службени гласник Републике Српске", број 118/06) у Прилогу број 1. табеларни дио допуњава се:

Назив радног мјеста	Заштитна одјећа и обућа	Рок трајања
1	2	3
Управа за комуникације, одјељења за комуникације у ЦЈБ и одсјеци за комуникације у СЈБ	– сигурносни појас (1 комад) – заштитни шљем – пластични (2 комада)	10 година
Стручни сарадник – техничар за одржавање антенских и енергетских система у Управи за комуникације	– радни комбинезон – плави креп – радна блуза – плави креп – заштитне ципеле – дубоке – дубоке чизме – гумене – заштитне рукавице	двје године
Стручни сарадник – техничар за одржавање КТ и УКТ радио веза у Управи за комуникације, одјељењу за комуникације у ЦЈБ и одсјеку за комуникације у СЈБ	– радни комбинезон – плави креп – радна блуза – плави креп – радни мантил – плави креп – заштитне ципеле – дубоке – ципеле плитке кожне – црне – заштитне рукавице	двје године
Стручни сарадник – техничар за одржавање телефонских система у Управи за комуникације, одјељењу за комуникације у ЦЈБ и одсјеку за комуникације у СЈБ	– радни комбинезон – плави креп – радна блуза – плави креп – радни мантил – плави креп – ципеле плитке кожне – црне – заштитне рукавице	двје године
Стручни сарадник – техничар за одржавање терминалних уређаја система за пренос неговорних порука – депеша у Управи за комуникације и одјељењу за комуникације у ЦЈБ	– радни комбинезон – плави креп – радна блуза – плави креп – радни мантил – плави креп – ципеле плитке кожне – црне – заштитне рукавице	двје године
Стручни сарадник – техничар за одржавање техничких система у Управи за комуникације	– радни мантил – плави креп – ципеле плитке кожне – црне	двје године

Члан 2.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: К/Б-310/08
11. фебруара 2008. године
Бања Лука

Министар,
Станислав Чађо, с.р.

340

На основу члана 38. Закона о платним трансакцијама ("Службени гласник Републике Српске", број 12/01) и члана 112. став 1. Закона о административној служби у управи Републике Српске („Службени гласник Републике Српске”, бр. 16/02, 62/02, 38/03, 42/04, 49/06 и 20/07), министар финансија доноси

УПУТСТВО**О НАЧИНУ НА КОЈИ СУ БАНКЕ И ТРЕЗОР ОБАВЕЗНИ
ДА ИЗВЈЕШТАВАЈУ ПОРЕСКУ УПРАВУ****I - ОСНОВНА ОДРЕДБА**

1. Овим упутством прописује се обавеза и начин достављања извјештаја о наплаћеним и враћеним јавним приходима Пореској управи Републике Српске (у даљем тексту: ПУ) од банака (у даљем тексту: банке) које су одабране за прикупљање јавних прихода, обавеза и начин достављања извјештаја о промјенама на рачуну јавних прихода, те враћањима и прекњижавањима више или погрешно уплаћених пореза по извршним рјешењима овлашћених органа.

**II - ЗАХТЈЕВИ ЗА БАНКЕ КОЈЕ СУ ОДАБРАНЕ ДА
ПРИКУПЉАЈУ ЈАВНЕ ПРИХОДЕ**

2. Банке из тачке 1. овог упутства дужне су да ПУ:

2.1. дневно достављају извјештај о промјенама које су настале уплатом јавних прихода на рачунима за прикупљање јавних прихода (у даљем тексту: ЈП) у току радног дана, и то у облику електронске датотеке,

2.2. дневно достављају извјештај о промјенама које су настале као посљедица извршења враћања или прекњижавања јавних прихода на рачуну са којег су вршена враћања / прекњижавања у току радног дана, у облику електронске датотеке,

2.3. просљеђују све информације о уплатама јавних прихода током дана сједишту Пореске управе - Сектор за пореску обраду и информационе технологије, са коректним уносом свих елемената платног налога из дијела "само за уплату јавних прихода" са електронског обрасца налога за плаћање и SWIFT порука према поглављу III под Б. тачка 2. Упутства о форми и садржају налога за плаћање и процедурама за извршење платних трансакција ("Службени гласник Републике Српске", број 86/02): ЈИБ, врста уплате, врста прихода, порески период, општина, позив на број и буџетска организација,

2.4. сваког радног дана достављају у електронској форми извод о промјенама и стању на рачунима јавних прихода и намјенским рачунима са којих се врше враћања / прекњижавања јавних прихода.

3. Банке које су одабране као банке за прикупљање јавних прихода морају обезбиједити да подаци о промету рачуна за прикупљање и враћање тих прихода путем електронске телекомуникационе везе буду доступни ПУ у року прописаном у члану 5. овог упутства, у електронском формату прописаном у т. 10-12. и 22-26. овог упутства.

4. Комуникациону и серверску инфраструктуру за пријем и обраду датотека ће обезбиједити Пореска управа.

5. Банке које су одабране као банке за прикупљање јавних прихода морају обезбиједити редовну и ажурну доставу података ПУ о дневним промјенама на рачунима јавних прихода и на намјенским рачунима за враћање, односно прекњижавање јавних прихода који су код њих отворени.

6. Банка је податке из тачке 5. овог упутства обавезна да доставља најкасније до 10,00 часова сваког радног дана за претходни дан, с тим што се подаци за нерадне дане (уколико је банка вршила пријем уплата или враћање средстава у нерадне дане, за ПУ достављају првог наредног радног дана.

7. Као доказ да банка по датом рачуну за одређени дан није имала промјене обавезна је да за тај дан достави RAS датотеку, која садржи само T-запис дефинисан у тачки 23. овог упутства.

8. Банке код којих су отворени рачуни ЈРТ (јединствени рачун трезора) нису дужне да извјештавају Пореску управу о трансакцијама извршеним са ових рачуна.

9. О трансакцијама из тачке 8. овог упутства ПУ ће податке прикупљати из Система за управљање финансијским информацијама (у даљем тексту: СУФИ) у складу са т. 27-29. овог упутства и на основу тих података вршити ажурирање својих евиденција.

**III - СТРУКТУРА ДНЕВНИХ ИЗВЈЕШТАЈА О
ПРОМЕТУ НА РАЧУНИМА ЗА ПРИКУПЉАЊЕ
ЈАВНИХ ПРИХОДА**

Конвенције за именовање RAS (Датотеке о расподјели средстава) датотека

10. Датотеке о стању рачуна за прикупљање јавних прихода које банке шаљу сједишту ПУ треба да задовољавају стандарде садржане у Табели 1. Конвенција за именовање датотеке за пренос докумената која се налази у Прилогу I овог упутства и чини његов саставни дио.

11. Банка може формирати и послати ПУ двије врсте RAS датотека:

11.1. датотеку уплата (ТИП0) - датотеке које садрже информације о уплатама на рачунима јавних прихода и

11.2. датотеку враћања (ТИП1) - датотеке које садрже информације о враћањима / прекњижавањима са намјенског рачуна за враћања или прекњижавања јавних прихода.

12. Индекс RAS датотеке односи се на информацију да ли је датотека која се доставља редовна (00) или је исправка датотеке коју је претходно ПУ вратила као неисправну (01-99). Примјери:

12.1. Датотека коју шаље банка за прикупљање јавних прихода може се именовати 012001070555000000-0000100.RAS, што значи да је из регије шифре 012 (за Републику Српску ова вриједност је увијек 012), на дан 1. јануар 2007. године, да је ријеч о датотеци која садржи информације о редовним уплатама, да се датотека односи на рачун 5550000000000001, да се информације о уплатама за тај рачун и тај дан шаљу први пут на обраду и да датотека припада RAS апликацији јер има RAS екстензију.

12.2. Датотека коју шаље банка за прикупљање јавних прихода може се именовати 012001071550000000-0002401.RAS, што значи да је из регије шифре 012, на дан 1. јануар 2007. године, да је ријеч о датотеци која садржи информације о враћањима, да се датотека односи на рачун 5550000000000024, и да је ријеч о датотеци која је коригована (јер је једанпут за тај дан и за тај рачун већ послата датотека са информацијама о враћањима, али је у току обраде датотека одбијена као неисправна од ПУ, па се сада шаље исправљена датотека) и да припада RAS апликацији јер има RAS екстензију.

Обавјештајне датотеке

13. ПУ банкама на принципу аутоматизма доставља обавјештајне датотеке које садрже информације о току обраде достављених датотека са описом грешака, ако постоје, које служе за документовање пријема и праћења преноса података.

14. Називи обавјештајних датотека одговарају називима RAS датотека на које се односе, с тим што им је екстензија ".txt".

15. Обавјештења које ова датотека може да садржи су:

15.1. RAS датотека успјешно учитана, сви слогови исправни,

15.2. RAS датотека успјешно учитана, опис некритичних грешака (уопозорења на одређене неисправности података које нису такве да се тај слог, а самим тим и цијела датотека одбије као неисправна) и

15.3. RAS датотека неуспјешно учитана, уз опис разлога неисправности датотеке и пописом неисправних слогова са описом грешака.

Исправка грешака

16. У случају да је достављена RAS датотека или поједина ставка те датотеке неисправна, биће неизмијењена

враћена банци и имаће потпуно исти назив као и оригинал, осим што ће јој умјесто: “.gas” екстензија бити: “.eeg”.

17. Сви слогови RAS датотека које буду достављене ПУ биће контролисани по сљедећим критеријумима:

- 17.1. формат назива датотеке,
- 17.2. формат цијеле RAS датотеке,
- 17.3. формат сваког појединог слога,
- 17.4. контрола броја група и броја слогова у групама и подгрупама,
- 17.5. провјера укупне суме и подсума по групама,
- 17.6. контрола формата појединих поља и
- 17.7. контрола по ограничењима вриједности појединих поља.

18. У случају да оригинална датотека не прође критеријуме из подг. 1-7. тачке 17. овог упутства, комплетна датотека сматра се неисправном.

19. ПУ ће банкама извршити враћање RAS датотеке у сљедећим случајевима:

- 19.1. неисправна структура датотеке,
- 19.2. неисправно именована датотека,
- 19.3. непостојеће шифре врсте прихода,
- 19.4. neodговарајуће шифре јавног прихода у односу на прописани рачун за ушлату тих прихода,
- 19.5. непостојеће шифре општине и
- 19.6. шифре општине која не одговара уплатном рачуну.

20. ПУ је дужна да одмах по обради RAS датотеке примљене од банке врати ту датотеку уколико у њој постоје грешке, а уколико ПУ у току радног дана у којем је примљена датотека не изврши враћање датотеке са грешкама уз доставу одговарајуће датотеке обавјести, сматраће се да те грешке не постоје.

21. Банке су дужне да изврше исправку грешака истог дана, те да исправљене податке доставе ПУ најкасније до 15.00 часова.

IV - СТРУКТУРА ДАТОТЕКА, УКУПНОГ И СУМАРНОГ ЗАГЛАВЉА, ДЕТАЉНОГ ЗАПИСА И SWIFT ПОРУКЕ

22. Опис структуре датотеке коју банка за прикупљање јавних прихода шаље ПУ изгледа како сlijеди:

22.1. свака датотека која се шаље, осим датотеке којом се доказује да није било промета по рачуну, мора садржавати најмање три различита записа (слога),

22.2. датотека мора бити текстуална фиксне дужине (сваки тип записа има фиксну дужину), а као сепаратор између записа (слогова) користе се CR/LF карактери (carriage-return-line-feed characters),

22.3. први ред или први тип записа (слога) треба да садржи информације из укупног заглавља за цијели пренос, тј. укупне информације које се односе на цијели пренос (Т-запис),

22.4. други ред или други тип записа (слога) треба да садржи информације из сумарног заглавља; то су информације сумиране по општини и по врсти прихода (S-запис) и

22.5. трећи ред или трећи тип записа (слога) садржи детаљни запис једног електронског налога за плаћање (P-запис). Један ред записа овог типа одговара једном електронском налогу за плаћање.

23. Формат укупног заглавља преноса дефинише компоненте Т-записа у улазној датотеци која се шаље у ПУ на начин описан у Табели 2. Формат укупног заглавља преноса, тј. Т-записа која се налази у Прилогу II овог упутства и чини његов саставни дио.

24. Формат сумарног записа дефинише компоненте S-записа - сумарно заглавље у улазној датотеци која се шаље у ПУ на начин описан у Табели 3. Формат сумарног записа (S-записа), која се налази у Прилогу III овог упутства и чини његов саставни дио.

25. Формат детаљног записа електронских налога дефинише компоненте записа ТРЗ - детаљни запис електронских налога коју су у извор прикупљених информација у улазној датотеци која се шаље у ПУ на начин описан у Табели 4. Формат детаљног записа електронског налога, која се налази у Прилогу IV овог упутства и чини његов саставни дио.

26. Редослијед информација на налогу за плаћање у SWIFT TAG приказан је у Табели 5. Информација са налога за плаћање у SWIFT TAG која се налази у Прилогу V овог упутства и чини његов саставни дио.

V - ИЗВЈЕШТАВАЊЕ ПУ ОД СУФИ СИСТЕМА

27. Министарство финансија, Ресор за трезор је као носилац лиценце за коришћење СУФИ и припадајуће базе података о финансијским трансакцијама на рачунима јавних прихода Републике Српске дужно да обезбједи техничке претпоставке за ажурно извјештавање Пореске управе о свим трансакцијама враћања и прекњижавања које се врше са ЈРТ.

28. Извјештаји о враћањима и прекњижавањима из СУФИ система креирају се свакодневно у облику датотека које имају синтаксу дефинисану т. 10-12. и 22-26. овог упутства. Радницима ПУ који раде на пословима извршења рјешења за враћање и прекњижавања омогућено је креирање ових извјештаја.

29. Извјештаји креирани на начин из тачке 28. овог упутства са СУФИ система се укључују у редован дневни процес обраде RAS датотека, чиме се пореске евиденције ажурирају одговарајућим информацијама о враћањима и прекњижавањима.

30. СУФИ систем треба да омогући формирање двије врсте RAS датотека:

30.1. Датотеку враћања (ТИП2) - датотеке које садрже информације о враћањима са ЈРТ,

30.2. Датотеку прекњижавања (ТИП3) - датотеке које садрже информације о прекњижавањима са ЈРТ.

31. Датотеке из тачке 30. овог упутства имају синтаксички истовјетан облик RAS датотеци ТИП1 и, пошто садрже извјештаје искључиво о одливима са ЈРТ који се односе на враћања и прекњижавања, садрже негативне појединачне и сумарне износе. Суштинску разлику између RAS датотека ТИП2 и ТИП3 чини то што датотеке ТИП2 садрже информације о трансакцијама којима је извршен трансфер средстава са ЈРТ на рачун пореског обвезника, док датотеке ТИП3 садрже информације о трансакцијама којима је извршен трансфер средстава са ЈРТ на неки од рачуна за прикупљање јавних прихода општина и градова Републике Српске или на намјенски рачун за прекњижавања.

32. Министарство финансија, Ресор за трезор дужно је да свакодневно након извршене расподеле јавних прихода одговарајућим корисницима ПУ достави датотеку са информацијама о наплати ЈП, која садржи синтетичке информације о наплати ЈП по рачунима јавних прихода и приливима на намјенски рачун за прекњижавања јавних прихода Републике Српске, по општинама и врстама јавних прихода.

33. Садржај извјештаја из тачке 32. овог упутства доставља се у облику Excel датотеке по пријему и усаглашавању извјештаја са банкама о наплати, са структуром приказаном у Прилогу VI, који чини саставни дио овог упутства.

IV - ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

34. Ступањем на снагу овог упутства престаје да важи Упутство о начину на који су банке и трезор обавезни извјештавати Пореску управу (“Службени гласник Републике Српске”, број 95/05).

35. Ово упутство ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у “Службеном гласнику Републике Српске”.

Број: 06.05/020-80/08
14. фебруара 2008. године
Бања Лука

Министар,
Александар Џомбић, с.р.

Прилог I

Шифра регије	Дан у години	Година	Тип датотеке	Рачун ЈП	Индекс	Сепаратор	Екстензија
Шифра регије којој је ова информација упућена	Редни број дана у години	Ознака за годину	Шифра типа датотеке	Рачун на који су извршене уплате / са којег су вршена враћања, односно прекњижавања	Ознака редног броја датотеке	Сепаратор документа	Екстензија документа
###	###	##	#	#####	##	.	gas
012	001	07	0	5550000000000001*	00	.	gas
012	001	07	1	5550000000000024*	01	.	gas

Табела 1. Конвенција за именовање датотеке за пренос документа

*Напомена: За примјер су узети непостојећи рачуни.

Прилог II

Бр.	Опис	Мјесто платног налога	Swift tag (swift ознака)	Дужина	Вриједност
1.	Тип записа (слога)			1	"Т"
2.	Шифра банке за прикупљање јавних прихода			3	###
3.	Шифра регије		DB	3	###
4.	Укупно прикупљено		DB Регије	20*	##### или -#####
5.	Број сумарних записа у оквиру преноса на који се запис укупног заглавља односи			5**	####
	Укупно дужина записа			32	

Табела 2. Формат укупног заглавља преноса, тј. Т-записа

* Напунити цијелу предвиђену дужину тако да се додају водеће нуле и да последње двије цифре представљају децимални дио. Када су у питању датотеке ТИП1, поље: "Укупно прикупљено" добија негативан предзнак, односно први дигит тог поља је увијек "-". Исто се односи и на поља: "Укупно прикупљено по општини и врсти прихода" у S-запису, односно: "Износ прихода" у P-запису. RAS датотеке ТИП0 садрже искључиво позитивне износе, док RAS датотеке типа 1 садрже искључиво негативне износе.

**Напунити цијелу предвиђену дужину тако да се додају водеће нуле.

Прилог III

Бр.	Опис	Мјесто платног налога	Swift tag (swift ознака)	Дужина	Вриједност
1.	Тип записа (слога)	-	-	1	"S"
2.	Шифра општине	14	70	3	###
3.	Шифра врсте прихода	11	70	6	#####
4.	Укупно прикупљено по општини и врсти прихода	-	D-B регије	20*	##### или -#####
5.	Број детаљних записа електронских налога на које се сумарни запис односи	-	-	5**	####
	Укупно дужина записа	-	-	35	

Табела 3. Формат сумарног записа (S-записа)

* Напунити цијелу предвиђену дужину (односно дужину до знака "-") тако да се додају водеће нуле и да последње двије цифре представљају децимални дио.

**Напунити цијелу предвиђену дужину тако да се додају водеће нуле.

Прилог IV

Бр.	Опис	Мјесто платног налога	Swift tag (swift ознака)	Дужина	Вриједност
1	Врста евиденције	-	-	1	“P”
2	Шифра пошиљаоца ВИС Шифра: MBSABA2SAXXX	-	Header Info:	12	#####
3	Упутни број трансакције	-	:20:	16	#####
4	Идентификација пореског обвезника	9	:70:	13	#####
5	Период плаћања од	12	:70:	8	Yuummdd
6	Период плаћања од	13	:70:	8	Yuummdd
7	Датум уплате	4	:32:	8	Yuummdd
8	Износ прихода	7	:32:	20*	##### или -#####
9	Рачун пошиљаоца	5	:70:	16	#####
10	Владин уплатни рачун	6	:59:	16	#####
11	Врста уплате	10	:70:	1	#
12	Буџетска организација	15	:70:	7	#####
13	Име пошиљаоца	1	:50:	100	A (100)
14	Позив на број	16	:70:	10	#####
	Укупно дужина записа	-	-	236	

Табела 4. Формат детаљног записа електронског налога

* Напунити цијелу предвиђену дужину (односно дужину до знака "-") тако да се додају водеће нуле и да посљедње двије цифре представљају децимални дио.

Прилог V

Swift tag	Поље на налогу за плаћање
:20:	Упутни број трансакције
:32:	4, 7 (претпоставка је да је валута КМ)
:50:	1
:59:	6 (први ред)
:20:	5, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15
Header info	ВИС шифра
Н.А.	2, 3 (ова информација се не шаље SWIFT поруком)

Табела 5. Информација са налога за плаћање у SWIFT TAG

Прилог VI

Рачун примаоца	Шифра општине	Шифра врсте прихода	Износ
(1)	(2)	(3)	(4)

Поље	Дужина	Формат	Напомена
(1)	16	#####	
(2)	3	###	
(3)	6	#####	
(4)	18.2	#.##	

**Синдикат пољопривреде и прехранбене индустрије
Републике Српске и Удружење послодаваца
пољопривреде и прехранбене индустрије
Републике Српске**

На основу члана 32. Посебног колективног уговора за запослене у области пољопривреде и прехранбене индустрије Републике Српске, Синдикат пољопривреде и прехранбене индустрије Републике Српске и Удружење послодаваца пољопривреде и прехранбене индустрије Републике Српске доносе

ОДЛУКУ

О ЦИЈЕНИ РАДА

Члан 1.

Цијена рада за запослене у области пољопривреде и прехранбене индустрије Републике Српске (члан 3. тачка 2. Посебног колективног уговора) утврђује се у износу од 127,00 КМ (сто двадесет седам конвертибилних марака).

Члан 2.

Цијена рада из члана 1. ове одлуке примјењиваће се од 1. фебруара 2008. године и не односи се на досијела, а неисплаћена примања из ранијег периода.

Члан 3.

Ова одлука објавиће се у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 01-17/08
15. фебруара 2008. године
Синдикат пољопривреде и прехранбене индустрије РС,
предсједник,
Јован Јовановић, с.р.

Број: 04-04/08
15. фебруара 2008. године
Удружење послодаваца пољопривреде и прехранбене индустрије РС,
предсједник,
Небојша Ристић, с.р.

**Синдикат металаца и рудара Републике Српске и
Удружење послодаваца металске индустрије и
рударства Републике Српске**

На основу члана 100. Колективног уговора о раду у металској индустрији и рударству Републике Српске, број 31/03, од 30. октобра 2003. године ("Службени гласник Републике Српске", број 90/03) и Одлуке о измјенама Колективног уговора о раду у металској индустрији и рударству Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број 82/06), Синдикат металаца и рудара Републике Српске и Удружење послодаваца металске индустрије и рударства Републике Српске, 25. фебруара 2008. године, донијели су

ОДЛУКУ

О НАЈНИЖОЈ ЦИЈЕНИ РАДА

Члан 1.

Најнижа цијена рада у металској индустрији и рударству Републике Српске утврђује се у висини од 125,00 КМ.

Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 91/08
25. фебруара 2008. године
Синдикат металаца и рудара РС,
предсједник,
Обрад Белензада, с.р.

Број: 17-08/08
25. фебруара 2008. године
Удружење послодаваца металске индустрије и рударства РС,
предсједник
Управног одбора,
Миле Матић, с.р.

Синдикат правосуђа Републике Српске

На основу члана 33. Закона о платама запослених у органима управе Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број 118/07), члана 160. Закона о раду Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број 55/07), члана 41. Закона о Правобранилаштву Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", бр. 16/05 и 77/06), члана 125. Закона о административној служби у државној управи Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", бр. 16/02, 62/02, 38/03, 42/04, 49/06 и 20/07), члана 3. Општег колективног уговора ("Службени гласник Републике Српске", број 27/06) и члана 69. став 3. Посебног колективног уговора за област правосуђа ("Службени гласник Републике Српске", бр. 115/06 и 69/07), Синдикат правосуђа Републике Српске и Министарство правде Републике Српске за кључују

ИЗМЈЕНЕ И ДОПУНЕ

**ПОСЕБНОГ КОЛЕКТИВНОГ УГОВОРА ЗА ОБЛАСТ
ПРАВОСУЂА**

Члан 1.

Члан 1. Посебног колективног уговора за област правосуђа ("Службени гласник Републике Српске", бр. 115/06 и 69/07) мијења се и гласи:

"Посебним колективним уговором за област правосуђа уређују се права, обавезе и одговорности радника запослених у судовима, тужилаштвима, Правобранилаштву, казнено-поправним заводима, окружним затворима и Центру за едукацију судија и тужилаца Републике Српске (у даљем тексту: радника), који проистичу из рада и по основу рада, начин рјешавања спорова између радника и Министарства правде - судова, тужилаштва, Правобранилаштва, казнено-поправних завода, окружних затвора и Центра за едукацију судија и тужилаца (у даљем тексту: послодавац), као и други међусобни односи између радника и послодавца који се овим уговором детаљније уређују у односу на Закон и одредбе Општег колективног уговора."

Члан 2.

Чл. 28, 29, 30, 31, 33, 34, 35, 36, 39, 40, 44. и 46. бришу се.

Члан 3.

У члану 32. став 1. мијења се и гласи:

"Ако радник који је распоређен на радно мјесто не испуњава услове у погледу стручне спреме прописане за то радно мјесто, одређује му се први платни разред претходне платне групе, а за раднике који су распоређени на радно мјесто у складу са одредбама Закона о земљишним књигама, коефицијент се увећава до 20 % .".

Члан 4.

Члан 37. мијења се и гласи:

"На основу посебних резултата рада, а на приједлог руководиоца, послодавац може раднику додијелити једнократну новчану накнаду у висини једне просјечне плате код послодавца за претходни мјесец.

Новчана накнада из става 1. може се исплатити истом раднику само једном годишње за један мјесец."

Члан 5.

У члану 38. став 1. брише се тачка б).

У истом члану став 2. брише се.

Члан 6.

У члану 41. став 2. брише се.

Члан 7.

Члан 43. мијења се и гласи:

“Радници имају право на накнаде, по основу рада:

а) дневнице за службено путовање у Републици Српској, Федерацији БиХ и иностранству, у висини коју одреди Влада Републике Српске посебним актом,

б) накнаду трошкова превоза приликом доласка на посао и враћања са посла, ако је мјесто становања удаљено од мјеста рада више од три (3) километра у висини до пуне цијене превозне карте у јавном саобраћају,

в) отпремнину при одласку у пензију и престанку радног односа у случају ако се из економских, организационих и технолошких разлога укаже потреба за престанком рада запосленог, у висини три просјечне плате запослених код послодавца,

г) јубиларну награду за 20 година радног стажа у висини једне просјечне плате послодавца у мјесецу који претходи мјесецу исплате, а за 30 година радног стажа у висини двије просјечне плате послодавца у мјесецу који претходи мјесецу исплате и

д) накнаду трошкова за коришћење сопственог аутомобила приликом обављања службеног посла по налогу послодавца, у висини од 20 % од цијене горива по једном литру за сваки пређени километар.”.

Члан 8.

Члан 45. мијења се и гласи:

“Раднику или његовој породици исплаћује се помоћ у случају:

а) смрти радника, у висини три просјечне плате код послодавца за претходни мјесец.

Приликом смрти радника послодавац сноси и трошкове набавке посмртне опреме, што ће се регулисати посебном одлуком;

б) смрти члана уже породице, у висини двије просјечне плате код послодавца за претходни мјесец;

в) инвалидности и дуготрајне болести, у висини једне просјечне плате код послодавца за претходни мјесец и

г) рођења дјетета у висини једне просјечне плате код послодавца за претходни мјесец.”.

Члан 9.

Измјене и допуне овог колективног уговора ступају на снагу осмог дана од дана објављивања у “Службеном гласнику Републике Српске”.

Број: 05/08
18. фебруара 2008. године
Синдикат правосуђа РС,
предсједник,
Драган Вуковић, с.р.

Број: 08.010/052-1073/08
18. фебруара 2008. године
Министарство правде РС,
министар,
Церард Селман, с.р.

Инвестиционо-развојна банка а.д. Бања Лука

На основу члана 13. и члана 18. став 5. Закона о приватизацији државног капитала у предузећима (“Службени гласник Републике Српске”, бр. 51/06, 1/07 и 53/07), чл. 8. и 14. Закона о Инвестиционо-развојној банци Републике Српске (“Службени гласник Републике Српске”, број 56/06) и члана 18. Статута Инвестиционо-развојне банке Републике Српске а.д. Бања Лука, број: 04/1-012-2285/06, од 26. октобра 2006. године, Надзорни одбор Инвестиционо-развојне банке а.д. Бања Лука, на Петој сједници, одржаној 11. фебруара 2008. године, донио је

ПРАВИЛНИК

О УТВРЂИВАЊУ СТРУКТУРЕ И ВРИЈЕДНОСТИ ОСНОВНОГ КАПИТАЛА ПРЕДУЗЕЋА

Члан 1.

Правилником о утврђивању структуре и вриједности основног капитала предузећа (у даљем тексту: Правилник) прописују се поступак и начин утврђивања структуре и вриједности капитала предузећа и преноса државног капитала на фондове за предузећа код којих, до ступања на снагу Закона о приватизацији државног капи-

тала у предузећима, нису утврђени структура и вриједност основног капитала, односно извршен пренос државног капитала предузећа на фондове.

Члан 2.

Структуру и вриједност основног капитала предузећа и пренос државног капитала предузећа на фондове из члана 1. овог правилника, утврђује Инвестиционо-развојна банка Републике Српске а.д. Бања Лука (у даљем тексту: ИРБ РС).

Члан 3.

Структура и вриједност основног капитала предузећа утврђује се у складу са одредбама Закона о почетном билансу стања (“Службени гласник Републике Српске”, број 24/98) и подзаконским актима којима је регулисан поступак утврђивања вриједности и структуре основног капитала предузећа, а на основу финансијских извјештаја предузећа на дан 30. јуни 1998. године уз могућност примјене метода процјене капитала, ако се такав метод оцијени економски оправданим.

Члан 4.

Код предузећа која су основана после 30. јуна 1998. године структура и вриједност основног капитала утврђују се на основу одлуке о оснивању или посљедњих званичних годишњих финансијских извјештаја, уз могућност примјене метода процјене капитала, ако се такав метод оцијени економски оправданим.

Члан 5.

Код предузећа којима је Влада Републике Српске, у складу са раније важећим Законом о приватизацији државног капитала у предузећима (“Службени гласник Републике Српске”, бр. 24/98, 62/02, 38/03, 65/03 и 109/05) и Законом о предузећима (“Службени гласник Републике Српске”, бр. 24/98, 62/02, 66/02, 38/03, 97/04 и 34/06), у функцији скушштине акционара, одлуком о промјени облика организовања утврдила структуру и вриједност основног капитала примјењују се структура и вриједност основног капитала из наведене одлуке.

Члан 6.

Код предузећа којима је Влада Републике Српске својом одлуком утврдила структуру и вриједност основног капитала примјењују се структура и вриједност основног капитала из одлуке Владе.

Члан 7.

Код предузећа која у билансима на дан 30. јуни 1998. године не исказују основни капитал (имају тзв. негативан капитал) структура и вриједност основног капитала могу се утврдити процјеном капитала предузећа ако се такав поступак оцијени економичним.

Члан 8.

Одлуку о примјени метода процјене капитала из чл. 3, 4. и 7. овог правилника, те року, начину и евентуалним условима израде процјене доноси Управа ИРБ РС.

Трошкове процјене капитала предузећа сноси предузеће.

Члан 9.

Одлуку о структури и вриједности основног капитала за предузећа из чл. 3, 4. и 7. овог правилника доноси Управа ИРБ РС.

Члан 10.

Предузећима која нису регистровала промјену облика организовања у друштва капитала ИРБ РС издаје за потребе регистрације увјерење о структури и вриједности основног капитала (у даљем тексту: увјерење).

Увјерење за предузећа из чл. 3, 4. и 7. овог правилника издаје се на основу одлуке Управе ИРБ РС, а за предузећа из чл. 5. и 6. Правилника на основу одлуке Владе Републике Српске.

Члан 11.

Одлуку о преносу државног капитала на фондове у смислу члана 13. Закона о приватизацији државног капитала у предузећима доноси Управа ИРБ РС, о којој ИРБ РС издаје обавјештење о приватизацији извршеној на тај начин.

Члан 12.

За предузећа којима примјеном једног од начина прописаних овим правилником није могуће утврдити

структуру и вриједност основног капитала ИРБ РС подноси приједлог за покретање ликвидационог поступка над предузећем, на основу одлуке Управе ИРБ РС.

Члан 13.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 01-5/08
11. фебруара 2008. године
Бања Лука

Предсједник
Надзорног одбора,
Миленко Крајишник, с.р.

САДРЖАЈ

НАРОДНА СКУПШТИНА РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ	
297 Одлука број: 01-318/08	1
ВЛАДА РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ	
298 Уредба о измјенама и допунама Уредбе о поступку верификовања потраживања и готовинских исплата по основу рачуна старе девизне штедње у Републици Српској	1
299 Уредба о измјени Уредбе о изради годишњих планова газдовања шумама	2
300 Одлука о давању Гаранције Владе Републике Српске за г. Љубомира Боровчанина	2
301 Одлука о давању Гаранције Владе Републике Српске за г. Радивоја Милетића	2
302 Одлука о утврђивању Плана пласмана средстава из Развојног програма Републике Српске 2007 - 2010. - Привредно-развојни програм	2
303 Одлука о одобрењу средстава буџетске резерве, број: 04/1-012-297/08	2
304 Одлука о одобрењу пласмана средстава, број: 04/1-012-296/08	3
305 Одлука о додјели концесије за изградњу и коришћење "Термоелектране Станари"	3
306 Одлука о давању сагласности на Уговор о концесији за изградњу и коришћење "Термоелектране Станари"	3
307 Одлука о давању сагласности на Правилник о измјенама и допунама Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста у Министарству за просторно уређење, грађевинарство и екологију	4
308 Одлука о давању сагласности на Правилник о измјенама и допунама Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста у Министарству трговине и туризма	4
309 Одлука о давању сагласности на Правилник о измјенама и допунама Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста у Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде	4
310 Одлука о давању сагласности на Правилник о раду и организацији Службе тражења Црвеног крста Републике Српске	4
311 Одлука о давању сагласности на Ребаланс финансијског плана Фонда здравственог осигурања Републике Српске	4
312 Одлука о давању сагласности на Финансијски план Фонда здравственог осигурања Републике Српске	5
313 Одлука о утврђивању Допуне Плана послова премјера и успостављања катастра непокретности за 2008. годину	5
314 Одлука о измјени Одлуке о оснивању Завода за медицину рада и спорта Републике Српске ..	6
315 Одлука о давању сагласности на допуну Одлуке о ратификацији Европске социјалне повеље (ревидирана)	6
316 Одлука о давању сагласности на допуну Програма обиљежавања значајних историјских догађаја и догађаја везаних за знамените личности из ослободилачких ратова	6
317 Рјешење број: 04/1-012-298/08	6
318 Рјешење број: 04/1-012-299/08	6
319 Рјешење о одобрењу релокације средстава буџетске резерве, број: 04/1-012-301/08	7
320 Рјешење о одобрењу релокације средстава буџетске резерве, број: 04/1-012-281/08	7
321 Рјешење о именовању чланова Управног одбора Јавне установе "Академска и истраживачка мрежа Републике Српске"	7
322 Рјешење о именовању чланова Савјета за демографску политику Републике Српске	8
323 Рјешење о именовању чланова и секретара Савјета за безбједност саобраћаја Републике Српске	8
324 Рјешење о именовању чланова Организационог одбора Интернационалног филм фестивала BLIFF	8

Рјешење о разрјешењу генералног директора Клиничког центра у Бањој Луци	9	333	Правилник о изгледу, садржају и начину вођења досијеа и Сервисне књижице фискалне касе	26
Рјешење о именовану вршиоца дужности генералног директора Клиничког центра у Бањој Луци	9	334	Правилник о садржају писаног рекламираног рачуна и начину његовог издавања	35
Рјешење о именовану генералног секретара Владе Републике Српске	9	335	Правилник о садржају и вођењу књиге дневних извјештаја	36
Рјешење о именовану помоћника генералног секретара Владе Републике Српске, број: 04/1-012-314/08	9	МИНИСТАРСТВО ЗДРАВЉА И СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ		
Рјешење о именовану помоћника генералног секретара Владе Републике Српске, број: 04/1-012-313/08	9	336	Правилник о условима које морају испуњавати специјализоване продавнице за промет на мало	38
Рјешење о именовану помоћника генералног секретара Владе Републике Српске, број: 04/1-012-312/08	9	337	Правилник о допунама Правилника о пословима и нормативима, стручним кадровима и смјештајним условима центра за социјални рад	40
Рјешење о именовану помоћника генералног секретара Владе Републике Српске, број: 04/1-012-311/08	10	МИНИСТАРСТВО НАУКЕ И ТЕХНОЛОГИЈЕ		
Рјешење о именовану вршиоца дужности главног републичког управног инспектора	10	338	Правилник о критеријумима и мјерилима за остваривање и финансирање програма	40
Рјешење о именовану представника Фонда за реституцију Републике Српске у Скупштини друштва капитала "Аутосервис" Брод на Дрини а.д. Фоча	10	МИНИСТАРСТВО УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА		
МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА		339	Правилник о допуни Правилника о личним заштитним средствима	44
325	Правилник о начину враћања и прекњижавања више или погрешно уплаћених јавних прихода	10	МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА	
326	Правилник о садржају писаног фискалног рачуна и начину његовог издавања	12	340	Упутство о начину на који су банке и трезор обавезни да извјештавају Пореску управу
327	Правилник о садржају Записника о уништавању фискалног модула	13	СИНДИКАТ ПОЉОПРИВРЕДЕ И ПРЕХРАМБЕНЕ ИНДУСТРИЈЕ РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ И УДРУЖЕЊЕ ПОСЛОДАВАЦА ПОЉОПРИВРЕДЕ И ПРЕХРАМБЕНЕ ИНДУСТРИЈЕ РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ	
328	Правилник о садржају Захтјева за замјену фискалног модула	15	Одлука о цијени рада	
329	Правилник о садржају Захтјева за накнадну фискализацију услед сервисирања	17	СИНДИКАТ МЕТАЛАЦА И РУДАРА РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ И УДРУЖЕЊЕ ПОСЛОДАВАЦА МЕТАЛСКЕ ИНДУСТРИЈЕ И РУДАРСТВА РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ	
330	Правилник о садржају Захтјева за иницијалну фискализацију	19	Одлука о најнижој цијени рада	
331	Правилник о изгледу, садржају и начину вођења досијеа и Сервисне књижице терминала	21	СИНДИКАТ ПРАВОСУЂА РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ	
332	Правилник о изгледу, садржају и начину вођења досијеа и Сервисне књижице софтверске апликације	24	Измјене и допуне Посебног колективног уговора за област правосуђа	
			ИНВЕСТИЦИОНО-РАЗВОЈНА БАНКА АД БАЊА ЛУКА	
			Правилник о утврђивању структуре и вриједности основног капитала предузећа	
			ОГЛАСНИ ДИО 4 стране	