



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ

Језик
српског народа

<p>ЈУ Службени гласник Републике Српске, Бања Лука, Вељка Млађеновића бб Телефон/факс: (051) 456-331, 456-341 Internet: http://www.sglasnik.org E-mail: slglasnikrs@blic.net slgl.finanse@blic.net</p>	<p>Петак, 11. јул 2008. године БАЊА ЛУКА Број 64 Год. XVII</p>	<p>Жиро-рачуни: НЛБ Развојна банка а.д. Бања Лука 562-099-00004292-34 Volksbank а.д. Бања Лука 567-162-10000010-81 Нова бањалучка банка АД Бања Лука 551-001-00029639-61 Комерцијална банка а.д. Бања Лука 571-010-00001043-39</p>
---	--	--

1256

На основу та-ке 2. Амандмана XL на Устав Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број 28/94), доноси м

УКАЗ

О ПРОГЛАШЕЊУ ЗАКОНА О ИЗМЈЕНАМА ЗАКОНА О УТВРЂИВАЊУ И НАЧИНУ ИЗМИРЕЊА УНУТРАШЊЕГ ДУГА РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ

Проглашавам Закон о измјенама Закона о утврђивању и начину измирења унутрашњег дуга Републике Српске, који је Народна скупштина Републике Српске усвојила на Двadesет првој сједници, одржаној 24. јуна 2008. године - а Вијеће народа 3. јула 2008. године потврдило да усвојеним Законом о измјенама Закона о утврђивању и начину измирења унутрашњег дуга Републике Српске није угрожен витални национални интерес конститутивног народа у Републици Српској.

Број: 01-020-842/08
4. јула 2008. године
Бања Лука

Предсједник
Републике,
Др Рајко Кузмановић, с.р.

ЗАКОН

О ИЗМЈЕНАМА ЗАКОНА О УТВРЂИВАЊУ И НАЧИНУ ИЗМИРЕЊА УНУТРАШЊЕГ ДУГА РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ

^1 an 1.

У Закону о утврђивању и начину измирења унутрашњег дуга Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", бр. 63/04, 47/06, 68/07 и 17/08) -1 an 21. мијеша се и гласи:

"^1 an 21.

Обавезе из -1 ana 18. овог закона, након извршене верификације, измириће се емисијом обвезница, под следећим условима:

1. рок досpiје)а од 15 година,
2. исплата у десет једнаких рата, по-ев)и од девете године прије крајњег датума досpiје)а,
3. са годишњом каматом у висини од 1,5% и
4. са правом пријевременог откупа.

Кона-на вр)едност сваке емисије обвезница утврђује се након завршетка поступка верификације, у складу са овим законом.

Измирење обавеза из -1 ana 18. овог закона извршиће се кроз вишестепену емисију обвезница са различитим датумима емисије, а под истим условима емисије.

Прва емисија обвезница из става 1. овог -1 ana и звршиће се најкасније до 31. јула 2008. године."

^1 an 2.

Овлашћује се Законодавни одбор Народне скупштина Републике Српске да утврди прецизни текст Закона о утврђивању и начину измирења унутрашњег дуга Републике Српске.

^1 an 3.

Овај закон ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 01-1051/08
24. јуна 2008. године
Бања Лука

Предсједник
Народне скупштина,
Мр Игор Радојичић, с.р.

1257

На основу та-ке 2. Амандмана XL на Устав Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број 28/94), доноси м

УКАЗ

О ПРОГЛАШЕЊУ ЗАКОНА О ИЗМЈЕНИ ЗАКОНА О СПРОВОЂЕЊУ ОДЛУКА КОМИСИЈЕ ЗА ЗАШТИТУ НАЦИОНАЛНИХ СПОМЕНИКА УСТАНОВЉЕНЕ У СКЛАДУ СА АНЕКСОМ 8. ОПШТЕГ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА ЗА МИР У БОСНИ И ХЕРЦЕГОВИНИ

Проглашавам Закон о измјени Закона о спровођењу одлука Комисије за заштити националних споменика установљене у складу са Анексом 8. Општег оквирног споразума за мир у Босни и Херцеговини, који је Народна скупштина Републике Српске усвојила на Двadesет првој сједници, одржаној 24. јуна 2008. године - а Вијеће народа 3. јула 2008. године потврдило да усвојеним Законом о измјени Закона о спровођењу одлука Комисије за заштити националних споменика установљене у складу са Анексом 8. Општег оквирног споразума за мир у Босни и Херцеговини није угрожен витални национални интерес конститутивног народа у Републици Српској.

Број: 01-020-843/08
4. јула 2008. године
Бања Лука

Предсједник
Републике,
Др Рајко Кузмановић, с.р.

ЗАКОН

О ИЗМЈЕНИ ЗАКОНА О СПРОВОЂЕЊУ ОДЛУКА КОМИСИЈЕ ЗА ЗАШТИТУ НАЦИОНАЛНИХ СПОМЕНИКА УСТАНОВЉЕНЕ У СКЛАДУ СА АНЕКСОМ 8. ОПШТЕГ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА ЗА МИР У БОСНИ И ХЕРЦЕГОВИНИ

^1 an 1.

У Закону о спровођењу одлука Комисије за заштити националних споменика установљене у складу са

Анексом 8. Општег оквирног споразума за мир у Босни и Херцеговини ("Службени гласник Републике Српске", број 70/06) члан 5. мијења се и гласи:

"Уз захтјев за издавање одобрења за рехабилитацију националног споменика власник је дужан приложити:

- а) извод из катастарског плана,
- б) доказ о власништву или праву коришћења земљишта или објекта,
- в) историјски или грађевински опис изворног стања објекта или комплекса са постојећом архитектонском, фотографском и другом документацијом,
- г) опис садашњег стања објекта или комплекса,
- д) пројекат рехабилитације објекта или комплекса,
- ђ) сагласност Републичког завода за заштиту културно-историјског и природног наслеђа ако израду пројекта рехабилитације не врши тај завод и
- е) извјештај о техничкој контроли пројекта рехабилитације."

Члан 2.

Овај закон ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 01-1053/08
24. јуна 2008. године
Бања Лука

Предсједник
Народне скупштине,
Мр Игор Радојичић, с.р.

1258

На основу тачке 2. Амандмана XL на Устав Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број 28/94), доносим

УКАЗ

О ПРОГЛАШЕЊУ ЗАКОНА О ИЗМЈЕНАМА ЗАКОНА О ПЛАТАМА ЗАПОСЛЕНИХ У ОБЛАСТИ ПРОСВЈЕТЕ И КУЛТУРЕ РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ

Проглашавам Закон о измјенама Закона о платама запослених у области просвјете и културе Републике Српске, који је Народна скупштина Републике Српске усвојила на Двадесет првој сједници, одржаној 24. јуна 2008. године - а Вијеће народа 3. јула 2008. године потврдило да усвојеним Законом о измјенама Закона о платама запослених у области просвјете и културе Републике Српске није угрожен витални национални интерес конститутивних народа у Републици Српској.

Број: 01-020-841/08
4. јула 2008. године
Бања Лука

Предсједник
Републике,
Др Рајко Кузмановић, с.р.

ЗАКОН

О ИЗМЈЕНАМА ЗАКОНА О ПЛАТАМА ЗАПОСЛЕНИХ У ОБЛАСТИ ПРОСВЈЕТЕ И КУЛТУРЕ РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ

Члан 1.

У Закону о платама запослених у области просвјете и културе Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број 118/07) у члану 8. за радна мјеста разврстана у платне групе и платне подгрупе мијењају се платни коефицијенти:

- а) у тачки а) у подтачки 1) број: "12" замјењује се бројем: "13", а број: "11,5" замјењује се бројем: "12,5",
- б) у истој тачки у подтачки 2) број: "11,5" замјењује се бројем: "12,5", а број: "11" замјењује се бројем: "12",
- в) у истој тачки у подтачки 3) број: "11,0" замјењује се бројем: "12,0", а број: "10,5" замјењује се бројем: "11,5",
- г) у тачки б) у подтачки 1) број: "9,5" замјењује се бројем: "10,5",

д) у истој тачки у подтачки 2) број: "9,0" замјењује се бројем: "10,0",

ђ) у истој тачки у подтачки 3) број: "8,5" замјењује се бројем: "9,5",

е) у тачки в) у подтачки 1) број: "8,0" замјењује се бројем: "9,0",

ж) у истој тачки у подтачки 2) број: "7,5" замјењује се бројем: "8,5",

з) у истој тачки у подтачки 3) број: "7,0" замјењује се бројем: "8,0",

и) у тачки г) у подтачки 1) број: "6,0" замјењује се бројем: "7,0",

ј) у истој тачки у подтачки 2) број: "5,5" замјењује се бројем: "6,5",

к) у истој тачки у подтачки 3) број: "5,0" замјењује се бројем: "6,0"

л) у тачки д) у подтачки 1) број: "4,5" замјењује се бројем: "5,0" и

љ) у истој тачки у подтачки 2) број: "3,5" замјењује се бројем "4,0".

Члан 2.

У члану 9. за радна мјеста разврстана у платне групе и платне подгрупе мијењају се платни коефицијенти:

а) у тачки а) у подтачки 1) број: "12" замјењује се бројем: "13",

б) у истој тачки у подтачки 2) број: "11,5" замјењује се бројем: "12,5",

в) у истој тачки у подтачки 3) број: "11,0" замјењује се бројем: "12,0",

г) у тачки б) у подтачки 1) број: "9,5" замјењује се бројем: "10,5",

д) у истој тачки у подтачки 2) број: "9,0" замјењује се бројем: "10,0",

ђ) у истој тачки у подтачки 3) број: "8,5" замјењује се бројем: "9,5",

е) у тачки в) у подтачки 1) број: "7,5" замјењује се бројем: "8,5",

ж) у истој тачки у подтачки 2) број: "7,0" замјењује се бројем: "8,0",

з) у истом члану тачка г) мијења се и гласи:

"г) четврта платна група:

1) прва платна подгрупа:

наставник практичне наставе (V степен стручне спреме - ВКВ),

координатор праксе ван школе (V степен стручне спреме - ВКВ)7,3;

2) друга платна подгрупа:

библиотекар, секретар, рачуновођа

(IV степен стручне спреме - CCC),

наставник практичне наставе (IV степен стручне спреме - CCC),

координатор праксе ван школе (IV степен стручне спреме - CCC)7,0;

3) трећа платна подгрупа:

књижничар, програмер, оператер

(емис и други послови), административни радник, финансијски радник

(IV степен стручне спреме - CCC),

лаборант, сарадник у настави

(V степен - ВКВ или IV степен - CCC стручне спреме)6,5",

и) у истом члану тачка д) мијења се и гласи:

"д) пета платна група:

1) прва платна подгрупа:

економ, домар, лојач
(V степен - ВКВ или IV степен стручне спреме - CCC)6,0;
2) друга платна подгрупа:
домар, лојач
(III степен стручне спреме - КВ)5,0;
3) трећа платна подгрупа:
ноћни чувар, чистачица
(I степен стручне спреме - основна школа или НК)4,0”.

Члан 3.

У члану 10. за радна мјеста разврстана у платне групе и платне подгрупе мијењају се платни коефицијенти:

- а) у тачки а) у подтачки 2) број: “22,0” замјењује се бројем: “23,0”,
б) у истој тачки у подтачки 3) број: “21,0” замјењује се бројем: “22,0”,
в) у истој тачки у подтачки 4) број: “20,0” замјењује се бројем: “21,0”,
г) у тачки б) у подтачки 1) број: “17,0” замјењује се бројем: “18,0”,
д) у истој тачки у подтачки 2) број: “15,0” замјењује се бројем: “16,0”,
ђ) у истом члану у тачки в) у подтачки 1) број: “13,0” замјењује се бројем: “14,0”,
е) у истој тачки у подтачки 2) број: “12,0” замјењује се бројем: “13,0”,
ж) у истој тачки у подтачки 3) број: “11,0” замјењује се бројем “12,0”,
з) у истом члану у тачки г) у подтачки 1) број: “8,5” замјењује се бројем: “9,5”,
и) у истој тачки у подтачки 2) број: “7,0” замјењује се бројем: “8,0”,
ј) у истом члану у тачки д) у подтачки 1) број: “6,0” замјењује се бројем: “7,0”,
к) у истој тачки у подтачки 2) број: “5,5” замјењује се бројем “6,5”,
л) у истој тачки у подтачки 3) број: “5,0” замјењује се бројем “6,0”,
љ) у истом члану у тачки ђ) у подтачки 1) број: “4,5” замјењује се бројем: “5,0” и
м) у истој тачки у подтачки 2) број: “3,5” замјењује се бројем: “4,0”.

Члан 4.

У члану 11. за радна мјеста разврстана у платне групе и платне подгрупе мијењају се платни коефицијенти:

- а) у тачки а) број: “11” замјењује се бројем: “12”,
б) у истом члану у тачки б) у подтачки 1) број: “9,0” замјењује се бројем: “10,0”,
в) у истој тачки у подтачки 2) број: “8,5” замјењује се бројем: “9,5”,
г) у истом члану у тачки в) у подтачки 1) број: “7,0” замјењује се бројем: “8,0”,
д) у истој тачки у подтачки 2) број: “6,0” замјењује се бројем: “7,0”,
ђ) у истој тачки у подтачки 3) број: “5,5” замјењује се бројем: “6,5”,
е) у истом члану у тачки г) у подтачки 1) број: “5,0” замјењује се бројем: “6,0”,
ж) у истој тачки у подтачки 2) број: “4,5” замјењује се бројем: “5,0”,
з) у истој тачки у подтачки 3) број: “4,0” замјењује се бројем “4,5” и

и) у истој тачки у подтачки 4) број: “3,5” замјењује се бројем: “4,0”.

Члан 5.

У члану 12. за радна мјеста разврстана у платне групе и платне подгрупе мијењају се платни коефицијенти:

- а) у тачки а) у подтачки 1) број: “12,0” замјењује се бројем: “13,0”,
б) у истој тачки у подтачки 2) број: “11,0” замјењује се бројем: “12,0”,
в) у истом члану у тачки б) у подтачки 1) број: “9,5” замјењује се бројем: “10,5”,
г) у истој тачки у подтачки 2) број: “8,5” замјењује се бројем: “9,5”,
д) у истом члану у тачки в) у подтачки 1) број: “7,0” замјењује се бројем: “8,0”,
ђ) у истој тачки у подтачки 2) број: “6,0” замјењује се бројем: “7,0”,
е) у истој тачки у подтачки 3) број: “5,5” замјењује се бројем: “6,5”,
ж) у истом члану у тачки г) у подтачки 1) број: “5,0” замјењује се бројем: “6,0”,
з) у истој тачки у подтачки 2) број: “4,5” замјењује се бројем “5,0”,
и) у истој тачки у подтачки 3) број: “4,0” замјењује се бројем: “4,5” и
ј) у истој тачки у подтачки 4) број: “3,5” замјењује се бројем: “4,0”.

Члан 6.

У члану 13. за радна мјеста разврстана у платне групе и платне подгрупе мијењају се платни коефицијенти:

- а) у тачки а) у подтачки 1) број: “14,0” замјењује се бројем: “15,0”,
б) у истој тачки у подтачки 2) ријеч: “регионалног” замјењује се ријечју: “матичног”, а број: “12,0” замјењује се бројем: “13,0”,
в) у истој тачки у подтачки 3) број: “10,0” замјењује се бројем: “11,0”,
г) у истом члану у тачки б) у подтачки 1) број: “12,0” замјењује се бројем: “13,0”,
д) у истој тачки у подтачки 2) брише се заграда, а ријечи: “радна мјеста према специфичности установе културе” замјењују се ријечима: “умјетнички директор, технички директор”, а број: “11,0” замјењује се бројем: “12,0”,
ђ) у истој тачки у подтачки 3) брише се заграда и ријечи: “друга слична звања према специфичности установе културе”, а број: “10,0” замјењује се бројем: “11,0”,
е) у истој тачки у подтачки 4) брише се ријечи: “и друга занимања према специфичности установе културе”, а број: “9,0” замјењује се бројем: “10,0”,
ж) у истој тачки у подтачки 5) број: “8,5” замјењује се бројем: “9,5”,
з) у истом члану у тачки в) у подтачки 1) ријечи: “сва занимања по номенклатури у области културе која служе у сврху обављања основне дјелатности установе, секретар, шеф рачуноводства, књиговођа” замјењују се ријечима: “виши препаратор, виши музејски техничар, виши књижничар, глумач, суфлер, инспекцијент, пропагандиста”, а број: “7,5” замјењује се бројем: “8,5”,
и) у истој тачки у подтачки 2) број: “7,0” замјењује се бројем: “8,0”,
ј) у истом члану у тачки г) ријечи: “сва занимања по номенклатури у области културе која служе у сврху обављања основне дјелатности установе, секретар, шеф рачуноводства, књиговођа” замјењују се ријечима: “кон-

зерватор, столар, моделар, умјетнички фотограф, тон мајстор, мајстор свјетла, мајстор сцене, електроинсталер, декоратер, тапетар”, а број: “6,5” замјењује се бројем: “7,0”;

к) у истом члану тачка д) мијења се и гласи:

“д) пета платна група:

1) прва платна подгрупа:

музејски техничар, препаратор, књижничар, књиго-везац, архивски техничар, шминкер-маскер, декоратер, суфлер-инспицијент, лаборант, аниматор, гардеробер-магацинер, организатор, секретар, шеф рачуноводства,

(IV степен стручне спреме - ССС)7,0;

2) друга платна подгрупа:

књиговођа, финансијски књиговођа, благајник, референт за обрачун плата, административно-технички секретар

(IV степен стручне спреме - ССС)6,5”;

л) у истом члану тачка њ) мијења се и гласи:

“њ) шеста платна група:

1) прва платна подгрупа:

послови заштите књижног фонда, каниста, спикер, расвјетљивач, реквизитер, кројач, референт набавке и продаје, возач, курир, дактилограф, технички послови

(III степен стручне спреме - КВ)5,0;

2) друга платна подгрупа:

хигијеничар, портир, ноћни чувар, спремачица сцене, билетар, телефониста централе

(I степен стручне спреме - основна школа или НК)4,0”.

Члан 7.

Овај закон ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у “Службеном гласнику Републике Српске”, а примјењиваће се од 1. јула 2008. године.

Број: 01-1050/08
24. јуна 2008. године
Бања Лука

Предсједник
Народне скупштине,
Мр **Игор Радојичић**, с.р.

1259

На основу члана 70. став 1. тачка 2., члана 110. став 2. Устава Републике Српске, члана 183. и члана 187. став 3. Пословника Народне скупштине Републике Српске - Пречишћени текст (“Службени гласник Републике Српске”, број 79/07), Народна скупштина Републике Српске, на Двадесет првој сједници, одржаној 24. јуна 2008. године, донијела је сљедећу

ОДЛУКУ

Члан 1.

У поступку доношења Закона о измјенама Закона о платама запослених у области просвјете и културе Републике Српске утврђено је да одредба члана 7. истог има општи интерес за Републику Српску.

Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у “Службеном гласнику Републике Српске”.

Број: 01-1056/08
24. јуна 2008. године
Бања Лука

Предсједник
Народне скупштине,
Мр **Игор Радојичић**, с.р.

1260

На основу члана 25. Одлуке о измјенама и допунама Пословника Вијећа народа Републике Српске (“Службени гласник Републике Српске”, број 32/08), Уставна и законодавно-правна комисија Вијећа народа Републике Српске, на сједници, одржаној 19. јуна 2008.

године, утврдила је Пречишћени текст Пословника Вијећа народа Републике Српске (“Службени гласник Републике Српске”, бр. 89/03, 12/04 и 32/08), у коме је означен дан ступања на снагу наведеног пословника.

Број: 03.2-291/08
19. јуна 2008. године
Бања Лука

Предсједник
Уставне и законодавно-
правне комисије,
Др **Мирослав Микешић**, с.р.

ПОСЛОВНИК

ВИЈЕЋА НАРОДА РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ

(Пречишћени текст)

I - УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим пословником уређују се унутрашња организација Вијећа народа Републике Српске (у даљем тексту: Вијеће народа), начин остваривања права и дужности делегата и друга питања од значаја за рад и остваривање задатака Вијећа народа.

Члан 2.

Вијеће народа организује се и ради по Уставу Републике Српске, закону и овом пословнику.

Члан 3.

Ако неко питање организације и рада Вијећа народа није уређено овим пословником, уређује се одлуком или закључком Вијећа народа.

Одлука и закључак из претходног става примјењују се даном доношења ако одлуком или закључком није другачије одређено.

Члан 4.

Вијеће народа ради на сједницама Вијећа народа, клубова делегата и радних тијела Вијећа народа.

Сједнице Вијећа народа обиљежавају се редним бројевима сваког сазива.

Сједнице могу бити редовне и посебне.

Члан 5.

Радна тијела Вијећа народа раде по одредбама овог пословника.

Члан 6.

Вијеће народа представља предсједавајући Вијећа народа.

Члан 7.

Вијеће народа има печат у облику круга, пречника 50 mm и 20 mm.

На вањском дијелу круга је натпис: “Босна и Херцеговина”, а према центру круга: “Република Српска, Вијеће народа, Бања Лука”.

У средини печата је грб, односно амблем Републике Српске, у складу са законом.

Текст је написан ћирилицом и латиницом, симетрично подјелом круга.

О чувању и употреби печата стара се у складу са законом генерални секретар Вијећа народа.

II - ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА И ДУЖНОСТИ ДЕЛЕГАТА

Члан 8.

Делегат има право и дужност да присуствује сједници Вијећа народа, сједници клуба и радних тијела Вијећа народа чији је члан и да учествује у њиховом раду и у одлучивању.

Делегат је дужан извршавати задатке које му у оквиру свог дјелокруга повјери Вијеће народа, клуб делегата или радно тијело чији је члан.

Члан 9.

Делегат који је оправдано спријечен да присуствује сједници Вијећа народа, сједници клуба делегата и сједницама радних тијела или из одређеног разлога треба у току рада да напусти сједницу дужан је да о томе благовремено обавијести предједавајућег Вијећа народа, односно предједника одговарајућег клуба или радног тијела и да изнесе разлоге због којих одсуствује.

Члан 10.

У остваривању својих функција у Вијећу народа делегат има право и дужност да у оквиру права и дужности Вијећа народа бира функционере Вијећа народа, сталних одбора и комисија и судије Уставног суда Републике Српске, одлучује о приједлогу акта о промјени Устава Републике Српске, разматра законе, друге прописе и опште акте које доноси Народна скупштина, покреће расправу по овим актима у погледу питања од виталног националног интереса, као и друга питања која произилазе из Устава и закона Републике Српске.

Члан 11.

Делегат има право да буде редовно и благовремено информисан о раду Вијећа народа, његових органа и тијела, као и о свим другим питањима која су значајна за вршење његове функције.

Члан 12.

Делегат може тражити да му Стручна служба Вијећа народа пружи помоћ у обављању његове делегатске дужности, првенствено у изради приједлога које подноси, у обављању послова и задатака које му је повјерило Вијеће народа, клуб делегата или радно тијело Вијећа народа, односно да му се обезбједи потребна документација за поједина питања која су на дневном реду сједнице Вијећа народа, а може тражити стручна обавјештења и објашњења.

Члан 13.

Делегат је дужан чувати податке које сазна у обављању делегатске дужности, а који према законским прописима носе ознаку тајности и за то је одговоран према закону.

Вијеће народа доноси кодекс о етичком понашању делегата, најкасније у року од шест мјесеци од усвајања овог пословника.

Члан 14.

Материјали за сједницу Вијећа народа и његових радних тијела, као и материјали намијењени за информисање делегата достављају се по правилу осам дана прије одржавања сједнице.

Материјали за сједницу Вијећа народа достављају се на адресе које одреде делегати.

Материјали за сједницу Вијећа народа могу се достављати делегатима електронском поштом уколико су створени услови за овакав начин достављања материјала.

Члан 15.

Питања плата и трошкова насталих вршењем делегатске функције у Вијећу народа уређују се законом и другим прописима.

Члан 16.

Након почетка обављања делегатске дужности делегати су дужни попунити упитник, у складу са Законом о сукобу интереса.

Садржај и образац упитника утврђује генерални секретар Вијећа народа.

Члан 17.

Делегатима се издаје делегатска легитимација.

Делегатска легитимација не смије се уступати другим лицима и делегати су дужни да се старају о њеном коришћењу и чувању.

У делегатској легитимацији наводе се име и презиме делегата, имунитетско право делегата и друга права утврђена другим прописима.

Садржина, облик и начин вођења евиденције делегатских легитимација утврђује се посебном одлуком Вијећа народа.

Генерални секретар Вијећа народа стара се о издавању и евиденцији издатих делегатских легитимација.

III - ИМУНИТЕТ ДЕЛЕГАТА

Члан 18.

Делегат ужива имунитет на територији Републике Српске од дана верификације до дана престанка мандата у Вијећу народа, у складу са Законом о имунитету Републике Српске.

Члан 19.

Делегати у Вијећу народа неће бити кривично и грађански одговорни за било који поступак извршен у оквиру њихових дужности у Вијећу народа.

Члан 20.

О одузимању имунитета у сваком конкретном случају одлучује Вијеће народа у складу са Уставом и законом, на приједлог Административне комисије.

IV - КОНСТИТУИСАЊЕ ВИЈЕЋА НАРОДА

1. Сазивање прве сједнице Вијећа народа

Члан 21.

Прву сједницу Вијећа народа, послје завршених избора, сазива предједавајући Вијећа народа претходног сазива у року од 30 дана од дана објављивања извјештаја надлежног органа за спровођење избора.

Ако је спријечен предједавајући, односно потпредједавајући Вијећа народа из претходног сазива да сазове прву сједницу Вијећа народа, прву сједницу ће сазвати најстарији делегат новог сазива.

Првој сједници Вијећа народа до избора предједавајућег Вијећа народа предједава најстарији делегат, коме у раду помажу остали чланови радног предједништва, а које сачињавају: генерални секретар Вијећа народа из претходног сазива и по један најмлађи делегат из преосталих клубова конститутивних народа или Клуба Осталих, из којих није предједавајући.

Члан 22.

На првој сједници Вијеће народа:

- бира предједавајућег Вијећа народа,
- бира три потпредједавајућа Вијећа народа,
- бира генералног секретара Вијећа народа,
- бира предједнике и чланове сталних одбора и комисија.

Верификација мандата

Члан 23.

Генерални секретар Вијећа народа подноси извјештај - одлуку Изборне комисије Босне и Херцеговине о дјели мандата делегатима Вијећа народа.

Након поднесеног извјештаја Вијеће народа констатује да је извршена верификација мандата и приступа се давању свечане заклетве.

Свечана заклетва даје се пред радним предједништвом Вијећа народа, након чега делегати стичу сва права и обавезе делегата у Вијећу народа.

Текст свечане заклетве гласи:

“Заклињем се да ћу дужности савјесно и одговорно извршавати, државне тајне чувати, интересе народа и грађана Републике Српске бранити и заступати, Устава и закона Босне и Херцеговине и Републике Српске часно се држати.”

2. Избор председавајућег, потпредседавајућих и генералног секретара Вијећа народа

Члан 24.

Вијеће народа бира председавајућег и три потпредседавајућа Вијећа већином гласова свих делегата Вијећа народа.

Председавајући и потпредседавајући морају бити из различитих конститутивних народа и Осталих.

Председавајући и потпредседавајући Вијећа народа бирају се јавним гласањем уколико Вијеће народа другачије не одлучи.

Члан 25.

Кандидате за председавајућег и потпредседавајућег предлажу клубови делегата у Вијећу народа или 1/3 делегата тог клуба.

Приједлог кандидата за председавајућег и потпредседавајућег Вијећа народа доставља се радном предсједништву у писменој форми, у којој су садржани кратки биографски подаци, припадност конститутивном народу или Осталим.

Уколико из клуба буде предложено више кандидата, прво се гласа за кандидата који је добио већину у клубу, а затим противкандидата из истог клуба.

За сваког од предложених кандидата из претходног става гласа се појединачно.

Члан 26.

Ако су предложена два кандидата за председавајућег и потпредседавајућег, а ни један није добио потребну већину, поступак избора се понавља.

Ако је предложено више од два кандидата, а ни један није добио потребну већину, поновиће се гласање о два кандидата који су добили највећи број гласова.

Ако ни у другом кругу председавајући и потпредседавајући нису изабрани, понавља се поступак избора.

Члан 27.

Вијеће народа бира генералног секретара Вијећа народа.

Приједлог за избор генералног секретара подноси новоизабрано предсједништво Вијећа народа.

За генералног секретара Вијећа народа може бити изабрано лице које има завршен правни факултет.

Приједлог за генералног секретара Вијећа народа садржи име и презиме кандидата и кратку биографију.

За генералног секретара Вијећа народа изабран је кандидат који је добио већину од укупног броја гласова у Вијећу народа.

Члан 28.

Верификацијом мандата делегата Вијећа народа Републике Српске и избором председавајућег Вијећа народа сматра се да је Вијеће народа Републике Српске конституисано.

3. Избор радних тијела Вијећа народа

Члан 29.

За разматрање питања из надлежности Вијећа народа, за разматрање усвојених закона и других прописа и општих аката Народне скупштине и за обављање других послова за Вијеће народа образују се стална и повремена тијела Вијећа народа.

Радна тијела Вијећа народа дају мишљења, подносе приједлоге и извјештавају Вијеће народа о питањима из свог дјелокруга, а одлучују само о питањима која су им овим пословником и одлуком Вијећа народа дата у непосредну надлежност.

Чланове радних тијела бира Вијеће народа натполовичном већином.

Чланове радних тијела предлажу клубови делегата.

За чланове поједних радних тијела могу се бирати научни и стручни радници, с тим да њихов број мора бити мањи од половине укупног броја чланова радног тијела.

4. Образовање клубова делегата

Члан 30.

Сваки конститутивни народ и Остали образују свој клуб делегата у Вијећу народа, који се образују на конститутивној сједници Вијећа народа, а након верификације мандата делегата.

Сваки клуб у Вијећу народа бира свог предсједника и замјеника предсједника простом већином гласова делегата тог клуба.

Кандидата за предсједника и замјеника предсједника клуба може предложити сваки делегат тог клуба.

Уколико дође до уједначеног броја гласова између два кандидата, предсједник и замјеник предсједника клуба ће се одредити жриједом.

Члан 31.

Клуб делегата разматра законе, прописе и друге акте које је изгласала Народна скупштина Републике Српске и који су достављени Вијећу народа, у року од седам дана од дана пријема материјала.

Утврђује ставове у вези са актуелним питањима која се појављују у раду клуба делегата, а која се не односе на питања поврде виталних националних интереса.

Разматра предложени дневни ред сједнице Вијећа народа и заузима ставове о предложеним тачкама дневног реда.

Упознаје се са закључцима и ставовима Предсједништва, Колегијума и радних тијела Вијећа народа.

Подноси приједлог председавајућем Вијећа народа за заказивање посебне сједнице Вијећа народа, када се за то укаже потреба, а питања се сматрају изузетно значајним.

Обавља и друге послове у складу са овим пословником.

Члан 32.

Предсједник клуба делегата:

- представља клуб делегата,
- сазива сједнице клуба делегата и предлаже дневни ред,
- покреће иницијативу за разматрање питања из надлежности клуба,
- стара се о остваривању начела јавности рада клуба,
- предлаже рјешења за унапређење рада у вези са извршавањем послова и задатака за потребе клуба,
- обавља и дуге послове утврђене овим пословником.

V - УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА ВИЈЕЋА НАРОДА

1. Председавајући Вијећа народа

Члан 33.

Председавајући Вијећа народа:

- представља Вијеће народа,
- учествује у припреми сједнице Вијећа народа, сазива је, предлаже дневни ред и предсједава сједници,
- покреће разматрање питања из дјелокруга Вијећа народа на сједницама,
- усклађује рад радних тијела Вијећа народа,
- стара се о примјењивању Пословника Вијећа народа,
- стара се о остваривању начела јавности рада Вијећа народа и радних тијела Вијећа народа,

- стара се о остваривању права и дужности делегата у Вијећу народа и у вези са вршењем њихове функције из дјелокруга Вијећа народа,

- стара се о односима и сарадњи Вијећа народа са Народном скупштином Републике Српске и другим органима у Републици Српској,

- потписује акте које доноси Вијеће народа,

- даје упутства генералном секретару Вијећа народа у вези са извршавањем послова и задатака које обавља Служба Вијећа народа,

- одређује у случају спријечености који ће га од потпредседавајућих замјењивати у његовом одсуству,

- обавља и друге послове предвиђене Уставом, посебним прописима и овим пословником.

Члан 34.

Председавајућем Вијећа народа престаје функција прије времена на коју је изабран разрешењем или престанком мандата делегата.

У случају подношења оставке, председавајућем Вијећа народа престаје функција даном одржавања сједнице на којој је поднио оставку, односно на првој наредној сједници Вијећа народа ако је оставку поднио у времену између двије сједнице.

О поднијетој оставци не отвара се расправа, нити се одлучује, већ се престанак функције председавајућег по овом основу само констатује.

Члан 35.

Вијеће народа може разријешити дужности председавајућег Вијећа народа прије истека времена на коју је изабран ако повјерену дужност не обавља у складу са Уставом, законом и овим пословником према поступку предвиђеном за избор председавајућег Вијећа народа.

Приједлог за разрешење из става 1. овог члана мора бити образложен.

Члан 36.

У случају престанка функције председавајућег Вијећа народа прије истека времена на које је изабран, Вијеће народа ће на истој, а најкасније на наредној сједници почети поступак избора председавајућег Вијећа народа у складу са одредбама овог пословника.

Ако је председавајућем Вијећа народа престао мандат прије истека времена на које је изабран, дужност председавајућег Вијећа народа до избора новог председавајућег врши један од потпредседавајућих кога одреди Вијеће народа.

2. Потпредседавајући Вијећа народа

Члан 37.

Потпредседавајући Вијећа народа помаже председавајућем Вијећа народа у обављању послова из његове надлежности.

Председавајућег Вијећа народа у случају привремене спријечености замјењује један од потпредседавајућих кога он одреди, о чему обавјештава остале потпредседавајуће и генералног секретара Вијећа народа.

Потпредседавајући Вијећа народа:

- учествује у припреми сједница Вијећа народа,

- усклађује рад радних тијела Вијећа народа,

- стара се о примјењивању Пословника Вијећа народа,

- стара се о остваривању права и дужности делегата у Вијећу народа и у вези са вршењем њихове функције из дјелокруга Вијећа народа,

- стара се о односима и сарадњи Вијећа народа са Народном скупштином Републике Српске и другим органима у Републици Српској,

- даје упутства генералном секретару Вијећа народа у вези са извршавањем послова и задатака које обавља Служба Вијећа народа и

- обавља и друге послове утврђене Уставом, законом и овим пословником.

Члан 38.

Потпредседавајући Вијећа народа могу поднијети оставке или бити разријешени функције по поступку и на начин предвиђен за престанак функције председавајућег Вијећа народа.

У случају престанка функције потпредседавајућег Вијећа народа прије истека времена на које је изабран, избор потпредседавајућег врши се по поступку и на начин предвиђен за избор потпредседавајућег Вијећа народа.

3. Генерални секретар Вијећа народа

Члан 39.

Генерални секретар Вијећа народа помаже председавајућем Вијећа народа у припремању и организовању сједница Вијећа народа, клубова делегата и ради друге послове које му повјере Вијеће народа и председавајући Вијећа народа.

Генерални секретар Вијећа народа руководи Стручном службом Вијећа народа.

У погледу права, дужности и одговорности из рада и по основу рада у Стручној служби Вијећа народа генерални секретар Вијећа народа има права и дужности функционера који руководи самосталним органом републичке управе.

На захтјев Вијећа народа и његовог Председништва, генерални секретар извјештава Вијеће народа и Председништво о раду његове службе.

Генерални секретар Вијећа народа је наредбодавац за финансијско и материјално пословање Вијећа народа и Стручне службе Вијећа народа.

Генерални секретар Вијећа народа извјештава Председништво и Административну комисију о утрошку новчаних средстава утврђених буџетом за Вијеће народа за односну годину, а клубове делегата о утрошку новчаних средстава намијењених за рад делегатских клубова, за свака 3 (три) мјесеца или раније на њихов захтјев.

Генерални секретар Вијећа народа за свој рад и рад Стручне службе Вијећа народа одговоран је Вијећу народа и Председништву Вијећа народа.

Члан 40.

Генералног секретара Вијећа народа у времену његове одсутности или спријечености замјењује радник Стручне службе Вијећа народа кога одреди генерални секретар, уз сагласност Председништва Вијећа народа.

Члан 41.

Генералном секретару Вијећа народа престаје функција прије времена на коју је изабран оставком, разрешењем и смрћу.

Генерални секретар Вијећа народа може бити разријешен прије истека времена на које је изабран ако:

- се не придржава прописа и аката Вијећа народа или не извршава закључке Вијећа народа или се понаша у супротности с њима,

- својим радом проузрокује штету или занемарује и неуредно обавља своју дужност.

Приједлог за разрешење генералног секретара Вијећа народа мора бити образложен, а покреће га Председништво Вијећа народа или клубови делегата.

До избора генералног секретара Вијећа народа дужност генералног секретара вршиће лице у Стручној служби кога одреди Председништво.

4. Председништво и Колегијум Вијећа народа

Члан 42.

Председавајући и потпредседавајући Вијећа народа чине Председништво Вијећа народа.

Генерални секретар Вијећа народа учествује у раду Председништва без права одлучивања.

Члан 43.

Председништво Вијећа народа:

- расправља о питањима везаним за рад Вијећа народа,
- покреће иницијативу за стављање одређених питања из надлежности Вијећа народа на дневни ред сједнице Вијећа народа,
- усклађује рад радних тијела Вијећа народа,
- брине се о сарадњи Вијећа народа са Народном скупштином Републике Српске, Владом, органима и организацијама у Републици Српској, о међупарламентарној сарадњи ентитета, органа Брчко Дистрикта БиХ и Босне и Херцеговине,
- одлучује о додјели помоћи непрофитним организацијама,
- утврђује нацрт и приједлог Пословника Вијећа народа и стара се о његовом спровођењу и
- обавља и друге послове одређене овим пословником.

Члан 44.

Колегијум Вијећа народа састоји се од: председавајућег Вијећа народа, три потпредседавајућа Вијећа народа, председника Клуба делегата из реда српског народа, председника Клуба делегата из реда бошњачког народа, председника Клуба делегата из реда хрватског народа, председника Клуба делегата из реда Осталих и генералног секретара Вијећа народа.

Колегијум Вијећа народа:

- координише активности у припремама сједница Вијећа народа и утврђивању приједлога дневног реда на тим сједницама,
- стара се о остваривању права и дужности у вези са вршењем њихове функције,
- стара се о остваривању сарадње са Народном скупштином Републике Српске,
- стара се о остваривању права и дужности Вијећа народа према судовима Републике Српске у складу са Уставом,
- стара се о остваривању међупарламентарне сарадње ентитета, органа Брчко Дистрикта БиХ и Босне и Херцеговине.

5. Делегати на сталном раду

Члан 45.

Вијеће народа посебним актом утврђује који функционери и делегати су на сталном раду у Вијећу народа, као и накнаде и друга примања запослених, изабраних и постављених лица у Вијећу народа.

Административна комисија својим актом, а на приједлог клубова, утврђује који делегати имају статус делегата на сталном раду у Вијећу народа.

Комисија из претходног става утврђује основе и мјерила за плате и друга права за изабране и друге функционере на сталном раду у Вијећу народа, у складу са законом и овим пословником.

6. Радна тијела Вијећа народа

а) Административна комисија

Члан 46.

Административну комисију бира Вијеће народа.

Административна комисија има пет чланова, од којих је по један члан из клубова делегата и један члан представник Стручне службе Вијећа народа.

Административна комисија бира председника и замјеника председника Комисије из реда делегата.

Члан 47.

Административна комисија обавља послове:

- доноси прописе којима се уређују питања остваривања права и дужности делегата,
- доноси акте о статусним питањима делегата и функционера које бира или именује Вијеће народа ако законом није другачије одређено,
- утврђује приједлог за обезбјеђење средстава у буџету Републике Српске за рад Вијећа народа на приједлог Председништва и генералног секретара Вијећа народа,
- доноси годишњи план набавке основних средстава у оквиру утврђених средстава у буџету на приједлог генералног секретара Вијећа народа,
- разматра разлоге престанка мандата делегата и покреће поступак за додјелу мандата новом делегату на начин прописан законом,
- одлучује о привременом смјештају функционера и делегата Вијећа народа на приједлог генералног секретара,
- стара се у вези са обезбјеђењем станова за потребе Вијећа народа, располаже тим становима и одлучује о њиховом додјеливању на коришћење у складу са законом,
- утврђује накнаде и награде стручним и научним радницима за рад у радним тијелима Вијећа народа,
- разматра питања примјене или ускраћивања имунитета делегата и других функционера у случајевима предвиђеним Уставом и законом,
- врши друге послове одређене актима и налозима Вијећа народа.

б) Уставна и законодавно-правна комисија

Члан 48.

Уставну и законодавно-правну комисију бира Вијеће народа.

Уставна и законодавно-правна комисија има 11 чланова.

Председник, замјеник председника и пет чланова бирају се из реда делегата - по два делегата из сваког конститутивног народа и један делегат из реда Осталих, а четири члана из реда стручњака из области права, по један из сваког конститутивног народа и један из реда Осталих.

Чланови из реда научних и стручних радника немају право одлучивања.

Председавајући или потпредседавајући је по функцији председник Комисије.

Члан 49.

Уставна и законодавно-правна комисија:

- прати и проучава примјену и остваривање Устава;
- разматра приједлоге аката о промјени Устава Републике Српске, а по потреби приједлога Уставног закона за спровођење уставних амандмана;
- разматра обавјештења, приједлоге и мишљења Уставног суда Републике Српске о остваривању уставности и законитости;
- разматра нацрте и приједлоге аката које доноси Вијеће народа из своје надлежности са становишта њихове усклађености са Уставом и правним системом, као и у погледу правне обраде ових аката;

- прати примјену овог пословника, утврђује приједлог за његове измјене и допуне и даје мишљење Вијећу народа о примјени појединих одредаба овог пословника;

- утврђује приједлоге аутентичног тумачења аката које је донијело Вијеће народа.

VI - СЈЕДНИЦЕ ВИЈЕЋА НАРОДА

1. Сазивање сједнице, предлагање и утврђивање дневног реда

Члан 50.

Сједнице Вијећа народа одржавају се у сједишту Вијећа народа у Бањој Луци.

Сједнице Вијећа народа сазива и предлага дневни ред председавајући Вијећа народа.

Сједница Вијећа народа сазива се у року од 14 дана од дана када су више од једног председавајућег или потпредседавајућих, односно клубови делегата донијели одлуку о заштити виталног националног интереса на размотрене законе, прописе или акте које је доставила Народна скупштина на разматрање.

Сједница Вијећа народа сазива се у року од 16 дана од дана када су усвојени закони, прописи или акти које је изгласала Народна скупштина Републике Српске примљени у Вијеће народа Републике Српске на разматрање, у случају да се покрене питање заштите виталног националног интереса.

Сједница Вијећа народа поводом закона које Народна скупштина доноси по хитном поступку заказује се у року од десет дана када ти закони буду примљени у Вијеће народа Републике Српске, у случају да се покрене питање заштите виталног националног интереса.

Позив за сједницу Вијећа народа упућује се делегатима по правилу осам дана прије од дана одређеног за одржавање сједнице.

У изузетно хитним случајевима председавајући Вијећа народа може да сазове сједницу и у краћем року од осам дана, а дневни ред за ову сједницу може предложити и на самој сједници.

Хитни случајеви нарочито су уколико материјали Народне скупштине Републике Српске захтијевају хитно разматрање.

Члан 51.

Потпредседавајући Вијећа народа може сазвати сједницу Вијећа народа ако је председавајући Вијећа народа спријечен да сазове сједницу Вијећа народа.

Члан 52.

Председавајући Вијећа народа дужан је сазвати сједницу Вијећа народа у року краћем од пет (5) дана по пријему писменог приједлога 2/3 делегата било којег клуба делегата у Вијећу народа по питањима која они сматрају изузетно значајним.

Уколико у предвиђеном року председавајући Вијећа народа не сазове сједницу, један од потпредседавајућих дужан је у року од сљедећих пет (5) дана сазвати сједницу Вијећа народа.

Писмени приједлог 2/3 делегата било којег клуба делегата у Вијећу народа по питањима које они сматрају изузетно значајним мора садржавати и детаљно образложење значаја и хитности предметног питања.

Члан 53.

Сваки делегат у Вијећу народа има право да предлага да се одређено питање унесе у дневни ред сједнице Вијећа народа.

Приједлог за уношење појединог питања у дневни ред подноси се прије сједнице, а може се поднијети изузетно и на самој сједници Вијећа народа, с тим што се мора образложити хитност овог приједлога, у писаном облику.

Члан 54.

Вијеће народа утврђује дневни ред сједнице на приједлог председавајућег Вијећа народа.

Председавајући Вијећа народа, клуб делегата и сваки делегат, као и радно тијело Вијећа народа могу на сједници предложити да се одређено питање уврсти у дневни ред, али су дужни образложити хитност.

Вијеће народа прво одлучује о хитности приједлога да се одређено питање уврсти у дневни ред сједнице.

Након изјашњавања о уврштавању у дневни ред сједнице Вијеће народа утврђује коначан приједлог дневног реда и председавајући га ставља на усвајање.

Члан 55.

Делегатима се са позивом за сједницу достављају и приједлог дневног реда, материјали за сједницу уколико нису раније достављени и записник са претходне сједнице.

Дневни ред сједнице Вијећа народа утврђује се на почетку сједнице.

Члан 56.

Уколико делегат сматра да се питање предложено у дневни ред не мора разматрати на сједници Вијећа народа, делегат је дужан навести одредбе Устава и других прописа из којих произилази да се то питање на сједници Вијећа народа не треба разматрати.

О приједлозима да се неко питање не ставља у дневни ред сједнице делегати се изјашњавају.

Након што делегати изложе своја становишта о прихватању или одбијању појединих тачака дневног реда приступа се гласању.

Гласање се врши по редослиједу по којем су делегати изложили приједлоге.

Дневни ред се усваја већином гласова делегата Вијећа народа.

2. Утврђивање кворума, председавање и учешће у раду

Члан 57.

Сједницом Вијећа народа руководи радно предсједништво Вијећа народа, које чине председавајући, три потпредседавајућа и генерални секретар Вијећа народа.

Сједници Вијећа народа председава председавајући Вијећа народа.

Ако је председавајући спријечен, сједници Вијећа народа председава један од потпредседавајућих Вијећа народа.

Члан 58.

Прије него што предложи дневни ред, председавајући Вијећа народа утврђује да ли постоји кворум за рад и о томе обавјештава делегате.

Кворум за сједницу чини већина свих делегата Вијећа народа.

Члан 59.

У раду сједнице Вијећа народа могу да учествују и гости које позове председавајући Вијећа народа, без права на реплику, криви навод и одлучивање.

Члан 60.

Делегат, односно учесник сједнице Вијећа народа може да говори на сједници након што затражи и добије ријеч од председавајућег.

Пријаве за учешће у расправи могу се подносити до истека претреса.

Председавајући даје ријеч делегатима по реду по којем су се пријавили, а предсједницима клубова делегата може дати ријеч након јављања уколико предсједник говори у име клуба.

Делегату који жели да говори о повреди Пословника или о непридржавању утврђеног дневног реда председавајући Вијећа народа даје ријеч чим је овај затражи.

Излагање по приговору не може трајати дуже од три минута.

Послије изнесеног приговора, председавајући даје објашњење.

Делегат може да затражи ријеч да би исправио навод који је нетачно изложен и који може бити повод неспоразума или који захтијева објашњење.

Председавајући Вијећа народа делегату ће дати ријеч чим се заврши излагање оног који је проузроковао криви навод.

Делегат се у том случају мора ограничити на криви навод, односно објашњење, а то излагање не може трајати дуже од три минуте.

Члан 61.

Делегат, односно учесник у расправи може да говори само о питању о којем се расправља по утврђеном дневном реду, а ако се удаљи од дневног реда, председавајући Вијећа народа ће га упозорити, односно одузети ријеч ако се и послје упозорења не придржава дневног реда.

Делегат по тачки дневног реда може дискутовати највише десет минута.

Члан 62.

Председавајући Вијећа народа ће дати паузу на приједлог председника клуба делегата или другог делегата тог клуба уколико је он одсутан ради обављања консултација у клубу.

Пауза може трајати најдуже 30 минута ако Вијеће народа не одлучи другачије, након чега је представник клуба дужан изнијети ставове клуба.

3. Ток сједнице

Члан 63.

Када се утврди да постоји кворум за рад сједнице Вијећа народа, председавајући отвара сједницу и пита делегате да ли имају примједби на записник са претходне сједнице.

О основаности примједби на записник одлучује се на сједници, без претреса. Након тога председавајући констатује да је усвојен записник, уз евентуално усвојене примједбе.

Члан 64.

Дневни ред је усвојен када га прихвати већина од укупног броја делегата Вијећа народа.

На сједници се води претрес о сваком питању дневног реда прије него се о њему одлучи.

Расправа о појединим питањима дневног реда сједнице је ограничена, и то:

- за делегате појединачно до десет минута када први пут дискутују, а ако се по истој тачки дневног реда појављује и други пут, ово право се ограничава до пет минута,

- за представнике клубова дискусија може трајати до 15 минута и

- за исправке кривих навода и реплике до три минуте.

Представник клуба је председник клуба делегата или делегат кога он овласти.

Члан 65.

Претрес појединих питања на дневном реду обухвата расправу у начелу и појединостама.

Расправом у начелу могу да се износе мишљења, траже објашњења и покрећу сва питања у погледу рјешења датих у приједлогу.

У току претреса у појединостама расправља се о приједлогу по дијеловима или по члановима. У току претреса у појединостама расправља се и о амандманима.

Након претреса прво се гласа о амандманима, ако је амандман усвојен, постаје саставни дио акта о коме се води расправа.

Члан 66.

На акте које доноси Вијеће народа могу се улагати амандмани.

Амандмани се подносе у писменом облику, са образложењем.

Ако амандман садржи одредбу којом се ангажују финансијска средства, подносилац амандмана је дужан да укаже на изворе ових средстава.

Амандман се подноси председавајућем Вијећа народа у року који не може бити краћи од два дана од дана одређеног за одржавање сједнице Вијећа народа на којој ће се расправљати приједлог акта.

Подносилац приједлога може да подноси амандмане до завршетка претреса по приједлогу.

Изузетно, клуб делегата може поднијети амандман до завршетка, односно у току претреса по приједлогу.

Члан 67.

Амандмане подносе клубови делегата које потписује председник клуба, а амандмане може поднијети и делегат уз подршку још најмање два делегата из било којег клуба.

Члан 68.

У току трајања сједнице председавајући Вијећа народа, ако се укаже потреба, може дати паузу најдуже један сат или на захтјев клуба делегата.

Члан 69.

О питањима која се претресају на сједници Вијећа народа могу да се донесу одлуке, препоруке и закључци или да се претрес по тачки дневног реда закључи преласком на даљи рад по дневном реду.

4. Одлучивање

Члан 70.

Вијеће народа одлучује на сједници ако сједници присуствује већина делегата Вијећа народа, ако Уставом Републике Српске, законом и овим пословником није другачије утврђено.

Одлуке се доносе већином гласова од укупног броја делегата у Вијећу народа ако Уставом, законом и овим пословником није другачије утврђено.

Члан 71.

Председавајући Вијећа народа дужан је у току рада сједнице пратити да ли постоји кворум за одлучивање.

Ако председавајући Вијећа народа оцијени да сједници не присуствује већина делегата, одредиће прозивање и ако се утврди да нема кворума, председавајући ће прекинути сједницу и одредити дужину прекида.

Председавајући Вијећа народа дужан је на захтјев делегата приступити провјери постојања кворума за одлучивање.

Утврђивање кворума врши се на начин што генерални секретар Вијећа народа врши прозивку делегата, а резултате присутности делегата на сједници саопштава председавајући Вијећа народа.

Гласање је јавно, осим ако Уставом Републике Српске, законом или овим пословником није утврђена обавеза тајног гласања.

На позив председавајућег Вијећа народа делегати се изјашњавају ко је "за" приједлог, ко је "против" приједлога и ко се "уздржао" од гласања.

Приједлог је прихваћен ако се за њега изјаснила већина делегата у Вијећу народа.

Члан 72.

Вијеће народа може одлучити да се гласање врши поименично ако оцијени да је то потребно да би се отклониле сумње у тачност резултата гласања.

Председавајући је обавезан извршити гласање поименично ако сумњу у тачност резултата гласања изрази делегат којег у томе подрже још најмање два делегата.

Поименично гласање врши се тако што се сваки позвани делегат изјашњава "за" или "против" приједлога или се "уздржао" од гласања.

Прозивање делегата врши генерални секретар Вијећа народа.

Члан 73.

Председавајући је дужан приликом гласања утврдити колико је делегата гласало "за", колико "против", а колико се "уздржало" од гласања.

По завршеном гласању председавајући Вијећа народа утврђује и објављује резултате гласања, као и да ли је приједлог о коме се гласало прихваћен или одбијен.

Приједлог је прихваћен ако за њега гласа већина делегата у Вијећу народа.

5. Одлучивање о питањима од виталног интереса

а) Дефиниција виталног интереса

Члан 74.

Витални национални интереси конститутивних народа су:

- остваривање права конститутивних народа да буду адекватно заступљени у законодавним, извршним и правосудним органима власти,
- идентитет једног конститутивног народа,
- уставни амандмани,
- организација органа јавне власти,
- једнака права конститутивних народа у процесу доношења одлука,
- образовање, вјероисповијест, језик, његовање културе, традиције и културно наслеђе,
- територијална организација,
- систем јавног информисања и
- друга питања која би се третирали као питања од виталног националног интереса уколико тако сматра 2/3 једог од клубова делегата конститутивних народа у Вијећу народа.

б) Процедура за заштиту виталних интереса

Члан 75.

Сви закони или други прописи или акти које изгласа Народна скупштина ће се доставити и размотрити у Вијећу народа.

Народна скупштина Републике Српске доставиће Вијећу народа Републике Српске законе и друге прописе или акте који су изгласани.

Члан 76.

Стручна служба Вијећа народа ће без одлагања законе и друге прописе или опште акте доставити председавајућем и потпредседавајућим Вијећа народа, председницима клубова, као и делегатима у клубовима Вијећа народа.

- в) Процедура за законе и друге акте у вези са виталним интересом, како је то дефинисано у члану 74. овог пословника

Члан 77.

1. Уколико више од једног председавајућег или потпредседавајућег Вијећа народа сматра да закон спада у

питање од виталног националног интереса дефинисано у члану 74. овог пословника, закон ће бити уврштен у дневни ред Вијећа народа као питање од виталног интереса.

2. Ако само један председавајући или потпредседавајући тврди да закон спада у питање од виталног интереса, 2/3-ска већина одговарајућег клуба може прогласити да је ријеч о питању са листе виталних интереса. У том случају ће се спровести процедура описана у члану 79. овог пословника.

3. Председавајући и потпредседавајући морају донијети одлуку у року од једне седмице, те закључком обавијестити генералног секретара Вијећа народа, који ће без одлагања о одлуци обавијестити Народну скупштину Републике Српске.

4. Уколико већина сваког клуба који има делегате у Вијећу народа гласа за такве законе или друге прописе и акте, сматраће се да су они усвојени.

5. Уколико се у Вијећу народа постигне сагласност о амандманима, такав закон, пропис или општи акт се поновно подноси Народној скупштини на одобравање.

6. Уколико сагласност није могућа у Вијећу народа или уколико се на приједлог амандмана не добије сагласност, формираће се заједничка комисија од представника Народне скупштине Републике Српске и Вијећа народа Републике Српске. Заједничка комисија је састављена на паритетном основу и одлуке доноси консензусом. Заједничка комисија усаглашава текст закона. Уколико се текст закона усагласи, закон се сматра усвојеним.

7. Уколико се не постигне сагласност, закон неће бити усвојен, те се исти враћа предлагачу на нови поступак. У том случају предлагач не може поднијети исти текст закона, прописа или акта.

Члан 78.

Вијеће народа бира заједничку комисију натполовичном већином.

Заједничка комисија, односно дио заједничке комисије коју формира Вијеће народа броји пет чланова.

Председавајући Вијећа народа је стални члан дијела заједничке комисије из Вијећа народа. Остали чланови комисије су по један делегат из клубова делегата сваког конститутивног народа и Осталих, који се бирају за сваки случај посебно.

Члана комисије може предложити клуб или 1/3 делегата сваког клуба.

- г) Процедуре за законе који се односе на витални национални интерес уколико је одлучено 2/3-ском већином једног од клубова конститутивних народа у Вијећу народа

Члан 79.

1. У случају да 2/3 једног од клубова конститутивних народа у Вијећу народа одлучи да се закон, други пропис или акт односи на витални интерес, закон ће се разматрати у Вијећу народа.

2. Уколико већина сваког клуба заступљеног у Вијећу народа гласа за тај закон, други пропис или акт, исти се сматра усвојеним.

3. Прво се изјашњава клуб делегата који је покренуо процедуру заштите виталног националног интереса.

4. Уколико се Вијеће народа усагласи о амандманима, закон, пропис или акт поновно се доставља на одобрење Народној скупштини.

5. Уколико заједничка комисија из члана 78. овог пословника не постигне сагласност, питање се просљеђује Уставном суду Републике Српске да донесе коначну одлуку да ли се предметни закон, пропис или акт односи на витални интерес једног од конститутивних народа.

6. Вијеће за заштиту виталног интереса при Уставном суду Републике Српске одлучује о прихватљивости таквих случајева 2/3-ском већином у року од једне седмице, а у року од мјесец дана одлучује о меритуму случајева који се сматрају прихватљивим.

7. У случају да процедура према овом члану покрене 2/3-ска већина једног од клубова, потребан је глас најмање двојице судија да би Суд одлучио да се ради о виталном интересу.

8. Уколико Суд донесе позитивну одлуку о виталном интересу, тај закон се сматра неусвојеним, те се документ враћа предлагачу који треба покренути нову процедуру. У том случају предлагач не може поново доставити исти текст закона, прописа или акта.

9. У случају да Суд одлучи да се предметни закон не односи на витални интерес, сматра се да је закон усвојен, биће усвојен простом већином.

6. Јавно гласање

Члан 80.

Вијеће народа одлучује јавним гласањем.

Јавно гласање може бити дизањем руке или прозивком.

Члан 81.

Ако се гласа дизањем руке, делегати Вијећа народа прво се изјашњавају ко је за приједлог, а затим ко је против приједлога и на крају ко се уздржава од гласања.

Клуб делегата може одредити једног свог члана за контролу пребројавања гласова.

Пребројавање гласова обавља Стручна служба Вијећа народа, односно једно или више лица које одреди генерални секретар Вијећа.

Након обављеног гласања, председавајући Вијећа народа закључује гласање и саопштава резултат гласања.

Одлука се сматра донијетом ако је за њу гласало више од половине укупног броја делегата, уколико није Уставом, законом и овим пословником другачије предвиђено.

Члан 82.

Ако Вијеће народа одлучи да се гласа прозивком, генерални секретар Вијећа народа прозива делегате по клубовима, а сваки прозвани делегат устаје и изговара ријеч “за”, “против” или “уздржан”.

Генерални секретар Вијећа народа записује изјаву делегата или његову одсутност уз његово име и презиме на списку.

Ако Вијеће народа одлучи да се гласа прозивком у поступку избора у коме је предложено два или више кандидата, делегат који приступа гласању изговара пуно име и презиме кандидата за којег гласа.

7. Тајно гласање

Члан 83.

Вијеће народа одлучује тајним гласањем када је то предвиђено законом, овим пословником или посебном одлуком Вијећа народа.

Тајно гласање се врши гласачким листићима.

Ако се тајно гласа гласачким листићима, они се штампају у 28 примјерака.

Гласачки листићи су исте величине, облика и боје, а овјерени су печатом Вијећа народа.

За свако поновљено гласање гласачки листићи штампају се у другој боји.

Члан 84.

За штампање и печећење гласачких листића образује се посебна комисија, коју чини по један представник сваког клуба делегата и генерални секретар Вијећа народа.

Комисија саставља записник, који потписују сви чланови комисије.

Рад комисије завршава се предајом гласачких листића и потписаног записника председавајућем Вијећа народа.

Гласачки листић садржи приједлог о коме се одлучује и одређење “за” и “против”.

На дну гласачког листића ријеч “за” је на лијевој страни, а ријеч “против” на десној страни. Делегат гласа тако што заокружује ријеч “за” или ријеч “против”.

Члан 85.

Приликом избора и именовања на гласачким листићима кандидати се наводе редослиједом утврђеним на листи кандидата. Испред имена сваког кандидата ставља се редни број.

Гласање се врши заокруживањем редног броја кандидата за кога делегат гласа.

Гласати се може за онолико кандидата колико се бира, и то између кандидата чија су имена наведена на гласачком листићу.

Члан 86.

Делегату се уручује гласачки листић тако што прилази столу председника комисије, пошто је претходно прозван. Прозивку врши генерални секретар Вијећа народа. Председник комисије уручује делегату гласачки листић, а генерални секретар Вијећа народа означава код имена и презимена делегата у списку да му је гласачки листић уручен. Председник комисије прије почетка гласања одређује вријеме трајања гласања.

Када делегат попуни гласачки листић прилази мјесту гдје се налази гласачка кутија и у њу убацује гласачки листић, а генерални секретар Вијећа народа у списку означава да је делегат гласао.

Гласачка кутија мора бити празна, запечаћена и од провидног материјала.

По истеку времена гласања председник комисије закључује гласање.

Члан 87.

Пошто је гласање завршено, комисија за гласање утврђује резултат гласања у истој просторији у којој је гласање и обављено.

Прије отварања гласачке кутије пребројаће се неупотријебљени гласачки листићи и ставити у посебан коверат, који ће бити запечаћен.

Члан 88.

Утврђивање резултата гласања обухвата податке који се уносе у записник о броју:

- уручених гласачких листића,
- употријебљених гласачких листића,
- неупотријебљених гласачких листића,
- неважећих гласачких листића,
- важећих гласачких листића и
- гласова “за” и гласова “против”, односно ако се приликом избора или именовања гласа о више кандидата за исту функцију гласова које су добили поједини кандидати.

Утврђивање резултата гласања обухвата и констатацију да је приједлог изгласан или да није прописаном већином, односно када се о избору и именовању гласа о два или више кандидата за исту функцију који је кандидат изабран, односно именован.

Члан 89.

Неважећим гласачким листићем сматра се непопуњени гласачки листић и гласачки листић из кога се не може са сигурношћу утврдити за који је приједлог делегат гласао.

Приликом гласања о избору и именовању неважећим гласачким листићем сматра се гласачки листић на коме је заокружен већи број кандидата од броја који се бира или именује.

Члан 90.

О утврђивању резултата гласања саставља се записник, који потписују сви чланови комисије.

Предсједник комисије подноси извјештај Вијећу народа о резултату гласања, а након тога и предсједавајући Вијећа народа објављује резултат гласања на сједници Вијећа народа.

8. Одржавање реда на сједници

Члан 91.

О реду на сједници Вијећа народа стара се предсједавајући.

Због повреде реда на сједници предсједавајући Вијећа народа може да изрекне слjedeће мјере: опомену, одузимање ријечи и удаљење у ситуацији одређеној овим пословником.

Вијеће народа на приједлог предсједавајућег, без претреса, може да изрекне мјеру удаљења са сједнице.

Члан 92.

Опомена се изриче делегату:

- који је пришао говорници без дозволе предсједавајућег,
- који говори прије него што је затражио и добио ријеч,
- који и поред упозорења предсједавајућег говори о питању које није на дневном реду,
- ако прекине говорника у излагању или додаје, односно омета говорника или на други начин угрожава слободу говора,
- ако износи чињенице или оцјене које се односе на приватни живот других лица,
- ако употребљава псовке и увредљиве изразе и
- ако другим поступцима нарушава ред на сједници или поступа противно одредбама овог пословника.

Члан 93.

Мјера одузимања ријечи изриче се делегату коме у претходно изречене двије мјере опомене, а који послје тога чини повреду Пословника из члана 92. овог пословника.

Делегат коме је изречена мјера одузимања ријечи дужан је да се без одлагања придржава изречене мјере. У супротном, предсједавајући може по потреби одредити паузу.

Мјера одузимања ријечи не односи се на право делегата на реплику у даљем току сједнице.

Члан 94.

Мјера удаљења са сједнице изриче се делегату који и послје изречене мјере одузимања ријечи омета или спречава рад на сједници, не поштује одлуку предсједавајућег Вијећа народа о изрицању мјере одузимања ријечи или наставља да чини друге прекршаје у смислу члана 92. овог пословника, као и другим случајевима одређеним овим пословником.

Мјера удаљења са сједнице може се изрећи делегату и без претходно изречених мјера у случају физичког напада, односно другог сличног поступка којим се угрожава физички или морални интегритет учесника сједнице.

Делегат коме је изречена мјера удаљења са сједнице дужан је да се одмах удаљи из сале у којој се сједница одржава.

Уколико делегат одбије да се удаљи са сједнице Вијећа народа, предсједавајући ће наложити служби овлашћеној за одржавање реда у згради да тог делегата удаљи са сједнице и одредиће се пауза до извршења мјере удаљења.

Делегат коме је изречена мјера удаљења са сједнице сматра се неоправдано одсутним и губи накнаде које му припадају за учешће у раду сједнице.

Ако предсједавајући Вијећа народа редовним мјерама не може да одржи ред на сједници, одредиће паузу у трајању потребном да се успостави ред.

Члан 95.

Одредбе овог пословника о реду на сједници Вијећа народа примјењују се и на све друге учеснике на сједници, а сходно се примјењују и на сједницама других радних тијела Вијећа народа.

9. Записник и биљешке

Члан 96.

О раду сједнице Вијећа народа води се записник.

Записник садржи основне податке о раду на сједници и датим приједлозима и закључцима усвојеним на сједници.

У записник се уносе и резултати гласања о појединим питањима.

Делегат који на сједници издвоји мишљење може тражити да се његово мишљење у цјелини или неки дијелови његовог мишљења унесу у записник.

О изради записника стара се генерални секретар Вијећа народа.

Члан 97.

Записник се саставља одмах по завршетку сједнице и упућује свим делегатима уз позив за наредну сједницу.

Члан 98.

Сваки делегат има право да на наредној сједници стави примједбе на записник.

О основаности примједби на записник одлучује се на сједници без претреса.

Ако се примједбе усвоје, у записнику ће се извршити одговарајуће измјене.

Записник на који нису стављене примједбе, односно у коме су према усвојеним примједбама извршене измјене сматра се усвојеним.

Записник потписује предсједавајући и генерални секретар Вијећа народа.

Члан 99.

О чувању оригинала записника и за истинитост записника одговоран је генерални секретар Вијећа народа.

Члан 100.

На сједници Вијећа народа врши се тонско снимање тока сједнице, а по могућности и стенографске биљешке.

Сваки делегат има право да тражи да се изврши редакција његовог излагања, без уношења битних измјена у тексту и изостављања изнесених мишљења.

О оставаривању права из става 2. овог члана стара се генерални секретар Вијећа народа.

Члан 101.

Тонски снимци, видео записи и стенографске биљешке и записници о раду сједнице Вијећа народа чувају се у Вијећу народа трајно и по правилу се увезују, о чему се стара генерални секретар Вијећа народа.

Генерални секретар Вијећа народа ближе уређује начин вођења, сређивања и објављивања стенографских биљешака, односно текста тонског снимка.

10. Акти Вијећа народа, објављивање аката и исправка грешака у актима**Члан 102.**

Вијеће народа из своје надлежности доноси пословник, одлуке и закључке и даје аутентично тумачење ових аката.

Вијеће народа доноси декларације, резолуције и препоруке у складу са Уставом, законом и овим пословником.

Акте из ст. 1. и 2. овог члана Вијеће народа доноси већином гласова од укупног броја делегата у Вијећу народа, уколико Уставом Републике Српске, законом и овим пословником није другачије уређено.

Члан 103.

Пословник се доноси као акт пословања Вијећа народа и радних тијела Вијећа народа.

Одлука се доноси као акт вршења права и дужности из надлежности Вијећа народа заснованих на Уставу, закону и овом пословнику.

Одлуком као актом вршења права Вијећа народа одлучује се о избору, именовању, разрјешењу, смјенјивању, о опозиву и оставци, као и о давању потврда и сагласности из надлежности Вијећа народа.

Закључком Вијеће народа одлучује о свом раду и раду својих радних тијела.

Закључком Вијеће народа може да заузме став у вези са питањем које је разматрало, осим питања о ставу које се изражава декларацијом.

Члан 104.

Декларацијом се изражава став Вијећа народа о битним питањима од интереса за Републику Српску.

Резолуцијом се указује на стање, проблеме и потребу у свим областима друштвеног живота и утврђује политика која треба да се спроводи у свим областима у Републици Српској.

Препоруком се указује на значај одређених питања која се односе на развој односа у одређеној области и на извршавање општих аката Вијећа народа.

Члан 105.

Акте који су донесени на сједници Вијећа народа потписује председавајући Вијећа народа, а акте који су донесени на сједници радног тијела потписује предсједник радног тијела.

Члан 106.

На оригинале аката које доноси Вијеће народа ставља се печат Вијећа народа у складу са законом.

О изради оригинала (изворника), стављања печата на њих, њиховом чувању и евидентирању стара се генерални секретар Вијећа народа.

Члан 107.

Акти Вијећа народа објављују се у “Службеном гласнику Републике Српске” на језику којим се служе Срби, Бошњаци и Хрвати и на писмима ћирилице и латинице.

О објављивању аката Вијећа народа стара се генерални секретар Вијећа народа.

Закључци донесени на сједници Вијећа народа достављају се заинтересованим органима и организацијама.

Генерални секретар Вијећа народа на основу оригиналног, односно изворног текста акта Вијећа народа или аутентичног тумачења даје исправке евентуалних грешака објављеног текста.

11. Предлагање аката**Члан 108.**

Право предлагања одлука и других прописа из надлежности Вијећа народа имају: делегати, клубови делегата и Предсједништво Вијећа народа.

Предлагач одлуке или другог прописа дужан је предложити акт образложити.

Члан 109.

Приједлог одлуке или другог прописа доставља се председавајућем Вијећа народа који, прије него што одлука или други прописи буду уврштени у дневни ред сједнице Вијећа народа, прибавља мишљење Уставне и законодавно-правне комисије Вијећа народа о усклађености предложеног акта са правним системом, као и у погледу правне обраде акта.

**VII - ОСТВАРИВАЊЕ ЈАВНОСТИ РАДА
ВИЈЕЋА НАРОДА****Члан 110.**

Сједнице Вијећа народа и њених комисија и клубова делегата су јавне.

Сједнице Вијећа народа, њених комисија и клубова делегата могу бити затворене за јавност у случајевима одређеним законом или кад то предложи председавајући Вијећа народа, предсједник комисије или предсједник клуба делегата.

Приједлог мора бити образложен и о том приједлогу гласа се у Вијећу народа, комисији или клубу делегата без претреса.

Члан 111.

Приједлози и акти који се разматрају на сједницама Вијећа народа по правилу се објављују на интернет страници Вијећа народа.

Приједлози и акти достављају се и представницима средстава јавног информисања.

Члан 112.

Представници штампе и других средстава информисања, у складу са прописима о унутрашњем реду у Вијећу народа, имају слободан приступ сједницама Вијећа народа, њеним комисијама и клубовима делегата ради обавјештавања јавности о њиховом раду.

Члан 113.

Службено саопштење за штампу и друга средства јавног информисања саставља одговарајућа служба Вијећа народа, а одобрава председавајући Вијећа народа или други представник кога он овласти.

Службено саопштење радног тијела или клуба делегата одобрава предсједник комисије или предсједник клуба.

Саопштење за јавност даје се, углавном, после сједнице која је била затворена за јавност, као и у другим случајевима када Вијеће народа, радно тијело или клуб делегата одлучи.

Члан 114.

Конференција за новинаре одржава се када то одлучи Вијеће народа или председавајући Вијећа народа, предсједник комисије или предсједник клуба делегата.

Када одлучи да одржи конференцију за новинаре, Вијеће народа, радно тијело или клуб делегата одређује представника који ће ту конференцију одржати.

**VIII - ПОСТУПАК ЗА ПРОМЈЕНУ УСТАВА
РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ****Члан 115.**

Приједлог да се приступи промјени Устава Републике Српске могу поднијети предлагачи из члана 132. Устава Републике Српске.

Члан 116.

О приједлогу акта о промјени Устава одлучују Народна скупштина и Вијеће народа.

Промјена Устава усвојена је ако за њу гласа најмање 2/3 од укупног броја народних посланика и већина чланова Вијећа народа из сваког конститутивног народа и Осталих.

Ако промјена Устава не буде усвојена, приједлог за промјену по истом питању не може се поновити прије истека три мјесеца од дана када је приједлог одбијен.

**IX - ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА И ДУЖНОСТИ
ВИЈЕЋА НАРОДА ПРЕМА УСТАВНОМ СУДУ
РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ**

Члан 117.

Уколико заједничка комисија Народне скупштине и Вијећа народа не постигне сагласност о питању да ли се закон, пропис или општи акт односи на повреду виталног интереса једног од конститутивних народа, такав закон, пропис или општи акт доставља се без одлагања Уставном суду Републике Српске - Вијећу за заштиту виталног интереса, који одлучује о прихватљивости приједлога у року од седам дана, односно одлучује о меритуму у року од мјесец дана, рачунајући од дана када му је приједлог достављен.

Члан 118.

Уколико поступак пред Уставним судом Републике Српске - Вијећем за заштиту виталног интереса покрене 2/3 једног од клубова, да би Суд одлучио да се ради о виталном интересу, потребна је сагласност и најмање двојице судија тог суда.

Члан 119.

Одлука Уставног суда Републике Српске о виталном интересу доставља се предједавајућем и делегатима Вијећа народа.

Предједавајући Вијећа народа уноси у приједлог дневног реда прве наредне сједнице Вијећа народа разматрање одлуке Уставног суда Републике Српске, ради упознавања Вијећа народа.

Члан 120.

Када Уставни суд Републике Српске затражи од Вијећа народа податке и обавјештења потребна за рад Уставног суда Републике Српске која су од интереса за вођење поступка пред Уставним судом, генерални секретар Вијећа народа прикупља податке и доставља их Уставном суду.

Уколико се на основу података и обавјештења утврђује одговор Уставном суду, исти утврђује Председништво Вијећа народа.

**X - ОДНОСИ ВИЈЕЋА НАРОДА ПРЕМА
ДЕЛЕГАТИМА У ДОМУ НАРОДА
ПАРЛАМЕНТАРНЕ СКУПШТИНЕ
БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ**

Члан 121.

Вијеће народа остварује сарадњу са делегатима у Дому народа Парламентарне скупштине Босне и Херцеговине у складу са Уставом Босне и Херцеговине.

Члан 122.

У припреми делегата из члана 121. овог пословника за сједницу Дома народа Парламентарне скупштине Босне и Херцеговине, када то затраже делегати, Клуб српских делегата, Клуб бошњачких делегата, Клуб хрватских делегата и Клуб Осталих у Вијећу народа одржавају заједничке састанке са делегатима у Дому народа Парламентарне скупштине Босне и Херцеговине ради заузимања одговарајућих заједничких ставова.

**XI - ОДНОСИ ВИЈЕЋА НАРОДА И НАРОДНЕ
СКУПШТИНЕ РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ**

Члан 123.

У остваривању права и дужности Вијеће народа Републике Српске према Народној скупштини Републике Српске поступа у складу са Уставом и одредбама овог пословника.

Закони и други прописи и општи акти које је усвојила Народна скупштина достављају се одмах Вијећу народа.

Закони и други прописи и општи акти Вијећу народа достављају се на језицима којим се служе сва три конститутивна народа, писани ћирилицом и латиницом.

Закони и други прописи и општи акти достављају се Стручној служби Вијећа народа, која је дужна примљене прописе задржити и констатовати датум пријема.

Закони и други прописи и општи акти које Народна скупштина Републике Српске доставља Вијећу народа морају бити потписани као знак да су усвојени и, ако се састоје од више страница, свака страница тог акта мора бити овјерена печатом Народне скупштине Републике Српске ради вјеродостојности текста.

Члан 124.

О свим спорним и другим питањима из надлежности Вијећа народа и Народне скупштине, уколико њихово рјешавање није уређено одредбама овог пословника, предједавајући Вијећа народа организује састанак са предједником Народне скупштине и на том састанку утврђује се начин, поступак и рок за рјешавање спорних и других питања.

О предузетим мјерама из претходног става предједавајући Вијећа народа обавјештава Председништво Вијећа народа уколико нису присуствовали том састанку.

**XII - ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА И ДУЖНОСТИ
ВИЈЕЋА НАРОДА ПРЕМА ВЛАДИ РЕПУБЛИКЕ
СРПСКЕ, МИНИСТАРСТВИМА И ДРУГИМ
РЕПУБЛИЧКИМ ОРГАНИМА УПРАВЕ**

Члан 125.

Права и дужности Вијећа народа према Влади Републике Српске заснивају се и остварују у складу са правима и дужностима утврђеним Уставом Републике Српске, законом и овим пословником.

Вијеће народа Републике Српске, у циљу остваривања своје улоге, од Владе Републике Српске може тражити информације у погледу извршавања закона, других прописа и општих аката за чије су извршавање одговорни Влада, министарства и други републички органи управе.

Члан 126.

Вијеће народа, односно предједавајући Вијећа народа, када оцијени да је потребно, на сједницу Вијећа народа позива предједника Владе или ресорне министре, од којих ће се затражити додатна образложења за законе, друге прописе и опште акте које је Народна скупштина усвојила и који су достављени у процедуру Вијећу народа Републике Српске.

Члан 127.

Уколико предједник Владе не присуствује сједници Вијећа народа, он може овластити министре или друге повјеренике Владе да на сједницама Вијећа народа делегатима дају стручна објашњења о питањима која се расправљају у Вијећу.

Члан 128.

Министарства и други републички органи управе дужни су да Вијећу народа дају податке, обавјештења и одговоре делегатима у Вијећу народа на питања из свог дјелокруга, као и податке и другу документацију која је Вијећу народа потребна за његов рад.

Члан 129.

Функционери који руководе републичким органима управе одговорни су Вијећу народа за законито, потпуно и благовремено вршење послова и задатака из свог дјелокруга.

XIII - ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА И ДУЖНОСТИ ПРЕМА ОМБУДСМАНИМА И СУДОВИМА РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ

Члан 130.

Остваривање права и дужности, као и сарадња Вијећа народа Републике Српске и Омбудсмана у Републици Српској остварује се у складу са Уставом Републике Српске и законом.

Члан 131.

Остваривање дужности, као и сарадња Вијећа народа Републике Српске и судова Републике Српске остварује се у складу са Уставом Републике Српске и законом.

XIV - УПОТРЕБА ЈЕЗИКА И ПИСМА

Члан 132.

Акти које доноси Вијеће народа, материјали који се шаљу делегатима, информативни и документацијски материјали, закључци, записници и извјештаји радних тијела Вијећа народа израђују се на службеним језицима српског народа, бошњачког народа и хрватског народа.

Материјали из претходног става пишу се службеним писмима.

Делегати се писменим путем изјашњавају Стручној служби Вијећа народа на којем језику ће примати материјале и на ком службеном писму.

Члан 133.

Документи које Вијеће народа издаје делегатима пишу се на једном од службених језика у Републици Српској, према избору делегата.

XV - ИСТИЦАЊЕ ГРБА, ОДНОСНО АМБЛЕМА И ЗАСТАВЕ РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ И ГРБА И ЗАСТАВЕ БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ У СЛУЖБЕНИМ ПРОСТОРИЈАМА ВИЈЕЋА НАРОДА

Члан 134.

Истицање грба, односно амблема и заставе Републике Српске и грба и заставе Босне и Херцеговине у сали за сједнице Вијећа народа, просторијама клубова делегата и у другим службеним просторијама Вијећа народа врши се у складу са законом, о чему се стара Стручна служба.

XVI - ОРГАНИЗАЦИЈА И РАД ВИЈЕЋА НАРОДА ЗА ВРИЈЕМЕ РАТНОГ СТАЊА И НЕПОСРЕДНЕ РАТНЕ ОПАСНОСТИ

Члан 135.

За вријеме ратног стања или непосредне ратне опасности примјењује се овај пословник ако одредбама овог поглавља, посебном одлуком или закључком Вијећа народа није другачије одређено.

Члан 136.

За вријеме ратног стања или непосредне ратне опасности делегати у Вијећу народа који су позвани на војну дужност или су из других разлога промијенили своје пребивалиште или адресу дужни су да најкраћим и најбржим путем обавијесте Вијеће народа о свакој промјени пребивалишта и адресе.

Члан 137.

Колегијум Вијећа народа за вријеме ратног стања или у случају непосредне ратне опасности:

- разматра непосредне задатке које треба предузети у вези са радом Вијећа,

- предлаже мјере и утврђује задатке које треба извршити и одређује вријеме и мјесто одржавања сједнице Вијећа народа,

- разматра и заузима ставове о начину позивања делегата на сједницу Вијећа народа и о начину достављања материјала делегатима.

Члан 138.

За вријеме ратног стања или непосредне ратне опасности Колегијум може, у складу са оцјеном политичке и безбједносне ситуације, предложити Вијећу народа да се акти усвајају већином присутних делегата, да се сједнице Вијећа народа и радних тијела сазивају у роковима краћим од рокова предвиђених овим пословником, као и друга одступања од одредаба овог пословника.

Материјали за сједнице могу се уручити делегатима непосредно уочи сједнице или на самој сједници, ако није било могућности да се доставе раније из оправданих разлога.

Члан 139.

Председавајући Вијећа народа по прибављеном мишљењу колегијума може одлучити да сједницу Вијећа народа одржи и у другом мјесту у Републици Српској.

XVII - СТРУЧНА СЛУЖБА

Члан 140.

Вијеће народа има Стручну службу.

Стручна служба обавља стручне и друге послове за потребе Вијећа народа, тијела Вијећа народа, делегата и клубова делегата у Вијећу народа, а нарочито:

- обавља стручне и друге послове за потребе председавајућег, потпредседавајућих, генералног секретара Вијећа народа и клубова делегата,

- обавља послове у вези са усмјеравањем материјала које председавајући упућује радним тијелима, клубовима делегата, делегатима и другим органима,

- учествује у припреми састанака функционера Вијећа народа, председника радних тијела и клубова делегата који се организују у Вијећу народа и стара се о реализацији закључака са тих састанака,

- даје стручна мишљења радним тијелима Вијећа народа, делегатима и клубовима делегата у остваривању њихових функција у Вијећу народа,

- уређује и издаје публикације и гласила Вијећа народа, стенографске и магнетофонске снимке и слично,

- организује и обезбјеђује сарадњу са представницима штампе и других средстава јавног информисања у остваривању њихових права и дужности у вези са обавјештавањем о раду Вијећа народа,

- прикупља, обрађује, чува и даје на коришћење податке и материјале и обавља друге информативно-документационе послове,

- обавља послове у вези са радним односима запослених у Вијећу народа,

- стара се о припремању и чувању оригинала одлука, других прописа и општих аката Вијећа народа,

- обавља рачуноводствене послове Вијећа народа,

- ради послове који се односе на канцеларијско пословање, архивирање и чување архиве и

- обавља друге стручне, административне и техничке послове.

Члан 141.

Организација и рад Стручне службе Вијећа народа утврђују се Правилником о организацији и систематизацији.

Правилник о организацији и систематизацији доноси генерални секретар Вијећа народа, уз сагласност Председништва Вијећа народа.

XVIII - ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 142.

Ступањем на снагу овог пословника престаје да важи Одлука о поступку конституисања Вијећа народа ("Службени гласник Републике Српске", број 32/03).

Члан 143.

Овај пословник ступио је на снагу 5. новембра 2003. године, 12. фебруара 2004. године и 8. априла 2008. године.

1261

На основу члана 34. став 2. Закона о Влади Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", бр. 3/97 и 3/98), Влада Републике Српске, на сједници од 26. јуна 2008. године, донијела је

ОДЛУКУ

I

Даје се сагласност Републичкој дирекцији за робне резерве Републике Српске да изврши откуп уговорене количине меркантилне пшенице, рода 2007/2008. године, у укупној количини од 8.249 тона, по цијени од 0,50 КМ/кг без ПДВ-а.

II

За откуп уговорене количине пшенице, из тачке I ове одлуке, обезбиједиће се средства у износу од 1.950.000,00 КМ.

III

Републичка дирекција за робне резерве ће извршити откуп тржишних вишкова меркантилне пшенице од индивидуалних пољопривредних произвођача са подручја Републике Српске, по цијени из тачке I ове одлуке, а средства за ову намјену ће бити обезбијеђена накнадно.

IV

За реализацију ове одлуке задужују се Министарство финансија, Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде и Министарство трговине и туризма - Републичка дирекција за робне резерве.

V

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 04/1-012-1587/08
26. јуна 2008. године
Бања Лука

Предсједник
Владе,
Милорад Додик, с.р.

1262

На основу члана 34. став 2. Закона о Влади Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", бр. 3/97 и 3/98), Влада Републике Српске, на сједници од 19. јуна 2008. године, донијела је

ОДЛУКУ**О ИСПЛАТИ СРЕДСТАВА СА РАЧУНА ПОСЕБНИХ НАМЈЕНА**

I

Овом одлуком одобрава се исплата средстава, у износу од 1.000.000,00 КМ, на име новчаног дијела основног капитала, ради оснивања једночланог Акционарског друштва за угоститељство и туризам "Игриште" Власеница.

II

Средства из тачке I ове одлуке ће се обезбиједити на терет средстава са посебних рачуна од приватизације

државног капитала и сукцесије имовине бивше СФРЈ (тзв. escrow рачун) и уплатиће се на привремени рачун код Развојне банке Бања Лука, Филијала Власеница, до уписа Акционарског друштва у регистар.

III

За реализацију ове одлуке задужује се Министарство финансија.

IV

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 04/1-012-1588/08
19. јуна 2008. године
Бања Лука

Предсједник
Владе,
Милорад Додик, с.р.

1263

На основу члана 34. став 2. Закона о Влади Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", бр. 3/97 и 3/98), а у вези са чланом 54. Закона о здравственом осигурању ("Службени гласник Републике Српске", бр. 18/99, 51/01, 70/01, 51/03 и 17/08), Влада Републике Српске, на сједници од 26. јуна 2008. године, донијела је

ОДЛУКУ**О ИСПЛАТИ СРЕДСТАВА СА РАЧУНА ПОСЕБНИХ НАМЈЕНА**

I

Одобрава се исплата новчаних средстава са рачуна посебних намјена Фонду здравственог осигурања Републике Српске, у износу од 11.000.000,00 КМ.

II

Средства из тачке I ове одлуке обезбиједиће се из средстава остварених продајом државног капитала са рачуна посебних намјена (тзв. escrow рачун), а дозначиће се на жиро-рачун Фонда здравственог осигурања Републике Српске.

III

За реализацију ове одлуке задужује се Министарство финансија.

IV

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 04/1-012-1590/08
26. јуна 2008. године
Бања Лука

Предсједник
Владе,
Милорад Додик, с.р.

1264

На основу члана 6. Закона о концесијама ("Службени гласник Републике Српске", бр. 25/02 и 91/06) и члана 34. став 2. Закона о Влади Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", бр. 3/97 и 3/98), на приједлог Комисије за концесије Републике Српске, Влада Републике Српске, на сједници од 26. јуна 2008. године, донијела је

ОДЛУКУ**О ИЗМЈЕНИ ОДЛУКЕ ("Службени гласник Републике Српске", бр. 16/08 и 49/08)**

I

У Одлуци ("Службени гласник Републике Српске", бр. 16/08 и 49/08) у тачки IV у ставу 1. ријеч: "четири" замјенује се ријечју: "пет".

II

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у “Службеном гласнику Републике Српске”.

Број: 04/1-012-1591/08
26. јуна 2008. године
Бања Лука

Предсједник
Владе,
Милорад Додик, с.р.

1265

На основу члана 18. Закона о подстицању развоја малих и средњих предузећа (“Службени гласник Републике Српске”, бр. 64/02 и 34/06), члана 12. Закона о министарским, владиним и другим именованима Републике Српске (“Службени гласник Републике Српске”, број 25/03) и члана 34. став 3. Закона о Влади Републике Српске (“Службени гласник Републике Српске”, бр. 3/97 и 3/98), Влада Републике Српске, на сједници од 26. јуна 2008. године, донијела је

Р Ј Е Ш Е Њ Е**О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА УПРАВНОГ ОДБОРА РЕПУБЛИЧКЕ АГЕНЦИЈЕ ЗА РАЗВОЈ МАЛИХ И СРЕДЊИХ ПРЕДУЗЕЋА**

1. Именује се Управни одбор Републичке агенције за развој малих и средњих предузећа у саставу:

- 1) Јела Карић, дипломирани економиста, Бања Лука;
- 2) Срђан Кондић, дипломирани економиста, Бања Лука;
- 3) Радомир Лулић, дипломирани инжењер машинства, Милићи;
- 4) Рајко Роган, дипломирани инжењер тех. техн., Билећа;
- 5) Александар Љубоја, дипломирани економиста, Бања Лука.

2. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у “Службеном гласнику Републике Српске”.

Број: 04/1-012-1592/08
26. јуна 2008. године
Бања Лука

Предсједник
Владе,
Милорад Додик, с.р.

1266

На основу члана 5. Закона о јавним предузећима (“Службени гласник Републике Српске”, број 75/04), а у вези са Одлуком о оснивању Акционарског друштва за угоститељство и туризам “Игриште” Власеница, број: 04/1-012-1511/08, од 19. јуна 2008. године, Влада Републике Српске, у функцији Скупштине акционара “Игриште” а.д. Власеница, на сједници од 26. јуна 2008. године, донијела је

Р Ј Е Ш Е Њ Е**О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ПРИВРЕМЕНОГ НАДЗОРНОГ ОДБОРА АД “ИГРИШТЕ” ВЛАСЕНИЦА**

1. Именују се чланови Привременог надзорног одбора АД “Игриште” Власеница, у саставу:

- 1) Душан Ђурић из Власенице,
- 2) Радомир Лулић из Милића,
- 3) Стојан Косорић из Власенице.

2. Именовање се врши до избора чланова Надзорног одбора, у складу са законом.

3. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у “Службеном гласнику Републике Српске”.

Број: 04/1-012-1589/08
26. јуна 2008. године
Бања Лука

Предсједник
Скупштине,
Милорад Додик, с.р.

На основу члана 65. Закона о министарствима (“Службени гласник Републике Српске”, бр. 70/02, 33/04, 118/05 и 33/06), члана 48. ст. 1. и 2. Закона о административној служби у управи Републике Српске (“Службени гласник Републике Српске”, бр. 16/02, 62/02, 38/03, 42/04, 49/06 и 20/07) и члана 34. став 3. Закона о Влади Републике Српске (“Службени гласник Републике Српске”, бр. 3/97 и 3/98), Влада Републике Српске, на сједници од 26. јуна 2008. године, донијела је

Р Ј Е Ш Е Њ Е**О ИМЕНОВАЊУ ДИРЕКТОРА РЕПУБЛИЧКЕ УПРАВЕ ЗА ГЕОДЕТСКЕ И ИМОВИНСКО-ПРАВНЕ ПОСЛОВЕ**

1. Др Тихомир Глигорић именује се за директора Републичке управе за геодетске и имовинско-правне послове.

2. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у “Службеном гласнику Републике Српске”.

Број: 04/1-012-1599/08
26. јуна 2008. године
Бања Лука

Предсједник
Владе,
Милорад Додик, с.р.

На основу члана 68. Закона о министарствима (“Службени гласник Републике Српске”, бр. 70/02, 33/04, 118/05 и 33/06), члана 48. ст. 1. и 2. Закона о административној служби у управи Републике Српске (“Службени гласник Републике Српске”, бр. 16/02, 62/02, 38/03, 42/04, 49/06 и 20/07) и члана 34. став 3. Закона о Влади Републике Српске (“Службени гласник Републике Српске”, бр. 3/97 и 3/98), Влада Републике Српске, на сједници од 26. јуна 2008. године, донијела је

Р Ј Е Ш Е Њ Е**О ИМЕНОВАЊУ ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА ЗА ГЕОДЕТСКЕ ПОСЛОВЕ У РЕПУБЛИЧКОЈ УПРАВИ ЗА ГЕОДЕТСКЕ И ИМОВИНСКО-ПРАВНЕ ПОСЛОВЕ**

1. Драган Мацановић именује се за помоћника директора за геодетске послове у Републичкој управи за геодетске и имовинско-правне послове.

2. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у “Службеном гласнику Републике Српске”.

Број: 04/1-012-1596/08
26. јуна 2008. године
Бања Лука

Предсједник
Владе,
Милорад Додик, с.р.

На основу члана 11. Закона о предузећима (“Службени гласник Републике Српске”, бр. 24/98, 62/02, 66/02, 38/03, 97/04 и 34/06) и члана 34. став 3. Закона о Влади Републике Српске (“Службени гласник Републике Српске”, бр. 3/97 и 3/98), Влада Републике Српске, на сједници од 26. јуна 2008. године, донијела је

Р Ј Е Ш Е Њ Е**О ИМЕНОВАЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА АКЦИОНАРСКОГ ДРУШТВА ЗА УГОСТИТЕЉСТВО И ТУРИЗАМ “ИГРИШТЕ” ВЛАСЕНИЦА**

1. Игор Вуквић, дипломирани економиста, именује се за вршиоца дужности директора Акционарског друштва за угоститељство и туризам “Игриште” Власеница, до избора директора у складу са законом.

2. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у “Службеном гласнику Републике Српске”.

Број: 04/1-012-1594/08
26. јуна 2008. године
Бања Лука

Предсједник
Владе,
Милорад Додик, с.р.

На основу члана 58. Закона о предузећима ("Службени гласник Републике Српске", бр. 24/98, 62/02, 38/03, 97/04 и 34/06) и члана 34. став 3. Закона о Влади Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", бр. 3/97 и 3/98), а у вези са Одлуком о начину именовања представника Акцијског фонда Републике Српске и Фонда за реституцију Републике Српске у скупштинама друштва капитала из портфеља фондова и начин њиховог поступања ("Службени гласник Републике Српске", бр. 69/07 и 102/07), Влада Републике Српске, на сједници од 19. јуна 2008. године, донијела је

Р Ј Е Ш Е Њ Е

О ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСТАВНИКА ФОНДА ЗА РЕСТИТУЦИЈУ РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ У СКУПШТИНИ ДРУШТВА КАПИТАЛА "ГРАМАТ" АД БОСАНСКИ БРОД

1. Именује се Зоран Лукач за представника Фонда за реституцију Републике Српске у Скупштини друштва капитала "Грамаг" а.д. Босански Брод.

2. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 04/1-012-1543/08
19. јуна 2008. године
Бања Лука

Предсједник
Владе,
Милорад Додик, с.р.

На основу члана 58. Закона о предузећима ("Службени гласник Републике Српске", бр. 24/98, 62/02, 38/03, 97/04 и 34/06) и члана 34. став 3. Закона о Влади Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", бр. 3/97 и 3/98), а у вези са Одлуком о начину именовања представника Акцијског фонда Републике Српске и Фонда за реституцију Републике Српске у скупштинама друштва капитала из портфеља фондова и начин њиховог поступања ("Службени гласник Републике Српске", бр. 69/07 и 102/07), Влада Републике Српске, на сједници од 26. јуна 2008. године, донијела је

Р Ј Е Ш Е Њ Е

О ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСТАВНИКА АКЦИЈСКОГ ФОНДА РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ И ФОНДА ЗА РЕСТИТУЦИЈУ РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ У СКУПШТИНИ ДРУШТВА КАПИТАЛА АД "ВОДОВОД" КОЗАРСКА ДУБИЦА

1. Именује се Крсто Грујић за представника Акцијског фонда Републике Српске и Фонда за реституцију Републике Српске у Скупштини друштва капитала АД "Водовод" Козарска Дубица.

2. Ступање на снагу овог рјешења престаје да важи Рјешење број: 04/1-012-1995/06, од 7. септембра 2006. године.

3. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 04/1-012-1593/08
26. јуна 2008. године
Бања Лука

Предсједник
Владе,
Милорад Додик, с.р.

На основу члана 58. Закона о предузећима ("Службени гласник Републике Српске", бр. 24/98, 62/02, 38/03, 97/04 и 34/06) и члана 34. став 3. Закона о Влади Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", бр. 3/97 и 3/98), а у вези са Одлуком о начину именовања представника Акцијског фонда Републике Српске и Фонда за реституцију Републике Српске у скупштинама друштва капитала из портфеља фондова и начин њиховог поступања ("Службени гласник Републике Српске", бр. 69/07 и 102/07), Влада Републике Српске, на сједници од 26. јуна 2008. године, донијела је

Р Ј Е Ш Е Њ Е

О ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСТАВНИКА АКЦИЈСКОГ ФОНДА РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ И ФОНДА ЗА РЕСТИТУЦИЈУ РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ У СКУПШТИНИ ДРУШТВА КАПИТАЛА "КОМУНАЛАЦ" АД КОЗАРСКА ДУБИЦА

1. Именује се Крсто Грујић за представника Акцијског фонда Републике Српске и Фонда за реституцију Републике Српске у Скупштини друштва капитала "Комуналац" а.д. Козарска Дубица.

2. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 04/1-012-1595/08
26. јуна 2008. године
Бања Лука

Предсједник
Владе,
Милорад Додик, с.р.

На основу члана 58. Закона о предузећима ("Службени гласник Републике Српске", бр. 24/98, 62/02, 38/03, 97/04 и 34/06), члана 34. став 3. Закона о Влади Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", бр. 3/97 и 3/98), а у вези са Одлуком о начину именовања представника Акцијског фонда Републике Српске и Фонда за реституцију Републике Српске у скупштинама друштва капитала из портфеља фондова и начин њиховог поступања ("Службени гласник Републике Српске", бр. 69/07 и 102/07), Влада Републике Српске, на сједници од 26. јуна 2008. године, донијела је

Р Ј Е Ш Е Њ Е

О ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСТАВНИКА ФОНДА ЗА РЕСТИТУЦИЈУ У СКУПШТИНИ ДРУШТВА КАПИТАЛА ТП "ВЕСЕЛИН МАСЛЕША" АД БАЊА ЛУКА

1. Именује се Ирена Кисић за представника Фонда за реституцију у Скупштини друштва капитала ТП "Веселин Маслеша" а.д. Бања Лука.

2. Овим рјешењем ставља се ван снаге подтачка 109. тачке III-1/а Рјешења број: 0/01-2311/01, од 30. јула 2001. године.

3. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 04/1-012-1598/08
26. јуна 2008. године
Бања Лука

Предсједник
Владе,
Милорад Додик, с.р.

На основу члана 58. Закона о предузећима ("Службени гласник Републике Српске", број 24/98, 62/02, 38/03, 97/04 и 34/06) и члана 34. став 3. Закона о Влади Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", бр. 3/97 и 3/98), а у вези са Одлуком о начину именовања представника Акцијског фонда Републике Српске и Фонда за реституцију Републике Српске у скупштинама друштва капитала из портфеља фондова и начин њиховог поступања ("Службени гласник Републике Српске", бр. 69/07 и 102/07), Влада Републике Српске, на сједници од 26. јуна 2008. године, донијела је

Р Ј Е Ш Е Њ Е

О ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСТАВНИКА ФОНДА ЗА РЕСТИТУЦИЈУ У СКУПШТИНИ ДРУШТВА КАПИТАЛА "УНИС" ФАБРИКА ЦИЈЕВИ АД ДЕРВЕНТА

1. Именује се Зорица Љепоевић за представника Фонда за реституцију у Скупштини друштва капитала "Унис" фабрика цијеви а.д. Дервента.

2. Именована је дужна да заступа интересе фондова у Скупштини друштва капитала из тачке 1. Рјешења, а у складу са Упутством о начину поступања представника Акцијског фонда Републике Српске и Фонда за реститу-

цију Републике Српске у скупштинама друштва капитала из портфеља фондова.

3. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у “Службеном гласнику Републике Српске”.

Број: 04/1-012-1597/08
26. јуна 2008. године
Бања Лука

Предсједник
Владе,
Милорад Додик, с.р.

1267

На основу члана 16. став 7. Закона о сточарству (“Службени гласник Републике Српске”, број 34/06) и члана 112. став 1. Закона о административној служби у управи Републике Српске (“Службени гласник Републике Српске”, бр. 16/02, 62/02, 38/03, 42/04, 49/06 и 20/07), министар пољопривреде, шумарства и водопривреде доноси

ПРАВИЛНИК

О НАЧИНУ РАДА КОМИСИЈЕ ЗА ЛИЦЕНЦИРАЊЕ ПРИПЛОДЊАКА

Члан 1.

Овим правилником прописују се начин рада Комисије за лиценцирање приплодњака (у даљем тексту: Комисија), поступак и критеријуми при лиценцирању приплодњака за природни припуст, те поступак и критеријуми за оцјењивање одабраних квалитетно приплодних приплодњака за природни припуст.

Члан 2.

(1) Лиценцирање, у смислу овог правилника, представља узгојну мјеру одабира и оцјене приплодњака за природни припуст, која се спроводи ако у Републици Српској нема довољно квалитетних приплодњака који потичу од натпросјечно квалитетних родитеља, те задовољавају услове за оцјену спољашњости грла и репродукционог стања.

(2) Одабрана приплодна грла из става 1. овог члана треба да припадају типу расе за коју ће се користити.

(3) Оцјена грла је поступак провјере постојеће узгојне и употребне вриједности раније лиценцираног приплодњака од стране Комисије.

Члан 3.

(1) Лиценцирање приплодњака обавља се према указаној потреби.

(2) Оцјена раније одабраних грла обавља се једном годишње.

Члан 4.

(1) Лиценцирање, односно оцјена приплодњака не обавља се за оне приплодњаке који се користе за природни припуст на властитом стаду.

(2) За приплодњаке из става 1. овог члана узгајивач мора посједовати родовник, из којег је видљиво да је грло уписано у Централни регистар мушких матичних грла и који води Агенција за узгој и селекцију у сточарству (у даљем тексту: Агенција).

Члан 5.

(1) Лиценцирање приплодњака и оцјену одабраних грла обавља Комисија.

(2) Раду Комисије предједава представник подручне јединице Агенције.

Члан 6.

(1) Подручна јединица Агенције дужна је да за рад Комисије припреми узгојне и репродуктивне податке о квалитетно приплодним приплодњацима који се лиценцирају, односно оцјењују.

(2) Припремљени подаци из става 1. овог члана достављају се органу јединице локалне самоуправе надлежном за послове сточарства мјесец дана прије почетка лиценцирања, односно оцјене грла.

Члан 7.

Трошкове лиценцирања, односно оцјене грла сноси узгајивач приплодњака према цјеновнику који прописује скупштина органа локалне самоуправе.

Члан 8.

Мјесто и вријеме обављања лиценцирања и оцјене грла одређује орган локалне самоуправе надлежан за послове сточарства у договору са представником Агенције и о томе обавјештава сваког узгајивача приплодних грла.

Члан 9.

Прије лиценцирања, односно оцјене приплодњака узгајивач је обавезан да приложи ветеринарске налазе прописане за ту годину.

Члан 10.

(1) При лиценцирању приплодних грла Комисија узима у обзир сљедеће податке о грлу:

- а) поријекло,
- б) старост грла,
- в) раст и развој грла,
- г) оцјену спољашњости грла и
- д) оцјену припадности грла раси на којој ће се користити.

(2) Прије доношења одлуке о одабиру Комисија узима у обзир и услове смјештаја приплодњака.

Члан 11.

При годишњој оцјени раније одабраног приплодњака Комисија узима у обзир сљедеће податке о грлу:

- а) поријекло,
- б) раст и развој грла,
- в) оцјену спољашњости,
- г) кондицију приплодњака,
- д) репродуктивне показатеље током досадашњег искористивања приплодњака,
- ђ) расположиве податке о потомству и
- е) здравствено стање приплодњака.

Члан 12.

Комисија врши оцјену спољашњости грла.

Члан 13.

Комисија води записник о обављеном лиценцирању или оцјени приплодњака, у који се обавезно уносе сљедећи подаци:

- а) име и презиме, односно пословно име правног лица узгајивача,
- б) пребивалиште (мјесто, улица и број), односно сједиште правног лица узгајивача,
- в) врста и раса грла,
- г) доб грла,
- д) расположиви узгојни и репродуктивни подаци о грлу,

- ђ) здравствено стање приплодњака,
- е) оцјена спољашњости грла (прилог записника),
- ж) оцјена услова држања и искоришћавања приплодњака и
- з) препорука за коришћење приплодњака.

Члан 14.

(1) Изабрани приплодњак након лиценцирања уписује се у Узгојни регистар, који води Агенција.

(2) Орган јединице локалне самоуправе надлежан за послове сточарства издаје рјешење о избору приплодног грла за природни припуст.

(3) У рјешењу из става 2. овог члана се, између осталог, наводе следећа права и обавезе узгајивача:

- а) трајање права коришћења приплодњака,
- б) уредно вођење прописане документације о обављеном природном припугу,
- в) обавеза праћења здравственог стања приплодњака и
- г) одобрена висина и начин наплате накнаде за услугу природног припуга.

Члан 15.

(1) Ако Комисија утврди да оцијењени приплодњак не задовољава услове из чл. 10. и 11. овог правилника, предложиће органу локалне самоуправе надлежном за послове сточарства да донесе рјешење о његовом излучењу из коришћења из стада.

(2) Узгајивач је дужан у року од 30 дана од дана рјешења из става 1. овог члана излучити грло из стада или обезбиједити његову кастрацију од стране надлежне ветеринарске службе.

Члан 16.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 01-33-12153/08
27. јуна 2008. године
Бања Лука

Министар,
Др Радивоје Братић, с.р.

1268

На основу члана 54. Закона о омладинском организовању ("Службени гласник Републике Српске", број 98/04) и члана 112. став 1. Закона о административној служби у управи Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", бр. 16/02, 62/02, 38/03, 49/06 и 20/07), а у вези са Омладинском политиком Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број 63/06), министар за породицу, омладину и спорт доноси

ПРАВИЛНИК

О СУБВЕНЦИОНИСАЊУ КАМАТНЕ СТОПЕ НА СТАМБЕНЕ КРЕДИТЕ ЗА МЛАДЕ И МЛАДЕ БРАЧНЕ ПАРОВЕ

Члан 1.

Овим правилником утврђују се критеријуми за расподелу средстава из буџета Министарства за породицу, омладину и спорт (у даљем тексту: Министарство) за избор корисника средстава субвенције каматне стопе на стамбене кредите за младе и младе брачне парове (у даљем тексту: корисник субвенције).

Члан 2.

(1) Корисник субвенције у смислу овог правилника је лице које:

- а) је закључило уговор са комерцијалном банком која врши пласман кредитних средстава из кредитне линије

Инвестиционо-развојне банке Републике Српске: стамбени кредити за младе и младе брачне парове ("Службени гласник Републике Српске", бр. 7/08 и 40/08),

- б) има до навршених тридесет пет година живота и
- в) има мјесто пребивалишта у Републици Српској.

(2) Субвенција се даје на кредитну линију Инвестиционо-развојне банке Републике Српске: стамбени кредити за младе и младе брачне парове (у даљем тексту: стамбени кредит) у износу од један процентни поен каматне стопе.

(3) Министарство ће сачинити посебан уговор са комерцијалним банкама које врше пласман кредитних средстава кредитне линије Инвестиционо-развојне банке Републике Српске: стамбени кредити за младе и младе брачне парове, којим ће регулисати права и обавезе између Министарства и банака.

Члан 3.

(1) Министарство расписује јавни конкурс за пријаву за субвенционисање каматне стопе на стамбене кредите, који је отворен до краја текуће године.

(2) Конкурсом ће бити утврђени општи и посебни услови за добијање субвенције на стамбене кредите.

(3) Министарство формира трочлану комисију (у даљем тексту: Комисија), која ће донијети пословник о свом раду, а у складу са овим правилником.

(4) Комисија након спроведеног поступка доставља министру приједлог корисника субвенције, који ће одлучити о одабиру истих.

Члан 4.

(1) Захтјев за коришћење средстава субвенције каматне стопе (у даљем тексту: захтјев) подноси се на начин утврђен конкурсом из члана 3. став 1. овог правилника.

(2) Образац захтјева из става 1. овог члана налази се у Прилогу број 1, који чини саставни дио овог правилника.

Члан 5.

(1) Уз захтјев је потребно приложити следећу документацију:

- а) уговор о стамбеном кредиту са комерцијалном банком,
- б) копију личне карте,
- в) родни лист,
- г) увјерење о држављанству,
- д) копију дипломе (овјерена) и
- ђ) кратку биографију.

(2) У случају када је подносилац захтјева млади брачни пар, поред документације из става 1. овог члана, потребно је доставити:

- а) извод из матичне књиге вјенчаних и
- б) извод из матичне књиге рођених за дјецу (уколико имају дјеце).

Члан 6.

(1) Рјешење о субвенционисању каматне стопе доноси министар, а на приједлог Комисије из члана 3. овог правилника.

(2) Против рјешења министра није дозвољена жалба, али се може покренути управни спор.

Члан 7.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 20.01/431-1480/08
4. јула 2008. године
Бања Лука

Министар,
Др Проко Драгосављевић, с.р.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
МИНИСТАРСТВО ЗА ПОРОДИЦУ, ОМЛАДИНУ И СПОРТП Р И Ј А В А
ЗА ДОДЈЕЛУ СУБВЕНЦИЈЕ КАМАТЕНЕ СТОПЕ ЗА МЛАДЕ И МЛАДЕ БРАЧНЕ ПАРОВЕ

Подноси:

1.	ИМЕ (ИМЕ ОЦА) ПРЕЗИМЕ	
2.	ДАТУМ И МЈЕСТО РОЂЕЊА	ЈМБ
3.	КОНТАКТ ТЕЛЕФОН	МЈЕСТО ПРЕБИВАЛИШТА
4.	НАЗИВ БАНКЕ СА КОЈОМ ЈЕ ПОТПИСАН У УГОВОР	
5.	БРАЧНО СТАЊЕ	
6.	АКО СТЕ ОЖЕЊЕНИ/УДАТИ, КОЛИКО ИМАТЕ ДЈЕЦЕ	
7.	НАПОМЕНА	

ПОПУЊЕНУ ФОРМУ И ПРИЛОГЕ ДОСТАВИТИ НА АДРЕСУ

Министарство за породицу, омладину и спорт

Трг Републике Српске 1, 78000 Бања Лука, са знаком: Пројекат субвенционисање каматне стопе

ПОДНОСИЛАЦ ЗАХТЈЕВА

1269

На основу члана 6. став 1. Закона о отровима ("Службени гласник Републике Српске", број 70/06) и члана 112. став 3. Закона о административној служби у управи Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", бр. 16/02, 62/02, 38/03, 42/04, 49/06 и 20/07), Министарство здравља и социјалне заштите Републике Српске, рјешавајући по захтјеву Факултета ветеринарске медицине - Катедра за фармакологију и токсикологију из Београда, Трг ослобођења 18, у предмету издавања овлашћења за токсиколошку оцјену отрова, доноси

РЈЕШЕЊЕ

1. Одобрава се Факултету ветеринарске медицине - Катедра за фармакологију и токсикологију из Београда, Трг ослобођења 18, да може издавати токсиколошку оцјену отрова за Републику Српску.

2. Ово рјешење ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 11/07-500-196-1/08
17. јуна 2008. године
Бања Лука

Министар,
Др **Ранко Шкрбић**, с.р.

1270

На основу члана 108. Закона о административној служби у управи Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", бр. 16/02, 62/02, 38/03, 42/04, 49/06 и 20/07) и Стратегије надзора над опојним дрогама и сузбијања злоупотребе опојних дрога у Републици Српској за период од 2008. до 2012. године, министар здравља и социјалне заштите доноси

ПРОГРАМ**ЗА СУЗБИЈАЊЕ ЗЛОУПОТРЕБЕ ОПОЈНИХ ДРОГА У РЕПУБЛИЦИ СРПСКОЈ ЗА ПЕРИОД ОД 2008. ДО 2012. ГОДИНЕ****I - УВОД**

Полазни основ за израду Програма за сузбијање злоупотребе опојних дрога у Републици Српској (у даљем тексту: Програм) је Стратегија надзора над опојним дрогама и сузбијања злоупотребе опојних дрога у Републици Српској за период од 2008. до 2012. године. Овај програм треба да омогући спровођење Јединствене конвенције о опојним дрогама из 1961. године, допуњене и измијењене Протоколом из 1972. године о измјенама и допунама Конвенције о опојним дрогама из 1961. године, Конвенције о психотропним супстанцама из 1971. године и Конвенције Уједињених нација против незаконитог промета опојних дрога и психотропних супстанци из 1988. године, које су донесене с циљем спречавања и сузбијања злоупотребе опојних дрога. Програм је у складу са законском регулативом и стратешким документима усвојеним од Владе и Народне скупштине Републике Српске.

Унапређење здравља, посебно менталног здравља чији су дио и болести зависности у значајној мјери зависи од ефикасности и успјешности здравственог система. Ефикасност и успјешност здравственог система може се повећати кроз развој институција које су приоритетно посвећене сузбијању злоупотребе дрога.

Ефикасна и потпуна друштвена брига о лицима која се налазе у стањима социјалне потребе, а то су и зависници од опојних дрога, може се остварити кроз оптимално функционисање система социјалне заштите. Услуге, права, институције, установе и удружења цивилног друштва чине основне елементе овог система.

Министарство здравља и социјалне заштите има чврсту одређеност и намјеру да устраје у спровођењу започете реформе здравственог и социјалног система

Републике Српске и да и кроз тај процес унаприједи борбу против злоупотребе опојних дрога. Реформа у овом правцу почела је 1996. године, када је Влада Републике Српске усвојила Стратешки план за реформу и реконструкцију здравственог система са посебним акцентом на превенцији и рехабилитацији менталног здравља у заједници. Од тада је одржан низ семинара, радионица, тренинга у сврху едукације из менталног здравља у заједници за професионалце у области менталног здравља (специјалисте психијатрије, докторе медицине на специјализацији из психијатрије, докторе медицине у примарној здравственој заштити, медицинске сестре, психологе, социјалне раднике, радне терапеуте и друге професионалце), како би омогућили мултидисциплинаран и тимски приступ заштити менталног здравља. Планирано је да се оснују 22 центра за ментално здравље, у којима ће се формирати тимови за болести зависности, прикуљати епидемиолошки подаци, вршити обука за тимове породичне медицине, волонтере и спроводити ванболничко лијечење зависника.

Рјешења која су дата у нацрту новог закона о социјалној заштити омогућиће организованији и ефикаснији приступ у превенцији и социјалној рехабилитацији лица која су постала жртве злоупотребе опојних дрога.

II - ВОДЕЋИ ПРИНЦИПИ

Изазов представља развој система, спровођење и евалуација стратегија и закона, који ће омогућити активности у области сузбијања злоупотребе опојних дрога. Овим се може повећати благостање читаве популације, смањити проблеми менталног здравља, посебно оне изазване злоупотребом опојних дрога и побољшати укључивање овисника у свакодневне животне активности.

2.1. Развијање јавне свијести о значају менталног здравља

Унапређење менталног здравља повећава квалитет живота појединца и заједнице, укључујући и људе са проблемима који се односе на злоупотребу супстанци.

2.2. Мултисекторијални и мултидисциплинарни приступ

Активности на сузбијању злоупотребе опојних дрога ће се планирати и спроводити у свим институцијама које се баве овим проблемом и заштитом менталног здравља, а спроводиће их различите струке из ових области на координисан и на науци заснован приступ.

2.3. Усмјерене активности на старосно најосјетљивије групе становништва

Дјеца и адолесценти, посебно из породица у којима су један или оба родитеља корисници опојних дрога, сва лица у природним животним кризама која су изложена ризику од утицаја лоших социјалних, психолошких, биолошких и срединских фактора треба да представљају приоритете за активности промоције менталног здравља и превенцију злоупотребе опојних дрога.

2.4. Усмјерене активности на групе становништва ризичног понашања

Групе становништва које су развиле неке од облика ризичног понашања или групе становништва које испољавају неке од поремећаја психолошког функционисања (нпр. ПТСП и др.) посебно су изложене ризику од злоупотребе психоактивних супстанци.

2.5. Доступност

Развијање мреже установа; физички, географски и економски доступних у цијелој Републици Српској са капацитетима за откривање, лијечење и рехабилитацију лица са проблемима везаним за злоупотребу опојних дрога.

2.6. Квалитет и ефикасност услуга усмјерених према потребама корисника у заједници

Пружање квалитетних и ефикасних услуга у заједници обезбјеђује право корисника да добију најдјелотворније третмане, у складу са њиховим индивидуалним потребама и потребама њихових породица и сарадника у превен-

цији, лијечењу и социјалној рехабилитацији, узимајући у обзир њихову културу, вјеру, пол и склоности.

2.7. Успостављање партнерских односа међу секторима

Подразумијева усклађене, континуиране и координисане активности у свим секторима који су непосредно и посредно везани за ову област.

2.8. Јачање људских ресурса

Запошљавање и континуирана обука запослених у области менталног здравља и социјалне заштите, учење новим вјештинама потребним за борбу против зависности.

2.9. Право на информацију

Информисање јавности о ризицима и последицама коришћења опојних дрога, могућностима лијечења и рехабилитације и смањењу штете.

III - ЦИЉЕВИ

1. Подизање свијести заједнице о јавно-здравственом и друштвеном значају сузбијања злоупотребе дрога.

2. Промовисање здравих стилова живота.

3. Смањење фактора ризика за злоупотребу опојних дрога.

4. Побољшање доступности програма лијечења и рехабилитације зависника.

5. Смањити здравствене и социјалне последице злоупотребе дрога.

6. Хармонизовање законских прописа у складу са потребама и европским стандардима.

7. Успостављање доброг информационог система у области злоупотребе и сузбијања опојних дрога.

8. Евалуација остварених резултата, планирање и примјена нових активности заснованих на примјерима добре праксе.

9. Обезбјеђивање адекватног финансирања активности из програма сузбијања злоупотребе опојних дрога.

10. Успостављање програма и спровођење превенције.

Остварење ових циљева могуће је постићи:

- кроз свеобухватно, континуирано и равномјерно спровођење примарног, секундарног и терцијарног нивоа превенције,

- кроз мултидисциплинарни приступ,

- са различитим обимом и интензитетом ангажовања заједнице на појединим нивоима.

IV - ПРЕВЕНЦИЈА

Примарна превенција обухвата мјере промоције здравља, здравих стилова живота и мјере превенције болести зависности, промовисањем здравих стилова живљења и редукацијом ризика за развој зависности. На спровођењу примарне превенције, која за циљну групу има цјелокупну популацију, а нарочито младе и адолесценте, неопходно је ангажовање свих структура заједнице. Превенција се спроводи на локалном нивоу, а усклађена је са Стратегијом за сузбијање злоупотребе дрога.

Секундарна превенција обухвата мјере раног откривања, лијечења, третмана и смањења штете везано за злоупотребу дрога, а усклађена је са Стратегијом за сузбијање злоупотребе дрога.

Терцијарна превенција обухвата мјере рехабилитације и ресоцијализације зависника од дрога.

4.1. Примарна превенција

С циљем увођења системског рада на спречавању злоупотребе дрога потребно је обезбиједити изразу, спровођење и одрживост квалитетних програма превенције.

Активности превенције морају да буду трајне, те да се уклапају у текуће животне активности заједнице на коју је усмјерен превентивни рад (породица, вртић, школа...) и

да буду уобличаване и усмјераване од стране мултидисциплинарних тимова који би објединили високоспецијализована стручна знања око истог проблема у пракси. Зато у спровођењу програма превенције најважнију улогу имају здравствени, васпитно-образовни, социјални и сви други системи који утичу на побољшање квалитета живота (политика, економија), затим вјерске заједнице, средства јавног информисања и удружења грађана.

4.1.1. Улога здравственог сектора у превенцији болести зависности

Запослени у здравственом сектору са својим стручним знањима и вјештинама могу имати улогу сарадника у креирању образовних, социјалних, правосудних, казних, економских, финансијских политика и програма, законских и подзаконских аката који имају директан утицај на превенцију злоупотребе дрога.

Мјерама примарне и ране секундарне превенције здравствени систем учествује првенствено у склопу примарне здравствене заштите, служби породичне медицине и центара за ментално здравље.

4.1.2. Улога здравственог сектора у васпитно-образовном систему у превенцији болести зависности

Здравствени сектор кроз добро осмишљене промотивне и превентивне активности треба да, уз сарадњу са васпитно-образовним институцијама, едукује дјecu, младе, родитеље и запослене у просвјети о значају унапређења и очувања здравља кроз остваривање концепта "здравих школа", о значају ране идентификације и редукације фактора ризика, о раној детекцији и правовременој интервенцији.

4.1.3. Улога здравственог сектора у раду са породицом у превенцији болести зависности

Здравствени сектор треба да кроз своје услуге које имају информативне, савјетодавне и едукативне садржаје обезбиједи континуирану помоћ у побољшању родитељских знања и вјештина и унапређењу васпитне улоге породице, с циљем промовисања успјешног родитељства.

4.1.4. Улога система социјалне заштите у превенцији болести зависности

Систем социјалне заштите у Републици Српској има добре предиспозиције за укључивање у примарној превенцији зависности путем мреже центара за социјални рад. Оне могу на специфичан начин доприносити програмима превенције бавећи се социјалним развојем заједнице, побољшањем квалитета живота породица. Једна од улога тиче се обавезе да прате и проучавају социјалне потребе грађана и социјалне проблеме на територији за коју су основане, што им омогућава да прате и проучавају социјалне аспекте болести зависности.

Сектор социјалне заштите планира и спроводи, сам или као партнер, мјере рехабилитације, ресоцијализације и интеграције зависника у заједницу након завршеног лијечења. Центри за социјални рад објективно имају веће улоге у циљаној или усмјереној превенцији и у третману и заштити зависника, имајући у виду њихову функцију као органа старатељства са посебним овлашћењима интервенције у породичне односе и у заштити различитих видова угрожавања дјецe. Зато је неопходна и сарадња центара за социјални рад са школама, здравственим установама, полицијом, правосудјем и другим институцијама у борби против ширења злоупотребе опојних дрога на нивоу локалне заједнице.

Центри за социјални рад ће у сарадњи са центрима за ментално здравље, школама, полицијом и одјељењем за друштвене дјелатности у општини успоставити непосредну сарадњу на спровођењу превентивних програма и активности упућених према циљним групама младих које су под ризиком употребе психоактивних супстанци. Сарадња ће се формализовати путем формирања радне групе за спровођење превентивних активности у заједници.

ци, која ће се састојати од представника ових институција, као и институција и организација које су у појединим срединама заинтересоване и препознатљиве у свом дјеловању на програмима превенције.

Ради бољег успостављања сарадње ових институција неопходно је договорити се о заједничким смјерницама дјеловања у овој области и разграничити надлежности поступања. У ту сврху ће се израдити протоколи поступања који ће бити верификовани од стране свих релевантних институција надлежних и задужених на локалном нивоу за спровођење активности превенције злоупотребе психоактивних супстанци.

4.1.5. Улога локалне заједнице као подршка здравственом и социјалном систему у превенцији зависности

Програми превенције зависности у заједници треба да буду усмјерени на све групе младих, посебно на групе младих са ризичним понашањем, на породицу и на ширу популацију, с циљем подизања свијести грађана о том проблему и подстицања различитих грађанских иницијатива на активни ангажман у сузбијању проблема зависности. Програми превенције у локалним заједницама треба да буду усклађени са Стратегијом за надзор над опојним дрогама и сузбијање злоупотребе опојних дрога у Републици Српској, а истовремено прилагођени условима и потребама заједнице у којој се спроводе. Они треба да укључе све релевантне субјекте заједнице који имају улогу у образовању и бризи за дјecu и младе, њиховом окупљању, организацији и ангажовању као што су васпитно-образовни систем, здравствени и социјални систем, невладине организације, вјерске заједнице и медије. Локална заједница мора имати координишућу улогу у креирању и спровођењу активности превенције од стране свих друштвених субјеката.

4.1.6. Подршка невладиног сектора систему здравствене и социјалне заштите

Невладин сектор потенцијално представља значајан фактор, који у партнерству са јавним здравственим и социјалним институцијама учествује у планирању и спровођењу програма превенције болести зависности. Због своје сензибилности рад ових организација има велики значај за укупну ефикасност здравственог и социјалног система у спровођењу превентивних активности.

4.1.7. Значај радног окружења у превенцији болести зависности

Ради што ефикаснијег спровођења програма превенције болести зависности на радном мјесту потребно је укључити раднике, послодавце и синдикат. Треба обезбиједити додатне законске прописе, стручне протоколе поступања за детекцију присуства опојних дрога у тјелесним течностима и ткивима код запослених.

4.1.8. Значај дјеловања вјерских заједница у превенцији болести зависности

Религија даје могућност да се људска потреба за остварењем унутрашњег мира реализује на прихватљив, духовни начин, јачањем и пропагирањем пожељног понашања које омогућава човјеку потпуно психофизичко остварење. Вјерске заједнице ће кроз своје активности промовисати и стимулисати спровођење превентивних програма.

4.1.9. Значај медија у превенцији болести зависности

Медији имају важну улогу у превенцији злоупотребе дрога, коју остварују кроз сарадњу са носиоцима активности из здравственог и социјалног сектора. Потребно је све активности обављати професионално, без сензационализма и стигматизације, континуираним информисањем о овој појави.

4.2. Секундарна превенција

Лијечење и рехабилитација зависника спроводи се првенствено у оквиру здравственог и социјалног система

Републике Српске, а поједине мјере рехабилитације могу се спроводити и изван ових система. Начин спровођења лијечења и рехабилитације зависности заснован је на идентичном приступу као и код других хроничних незаразних болести и социо-патолошких стања. Лијечење и рехабилитација планира се и спроводи према потребама појединца и мијења сходно стању болести, те се спроводе поступци који су стручно оправдани и провјерени.

Развој мреже институција и услуга које стоје на располагању зависнику за лијечење и рехабилитацију предуслов су за обезбјеђивање успјешног третмана зависника.

Свеобухватан третман зависника подразумева: постојање установа смјештајног и несмјештајног типа, лијечење у болничким и ванболничким условима, примјену фармакотерапијских програма, психосоцијалних третмана, програма смањења штете, сарадњу са апотекарским установама, затворским установама, установама за финансирање, службама социјалне заштите, институцијама локалне заједнице и невладиним сектором.

Фармакотерапијски третмани ће се примјењивати само у здравственим установама које могу бити јавне или приватне, регистроване за ову врсту дјелатности, а психосоцијалне третмане могу спроводити, поред здравствених и социјалних установа, и невладине организације које су регистроване за ову намјену, а начин регистрације и надзор над њима дефинисан је правилницима које доноси Министарство здравља и социјалне заштите.

4.2.1. Улога примарног нивоа здравствене заштите

4.2.1.1. Тимови породичне медицине

Улазак зависника у здравствени систем обезбјеђује се преко тима породичне медицине, чиме се постиже широка доступност лијечењу и рехабилитацији на цијелој територији, повећава се успјешност раног откривања и ране интервенције, континуирано праћење здравља зависника.

Корисници учествују у планирању и извођењу активности, ефикасније се промовишу права корисника, смањује се стигма, лакше се укључују волонтери и појефтиније се лијечење. Тимови породичне медицине активно сарађују са центрима за ментално здравље, апотекама и другим институцијама за лијечење и рехабилитацију зависника.

4.2.1.2. Центри за ментално здравље

Центри за ментално здравље (ЦМЗ) пружају специјализоване услуге ванболничког лијечења и рехабилитације зависника, спроводе дијагностику, предлажу могуће третмане изван ЦМЗ. У ЦМЗ раде мултидисциплинарни тимови специјализовани за област менталног здравља у заједници, сарађују са тимовима породичне медицине, психијатријским клиникама, психијатријским одјељењима у болницама и референтним центрима за болести зависности.

У оквиру ЦМЗ (који испуњавају услове прописане правилником министра) могу да се формирају специјализовани тимови који су носиоци и координатори специјализованих програма усмјерених на превенцију, лијечење и рехабилитацију болести зависности.

Специјализовани програми:

1. терапијски програм одржавања (метадонски програм и програми других супституената - бупренорфин, морфин сулфат и др.);

2. детоксикација у амбулантним условима за оне који имају адекватну мотивацију и подршку у породици;

3. продужени третмани зависника по типу дневних боравака у оквиру ЦМЗ, уз примјену фармакотерапије (супституционе или опијатским антагонистима) или без фармакотерапије.

4.2.2. Улога секундарног и терцијарног нивоа здравствене заштите

4.2.2.1. Психијатријске клинике и психијатријска одјељења општинских болница

У клиникама за психијатрију и психијатријским одјељењима у општинским болницама обезбјеђују се услови за детоксикацију зависника, уз могућност боравака од три до шест седмица. Потребно је у оквиру клиника отворити одјељења за лијечење најтежих зависника, које би било оријентисано не само на детоксикацију већ и на стабилизацију кризних стања.

1. Детокс центри за успостављање апстиненције, са фармакотерапијским приступом, подразумијевају хоспиталне услове при психијатријским клиникама или психијатријским одјељењима у општинским болницама или приватним здравственим установама регистрованим за те услуге.

2. Терапијски програм одржавања (метадонски програм и програми других супституената - бупренорфин, морфин сулфат и др.).

3. Детоксикација у амбулантним условима за оне који имају адекватну мотивацију и подршку у породици.

4.2.2.2. Здравствени завод за болести зависности

Здравствени завод за болести зависности (у даљем тексту: Завод) прати и проучава стање здравља у области зависности, обавља стручну дјелатност у области за коју је основан, пружа стручно-методолошку помоћ другим здравственим установама из оквира свог дјелокруга рада, врши сложена испитивања и лијечење зависника или обавља друге специјализоване и високо специјализоване послове, предлаже и предузима мјере за унапређење здравствене заштите у области за коју је основан. Завод може имати статус наставне базе, који додјељује јавни универзитет. Обавља сарадњу са установама и институцијама у Републици Српској, Босни и Херцеговини и на међународном нивоу, које се баве превенцијом зависности, дијагностиком, лијечењем и рехабилитацијом зависника, те праћењем стања зависности и обавља научно-истраживачку дјелатност за области за које је регистрован, у складу са законом.

4.2.3. Улога осталих медицинских служби

Све остале медицинске службе које у свом свакодневном раду пружају здравствене услуге зависницима морају поштовати основне принципе третмана зависности као хроничне рецидивирајуће болести. Зависницима који су већ укључени у програме терапије одржавања мора се омогућити наставак програма истог дана по пријему у било коју болничку службу. Инфектолози и хепатолози (интернисти) треба да унапређују могућности третмана зависника с дијагностикованом инфекцијом вирусима хепатитиса Б, Ц и ХИВ-а, те хроничном болести јетре због високе заражености зависничке популације вирусом хепатитиса Б и Ц.

Службе хитне медицинске помоћи и јединице интензивне његе у стационарним установама врше збрињавање ургентних стања и стања виталне угрожености зависника у случајевима предозирања, задеса или покушаја суицида. Ове службе имају обавезу евиденције и извјештавања о пруженим услугама зависницима, а такође и обавезу сарадње са тимовима породичне медицине, болничким установама које се баве третманом зависника ради наставка третмана зависности.

Посебну пажњу здравствене службе обавезне су да посвете третману трудница зависних од опојних дрога и њиховим новорођенчадима.

4.2.3.1. Снабдијевање лијековима

Лијекови који се примјењују у лијечењу зависности од дрога, корисницима ће бити доступни кроз центре за детоксикацију и терапијске програме одржавања (метадонски програм и програми других супституената -

бупренорфин, морфин сулфат и др.), који се налазе при психијатријским клиникама, психијатријским одјељењима и ЦМЗ у складу са планом мреже и динамиком оснивања истих.

Снабдијевање лијековима који се користе у програмима детоксикације и одржавања зависника врши се искључиво кроз службе које спроводе програме лијечења. Набавка, чување и примјена лијекова у свакој служби лијечења вршиће се под надзором доктора медицине или специјалисте овлашћеног и одговорног за обављање наведених послова. Стручну помоћ у наведеним пословима из фармацеутског домена пружаће, као дио мултидисциплинарног тима сваке службе за лијечење, магистар фармације из мреже апотека која је најближа служби.

4.2.3.2. Лијечење зависника у притворима и затворима

Третман притвореника и затвореника, зависника од опојних дрога, саставни је дио појединачног програма одржавања казне затвора, а спроводи се на основу одлуке суда (изречена заштитна мјера лијечења од зависности) и на основу обављене дијагностике. У затворском систему затвореницима зависницима од опојних дрога треба учинити доступним све програме лијечења, рехабилитације и смањења штете који се спроводе у заједници, а примјенљиви су у затворским условима. Програме ће спроводити здравствене службе у притворима и затворима, уз сарадњу са здравственим службама које се баве лијечењем зависника. Ради унапређења прикупљања података потребно је да здравствене службе затвора достављају своје податке институцијама задуженим за прикупљање података о зависницима. Идентични услови за третман зависника односе се и на форензичка одјељења при установама за психијатрију за оне зависнике којима је изречена мјера безбједности обавезног лијечења зависности од дрога у затвореним условима.

4.2.4. Програм смањења штете

Програми смањења штете се спроводе ради превенције здравствених, економских и социјалних последица ризичног и криминалног понашања зависника. Програми се примјењују координисано и истовремено са другим програмима и облицима превенције, лијечења и рехабилитације. Могу их спроводити установе примарне здравствене заштите, центри за социјални рад и невладине организације. Особље које га спроводи едуковано је из области зависности и о крвно преносивим инфекцијама вирусима хепатитиса Б, Ц и ХИВ-а, те сексуално преносивим болестима. У програмима смањења штете за интравенске кориснике неопходно је спровођење два типа дјеловања: програми супституције опијатским агонистима и програми замјене игала - шприца и опреме за инјектирање дрога.

4.2.4.1. Програми замјене игала - шприца и опреме за инјектирање дрога

Здравствени сектор у партнерству са невладиним сектором вршиће едукацију особља које ће спроводити ове програме и из области зависности од опојних дрога, нарочито о штетним последицама конзумације опојних дрога, те о инфекцијама вирусима хепатитиса Б, Ц и ХИВ-ом, сигурнијим начинима употребе опојних дрога, о конзумирању опојних дрога у трудноћи и ризичном понашању. Министарство здравља и социјалне заштите ће са надлежним министарствима одредити састав "комплета прибора" за програме замјене игала и шприца и опреме за инјектирање, начине за сигурно уклањање коришћеног прибора, те одобравати и надзирати спровођење програма здравствених институција, невладиних организација или удружења у овој области.

4.2.4.2 Програми подршке породицама зависника

Социјални сектор у сарадњи са центрима за ментално здравље ће у времену док се члан породице налази на лијечењу или одвикавању организовати и спроводити индивидуалне планове психосоцијалне подршке

породице у цјелини. Сврха ових програма је оснаживање породице како би лакше могла превазићи економске, социјалне и психолошке проблеме с којима се сусреће, а директно су везани за стање збрињавања зависника. Као резултат ових активности може се очекивати позитиван утицај друштвене средине према стању у којем се породица налази, као и обрнуто преношење искустава и знања према другим породицама.

4.3. Терцијарна превенција

Програми рехабилитације и ресоцијализације зависника настављају се на програме лијечења као дио свеобухватног третмана зависника. У спровођењу ових програма један од приоритета је отварање центара за рехабилитацију зависника и терапијских заједница у локалној заједници као стручног облика рада са апстинентима и њиховим породицама. Спроводе их здравствене и социјалне институције, невладине организације и правосудне институције (затворске јединице).

4.3.1. Терапијске заједнице и центри за рехабилитацију зависника

Подразумијева пружање психосоцијалне помоћи зависницима од стране стручног особља обученог за пружање услуга из рехабилитационих програма. Прихвата програма терапијске заједнице и центара за рехабилитацију зависника у мрежу установа бриге о зависницима, верификује, одобрава и врши надзор спровођења истих Министарство здравља и социјалне заштите.

Терапијске заједнице могу се организовати у систему здравствене и социјалне заштите, правосудја, а могу радити и као аутономне установе за одвикавање и рехабилитацију зависника у систему невладиних и вјерских организација, у складу са законским прописима из тог подручја.

4.3.2. Ресоцијализација и интеграција у заједницу

Локална заједница ће својим расположивим ресурсима, а у сарадњи са другим секторима кроз програме социјалне интеграције лијечених зависника, омогућити завршавање основног, средњег образовања и преквалификацију занимања, те подстицати њихово запошљавање.

Систем социјалне заштите има велику улогу у праћењу лица која се нађу у стању социјалне потребе. Лица која су нетом изашла из круга зависности од психоактивних супстанци свакако спадају у групу лица која се налазе у стању социјалне потребе. Због тога ће систем социјалне заштите посебну пажњу посветити подршци у процесу ресоцијализације ових лица. Кроз већ дефинисане услуге социјалне заштите (саветовалишта, једнократне помоћи, психосоцијални рад, помоћ у запошљавању и сл.), центри за социјални рад, као основне установе социјалне заштите, а уз сарадњу других институција и организација, осмислиће индивидуалне планове ресоцијализације ових лица у складу са специфичностима и потребама сваког таквог лица. У систему социјалне заштите потребно је планирати формирање малих прихватних јединица за зависнике који су завршили третман у здравственој установи, најприје оних који не могу из различитих разлога да се врате у властиту породицу, како би се олакшала њихова ресоцијализација у заједницу. Исто се треба односити и на лица која су због своје зависности била у затвору. Овакве јединице би обезбјеђивале и психосоцијалне и савјетодавне услуге корисницима. Оне се могу организовати као дневни центри или прихватилишта, чији оснивачи могу бити центри за социјални рад и невладине организације које су регистроване као организације које пружају такве услуге. Ресоцијализација ће се спроводити у тијесној сарадњи са заводима за запошљавање, општинским одјељењима за друштвене дјелатности и невладиним организацијама.

V - ИНФОРМАЦИОНИ СИСТЕМ, ИСТРАЖИВАЊЕ, МОНИТОРИНГ И ЕВАЛУАЦИЈА

5.1. Информациони системи

Развијање информационог система у здравственом и социјалном сектору треба да омогући прикупљање података, обраду и пружање информација о злоупотреби опојних дрога и насталим посљедицама. Међусекторску размјену информација на локалном, ентитетском и међународном нивоу са циљем и праћења појаве, у складу са препорукама EMCDDA.

5.2. Истраживања

У сарадњи са релевантним институцијама које се баве истраживањима и појединим истраживачима, потребно је планирати и спроводити истраживања о трендовима коришћења дрога, штетним посљедицама употребе дрога, мјерама спречавања, културолошким и социо-психолошким аспектима злоупотребе дроге.

5.3. Мониторинг и евалуација

Ради праћења спровођења планираних активности и остварења резултата дефинисаних циљева Стратегије, неопходно је израдити логичне моделе мониторинга и евалуације области злоупотребе опојних дрога. Резултати МиЕ презентоваће се у облику годишњих извјештаја и служиће у креирању будућих активности.

VI - ФИНАНСИРАЊЕ

За реализацију циљева дефинисаних програмом, а у складу с оперативним планом за реализацију истог, користиће се постојећа финансијска средства из буџета Министарства здравља и социјалне заштите, Фонда здравственог осигурања, буџета градова и општина за програме и акције који ће се спроводити у складу са Програмом. Додатни извор финансирања су међународни фондови и институције, домаћи донатори (појединци и организације) и други алтернативни начини прикупљања финансијских средстава.

VII - ОПЕРАТИВНИ ПЛАН

Оперативни план за реализацију Програма донијеше Министарство здравља и социјалне заштите у наредном времену за поједине програмске активности.

Број: 11/08-500-89-3/08

24. јуна 2008. године

Бања Лука

Министар,
Др Ранко Шкрбић, с.р.

Вијеће за заштиту виталног интереса Уставног суда Републике Српске

На основу Амандмана LXXXII тачка б) ст. 5. и 6. на Устав Републике Српске, члана 61. став 2. Закона о Уставном суду Републике Српске - Пречишћени текст ("Службени гласник Републике Српске", број 54/05), Вијеће за заштиту виталног интереса Уставног суда Републике Српске, одлучујући о меритуму у уставносудском предмету број: УВ-1/08, на сједници одржаној 17. јуна 2008. године, донијело је

ОДЛУКУ

Утврђује се да Законом о Пензијском резервном фонду Републике Српске, број: 01-503/08, од 20. марта 2008. године, нису повријеђени витални интереси конститутивног бошњачког и хрватског народа.

Образложење

Председавајући Вијећа народа Републике Српске доставио је 13. маја 2008. године Уставном суду Републике Српске - Вијећу за заштиту виталног интереса (у даљем тексту: Вијеће) акт број: 03.1/1-227/08, од 12. маја 2008. године, којим се, на основу захтјева бошњачког и хрватског народа, тражи покретање поступка за утврђивање постојања виталног интереса конститутивног бошњачког и хрватског народа у Закону о Пензијском резервном фонду Републике Српске, број: 01-503/08, од

20. марта 2008. године (у даљем тексту: Закон), који је Народна скупштина Републике Српске донијела на сједници одржаној 20. марта 2008. године. Поред Закона, уз овај акт су достављени и Одлука о покретању заштите виталног интереса Клуба делегата бошњачког народа, број: 03.2-5-23/08, од 27. марта 2008. године, са образложењем Одлуке и предложени Амандман I на члан 28. став 1. овог закона и Одлука о покретању заштите виталног интереса Клуба делегата хрватског народа, број: 03.2-4-11/08, од 1. априла 2008. године, предложени Амандман I на члан 28. Закона, са образложењем. У акту се наводи да је Народна скупштина Републике Српске усвојила овај закон на Осамнаестој редовној сједници, одржаној 19. и 20. марта 2008. године, и да је, у складу са Амандманом LXXXII на Устав Републике Српске, достављен на разматрање Вијећу народа Републике Српске. Такође се наводи да су Клуб делегата бошњачког народа својим актом број: 03.2-5-23/08, од 27. марта 2008. године, и Клуб делегата хрватског народа својим актом број: 03.2-4-11/08, од 1. априла 2008. године, покренули процедуру за заштиту виталног националног интереса јер сматрају да се овим законом угрожавају витални национални интереси бошњачког и хрватског народа. С обзиром на то да ни клубови конститутивних народа у Вијећу народа, као ни Заједничка комисија Народне скупштине и Вијећа народа нису постигли сагласност, односно консензус о захтјевима постојања виталног националног интереса бошњачког и хрватског народа у овом закону, предлажу да Вијеће одлучи о прихватљивости и о меритуму ових захтјева.

Из приложене документације произилази да је и у захтјеву Клуба Бошњака и у захтјеву Клуба Хрвата наведено да сматрају да чланом 28. Закона није обезбијеђена пропорционална заступљеност конститутивних народа и Осталих у јавним институцијама Републике Српске, односно Надзорном одбору Друштва за управљање Пензијским резервним фондом, због чега су предложили амандмане на овај члан Закона.

На сједници одржаној 20. маја 2008. године Вијеће је Рјешењем број: УВ-1/08 одлучило да је прихватљив захтјев клубова делегата бошњачког и хрватског народа у Вијећу народа за покретање поступка за утврђивање постојања виталног интереса конститутивног бошњачког и хрватског народа у наведеном закону, јер је констатовано да су испуњене Уставом Републике Српске утврђене претпоставке о прихватљивости захтјева. Наиме, на основу наведеног акта и приложене документације, Вијеће је утврдило: да је акт о покретању поступка за утврђивање постојања виталног интереса конститутивног бошњачког и хрватског народа у Закону поднио предсједник Вијећа народа Републике Српске; да су захтјеве за покретање поступка за утврђивање постојања виталног интереса конститутивног бошњачког и хрватског народа поставили клубови Бошњака и Хрвата у Вијећу народа; да се у Вијећу народа гласало по принципу виталног интереса, те да за усвајање ових захтјева није постигнута сагласност свих клубова конститутивних народа у Вијећу народа, као ни сагласност Заједничке комисије Вијећа народа и Народне скупштине Републике Српске.

Вијеће је, поднеском од 22. маја 2008. године, обавијестило Клуб делегата српског народа у Вијећу народа Републике Српске, као другу страну у овом уставносудском предмету, да је поводом акта предједавајућег Вијећа народа Републике Српске донесено Рјешење, којим је утврђено да су, због испуњености процесних претпоставки, прихватљиви захтјеви клубова делегата бошњачког и хрватског народа. У прилогу поднеска достављен им је наведени акт. Такође, од овог клуба је, као и од Народне скупштине Републике Српске, затражено да, у складу са истим чланом Пословника, доставе одговор на наводе из захтјева Клуба делегата бошњачког народа и Клуба делегата хрватског народа.

У одговору Народне скупштине Републике Српске на наводе из захтјева за заштиту виталног националног интереса клубова делегата бошњачког и хрватског наро-

да у Вијећу народа за покретање поступка за утврђивање постојања виталног интереса конститутивног бошњачког и хрватског народа у Закону наведено је да захтјеви нису засновани на Уставу Републике Српске и да оспореним чланом Закона ни у једном сегменту није угрожен витални национални интерес било којег народа. С тим у вези, наведено је да се из уставне одредбе члана 97, која је допуњена Амандманом LXXXV, нужно мора закључити да се ова одредба не односи на Пензијски резервни фонд, те да је правни основ за доношење оваквог законског рјешења садржан и у Закону о министарским, владиним и другим именованима. Тим законом је, како је наведено, у члану 3. став 2. тачка е), између осталог, конкретизована наведена уставна норма, дефинисана чланом 97. Устава (допуњена Амандманом LXXXV), односно да је Надзорни одбор Друштва за управљање Пензијским резервним фондом, приликом именовања својих чланова, у обавези да примјењује релевантне одредбе овог закона, а тиме и одредбу поменутог члана 3. став 2. тачка е).

У одговору Клуба делегата српског народа наведено је да се овај клуб изјаснио против садржаја предложених амандмана, јер сматрају да одлуке о заштити виталних националних интереса и предложени амандмани клубова Бошњака и Хрвата на члан 28. Закона нису у складу са тачком 1. Амандмана LXXXVII, којим је допуњен члан 70. Устава Републике Српске, а којом је утврђено право конститутивних народа да буду адекватно заступљени у законодавним, извршним и правосудним органима власти. Поред тога, различито тумачење појма "и друга питања" овог члана Устава је, по њиховом мишљењу, прави разлог покретања питања заштите виталног националног интереса, због чега истичу потребу прецизније утврђивања ове материје. Такође наводе да у овом случају не постоји правни основ за покретање заштите виталног националног интереса ни због тога што је појам "јавне институције" прецизно дефинисан чланом 97. Устава Републике Српске, који је допуњен Амандманом LXXXV, а у вези с тим да сматрају да Фонд за пензијско и инвалидско осигурање није јавна институција, а тиме ни Пензијски резервни фонд. У прилог наведеног става наводе и то да је Законом о министарским, владиним и другим именованима регулисан поступак избора и коначног именовања у органима у којима Народна скупштина Републике Српске, Влада или владини органи имају правни интерес, као и то да је чланом 16. овог закона предвиђена и могућност приговора Омбудсману Републике Српске. Клуб делегата српског народа у Вијећу народа Републике Српске сматра да материја која се регулише Законом о Пензијском резервном фонду има карактер рационалног и ефикасног приступа организовању и управљању акцијама из портфела Фонда за пензијско и инвалидско осигурање без димензије националне обојености.

У поступку одлучивања о меритуму у овом предмету Вијеће је имало у виду:

- Амандман LXVII на Устав Републике Српске, којим је замијењен члан 1. Устава, последња алинеја, којим је утврђено да Срби, Бошњаци и Хрвати, као конститутивни народи, Остали и грађани, равноправно и без дискриминације учествују у вршењу власти у Републици Српској;

- Амандман LXXXVII на Устав Републике Српске, којим је допуњен члан 70. Устава и којим је, између осталог, утврђено да су витални национални интереси конститутивних народа дефинисани на сљедећи начин: остваривање права конститутивних народа да буду адекватно заступљени у законодавним, извршним и правосудним органима власти;

- Амандман LXXXV на Устав Републике Српске, којим је допуњен члан 97. Устава и којим је утврђено да ће конститутивни народи и група Осталих бити заступљени у јавним институцијама Републике Српске и да ће се таква пропорционална заступљеност, као уставни принцип, базирати на попису из 1991. године док се

Анекс 7 у потпуности не спроведе, у складу са Законом о државној служби Босне и Херцеговине. Поред тога, утврђено је да ће се овај општи принцип прецизирати ентитетским законима, у складу са регионалном етничком структуром ентитета и да ће ти закони утврдити конкретне рокове. Истим амандманом је утврђено да су “јавне институције”, као што је поменуто у горњем тексту, министарства у Влади Републике Српске, општински органи власти, окружни и општински судови у Републици Српској.

Вијеће је утврдило да је тачком 1. члана 28. Закона, поводом кога су поднесени захтјеви за покретање поступка за заштиту виталног националног интереса бошњачког и хрватског народа, поред осталог, прописано да Надзорни одбор (Друштво за управљање Пензијским резервним фондом Републике Српске) има пет чланова, које именује Влада Републике Српске, и то једног члана на приједлог Савеза синдиката Републике Српске и четири члана на основу јавног конкурса.

С обзиром на то да је, на основу испуњености процесних претпоставки, утврђено да су прихватљиви захтјеви Клуба делегата бошњачког и Клуба делегата хрватског народа за покретање поступка за утврђивање постојања виталног интереса конститутивног бошњачког и хрватског народа у Закону, Вијеће је, имајући у виду наведене уставне и законске одредбе, наводе из захтјева, као и наводе из одговора Народне скупштине и Клуба делегата српског народа, одлучило да одредба члана 28. Закона, односно Закон у цјелини не представља закон којим би били повријеђени витални национални интереси конститутивних народа дефинисани у Амандману LXXVII на Устав Републике Српске, према коме Уставни суд одлучује о сагласности закона, других прописа и општих аката Народне скупштине са одредбама Устава о заштити виталних интереса конститутивних народа. Вијеће је, у одлучивању о меритуму у овом предмету, имало у виду да је Закон изгласан у Народној скупштини у оквиру пројекта цјеловите реформе пензијског система, а с циљем дугорочне финансијске одрживости обавезног пензијског осигурања у Републици Српској. Овај закон се, по оцјени Вијећа, не може сматрати питањем виталног националног интереса ниједног конститутивног народа у Републици Српској, посебно, јер се одредбе Закона у цјелини, па и одредбе члана 28, једнако односе на сваког грађанина Републике Српске који се налази у истој правној ситуацији, односно који конкурише за члана Надзорног одбора Друштва за управљање Пензијским резервним фондом Републике Српске. Једнакост у истим правним ситуацијама произилази из тога што ниједном одредбом овог закона није повријеђен основни уставни принцип садржан у члану 1, који је замијењен Амандманом XLIV и који се замјењује Амандманом LXVII на Устав Републике Српске, а према коме Срби, Бошњаци и Хрвати, као конститутивни народи, Остали и грађани, равноправно и без дискриминације учествују у вршењу власти у Републици Српској. Исто тако, Вијеће је оцијенило да се прописивањем као у овом закону не доводи у питање ни пропорционална заступљеност конститутивних народа и групе Осталих у Надзорном одбору Друштва, јер је чланом 3. став 2. тачка (е) Закона о министарским, владиним и другим именованима (“Службени гласник Републике Српске”, број 41/03), у оквиру заступљености при запошљавању, као једном од принципа који се морају испоштовати да би се могло извршити коначно именоване, прописано да ће одговорни јавни службеник настојати да обезбиди да се при именовану на јавну позицију у правилу одражава састав народа и грађана Босне и Херцеговине. Наиме, Закон о министарским, владиним и другим именованима је, по оцјени Вијећа, релевантан пропис о начину именовања на позиције у регулисаним органима, а такав орган је, по оцјени Вијећа, Пензијски резервни фонд, односно Друштво за управљање Пензијским резервним фондом. Овакав став Вијећа недвосмислено произилази из члана 1.

тачка 1. и члана 2. тачка 1.5. под (и) истог закона, којим је прописано да се овим законом регулише отворени поступак избора којим се врши коначно именоване и поновно именоване на позиције у регулисаним органима дефинисаним у даљем тексту и да су регулисани органи или органи (зависно од текста), између осталих и орган у којем Влада има правни интерес (укључујући владине агенције и предузећа, без обзира на то да ли су у цјелини или дјелимично у власништву Владе, пензијски фондови и слично). Коначно, неоснованост навода Клуба делегата бошњачког и Клуба делегата хрватског народа у Вијећу народа Републике Српске да је Пензијски резервни фонд “јавна институција” из Амандмана LXXXV на Устав Републике Српске, којим је допуњен члан 97. Устава, произилази из тога што, по оцјени Вијећа, овим амандманом није утврђено да Фонд, као ни Друштво за управљање овим фондом, имају такав статус.

На основу изложеног, Вијеће је одлучило као у изреци ове одлуке, те се даља процедура усвајања овог закона има спровести у складу са чланом 70. Устава, који је допуњен Амандманом LXXXII на Устав Републике Српске.

Ову одлуку Вијеће је донијело у саставу: предједавајући Адем Медић, предједник Уставног суда Мирко Зовко и судије: Михаило Адамовић, Војин Бојанић, проф. др Душко Медић, Бранко Сунарић и Авдо Шпиљак.

Број: УВ-1/08
17. јуна 2008. године
Бања Лука

Предједавајући
Вијећа за заштиту
виталног интереса
Уставног суда РС,
Адем Медић, с.р.

Синдикат радника грађевинарства и стамбено-комуналних дјелатности Републике Српске

На основу члана 25. став 3. Посебног колективног уговора за грађевинарство и индустрију грађевинског материјала, Републички одбор Синдиката радника грађевинарства и стамбено-комуналних дјелатности Републике Српске и Удружење послодаваца грађевинарства и индустрије грађевинског материјала Републике Српске доносе следећу

ОДЛУКУ

Члан 1.

Најнижа цијена рада у предузећима грађевинарства и индустрије грађевинског материјала Републике Српске утврђује се у висини од 125 КМ (стотину двадесет пет КМ).

Члан 2.

Цијена рада из члана 1. ове одлуке примјењиваће се од 1. августа 2008. године и не односи се на доспјела, а неисплаћена примања из ранијег периода.

Члан 3.

Ова одлука ће се објавити у “Службеном гласнику Републике Српске”.

Број: 105/08
30. јуна 2008. године
Синдикат радника
грађевинарства
и стамбено-комуналних
дјелатности РС
предједник,
Миле Рибич, с.р.

Број: 64/08
30. јуна 2008. године
Удружење послодаваца
грађевинарства и
индустрије грађевинског
материјала РС
предједник,
Борко Ђурић, с.р.

Високи представник за Босну и Херцеговину

Користећи се овлашћењима која су високом представнику дата чланом V Анекса 10 (Споразум о цивилном спровођењу Мировног уговора) Општег оквирног споразума за мир у Босни и Херцеговини (у даљем тексту: Општи оквирни споразум), према којем је високи пред-

ставник коначни ауторитет за тумачење наведеног споразума о цивилном спровођењу Мировног уговора, и чланом II 1. (д) претходно наведеног споразума, који од високог представника захтијева да олакша рјешавање било којих потешкоћа које се појаве у вези са цивилним спровођењем Општег оквирног споразума за мир у Босни и Херцеговини;

Позивајући се на став XI.2 Закључака Конференције за имплементацију мира, одржане у Бону 9. и 10. децембра 1997. године, у којем је Савјет за имплементацију мира поздравио намјеру високог представника да употреби свој коначни ауторитет у земљи у вези с тумачењем Споразума о имплементацији цивилног дијела Мировног уговора, како би помогао у изналажењу рјешења за проблеме у складу с наведеним “доношењем обавезујућих одлука, када то оцијени неопходним”, о одређеним питањима, укључујући и (према тачки (ц) става XI.2) “мјере којима се обезбјеђује имплементација Мировног споразума на цијелој територији Босне и Херцеговине и њених ентитета”;

Присјећајући се такође да се Декларацијом Управног одбора Савјета за имплементацију мира, донесеном на нивоу политичких директора, у Сарајеву 24. септембра 2004. године, захтијевало изналажење “трајног рјешења” у вези с “питањем државне имовине”;

Констатујући да је, на основу поменуте декларације, Комисија за државну имовину, утврђивање и расподелу државне имовине, одређивање права и обавеза Босне и Херцеговине, ентитета и Брчко Дистрикта Босне и Херцеговине у управљању државном имовином (у даљем тексту: Комисија), у чијем се саставу налазе стручњаци представници из оба ентитета Босне и Херцеговине, Брчко Дистрикта Босне и Херцеговине и институција Босне и Херцеговине, формирана у децембру 2004. године Одлуком Савјета министара Босне и Херцеговине (“Службени гласник Босне и Херцеговине”, бр. 10/05, 18/05, 69/05, 70/05; у даљем тексту: Одлука);

Сматрајући да је Комисија, у складу са наведеном одлуком, била задужена за, између осталог, предлагање закона којима се уређује утврђивање имовине која је у власништву Босне и Херцеговине, Федерације Босне и Херцеговине, Републике Српске и Брчко Дистрикта Босне и Херцеговине и којима се одређују њихова права власништва и управљања државном имовином;

Подсјећајући да се Законом о привременој забрани располагања државном имовином Републике Српске (“Службени гласник Републике Српске”, бр. 35/05, 32/06, 100/06, 44/07, 86/07, 113/07) привремено забрањују располагања државном имовином до ступања на снагу поменутих закона о власничким правима и управљањем државном имовином, или до 30. јуна 2008. године, у зависности од тога шта наступи раније;

Присјећајући се да је у Декларацији од 19. јуна 2007. године Управни одбор Савјета за имплементацију мира изразио дубоко незадовољство чињеницом да “државни и ентитетски органи у три године нису успјели постићи споразум о располагању државном имовином”;

Присјећајући се такође да је Управни одбор Савјета за имплементацију мира на састанку одржаном 30. и 31. октобра 2007. године подсјетио “три премијера на хитну потребу да се између влада постигне споразум о овом питању и тражи од високог представника да предузме све одговарајуће мјере како би се ово питање ријешило”;

Констатујући да је Управни одбор Савјета за имплементацију мира, на састанку од 27. фебруара 2008. године, дефинисао “Прихватљиво и одрживо рјешење питања расподеле имовине између државног и других нивоа власти” као први од пет циљева које органи Босне и Херцеговине треба да реализују прије транзиције Канцеларије високог представника у Канцеларију специјалног представника Европске уније, позвао органе власти у Босни и Херцеговини “да што је прије могуће

остваре ове циљеве”, те је надаље захтијевао од “високог представника да предузме све неопходне мјере како би обезбиједио испуњење наведених циљева”;

Уз жаљење што, у складу са Одлуком високог представника о измјенама и допунама Закона о привременој забрани располагања државном имовином Републике Српске (“Службени гласник Републике Српске”, број 113/07), привремена забрана располагања државном имовином престаје 30. јуна 2008. године, прије ступања на снагу поменутих закона о правима власништва и надлежностима за управљање Босне и Херцеговине, Федерације Босне и Херцеговине, Републике Српске и Брчко Дистрикта Босне и Херцеговине у вези са државном имовином;

Присјећајући се Коминикеа Савјета за имплементацију мира од 25. јуна 2008. године, којим су политички директори Управни одбор констатовали “да државни и ентитетски органи власти већ четири године не успијевају постићи споразум о првом циљу, због чега је било неопходно да високи представник још једном продужи забрану располагања државном имовином”, те су позвали политичке вође да се “наставити са напретком који је постигнут у другим областима, те преузму вођство и постигну договор о овом питању, којим би се омогућило држави да врши своје уставне обавезе”;

Признајући да је за заштиту интереса Босне и Херцеговине и њених административних јединица од потенцијалне штете, коју би представљало даље располагање државном имовином прије доношења одговарајућих закона, потребно још једно продужење важења закона којима се привремено забрањује располагање државном имовином од стране Босне и Херцеговине, ентитета или свих њених административних јединица;

Узевши у обзир, констатујући, те имајући на уму све претходно поменуто, високи представник доноси сљедећу

ОДЛУКУ

О ИЗМЈЕНАМА И ДОПУНАМА ЗАКОНА О ПРИВРЕМЕНОЈ ЗАБРАНИ РАСПОЛАГАЊА ДРЖАВНОМ ИМОВИНОМ РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ

Закон о измјенама и допунама налази се у прилогу и чини саставни дио ове одлуке.

Наведени закон ступа на снагу као закон Републике Српске на дан предвиђен у члану 2. тог закона.

Ова одлука ступа на снагу одмах и одмах се објављује у “Службеном гласнику Републике Српске”.

Број: 22/08
25. јуна 2008. године
Сарајево

Високи представник,
Мирослав Лајчак, с.р.

ЗАКОН

О ИЗМЈЕНАМА И ДОПУНАМА ЗАКОНА О ПРИВРЕМЕНОЈ ЗАБРАНИ РАСПОЛАГАЊА ДРЖАВНОМ ИМОВИНОМ РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ

Члан 1.

У члану 4. Закона о привременој забрани располагања државном имовином Републике Српске (“Службени гласник Републике Српске”, бр. 32/05, 32/06, 100/06, 44/07, 86/07 и 113/07) ријечи: “и то најкасније до 30. јуна 2008. године” мијењају се ријечима: “односно до потврђивања прихватљивог и одрживог рјешења питања расподеле државне имовине између државе и других нивоа власти од стране Управног одбора Савјета за имплементацију мира или док високи представник другачије не одлучи”.

Члан 2.

Овај закон ступа на снагу даном објављивања у “Службеном гласнику Републике Српске”.

САДРЖАЈ

НАРОДНА СКУПШТИНА РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ

- 1256 Закон о измјенама Закона о утврђивању и начину измирења унутрашњег дуга Републике Српске1
- 1257 Закон о измјени Закона о спровођењу одлука Комисије за заштиту националних споменика установљене у складу са Анексом 8. Општег оквирног споразума за мир у Босни и Херцеговини1
- 1258 Закон о измјенама Закона о платама запослених у области просвјете и културе Републике Српске2
- 1259 Одлука број: 01-1056/084

ВИЈЕЋЕ НАРОДА РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ

- 1260 Пословник Вијећа народа Републике Српске - Пречишћени текст4

ВЛАДА РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ

- 1261 Одлука број: 04/1-012-1587/0817
- 1262 Одлука о исплати средстава са рачуна посебних намјена, број: 04/1-012-1588/0817
- 1263 Одлука о исплати средстава са рачуна посебних намјена, број: 04/1-012-1590/0817
- 1264 Одлука о измјени Одлуке ("Службени гласник Републике Српске", бр. 16/08 и 49/08)17
- 1265 Рјешење о именовању чланова Управног одбора Републичке агенције за развој малих и средњих предузећа18
- 1266 Рјешење о именовању чланова Привременог надзорног одбора АД "Игриште" Власеница ...18
- Рјешење о именовању директора Републичке управе за геодетске и имовинско-правне послове18
- Рјешење о именовању помоћника директора за геодетске послове у Републичкој управи за геодетске и имовинско-правне послове18
- Рјешење о именовању вршиоца дужности директора Акционарског друштва за угоститељство и туризам "Игриште" Власеница ...18
- Рјешење о именовању представника Фонда за реституцију Републике Српске у Скупштини друштва капитала "Грамаг" АД Босански Брод19

Рјешење о именовању представника Акцијског фонда Републике Српске и Фонда за реституцију Републике Српске у Скупштини друштва капитала АД "Водовод" Козарска Дубица19

Рјешење о именовању представника Акцијског фонда Републике Српске и Фонда за реституцију Републике Српске у Скупштини друштва капитала "Комуналац" АД Козарска Дубица19

Рјешење о именовању представника Фонда за реституцију у Скупштини друштва капитала ТП "Веселин Маслеша" АД Бања Лука19

Рјешење о именовању представника Фонда за реституцију у Скупштини друштва капитала "Унис" фабрика цијеви АД Дервента19

МИНИСТАРСТВО ПОЉОПРИВРЕДЕ, ШУМАРСТВА И ВОДОПРИВРЕДЕ

- 1267 Правилник о начину рада Комисије за лиценцирање приплодњака20

МИНИСТАРСТВО ЗА ПОРОДИЦУ, ОМЛАДИНУ И СПОРТ

- 1268 Правилник о субвенционисању каматне стопе на стамбене кредите за младе и младе брачне парове21

МИНИСТАРСТВО ЗДРАВЉА И СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ

- 1269 Рјешење број: 11/07-500-196-1/0823
- 1270 Програм за сузбијање злоупотребе опојних дрога у Републици Српској за период од 2008. до 2012. године23

ВИЈЕЋЕ ЗА ЗАШТИТУ ВИТАЛНОГ ИНТЕРЕСА УСТАВНОГ СУДА РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ

Одлука број: УВ-1/0827

СИНДИКАТ РАДНИКА ГРАЂЕВИНАРСТВА И СТАМБЕНО-КОМУНАЛНИХ ДЈЕЛАТНОСТИ РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ

Одлука о најнижој цијени рада29

ВИСОКИ ПРЕДСТАВНИК ЗА БиХ

Одлука о измјенама и допунама Закона о привременој забрани располагања државном имовином Републике Српске29

ОГЛАСНИ ДИО16 страна

Наручилац:

(назив, адреса, телефон)

Матични број _____

ПДВ обвезник ДА НЕ

ИБ (УИО) _____

Жиро-рачун _____

Претплатнички број _____

Добављач:**ЈУ СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК****РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ****Вељка Млађеновића бб, Бања Лука**

Матични број 1854798

ЈИБ 4400929270005

ИБ (УИО) 400929270005

жиро-рачуни: 551-001-00029639-61

562-099-00004292-34

567-162-10000010-81

571-010-00001043-39

НАРУЏБЕНИЦА број _____

Овим неопозиво наручујем укупно _____ примјерака **“Службеног гласника Републике Српске” за 2008. годину на језику:**

- а) српског народа _____ примјерака,**
б) хрватског народа _____ примјерака,
в) бошњачког народа _____ примјерака.

Аконтација годишње претплате износи **300,00 КМ + ПДВ** и може се уплатити у двије рате.

У цијену су урачунати трошкови поштарине.

Наруџбеницу доставити на адресу добављача.

У прилогу наруџбенице доставити копију ИБ (УИО) за купце који раније нису доставили ИБ (УИО), а за оне купце који нису ПДВ обвезници у рубрици - ПДВ обвезник - обавезно заокружити НЕ.

У _____ 200__ године

М.п. и потпис

.....